



**MEDIA PROMOSI MELALUI *BOOKLET* BERBAHASA ASING DI DINAS  
KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN KUDUS**

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus の外国語のブックレット

**TUGAS AKHIR**

Diajukkan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Derajat Ahli Madya  
Program Studi Diploma 3 Bahasa Jepang  
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Oleh :

Putri Adhe Suryani

40020418060033

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 BAHASA JEPANG**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG**

**2021**

## **HALAMAN PERNYATAAN**

Penulis menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa Tugas Akhir yang disusun tidak mengambil bahan hasil penelitian untuk suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas maupun hasil penelitian lain. Selama pembuatan Tugas Akhir ini penulis juga tidak mengambil bahan, publikasi atau tulisan orang lain, kecuali yang telah disebutkan dalam rujukan. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan penjiplakan.

Penulis,

## HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : Pentingnya Bahasa Asing Sebagai Media Promosi di Dinas  
Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus

Nama : Putri Adhe Suryani

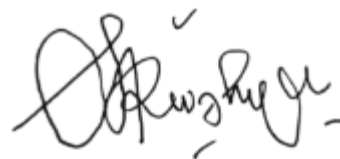
NIM : 40020418060033

Progam Studi : DIII Bahasa Jepang

Fakultas : Sekolah Vokasi

Universitas : Universitas Diponegoro

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing



**Sriwahyu Istana Trahutami, S.S, M.Hum.**  
**NIP. 197401032000122001**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

## **MOTTO**

“Take the risk or lose the change”

“GOLD, GLORY, GUSTI ALLAH”

“Hidup hanya sekali dan mari nikmati, don't

worry be happy☺”

“The more grateful I am, the more beauty I see”-Mary Davis

“Terjangleslah apapun yang kamu tuju untukmu dan mimpimu  
yang mulia”

## PERSEMBAHAN

- Penulis mengucapkan puji syukur kepada Allah SWT atas berkat dan karunia-Nya yang telah memberikan kelancaran dan kemudahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik.
- Terima Kasih kepada Papa, Mama, dek Ivan, dan dek Fahmi yang selalu memberikan doa, dukungan, dan motivasi kepada saya.
- Terima Kasih kepada Utami sensei selaku dosen pembimbing dan Reny sensei selaku dosen wali yang selalu sabar membimbing dan memberi dukungan sehingga Tugas Akhir ini terselesaikan dengan baik. Mohon maaf atas segala kesalahan saya baik tutur kata maupun perbuatan selama saya menjadi mahasiswa D3 Bahasa Jepang Undip.
- Terima Kasih kepada kepala dan pegawai DISBUDPAR Kudus atas ilmu dan pengalaman yang tak terlupakan.
- Terima Kasih untuk Rani Nurlita sebagai My #1 support system dan TFF (Dian, Dewi, Dessy, Lala, Whilda, Rara) yang telah memberi dukungan, doa, dan semangat yang tiada henti dan selalu mendengarkan keluh kesah saya hingga detik ini <3
- Terima Kasih untuk “sans club (Moy, Nika, Salma)” yang sudah hadir memberikan warna dalam kehidupan perkuliahan saya, terima kasih atas pengalaman dan memori indah serta unik yang tak terlupakan. Kalian tak tergantikan walau kita tak lagi saling menyapa</3
- Yang terakhir, untuk diriku PUTRI ADHE. Terima Kasih sudah berkerja keras sampai sejauh ini. I'm so proud of myself <3

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan karunia, rahmat, hidayah dan inayah-Nya sehingga pembuatan Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis tidak terlepas dari bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Allah SWT, atas segala rahmat, hidayah serta karunia-Nya.
2. Bapak Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si selaku Wakil Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang.
3. Ibu S.I. Trahutami, SS, M.Hum selaku ketua Program Studi D3 Bahasa Jepang Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro Semarang sekaligus dosen pembimbing yang sudah membimbing dan memberi arahan kepada penulis.
4. Para pengajar di Program D3 Bahasa Jepang Sekolah Vokasi Universitas
5. Diponegoro Semarang, Rani 先生, Yuli 先生, Lina 先生, Budi 先生, Nur 先生, Novi 先生, Astuti 先生, Zaki 先生, Saras 先生, dan Arsi 先生 atas ilmu yang telah diberikan.
6. Staff Administrasi Progam Studi D3 Bahasa Jepang.
7. Bapak Wahyudi selaku Plt. Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus yang telah memberikan kesempatan magang kepada penulis .

8. Seluruh teman-teman Progam Studi D3 Bahasa Jepang Universitas Diponegoro, atas kebersamaan dan dukungannya selama ini.
9. Terima kasih untuk seluruh senpai atas kenangan yang diberikan selama saya kuliah di jurusan D3 Bahasa Jepang
10. Serta semua pihak yang berperan dalam penulisan Tugas Akhir ini. Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan seluruh pihak yang membutuhkan. Penulis menyadari bahwa tulisan Tugas Akhir ini tidak sempurna

Penulis berharap penulisan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa Tugas akhir ini masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu segala kritik dan saran yang membangun dapat berguna bagi penulis kedepannya

Semarang, 16 Juli 2021

Putri Adhe Suryani



## DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
MOTTO.....	iv
PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
ABSTRAK.....	x
BAB I	
PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	4
1.5 Metode Penelitian.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II	
PROFIL INSTANSI	
2.1 Sejarah.....	7
2.2 Visi .....	9

2.3 Misi.....	9
2.4 Motto .....	9
2.5 Produk Layanan Instansi .....	9
2.6 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Jabatan .....	10
BAB III	
PEMBAHASAN	
3.1. Pembuatan Booklet sebagai Media Promosi Wisata .....	15
BAB IV	
KESIMPULAN .....	25
YOUSHI	
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	
BIODATA	

## **ABSTRAK**

Tema yang diambil penulis dalam Tugas Akhir ini adalah “Pentingnya Bahasa Asing Sebagai Media Promosi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus” yang merupakan hasil dari Praktik Kerja Lapangan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus yang beralamat di Komplek GOR, Jalan Wergu Wetan, Wergu Wetan, Kec. Kota Kudus, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah.

Penulis melakukan Praktik Kerja Lapangan selama 2 bulan dimulai dari tanggal 18 Januari 2021 sampai 18 Maret 2021. Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis melakukan kegiatan observasi lapangan untuk menguraikan permasalahan yang ada, seperti upaya yang dilakukan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kudus untuk menarik Wisatawan Nusantara dan Wisatawan Mancanegara.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Kabupaten Kudus adalah sebuah kabupaten yang berada di provinsi Jawa tengah, Indonesia. Pusat pemerintahan berada di kecamatan Kota Kudus. Kabupaten Kudus memiliki luas tersempit di Jawa Tengah yaitu 42,516 Ha, terbagi menjadi 9 kecamatan dan 131 desa yang terletak pada jalur strategis transportasi regional antara Semarang-Jakarta-Surabaya. Kabupaten Kudus berbatasan dengan Kabupaten Jepara, Kabupaten Pati, Kabupaten Demak, Kabupaten Grobogan. Kabupaten Kudus dikenal sebagai kota industri dan perdagangan dengan latar belakang agamis.

Salah satu museum di Indonesia khususnya di Jawa Tengah yang mempunyai sejarah penting adalah Museum Kretek yang bertempat di Kabupaten Kudus. Di Kabupaten Kudus mempunyai banyak sejarah dan kebudayaan yang masih dilestarikan hingga sekarang, baik kebudayaan pada desa-desa maupun peninggalan sejarah dari nenek moyang terdahulu. Kondisi ini yang dimiliki Kabupaten Kudus untuk menjadikan tempat-tempat tersebut sebagai destinasi wisata.

Maka dari itu, untuk meningkatkan potensi desa wisata Kabupaten Kudus melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus membentuk Badan Promosi Pariwisata Daerah (BP2D) yang bertujuan untuk memberitahukan, membujuk atau mengajak wisatawan dalam maupun luar negeri supaya wisatawan

yang bersangkutan mempunyai keinginan untuk berkunjung ke daerah yang telah dipromosikan.

*Booklet* Pariwisata Kabupaten Kudus merupakan suatu usaha efektif untuk menunjang kegiatan promosi wisata daerah. Penggunaan *booklet* sebagai media promosi yang berisi informasi dengan desain yang bagus mampu menarik perhatian wisatawan. *Booklet* yang diberi judul “*Kudus Simple Beauty*” juga merupakan media cetak praktis yang dapat disebar dan dibawa kapan dan dimana saja. Selain itu, isi informasi yang ada di dalam *booklet* bukan hanya menggunakan bahasa Indonesia saja, tetapi dengan menambahkan bahasa asing yang mudah dipahami untuk wisatawan mancanegara.

Dengan berbagai banyak wisatawan nusantara dan wisatawan mancanegara yang berkunjung ke daerah Kudus, penulis termotivasi untuk mengembangkan *booklet* sebagai media promosi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kudus dengan menggunakan 3 (tiga) bahasa, yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Jepang. Oleh karena itu, penulis mengambil judul “Media Promosi Melalui Booklet Berbahasa Asing di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus”. Dengan *booklet*, penulis berharap agar mempermudah wisatawan lokal maupun asing untuk mencari informasi seputar wisata yang ada di Kabupaten Kudus.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, maka rumusan masalah dalam penulisan tugas akhir ini adalah :

1. Bagaimana proses pembuatan booklet wisata?

## 1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

Tujuan dari Penulisan Tugas Akhir ini adalah :

1. Mendeskripsikan proses pembuatan booklet wisata berbahasa asing untuk kepentingan promosi.

Adapun manfaat penulisan tugas akhir ini adalah :

1. Bagi penulis dapat menambah wawasan dan pengetahuan tentang manfaatnya *booklet* sebagai media promosi.
2. Penulis menjadi mampu untuk merancang dan membuat booklet secara kreatif.

## 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

1. Waktu Pelaksana

Waktu pelaksanaan PKL dimulai pada 18 Januari 2021 sampai dengan 18 Maret 2021. Jam kerja di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus Jawa Tengah yaitu 07.00 WIB sampai dengan 15.15 WIB, sedangkan hari jumat pukul 07.00 WIB sampai dengan 11.15 WIB.

## 2. Tempat Pelaksanaan

Tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu bertempat di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata yang beralamat di Jl. GOR Wergu Wetan, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 59318.

### 1.5 Metode Penelitian

Adapun prosedur pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan penulis adalah:

#### a. Persiapan

Sebelum melakukan PKL penulis mengajukan magang di situs web [magang.vokasi.undip.ac.id](http://magang.vokasi.undip.ac.id), kemudian penulis menginformasikan bahwa sudah mengajukan magang di web tersebut kepada dosen pembimbing, lalu penulis mendapatkan persetujuan dari Program Studi Diploma III Bahasa Jepang, Dosen Pembimbing, dan Wakil Dekan I Sekolah Vokasi. Setelah itu mendapatkan surat rekomendasi untuk melaksanakan magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus. Penulis pun kemudian menyerahkan surat rekomendasi kepada kepala dinas dan mendapat persetujuannya. Setelah itu, pada tanggal 18 Januari 2021 penulis mulai melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

#### b. Pelaksanaan

Hari pertama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan penulis ditempatkan di bagian pariwisata bidang promosi. Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan mulai tanggal 18 Januari 2021 sampai dengan 18 Maret 2021. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama Praktik Kerja Lapangan adalah menterjemahkan booklet ke dalam bahasa Jepang bertujuan untuk kegiatan promosi yang ditujukan kepada wisatawan asing. Membuat nota dinas, merevisi PERBUP BP2D, mendesain poster, dan penulis bersama team melakukan monitoring di setiap daerah untuk memberi pengarahan kepada masyarakat tentang Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM).

c. Metode dan Teknik Penulisan

1. Observasi

Penulis mengumpulkan data yang berkaitan dengan mengadakan pengamatan langsung yang berkaitan dengan informasi desa wisata di Kabupaten Kudus.

2. Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada pegawai Disbudpar Kudus untuk mendapatkan informasi mengenai informasi sekilas tentang Kabupaten Kudus dan sejarah singkat tentang desa wisata.

3. Studi Pustaka

Penulis mengumpulkan data tersebut dari Disbudpar Kabupaten Kudus dengan cara membaca dokumen, peraturan, laporan-laporan, dan dari situs internet. Kemudian data-data tersebut diolah dalam bentuk Tugas Akhir.



## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Tugas Akhir ini sebagai berikut:

### 1. Bab 1 Pendahuluan

Pada bab ini penulis membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, manfaat penelitian, waktu dan tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

### 2. Bab II Profil Instansi

Pada bab ini penulis membahas tentang sejarah kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus, Visi dan Misi Disbudpar Kabupaten Kudus, Motto Disbudpar Kabupaten Kudus, Produk layanan Disbudpar Kabupaten Kudus, struktur organisasi dan deskripsi tugas.

### 3. Bab III Pembahasan

Pada bab ini penulis membahas tentang peran penting bahasa asing dalam sektor pariwisata, kemudian penulis juga membahas proses pembuatan booklet wisata dalam bahasa asing untuk kepentingan promosi.

### 4. Bab IV Kesimpulan

Pada bab ini penulis membahas tentang kesimpulan dari seluruh pembahasan yang ada di Tugas Akhir ini.

## **BAB II**

### **PROFIL INSTANSI**

#### **2.1 Sejarah**

Kabupaten Kudus secara administratif dikepalai oleh seorang Bupati. Wilayah ini terbagi dalam 9 kecamatan dan 131 desa yang terletak pada jalur strategis transportasi regional antara Semarang-Jakarta-Surabaya. Kabupaten Kudus berbatasan dengan Kabupaten Jepara, Kabupaten Pati disebelah utara kabupaten Demak dan Jepara disebelah barat, kabupaten Grobogan dan Pati disebelah timur. Adapun luas wilayah kabupaten Kudus yaitu 42,516 Ha. Nama "Kudus" ini diambil dari nama Ja'far Shadiq (Sunan Kudus).

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus (Disbudpar) merupakan unsur dari bagian pelaksana pemerintah bidang kebudayaan dan pariwisata. Adapun tugas disbudpar adalah sebagai pelaksana urusan pemerintah daerah pada bidang pariwisata dan pelestarian budaya di wilayah Kudus. Disbudpar kabupaten Kudus dipimpin oleh Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris daerah. Disbudpar Kudus beralamat di Jalan Gor Wergu Wetan, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah. Disbudpar Kudus berada disebelah kiri Taman Krida.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata berada dibawah naungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif. Kemenparekraf RI berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Presiden dan membantu Presiden dalam

menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pariwisata dan di bidang ekonomi kreatif, sebagai bagian dari tujuan pembangunan nasional.

Pada peraturan bupati Kudus nomor 18 tahun 2017 pasal 2 tentang pembentukan perangkat daerah yang termasuk adalah Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus, dengan UPTD Pengelola Obyek Wisata Kelas A, dan UPTD museum dan Taman Budaya Kelas B.

Desa wisata yang terdapat di Kabupaten Kudus berada dibawah naungan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus. Disbudpar Kabupaten Kudus dibagian pariwisata bidang promosi bertugas sebagai penyelenggaraan promosi skala kabupaten. Kawasan wisata di Kudus meliputi wisata religi, wisata edukasi, wisata alam, wisata budaya, wisata hasil buatan manusia, dan wisata kuliner. Dalam hal seni dan budaya, kudus memiliki ciri khas yaitu seni arsitektur rumah adat Kudus, kekhasan produk bordir dan gebyok Kudus. Keanekaragaman potensi unggulan yang dimiliki Kudus diharapkan mampu menarik masyarakat luar untuk berkunjung ke Kudus. Menurut data kunjungan wisata di *Disbudpar* Kudus bukan hanya dari wisata domestik, namun juga terdapat wisatawan mancanegara.

<b>Tahun</b>	<b>Jumlah Kunjungan Wisata Kab. Kudus</b>
2016	1.830.852
2017	1.845.872
2018	1.716.584

2019	1.924.436
2020	887.409

Sumber : Data Kunjungan Wisata *Disbudpar kab.Kudus*

## 2.2 Visi

Terwujudnya Kebudayaan yang Adiluhung, Pariwisata yang Maju, Berdaya Tarik, dan ekonomi Kreatif.

## 2.3 Misi

1. Melestarikan kesenian dan budaya daerah.
2. Pengembangan tradisi, bahasa, dan perfilman.
3. Melestarikan sejarah, cagar budaya, dan permuseuman.
4. Meningkatkan destinasi wisata yang berdaya saing.
5. Meningkatkan promosi wisata melalui kemitraan dan kerjasama dengan stakeholder
6. Menumbuhkembangkan perekonomian kerakyatan yang kreatif.

## 2.4 Motto

“Kenali, Cintai Kudus Alam dan Budayanya”

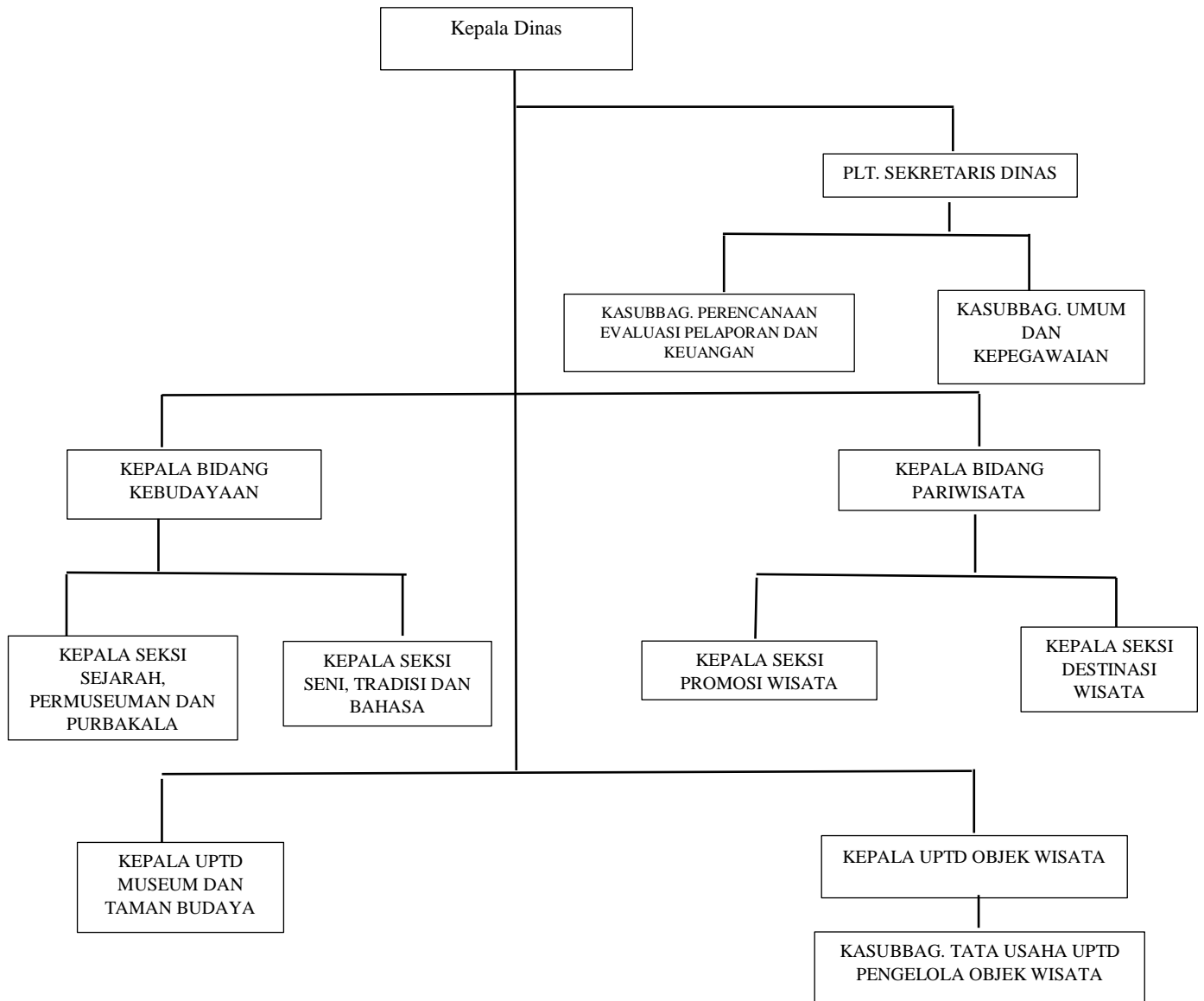
“Budayakan Sapta Pesona, ciptakan keamanan, ketertiban, kebersihan, kesejukan, keindahan, keramahmataman, kenangan.”

## 2.5 Produk Layanan Instansi

- Permohonan Rekomendasi TDUP
- Permohonan Pengesahan Organisasi Kesenian

- Permohonan Kartu Tanda Pengenal Seniman
- Permohonan Surat Keterangan Pentas

## 2.6 Struktur Organisasi dan Uraian Tugas Jabatan



Sumber : Ruang Sekretariat Dinas Kebudayaan dan Pariwisata kabupaten Kudus

Selanjutnya mengenai tugas dari masing-masing bagian struktur organisasi tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas pokok memimpin, mengoordinasikan, mengawasi, mengendalikan dan menyelenggarakan kegiatan dibidang, dan pariwisata yang merupakan urusan pemerintah kabupaten.

2. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan tugas administrasi umum, evaluasi, pelaporan kepegawaian, keuangan, dan perlengkapan.

3. Bidang Pariwisata

Mempunyai tugas pokok melakukan pembinaan berdasarkan rumusan standar, norma, kriteria, dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis secara keseluruhan dan evaluasi bagi pengembangan dan pengelolaan pariwisata, promosi dan daya tarik wisata serta sarana dan prasarana wisata.

4. Bidang Budaya

Mempunyai tugas melakukan pengembangan, pembinaan, pelestarian benda cagar budaya, sejarah dan nilai budaya.

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata kabupaten Kudus memiliki kewenangan yaitu di bidang kebudayaan dan Pariwisata yang tercantum dalam lampiran Peraturan Bupati Kabupaten Kudus Nomor 29 Tahun 2016, adalah sebagai berikut:

1) Kebijakan Bidang Kepariwisata

Pada Pasal 56

- a. Bidang pariwisata merupakan unsur pelaksana Pariwisata, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- b. Bidang Pariwisata dipimpin oleh Kepala Bidang

2) Fungsi Bidang Kepariwisata

Dalam melaksanakan tugas, bidang kebudayaan menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan kebijakan daerah, perumusan kebijakan teknis di bidang destinasi wisata dan promosi wisata.
- b. Pengkoordinasian dan pelaksanaan kebijakan di bidang destinasi wisata dan promosi wisata.
- c. Pengelolaan daya tarik wisata, kawasan strategis pariwisata, dan destinasi wisata.
- d. Pelaksanaan verifikasi rekomendasi tanda daftar usaha pariwisata daerah.
- e. Pelaksanaan promosi pariwisata dalam dan luar negeri daya tarik, destinasi dan kawasan strategis pariwisata Kabupaten

- f. Penyediaan prasarana(zona kreatif/ruang kreatif/kota kreatif) sebagai ruang berekspresi, berpromosi,dan berinteraksi bagi Insan Kreatif Daerah.
- g. Pelaksanaan event, kegiatan dan fasilitasi insan/orang/pelaku/pekerja/komunitas kreatif Daerah.
- h. Pelaksanaan peningkatan kapasitas sumber daya manusia pariwisata dan ekonomi kreatif.
- i. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ruang lingkup tugasnya,dan
- j. Pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh atasan, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 3) Kebijakan Bidang Kebudayaan

Pada Pasal 50

- a. Bidang kebudayaan merupakan unsur pelaksana Kebudayaan, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.
- b. Bidang kebudayaan dipimpin oleh Kepala Bidang.

### 4) Fungsi Bidang Kebudayaan

Dalam melaksanakan tugas, bidang kebudayaan menjalankan fungsi sebagai berikut :

- a. Penyusunan kebijakan daerah, perumusan kebijakan teknis di bidang kebudayaan, seni, tradisi, bahasa, sejarah, dan permuseuman serta kepubakalaan.



- b. Pengkoordinasian dan pelaksana di bidang pengelolaan kebudayaan, seni, tradisi, bahasa, sejarah dan permuseuman serta kepurbakalaan.
- c. Pengelolaan kebudayaan yang pelakunya masyarakat dalam daerah mengacu pada kebijakan Provinsi dan Pemerintah.
- d. Pelestarian tradisi yang pelakunya masyarakat dalam daerah.
- e. Pembinaan lembaga adat yang pelakunya masyarakat dalam daerah kabupaten.
- f. Pembinaan kesenian yang pelakunya masyarakat dalam daerah dan sejarah lokal.
- g. Penyusunan rancangan penetapan cagar budaya.
- h. Pelaksanaan verifikasi penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar daerah Kabupaten dalam 1 (satu) daerah provinsi.
- i. Pengelolaan cagar budaya dan museum sesuai kewenangannya.
- j. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya, dan
- k. Pelaksanaan tugas dan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh atasan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## **BAB III**

### **PEMBAHASAN**

*Booklet* merupakan sebuah media komunikasi yang bertujuan sebagai media promosi yang berupa cetakan. Menggunakan *booklet* dapat menarik perhatian konsumen karena desain yang menarik. Ukuran *booklet* tergolong kecil yang berisi tentang informasi lengkap atas produk atau jasa sehingga mempermudah konsumen untuk mencari tau informasi atas produk atau jasa yang diinginkan.

Selain itu, Pembuatan *booklet* tidak memakan biaya yang tinggi, harga cukup terjangkau yang menjadikan *booklet* lebih banyak digunakan sebagai sarana promosi. *Booklet* yang penulis buat berisi tentang informasi wisata yang ada di Kabupaten Kudus dengan menggunakan 3 (tiga) bahasa asing, yaitu bahasa Indonesia, bahasa Inggris, dan bahasa Jepang. Bahasa asing digunakan sebagai modal untuk membantu wisatawan mancanegara dalam menyampaikan informasi seputar daerah wisata tersebut.

#### **3.1. Persiapan Pembuatan Booklet**

Dalam proses pembuatan *booklet* wisata Kabupaten Kudus ini, penulis melakukan beberapa tahapan yaitu;

### **3.1.1 Perizinan**

Tahap perizinan ini adalah langkah awal yang menjadi dasar proses pembuatan booklet ini. Penulis melakukan perizinan kepada pihak instansi terkait tema dari tugas akhir dan perizinan untuk pembuatan *booklet*. Proses perizinan dilakukan dengan lancar atas bantuan staff bidang promosi yang telah membantu dan mendukung penulis untuk pembuatan *booklet* ini.

Alasan dibuatnya *booklet* pariwisata Kabupaten Kudus ini adalah untuk memberitahu informasi sekilas tentang Kabupaten Kudus, daerah wisata, dan sejarah wisata yang ada di Kabupaten Kudus. Kelengkapan informasi yang tertera di *booklet*, membuat persepsi konsumen positif. Penulis yakin bahwa pembuatan *booklet* menggunakan 3 bahasa ini tepat untuk dijadikan sebagai media promosi di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus.

### **3.1.2 Wawancara**

Setelah mendapatkan perizinan, penulis melakukan wawancara kepada kepala bidang destinasi dan staff bidang promosi untuk mencari informasi lengkap mengenai tempat wisata yang ada di Kabupaten Kudus dan meminta pendapat untuk hal apa saja yang harus dicantumkan dan dihindari di dalam *booklet*. Dengan melakukan wawancara, penulis mendapat gambaran tentang isi dan desain yang akan dilakukan untuk proses pembuatan *booklet*.

### 3.1.3 Penyusunan Booklet

Penyusunan *booklet* ini berupa rancangan yang disusun sebagai panduan untuk langkah-langkah yang harus dilakukan dalam proses pembuatan booklet pariwisata, yaitu :

1. Pengambilan Foto

Pengambilan objek foto ini melibatkan dokumentasi suatu daerah bisa dilihat dari segi pemandangan, masyarakat, kuliner disuatu daerah, dan aktifitas dari komunitas lokal di daerah tujuan seperti, budaya, adat istiadat, hingga sejarah. Pengambilan foto dilakukan oleh *handphone* penulis.

2. Menentukan Tema dan Judul *Booklet*

Penulis mengambil tema yang berkaitan dengan wisata-wisata yang ada di Kabupaten Kudus. Tema merupakan gagasan atau ide pokok yang digunakan dalam suatu cerita. Oleh karena itu, *booklet* ini diberi judul "*Kudus Simple Beauty*".

3. Penentuan Font

Penulis menggunakan font *Glacial Indifference*. Alasan penulis menggunakan font tersebut adalah agar mudah dibaca serta hasil desain yang diciptakan tidak monoton dan lebih hidup.

4. Merancang *booklet*

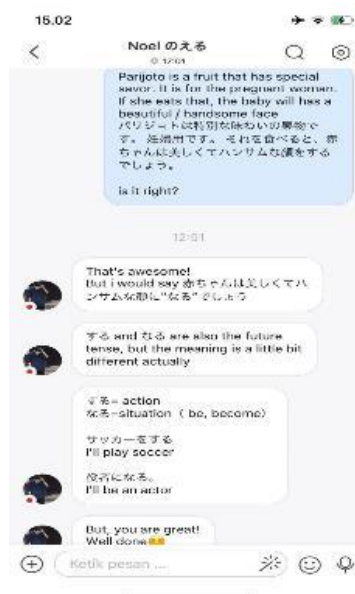
Proses merancang booklet dengan menyiapkan *template* dengan isi yang meliputi gambar dan deksripsi.

### 3.1.4 Tahap Akhir

Pada tahap ini adalah langkah terakhir dalam proses pembuatan booklet yang meliputi proses penerjemahan bahasa Jepang, desain dan editing, serta mencetak *booklet*.

#### 1. Proses Penerjemahan Bahasa Jepang

Penulis menerjemahkan bahasa Jepang secara manual dan menggunakan aplikasi *papago*. Jika ingin menguji kebenaran terjemahan, penulis menggunakan aplikasi *hellotalk*. *Hellotalk* adalah aplikasi obrolan yang fokus kepada pembelajaran bahasa dan penukaran bahasa. Jadi, penulis langsung bertanya dengan orang Jepang asli tentang kebenaran hasil terjemahan penulis. Kemudian, penulis menyalin tulisan tersebut menggunakan Microsoft Word.



Gambar 3.1 Percakapan pada HelloTalk

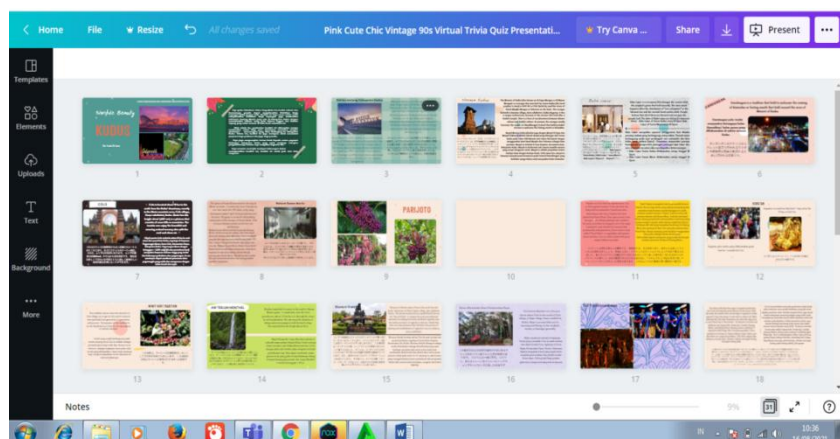
Sumber: Dokumentasi Pribadi

## 2. Proses Desain *Booklet* dan *Editing*

Dalam mendesain *booklet* pariwisata, penulis menggunakan aplikasi canva. Pengaplikasiannya cukup mudah, karena di aplikasi canva menyediakan beragam contoh template yang menarik. Hasil pengetikan dari Microsoft Word lalu di salin ke canva yang memuat gambar wisata yang ada di Kabupaten Kudus.

Selanjutnya, pada tahap ini dilakukan *editing*. *Editing* adalah proses pemilihan, pemotongan, penambahan gambar-gambar atau element sehingga menghasilkan sebuah *booklet*.

### a. Pemilihan Template



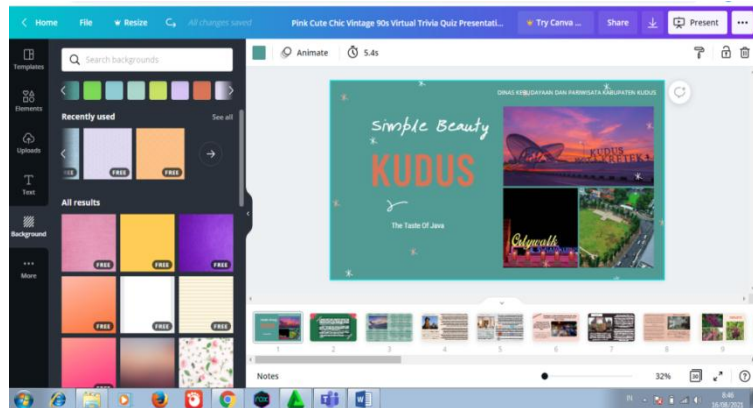
### 3.1 Pemilihan Template

Sumber: Dokumen Pribadi

Pemilihan template adalah hal pertama yang dilakukan penulis untuk proses mendesain sebuah booklet. Penulis menggunakan template Pink Cute Chic Vintage 90s Virtual Trivia. Alasannya karena desain lembar konten, yang

artinya cukup memuat 2 gambar di satu slide. Secara umum, cocok dijadikan *booklet* wisata.

b. Pemberian efek pada background



Gambar 3.2 Desain Cover *Booklet*

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Pemberian efek background pada cover booklet adalah komponen desain yang cukup penting, background digunakan untuk dekorasi visual terhadap sebuah elemen yang memiliki pengaruh besar terhadap keseluruhan *desain* booklet ini.

### c. Pemberian effect pada font



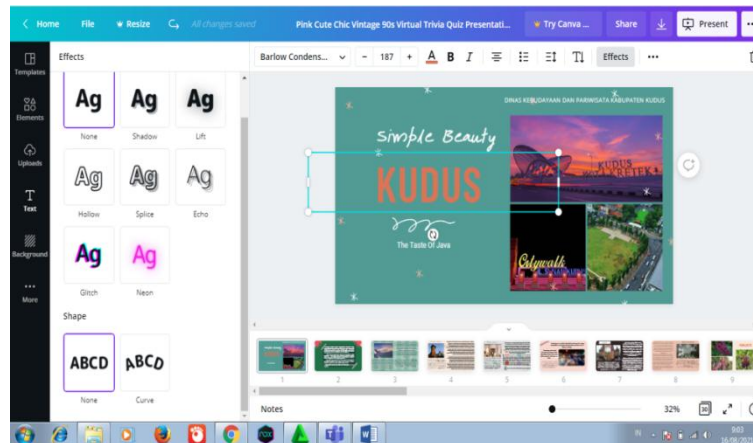
Gambar 3.3 Pemberian effect pada font

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Menambahkan kerangka atau efek teks agar terlihat menarik dengan style dan shape none. Alasan digunakannya efek ini adalah karena bentuknya sederhana, jelas, rapi, terlihat formal namun tetap menarik seperti pada halaman cover yang berisi judul dari *booklet*.



#### d. Penambahan Foto

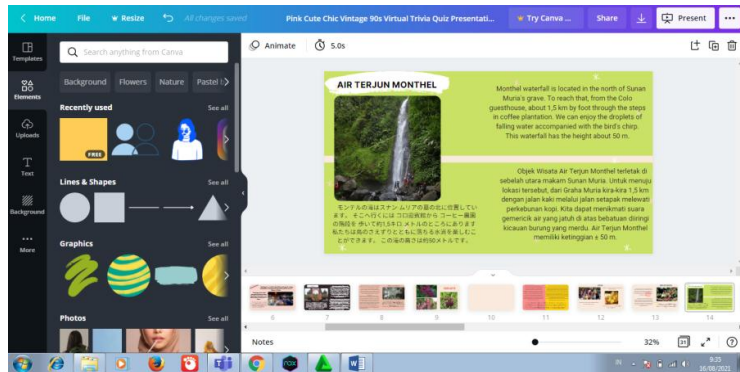


Gambar 3.4 Penambahan Foto

Sumber : Dokumentasi Pribadi

Penambahan foto ini adalah komponen penting dalam perancangan *booklet* pariwisata sebagai penjelas gambaran informasi mengenai deksripsi tempat wisata tersebut yang menggunakan 3 (tiga) bahasa. Foto tersebut telah disiapkan penulis dalam proses dokumentasi pada saat mengunjungi tempat wisata.

### e. Penambahan Elements



Gambar 3.5 Penambahan Elements

Sumber: Dokumentasi Pribadi

Elements yang disediakan di Canva beraneka ragam, ada line dan shape, graphics, dan photos. Contoh elements yang digunakan penulis adalah shape dengan frames kotak sebagai penambahan gambar karena bentuknya yang sederhana. Kemudian, penulis memberikan kombinasi garis berwarna sebagai pembatas antara bahasa Indonesia dengan bahasa Inggris.

### 3. Mencetak *Booklet*



Gambar 3.6 Hasil Cetak Booklet  
Sumber: Dokumentasi Pribadi

Mencetak *booklet* merupakan proses terakhir dalam pembuatan booklet pariwisata. Desain *booklet* yang ada di aplikasi canva di download lalu dicetak menggunakan kertas berukuran A5 dan jenis kertasnya yaitu Art Paper.

## BAB IV

### KESIMPULAN

Bedasarkan penelitian yang dilakukan penulis saat melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus, pada bab ini penulis akan menyimpulkan dari uraian sebelumnya. Kesimpulan yang telah disusun oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Bahasa asing dijadikan modal untuk membantu wisatawan mancanegara dalam menyampaikan informasi seputar daerah wisata.
2. Peran penting promosi dengan menggunakan bahasa asing dapat meningkat daya tarik wisata di mata dunia. Sarana promosi dapat menyebarkan informasi melalui media offline seperti event bisnis, seminar, *booklet*, poster, dan pamflet. Sedangkan untuk media online dapat menyebarkan informasi melalui iklan, televisi, situs-situs internet (*website*) dan media sosial (*youtube, instagram, facebook, twitter*).
3. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus membuat *booklet* sebagai media promosi berupa cetakan untuk mempermudah Wisatawan Nusantara (WISNUS) dan Wisata Asing (WISMAN) dalam mencari informasi seputar daerah wisata yang ada di Kabupaten Kudus.
4. Kendala yang dihadapi pada saat proses penerjemahan *booklet* ke dalam bahasa asing yaitu bahasa Jepang dan bahasa Inggris.

## 要旨

本実習報告を書く前に、筆者は Jalan Wergu Wetan, Kec. Kota Kudus, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah にある「Dinas Kebudayaan dan Pariwisata」で実習した。実習期間は 2 月で 2021 年 1 月 18 日から 2021 年 3 月 18 日までであった。勤務日は、勤務時間は月曜日から金曜日 までは午前 7 時から午後 3.15 時までであった。実習のとき、筆者はディナス・ケブダヤ・ダン・パリワサタの観光振興課で仕事を手伝うことになった、筆者の仕事はパワーポイントを作成し、ブックレットを翻訳し、公式ノートを作成し、BP2D を編集し、クデュス観光ポスターをデザインしましたを手伝うことになった。

暇な時、筆者は PPKM アクティビティのモニタリングです。筆者は「ディナス・ケブダヤ・ダン・パリワサタ・クドゥスにおける宣伝メディアとしての外国語の重要性」という題名をとっている。このレポートを書く目的は観光分野における外国語の重要な役割について説明し、宣伝目的で外国語の観光冊子を作成するプロセスについて説明することである。それを説明するために、筆者はそれを説明するために、筆者は観測と文献調査を使用しています。

観察の結果は次の通りである：

小冊子を作るために作成プロセスがある。

それは:

テーマとタイトルを決定し、資料を収集し、言語検証とともに日本語を翻訳し、ブックレットをデザインし、最後のステップはブックレットを印刷することです。

実習が終わって、筆者は インドネシアの観光に関する新しい経験、人間関係、洞察を得ることができます。適切に編集し、よくコミュニケーションし、しつけを受ける方法を学びなさいが分かるようになった。



## DAFTAR PUSTAKA

CNN Indonesia. 2018. *Pariwisata Indonesia masuk 10 Besar Dunia Versi WTTC*.

Diunduh dari <https://m.cnnindonesia.com/gaya-hidup/20181003195638-269-335466/pariwisata-indonesia-masuk-10-besar-dunia-versi-wttc> pada tanggal 22 Januari 2021

CNN Indonesia. 2017. *Kemenpar Tingkatkan Wisatawan Jepang dengan Cara ini*.

Diunduh dari <https://www.cnnindonesia.com/gaya-hidup/20170429190551-307-211151/kemenpar-tingkatkan-wisatawan-jepang-dengan-cara-ini>. Pada tanggal 22 Januari 2021

Sujai, Mahpud. 2016. *Strategi Pemerintah Indonesia Dalam Menarik Kunjungan Turis Mancanegara*. Jakarta: Mahpud Sujai.

Setyanto, Aji. 2015. *Pentingnya Penguasaan Bahasa dan Budaya Asing Sebagai Pendukung Utama Sektor Pariwisata*. Diunduh dari [https://fib.ub.ac.id/wp-content/uploads/Journal-Pariwisata-\\_Aji-Setyanto\\_-Pentingnya-Penguasaan-Bahasa-dan-Budaya-Asing.pdf](https://fib.ub.ac.id/wp-content/uploads/Journal-Pariwisata-_Aji-Setyanto_-Pentingnya-Penguasaan-Bahasa-dan-Budaya-Asing.pdf) pada tanggal 26 Januari 2021



## LAMPIRAN



## SURAT KETERANGAN SELESAI MAGANG

**PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS**  
**DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA**  
Jl. GOR Arjuna Utara No. 1001  
Telp (0291) 431158 Faks (0291) 431 528  
Email : dewan@kuduskab.go.id

**SURAT KETERANGAN**  
NO. 880/2/2021/18.01/2021

Yang kamianda berikan di bawah ini:

Nama: Bergas C Pananggunan, S.Sos, M.Si  
Pangkat/Gol: Pembina Tingkat I (PNS)  
NIK: 197002011994011002  
Jabatan: Kepala Desa Krayan dan Periwata Kecamatan Krayan

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama: Fala Adha Suryani  
NIK: 480001800002  
Fakultas: Sekolah Vokasi  
Pekerjaan: Mahasiswa UNIVERSITAS DIPONEGORO

Telah melaksanakan Magang/Praktik Kerja Lapangan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus pada Tanggal 18 Januari 2021 s.d. 18 Maret 2021.

Dengan surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuatkan di Kudus,  
Pada Tanggal 18 Maret 2021

**KEPALA DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KABUPATEN KUDUS**

  
**BERGAS C. PANANGGUNAN, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIK: 48000231994011002

**REGISTAR PRAKTEK KERJA LAPANGAN MUGANG**

**Minggu ke 1**

No.	Tarik Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
1	Selasa, 19 Januari 2021	07.00 - 15.15	-Perkenalan -Mengkaji Haper	
2	Rabu, 20 Januari 2021	07.00 - 15.15	-Meninjau dan mengkaji buku kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) -Menonton video profil ke Dendang	
3	Kamis, 21 Januari 2021	07.00 - 12.15	Meninjau dan mengkaji buku kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang	
4	Jumat, 22 Januari 2021	07.00 - 15.15	Meninjau dan mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang	
5	Sabtu, 23 Januari 2021	09.00 - 18.00	Mengkaji kejuruan PKM di 3 Data	

Pembimbing Praktik:



**Minggu ke 2**

No.	Tarik Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
1	Selasa, 26 Januari 2021	07.00 - 15.15	-Meninjau dan mengkaji buku kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang -Mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang	
2	Rabu, 27 Januari 2021	07.00 - 15.15	-Meninjau dan mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang -Mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang	
3	Kamis, 28 Januari 2021	07.00 - 15.15	-Meninjau dan mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang -Mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang	
4	Jumat, 29 Januari 2021	07.00 - 15.15	-Meninjau dan mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang -Mengkaji kejuruan mengenai dasar-dasar 2 bahan (Indonexia, legum, kapang) dan Dendang	

Pembimbing Praktik:

Minggu ke 3

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
	Senin, 1 Februari 2021	07.00 – 15.15	- Revisi PERBUP BP2D - Membuat Nota Dinas	
	Selasa, 2 Februari 2021	07.00 – 15.15	- Mencari informasi untuk kebutuhan Tagar Akhir - Mengikuti rapat	
	Rabu, 3 Februari 2021	07.00 – 15.15	- Menyebarkan PERBUP BP2D ke bagian bakam - Menerjemahkan booklet ke dalam bahasa Jepang	
	Kamis, 4 Februari 2021	07.00 – 15.15	- Membuat Nota Dinas - Mengikuti kegiatan Monitoring	
	Jumat, 5 Februari 2021	07.00 – 11.15	- Membuat Nota Dinas - Merevisi PERBUP	

Pembimbing Praktik



Minggu ke 4

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
	Senin, 8 Februari 2021	07.00 – 15.15	- Revisi Nota Dinas - Menyerahkan Nota Dinas ke pak Andi - Membaca jema-jema pelayanan di setiap wisata daerah Kudus	
	Selasa, 9 Februari 2021	07.00 – 15.15	- Mencari data-data kampanye wisata tahun 2015-2020, data restoran, dan data hotel	
	Rabu, 10 Februari 2021	07.00 – 15.15	- desain poster tentang wisata-wisata yang ada di Kudus	
	Kamis, 11 Februari 2021	07.00 – 15.15	- membuat poster tentang restoran yang ada di Kudus	
	Jumat, 12 Februari 2021	07.00 – 11.15	<b>Libur</b>	



Minggu ke 5

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
	Senin, 15 Februari 2021	07.00 - 15.15	Mendata konten instagram disbudpar kudus tahun 2019	
	Selasa, 16 Februari 2021	07.00 - 15.15	Mendata konten instagram disbudpar kudus tahun 2020	
	Rabu, 17 Februari 2021	07.00 - 15.15	Mendata konten instagram disbudpar kudus tahun 2019	
	Kamis, 18 Februari 2021	07.00 - 15.15	Tidak masuk karena sakit	
	Jum'at, 19 Februari 2021	07.00 - 11.15	- Membuat Nota Dinas - Merivisi Nota Dinas	

Pembimbing Praktik



Minggu ke 6

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
	Senin, 22 Februari 2021	07.00 - 15.15	- Menyerahkan Nota Dinas ke pak Andi - Membuat poster tentang hotel yang ada di Kudus	
	Selasa, 23 Februari 2021	07.00 - 15.15	- menerjemahkan booklet bagian rebo wekasus, ampyang mudid.	
	Rabu, 24 Februari 2021	07.00 - 15.15	- Merevisi poster - membuat kembali poster (Restoran)	
	Kamis, 25 Februari 2021	07.00 - 15.15	-Revisi poster - membuat kembali poster tentang hotel	
	Jum'at, 26 Februari 2021	07.00 - 11.15	- Monitoring PPKM	

Pembimbing Praktik



Wahyuni, S.Kom





Minggu ke 7

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
1	Senin, 1 Maret 2021	07.00 – 15.15	- Membuat PPT tentang Potensi Unggulan Wisata Kudus	
2	Selasa, 2 Maret 2021	07.00 – 15.15	- Menerjemahkan booklet ke dalam bahasa Jepang bagian Makam Masin dan Balusan	
3	Rabu, 3 Maret 2021	07.00 – 15.15	- Menerjemahkan booklet ke dalam bahasa Jepang bagian Desa Turban dan Desa Wonosoco	
4	Kamis, 4 Maret 2021	07.00 – 15.15	- Mengedit hasil terjemahan memakai aplikasi canva untuk proses pembuatan booklet versi 3 bahasa ( bahasa Indonesia, Inggris, dan Jepang)	
5	Jum'at, 5 Maret 2021	07.00 – 11.15	- Membuat PPT kemudian mengupload lalu disebarkan ke pak Adah	

Pembimbing Praktik  
  
 Wahyu Kurniawan






Minggu ke 8

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
1	Senin, 8 Maret 2021	07.00 - 15.15	Monitoring PPKM	
2	Selasa, 9 Maret 2021	07.00 - 15.15	- mengumpukan hasil data-data di desa-desa	
3	Rabu, 10 Maret 2021	07.00 - 15.15	- Menyerahkan poster ke pak Andi	
4	Kamis, 11 Maret 2021	07.00 - 15.15	Libur	
5	Jumat, 12 Maret 2021	07.00 - 11.15	- Revisi Perbup - menyebarkan hasil revisian perbup ke pak Andi	

Pembimbing Praktik  
  
 Wahyu S. Kurni

Minggu ke 9

No.	Hari, Tanggal	Waktu	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing Praktik
1	Senin, 15 Maret 2021	07.00 - 15.15	Proses pembuatan booklet (merapikan dan mencetak)	
2	Selasa, 16 Maret 2021	07.00 - 15.15	- Membuat Nota Dinas Bupati - Revisi desain booklet	
3	Rabu, 17 Maret 2021	07.00 - 15.15	- Revisi Perbup	
4	Kamis, 18 Maret 2021	07.00 - 15.15	- Menyerahkan Perbup - Menyerahkan hasil booklet dalam 3 bahasa (bahasa Indonesia, Inggris, dan Jepang)	

Pembimbing Praktik  
  
 Wahyu S. Kurni



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEKOLAH VOKASI  
Jalan Prof. Sudharto SH, Tegalagung Semarang 50273  
Telepon Faksimile: (024) 7473379 laman: <http://www.vokasi.ud.ac.id>

**FORMULIR PENILAIAN PRAKTEK KERJA**

**A. Data Diri Mahasiswa**

1. Nama Lengkap : Putri Adha Suryani
2. NIM : 40120110060033
3. Alamat Rumah/Tempat : Jl. KH. Arwani ETO 92 Kal. Kapukon Kes. Kota Kudus Jawa Tengah 08774666667
4. Tanggal Tanggal Lahir : Kudus, 30 Januari 2000
5. Program Studi : DI Hutan Jengay
6. Tempat PKL : Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Kudus, Jawa Tengah
7. Alamat PKL : Jalan Ciri Wangi Watan, Kes. Kota Kudus, Kabupaten Kudus, Jawa Tengah 75118

**B. Daftar Penilaian Kerja**

1. Kedisiplinan Kerja  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang
2. Ketepatan Kerja  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang
3. Kemampuan Kerja  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang
4. Kemampuan Kerja  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang
5. Penampilan  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang
6. Inisiatif/Inovasi  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang
7. Lokasi  
 Sangat baik      a. cukup  
 baik                      d. kurang

**C. Catatan Komentar Mengerti Penjur PKL**

- Bisa bekerja sama dengan baik
- mampu berkomunikasi dgn baik
- mampu menyelesaikan tugas yang diberikan dengan baik.

**D. Nilai total (Kemampuan, kerajinan, dll)**

A     B     C     D     E

A = 80 - 100  
B = 70 - 79  
C = 60 - 69  
D = 50 - 59  
E = 40

Kudus 05-05-2021

Penilai,  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WIDYASTIKA Kusumadewi  
NIP. 198408201001030

## BIODATA



Nama : Putri Adhe Suryani

Tempat, Tanggal Lahir : Kudus, 30 Januari 2001

Agama : Islam

Nama Ayah : Edy Suryanto

Nama Ibu : Khurunín

Alamat : Jl, KH Arwani Gg. Kaligunting Timur RT03/02  
Kel. Kajeksan, Kec. Kota Kudus, Jawa Tengah

No.Hp : 087714660607

Jenis Kelamin : Perempuan

Riwayat Pendidikan :

- SDN 01 Kebagusan Jakarta (2006-2012)
- SMP Islam Yps Jakarta (2012-2015)
- MAN 13 JAKARTA (2015-2018)
- Universitas Diponegoro, D3 Bahasa Jepang Sekolah Vokasi (2018-2021)