



**PEMBUATAN INFOGRAFIS ALUR PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**TUGAS AKHIR**

**Oleh:**

**Sesilia Fanisa Berliansa Pungki**

**40020619650058**

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT  
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG**

**2023**



**PEMBUATAN INFOGRAFIS ALUR PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**TUGAS AKHIR**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana  
Terapan, Departemen Informasi dan Humas**

**Oleh:**

**Sesilia Fanisa Berliansa Pungki**

**40020619650058**

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT**

**DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG**

**2023**

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa tugas akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh gelar sarjana terapan yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa penulisan tugas akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam daftar pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi atau penjiplakan.

Nama : Sesilia Fanisa Berliansa P

NIM : 40020619650058

Tanggal : 18 Oktober 2023

Tanda Tangan :



**HALAMAN PERSETUJUAN**

**TUGAS AKHIR**

**PEMBUATAN INFOGRAFIS ALUR PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF  
PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
(BAPPEDA) PROVINSI JAWA TENGAH**

Oleh

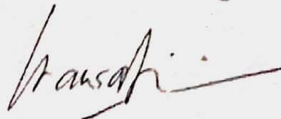
Sesilia Fanisa Berliansa Pungki

40020619650058

Semarang, 21 September 2023

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP. 198502112019032009

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh

Nama : Sesilia Fanisa Berliansa Pungki  
NIM : 40020619650058  
Program Studi/Konsentrasi : D4 Informasi dan Hubungan Masyarakat/Kearsipan  
Judul Tugas Akhir : "Pembuatan Infografis Alur Pemindahan Arsip Inaktif Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah".

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana, Departemen Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas diponegoro.

### TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Dra. Sri Indrahti, M.Hum.  
NIP. 196602151991032001



Penguji I : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP  
NIP. 198204252018072001



Penguji II : Yayuk Endang Irawati S.S., M.A.  
NIP. 198502112019032009



Semarang,  
Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Dra. Sri Indrahti, M.Hum  
NIP. 196602151991032001

## ABSTRAK

Infografis Alur Pemindahan Arsip Inaktif pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah bertujuan agar unit-unit pengolah yang belum tertib melakukan pemindahan arsip menjadi lebih sadar akan pentingnya melakukan pemindahan arsip. Alasan pemilihan infografis sebagai media penyampaian informasi adalah agar penyampaian pesan yang kompleks terlihat menjadi menarik dan ringkas, sehingga pembaca dapat segera melihat informasi yang ditampilkan. Sasaran pembaca infografis ini adalah Unit Pengolah dan Unit Kearsipan di lingkungan BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah. Metode pengumpulan data dalam pembuatan infografis ini adalah studi pustaka, observasi, dan wawancara. Data yang dikumpulkan dianalisis dengan menggunakan metode *gap analysis*. Berdasarkan hasil analisis data diperoleh informasi mengenai permasalahan terkait pemindahan arsip di BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.

**Kata Kunci:** Infografis, Pemindahan Arsip Inaktif, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah.

## **ABSTRACT**

*The Infographic on the Flow of Inactive Archive Transfers at the Regional Development Planning Agency (BAPPEDA) of Central Java Province aims to make processing units that have not been orderly in transferring archives to become more aware of the importance of transferring archives. The reason for choosing infographics as a medium for conveying information is so that the delivery of complex messages looks interesting and concise, so that readers can immediately see the information displayed. The target readers of this infographic are Processing Units and Archives Units within the BAPPEDA of Central Java Province. Data collection methods in making this infographic are literature study, observation and interviews. The data collected was analyzed using the gap analysis method. . Based on the results of data analysis, information was obtained regarding problems related to the transfer of archives at BAPPEDA, Central Java Province.*

**Keywords:** *Infographics, Transfer of Inactive Archives, Regional Development Planning Agency (BAPPEDA) Central Java Province.*

## KATA PENGANTAR

Segala Puji dan Syukur kepada Tuhan Yesus Kristus atas Kasih Karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul **“Pembuatan Infografis Alur Pemindahan Arsip Inaktif Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah”**. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat, Departemen Informasi dan Budaya Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Dengan tersusunnya Tugas Akhir ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing penulis hingga Tugas Akhir ini selesai disusun. Ucapan terima kasih ini disampaikan, utamanya kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si selalu Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang yang telah memberikan wadah mencari ilmu bagi penulis;
2. Dra. Sri Indrahti, M.Hum. selaku Ketua Program Studi STr. Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan izin serta arahan dalam penulisan laporan tugas akhir ini;
3. Jazimatul Husna S.IP., M.IP. selaku Dosen Penguji sidang yang telah memberikan arahan dan kritik yang dapat berguna demi membangun kesempurnaan tugas akhir ini.;
4. Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A selaku dosen pembimbing yang telah memberikan peran seperti Kakak dalam membimbing penulis menyelesaikan segala rintangan yang ada pada pembuatan tugas akhir ini dengan baik dan sabar;
5. Bapak Diyantara Moderesa, S.H. yang telah membantu dan menerima dengan baik selama penulis melakukan penelitian di lingkungan BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.
6. Ibu Apriyani S.Sos yang telah membantu memberikan semangat, memotivasi dan memberi arahan selama penulis melakukan penelitian di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan sepenuh hati dan sabar;
7. Ibu Sri Supadmi Rahayu, S.P, MM yang telah memberikan motivasi dan kesempatan untuk melakukan penelitian dengan nyaman , mudah dan memberikan semangat.
8. Seluruh staf Bidang Pengelolaan Arsip Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah;



9. Orang tua tercinta yang telah memberikan cinta kasihnya, membimbing, memfasilitasi, mendukung dan selalu mendoakan dan sabar menunggu penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini;
10. Terimakasih juga kepada diriku sendiri yang telah berjuang hingga penyelesaian laporan tugas akhir ini.
11. Lie David Septianto K yang selalu mendengarkan keluh kesah serta memberikan semangat tiada henti dan turut menemani penulis dalam keadaan suka maupun duka selama proses penelitian dan kepenulisan laporan tugas akhir ini;
12. Seluruh sahabat tercinta Aprilia Nur Candradewi, Adinda Mustika Hapsari, Adelina Putri, Isra Denovita, Acha Septriasa, Martha Megawati N, Marizka Nur Cahya Dewi yang senantiasa memberikan dukungan dan semangat serta mendengarkan segala keluh kesah selama proses penelitian dan kepenulisan laporan tugas akhir ini;
13. Seluruh rekan satu program studi STr. Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro 2019 yang selalu menghibur serta memberikan arahan dan nasihat kepada penulis;
14. Semua pihak yang belum disebutkan yang sudah membantu penulis dalam menyelesaikan skripsi ini dan

Penulis hanya dapat mendoakan, kiranya Tuhan Yesus membalas atas segala kebaikan yang telah diberikan kepada penulis dengan senantiasa menganugrahkan kasih, berkat dan kemurahanNya yang berlimpah-limpah bagi kita sekalian. Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pihak yang menggunakan Laporan Tugas Akhir ini sebagai referensi. Besar harapan penulis untuk Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Semarang, 17 Oktober 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI</b> .....	<b>iv</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>v</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xi</b>
<b>DAFTAR SINGKATAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR BAGAN</b> .....	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 Rumusan Masalah</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3 Tujuan</b> .....	<b>3</b>
<b>1.4 Manfaat Pembuatan Karya</b> .....	<b>3</b>
<b>1.5 Batasan Pengertian</b> .....	<b>4</b>
1.5.1 Arsip .....	4
1.5.2 Arsip Dinamis .....	5
1.5.3 Pengelolaan Arsip Dinamis .....	6
1.5.4 Penyusutan Arsip .....	7
1.5.5 Infografis.....	10
1.5.6 Unit Pengolah.....	13
1.5.7 Unit Kearsipan .....	13
<b>1.6 Luaran</b> .....	<b>14</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	<b>15</b>

<b>BAB III METODE PENCIPTAAN KARYA .....</b>	<b>18</b>
<b>3.1 Subjek Penelitian.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2 Tahap Pembuatan Karya.....</b>	<b>18</b>
3.2.1 Tahap Persiapan .....	18
3.2.2 Tahap Pelaksanaan .....	19
<b>3.3 Teknik Pengumpulan Data.....</b>	<b>20</b>
<b>3.4 Analisis Data .....</b>	<b>27</b>
<b>3.5 Perancangan Karya.....</b>	<b>30</b>
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>34</b>
<b>4.1 Profil Organisasi.....</b>	<b>34</b>
4.1.1 Profil BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah .....	34
4.1.2 Unit Pengolah.....	35
4.1.3 Unit Kearsipan .....	38
4.1.4 Pemindehan Arsip di BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.....	38
<b>4.2 Pembuatan Produk .....</b>	<b>39</b>
4.2.1 Pengumpulan Referensi Informasi .....	39
4.2.2 Pembuatan Infografis .....	40
4.2.3 Sosialisasi & Publikasi Produk.....	54
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>59</b>
<b>5.1 Kesimpulan .....</b>	<b>59</b>
<b>5.2 Saran.....</b>	<b>60</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>61</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 1</b> Tampilan Pencarian Pada Google Chrome .....	40
<b>Gambar 2</b> Tampilan Beranda Canva. ....	41
<b>Gambar 3</b> Tampilan Ukuran Khusus Poster .....	42
<b>Gambar 4</b> Tampilan Ukuran Desain Poster .....	42
<b>Gambar 5</b> Tampilan Nama File Desain Poster .....	43
<b>Gambar 6</b> Tampilan Elemen.....	44
<b>Gambar 7</b> Tampilan Unggah Backdrop.....	45
<b>Gambar 8</b> Tampilan Unggah File Gambar Pada Menu Penyimpanan .....	45
<b>Gambar 9</b> Tampilan Gambar Gedung BAPPEDA dan Logo .....	46
<b>Gambar 10</b> Tampilan Menu Teks .....	47
<b>Gambar 11</b> Tampilan Subjudul.....	48
<b>Gambar 12</b> Tampilan Membuat Bagan .....	49
<b>Gambar 13</b> Tampilan Alur Kegiatan Unit Pengolah dan Unit Kearsipan.....	49
<b>Gambar 14</b> Bagan Alur Kegiatan Pemindahan Arsip menurut Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 64 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusutan Arsip Provinsi Jawa Tengah.....	50
<b>Gambar 15</b> Tampilan Himbauan dan Dampak.....	51
<b>Gambar 16</b> Tampilan teks penempatan pembuat karya.....	51
<b>Gambar 17</b> Tampilan Elemen Icon.....	52
<b>Gambar 18</b> Tampilan Menu Simpan Desain (Bagikan dan Unduh) .....	53
<b>Gambar 19</b> Tampilan Menu Simpan ( Jenis File dan Unduh ).....	53
<b>Gambar 20</b> Sosialisasi dengan menempelkan poster pada ruang layanan arsip bersama Mba Desi Seyaningsih selaku tim pengelola arsip .....	55
<b>Gambar 21</b> Sosialisasi dengan menempelkan poster pada ruang unit pengolah bersama Ibu Apriyani selaku Arsiparis Madya.....	55
<b>Gambar 22</b> Sosialisasi dengan pegawai di ruang Unit Pengolah bersama Mba Ayu Ningrum, S.S. T.Ars. selaku tim pengelola di Subbag Umum dan Kepegawaian.....	56

<b>Gambar 23</b> Sosialisasi dan serah terima berita acara di unit pengolah bersama Kasubag Umum dan Kepegawaian yaitu Bapak Diyantara Moderesa, S.H. ....	56
<b>Gambar 24</b> Pembuatan Narasi Publikasi Poster Infografis di Instagram BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.....	57
<b>Gambar 25</b> Koordinasi Publikasi Infografis Bersama Mbak Adelia selaku Staff PPID Pengelola Informasi Publik.....	57
<b>Gambar 26</b> Tampilan Publikasi slide 1 Narasi Pertama Pada Instagram BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.....	58
<b>Gambar 27</b> Tampilan Publikasi slide 2 Infografis Alur Pemindahan Arsip Inaktif Di Lingkungan BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah .....	58
<b>Gambar 28</b> Informan Bapak Ahmad Halimi, A.M .....	65
<b>Gambar 29</b> Informan dengan Ibu Apriyani, S.Sos.....	65
<b>Gambar 30</b> Arsip yang belum dipindahkan ke Unit Kearsipan .....	66
<b>Gambar 31</b> Arsip masih tercampur dengan arsip aktif, inaktif dan non arsip.....	66
<b>Gambar 32</b> Tempat Penyimpanan Arsip Inaktif.....	67
<b>Gambar 33</b> Hasil Karya Infografis Alur Pemindahan Arsip Inaktif Di Lingkungan BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah .....	68
<b>Gambar 34</b> Berita Acara Serah Terima Karya Tugas Akhir .....	69

## **DAFTAR SINGKATAN**

1. BAPPEDA : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah
2. JRA : Jadwal Retensi Arsip
3. UP : Unit Pengolah
4. UK : Unit Kearsipan
5. ANRI : Arsip Nasional Republik Indonesia
6. SDM : Sumber Daya Manusia

## **DAFTAR TABEL**

<b>Tabel 1</b> Perbandingan Kondisi Nyata dan Kondisi Ideal Pemindehan Arsip.....	21
<b>Tabel 2</b> Data Informan Unit Kearsipan dan Unit Pengolah .....	23
<b>Tabel 3</b> Hasil Wawancara dengan Arsiparis Madya di Unit Kearsipan .....	25
<b>Tabel 4</b> Hasil Wawancara dengan Staff Non PNS Sub Bagian Tata Usaha dan Umum selaku tim pengelola arsip di unit kearsipan .....	25
<b>Tabel 5</b> Hasil Wawancara dengan Staff Risbang Ekonomi yaitu selaku pengelola arsip di unit pengolah .....	26
<b>Tabel 6</b> Hasil Wawancara dengan Staff Sub Bagian Pendidikan Mental dan Spiritual anggota Tim Pengelola Arsip di uni pengolah .....	27

## **DAFTAR BAGAN**

<b>Bagan 1</b> Alur Tahapan Perancangan Karya .....	30
<b>Bagan 2</b> Struktur Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah.....	37