

**PROSEDUR PENANGANAN PENGELUARAN BARANG
IMPOR DARI KAWASAN PABEAN MELALUI JASA EMKL
PT. NEW RIVER LOGISTICS SEMARANG**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan
Program D-IV (Sarjana Terapan) Manajemen dan Administrasi Logistik
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro**



Disusun oleh:

Nama : Eviana Siska Nur'Aeni

NIM : 40011319650115

**PROGRAM STUDI D-IV (SARJANA TERAPAN)
MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI LOGISTIK
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2023

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : PROSEDUR PENANGANAN PENGELUARAN
BARANG IMPOR DARI KAWASAN PABEAN
MELALUI JASA EMKL PT. NEW RIVER LOGISTICS
SEMARANG

Nama : Eviana Siska Nur'Aeni

NIM : 40011319650115

Program Studi : D-IV Manajemen dan Administrasi Logistik

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan D-IV
(Sarjana Terapan) Manajemen dan Administrasi Logistik Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro.

Dosen Pembimbing:

Dr. Dra. Luluk Fauziah M.Si. (.....)

Dosen Penguji 1:

Nurul Imani Kurniawati, SE.,MM. (.....)

Dosen Penguji 2:

Kholidin, S.Kom., M.Kom. (.....)

Semarang,2023
Ketua Program Studi

Dr. Edy Raharja, SE, M.Si.
NIP. 1970042519970201

SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Eviana Siska Nur'Aeni
2. Nomor Induk Mahasiswa : 40011319650115
3. Tempat/Tanggal Lahir : Kab. Semarang, 10 Juli 2001
4. Program Studi : D-IV Manajemen dan Administrasi
Logistik
5. Alamat : Jl. Empu Sendok No.35, Banyumanik

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah tugas akhir yang saya tulis dengan judul: Prosedur Penanganan Pengeluaran Barang Impor dari Kawasan Pabean melalui jasa EMKL PT. New River Logistics Semarang. Adalah benar-benar hasil karya ilmiah tulisan saya sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis ini terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri melainkan hasil menjiplak karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan karya ilmiah dengan seluruh implikasinya sebagai akibat dari kecurangan yang telah saya lakukan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggung jawab.

Semarang,.....
Pembuat pernyataan

Eviana Siska Nur'Aeni
NIM. 40011319650115

ABSTRAK

Impor adalah kegiatan perdagangan dengan memasukkan barang dari luar wilayah pabean ke dalam wilayah pabean. Dalam kegiatan impor pasti ada prosedur untuk pengeluaran barang impor tersebut, prosedur ini dimulai dari sandarnya kapal dengan datangnya barang yang diangkut, lalu pembongkaran, penimbunan, pemberitahuan impor, pemeriksaan dan pengeluaran barang. Dalam pengeluaran barang terdapat Direktorat Jendral Bea Cukai yang mengawasi dan memeriksa dalam proses tersebut. Penentuan pengeluaran barang impor memiliki tiga jalur yakni, jalur hijau, kuning, dan merah. Jalur keluar barang impor ini berkaitan dengan kelancara aliran barang impor. Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam mengenai proses pengeluaran barang impor pada kawasan pabean oleh EMKL PT. New River Logistics Semarang, serta mengidentifikasi kendala yang terjadi dalam proses tersebut. Metode penelitian yang digunakan adalah metode deskriptif kualitatif dengan pengumpulan data primer melalui observasi dan wawancara langsung dengan karyawan perusahaan yang terkait, serta sekunder yang diperoleh dari buku dan sumber lainnya. Hasil penelitian ini adalah pada pengiriman barang impor masih terdapat beberapa masalah yang berdampak pada keterlambatan pengiriman barang seperti, sistem mengalami gangguan atau masalah, tata letak barang impor yang tidak sesuai, dan waktu pengiriman yang tidak dapat diprediksi. Sebagai perusahaan ekspedisi PT. New River Logistics Semarang memiliki peran penting dalam pembuatan dan pengisian dokumen, transaksi, mengawasi jalannya barang, dan pengiriman barang hingga sampai kepada pemiliknya. Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses penanganan pengeluaran barang impor, diperlukan solusi yang dapat mempermudah perusahaan. Salah satu solusi yaitu memilih SDM yang sesuai dan kinerja yang lebih baik berkualitas agar memperlancar pengeluaran barang impor.

Kata Kunci: Kawasan Pabean, Pengeluaran barang impor, Prosedur

ABSTRACT

Import is a trading activity that involves bringing goods from outside the customs territory into the customs territory. In import activities, there are procedures for the release of imported goods. These procedures begin with the arrival of the transported goods, followed by unloading, storage, import notification, inspection, and the release of goods. The Directorate General of Customs supervises and examines this process. The determination of the release of imported goods has three categories: green, yellow, and red lanes. The choice of the lane for the release of imported goods is related to the smooth flow of imported goods. This research aims to gain a deep understanding of the process of releasing imported goods in the customs area by EMKL PT. New River Logistics Semarang and to identify the challenges that occur in this process. The research method used is a qualitative descriptive method with primary data collection through observations and direct interviews with company employees involved, as well as secondary data obtained from books and other sources. The results of this research indicate that there are still several problems in the delivery of imported goods that result in delays, such as system disruptions or issues, inappropriate layouts for imported goods, and unpredictable delivery times. As an expedition company, PT. New River Logistics Semarang plays a crucial role in document creation and completion, transactions, monitoring the progress of goods, and delivering goods to their owners. To enhance the effectiveness and efficiency of the process of handling the release of imported goods, solutions that can simplify the company's operations are needed. One solution is to choose appropriate human resources and better quality performance in order to expedite the release of imported goods.

Keywords: *Customs Area, Release of imported goods, Procedure*

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Allah Subhanahu Wa Ta'ala, yang melimpahkan karunia rahmat serta petunjuk, atas Rahmat dan Ridho-Nya, saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana terapan pada Departemen Bisnis dan Keuangan Manajemen dan Administrasi Logistik Universitas Diponegoro Semarang. Saya mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Yos Johan Utama, S.H., M.Hum. selaku Rektor Universitas Diponegoro
2. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si. selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro
3. Dr. Edy Raharja, SE, M.Si. selaku Ketua Program Studi D-IV (Sarjana Terapan) Manajemen dan Administrasi Logistik Universitas Diponegoro.
4. Riandhita Eri werdani, S.M.B., M.S.M. selaku dosen wali.
5. Dr. Dra. Luluk Fauziah M.Si. selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk membimbing saya.
6. Nurul Imani Kurniawati, SE.,MM. selaku dosen penguji 1 yang telah memberikan masukan dan koreksi untuk tugas akhir ini.
7. Kholidin, S.Kom., M.Kom. selaku dosen penguji 2 yang telah mmemberikan arahan dan koreksi.
8. Untuk (Alm) Bapak, Ibu tercinta, kakak, sahabat dan semua pihak yang selalu mendukung dengan memberi motivasi, semangat, dukungan, dan doa.
9. Teman-teman Manajemen dan Administrasi Logistik angkatan 2019.

Saya menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat saya harapkan. Semoga tugas ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca di masa yang akan datang.

Semarang, 2023

Eviana Siska Nur'Aeni
40011319650115

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
SURAT PERNYATAAN	ii
ABSTRAK.....	iii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	8
1.3. Tujuan Penelitian	8
1.4. Manfaat Penelitian	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1. Kajian Teori	10
2.1.1. Pengertian Prosedur.....	10
2.1.2. Pengertian Penanganan Pengeluaran Barang	11
2.1.3. Pengertian Impor	11
2.1.3.1. Manfaat dan Tujuan Impor.....	12
2.1.3.2. Pengertian Importir	13
2.1.3.3. Jenis-jenis Impor	15
2.1.3.4. Instansi yang terkait dalam Impor	16

2.1.3.5.	Alur Prosedur Barang Impor	17
2.1.3.6.	Larangan dan Pembatasan (Lartas)	19
2.1.3.7.	Penetapan Jalur.....	20
2.1.3.8.	Status Petikemas.....	21
2.1.3.9.	Jenis-jenis Container	22
2.1.3.10.	Ukuran Container	23
2.1.4.	Pengertian Kawasan Pabean.....	24
2.1.4.1.	Tempat Penimbunan Sementara (TPS)	25
2.2.	Kajian Penelitian Terdahulu	26
2.3.	Alur Kerangka Penelitian.....	38
BAB III METODE PENELITIAN		40
3.1.	Pendekatan Penelitian	40
3.2.	Fokus dan Lokus Penelitian	41
3.3.	Fenomena Penelitian.....	42
3.4.	Sumber Data Penelitian	44
3.5.	Penentuan Informan Penelitian.....	45
3.6.	Instrumen Penelitian	46
3.7.	Teknik Pengumpulan data.....	46
3.8.	Teknik Analisis Data	47
3.9.	Triangulasi Data.....	49
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN		51
4.1.	Gambaran Umum Obek Penelitian	51
4.1.1.	Profil Perusahaan.....	51

4.1.2.	Visi dan Misi	52
4.1.2.1.	Visi	52
4.1.2.2.	Misi.....	52
4.1.3.	Budaya Kerja.....	53
4.1.4.	Lokasi	54
4.1.5.	Struktur Organisasi.....	54
4.2.	Hasil Penelitian dan Pembahasan	56
4.2.1.	Prosedur pengeluaran barang impor dari kawasan pabean	56
4.2.2.	Kendala dalam Prosedur Pengeluaran Barang Impor.....	70
4.3.	<i>Output</i> Penelitian Terapan	72
BAB V PENUTUP		75
5.1.	Kesimpulan	75
5.2.	Saran	75
DAFTAR PUSTAKA.....		76
LAMPIRAN		79

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Kajian Penelitian Terdahulu	33
Tabel 2.2 Alur Kerangka Penelitian	39
Tabel 3.1 Matrik Fenomena Penelitian.....	43
Tabel 3.2 Penentuan Informan Penelitian.....	45
Tabel 4.1 Prosedur pengeluaran barang impor	69
Tabel 4.2 <i>Flowchart</i> pengeluaran barang impor	73

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Prosedur pengeluaran barang impor	5
Gambar 2.1	Kawasan Pabean	25
Gambar 3.1	Teknik Analisis Data	49
Gambar 4.1	Stuktur Organisasi	56
Gambar 4.2	Contoh dokumen <i>Invoice</i>	59
Gambar 4.3	Contoh dokumen <i>Packing List</i>	60
Gambar 4.4	Contoh dokumen <i>Delivery Order</i>	61
Gambar 4.5	Contoh dokumen <i>Bill of Lading</i>	63
Gambar 4.6	Contoh dokumen PIB	65
Gambar 4.7	Contoh dokumen surat kuasa.....	67
Gambar 4.8	Contoh dokumen <i>job order</i> impor.....	68
Gambar 4.9	Contoh dokumen <i>Certificate of Origin</i>	70
Gambar 4.10	Contoh dokumen Laporan <i>Survayor</i>	72