



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**IMPLEMENTASI VIDEO TUTORIAL PENGGUNAAN
ELEKTRONIK TEMU BALIK ARSIP (ETE BAR)
BERBASIS SCAN QR CODE DI UNIT KEARSIPAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI
JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

MOH SHIDQON FIKRI F

NIM 40020619650197

SEKOLAH VOKASI

DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS

SEMARANG

2023



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**IMPLEMENTASI VIDEO TUTORIAL PENGGUNAAN
ELEKTRONIK TEMU BALIK ARSIP (ETEBAR)
BERBASIS SCAN QR CODE DI UNIT KEARSIPAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI
JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

MOH SHIDQON FIKRI F

NIM 40020619650197

SEKOLAH VOKASI

DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS

SEMARANG

2023

**HALAMAN PERNYATAAN
ORISINALITAS**

“Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar”

Nama : Moh Shidqon Fikri F

Nim : 40020619650197

Tanda Tangan :

Tanggal : 11 Agustus 2023

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**IMPLEMENTASI VIDEO TUTORIAL
PENGUNAAN ELEKTRONIK TEMU BALIK
ARSIP BERBASIS SCAN QR CODE DI UNIT
KEARSIPAN PADA DINAS PENANAMAN
MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU PROVINSI JAWA TENGAH**

Oleh :

**MOH SHIDQON FIKRI F
40020619650197**

Semarang, 11 Agustus 2023

Disetujui Oleh,

Dosen Pembimbing



Ika Krismayani S.IP., M.IP

NIP 198412232014042001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh

NAMA : MOH SHIDQON FIKRI F
NIM : 40020619650197
PROGRAM STUDI/KONSENTRASI : INFORMASI DAN HUMAS
KEARSIPAN

JUDUL TUGAS AKHIR :
IMPLEMENTASI VIDEO TUTORIAL PENGGUNAAN ELEKTRONIK TEMU
BALIK ARSIP BERBASIS SCAN QR CODE DI UNIT KEARSIPAN PADA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA TENGAH

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagaibagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana, Departemen Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

| | | |
|------------|---|-----|
| Penguji I | : Dra. Sri Indrahti, M.Hum NIP 196602151991032001 | () |
| Penguji II | : Riris Tiani S.S., M.Hum NIP 198307112008122002 | () |
| Pembimbing | : Ika Krismayani, S.IP., M.IP NIP 198412232014042001 | () |

Semarang, Agustus 2023
Ketua Program Studi Informasi dan Humas

Dra. Sri Indrahti, M.Hum
NIP 196602151991032001

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS
AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : MOH SHIDQON FIKRI F
NIM : 40020619650197
PROGRAM STUDI : SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN
HUMAS
DEPARTEMEN : INFORMASI DAN BUDAYA
FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI
JENIS KARYA : TUGAS AKHIR

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*None-exclusive RoyaltyFree Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

IMPLEMENTASI VIDEO TUTORIAL PENGGUNAAN ELEKTRONIK TEMU BALIK ARSIP BERBASIS SCAN QR CODE DI UNIT KEARSIPAN PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA TENGAH.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang
Pada Tanggal :



Yang menyatakan,
Moh Shidqon Fikri F

ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh belum adanya pemahaman dan sosialisasi mengenai Elektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) di unit kearsipan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah. Tujuan dari penelitian ini adalah memberikan penjelasan terhadap pihak yang bertanggung jawab mengelola arsip di unit kearsipan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah mengenai penggunaan Elektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) melalui bentuk video tutorial, fungsinya yaitu agar para pihak tersebut memahami proses pengelolaan, pembuatan, dan pengoperasian Elektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) dengan sesuai. Maka dari itu, peneliti berinisiatif membuat Video Tutorial Penggunaan Elektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) yang didalamnya memuat tahapan atau langkah-langkah pembuatan etebar mulai dari alih media, pembuatan *qr code*, dan cara scan *qr code*. Penelitian ini merupakan penelitian *action research* dengan pendekatan studi kasus. Subjek dalam penelitian ini adalah pengelola arsip di unit kearsipan DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah sedangkan objek dalam penelitian ini adalah Eelektronivoik Temu Balik Arsip (ETEBAR) di unit kearsipan DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah. Hasil implementasi video tutorial menunjukkan bahwa video tutorial sangat berdampak bagi pengguna sebagai bahan pembelajaran agar bisa meningkatkan pemahaman dan pengetahuan pengguna terkait penggunaan ETEBAR dengan baik dan benar.

***Kata Kunci : Video Tutorial, Elektronik Temu Balik Arsip (Etebar) ,
Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi
Jawa Tengah***

ABSTRACT

This research is motivated by the absence of understanding and socialization of Electronic Archive Retrieval (ETEBAR) in the archive unit at the One-Stop Investment and Integrated Services Office of Central Java Province. The purpose of this research is to provide an explanation to the party responsible for managing archives in the archive unit at the Central Java Province One-Stop Investment and Integrated Services Office regarding the use of Electronic Records Retrieval (ETEBAR) through the form of video tutorials, the function is that these parties understand the process of managing, creating, and operating Electronic Records Retrieval (ETEBAR) accordingly. Therefore, the researcher took the initiative to make a Video Tutorial on the Use of Electronic Archive Findback (ETEBAR) which contains the stages or steps of making etebar starting from media transfer, making qr code, and how to scan qr code. This research is action research with a case study approach. The subject of this research is the archive manager in the Central Java Province DPMPTSP archiving unit while the object of this research is the Eelektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) in the Central Java Province DPMPTSP archiving unit. The results of the implementation of video tutorials show that video tutorials are very impactful for users as learning materials in order to increase user understanding and knowledge regarding the use of ETEBAR properly and correctly.

Keywords: *Video Tutorial, Electronic Retrieval of Archives (ETEBAR), DPMPTSP Central Java.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T berkat limpahan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Implementasi Video Tutorial Penggunaan Elektronik Temu Balik Arsip Berbasis Scan QR Code di Unit Kearsipan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah”.

Oleh sebab itu penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak terkait terutama Unit Kearsipan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan penelitian. Penulis juga mendapatkan banyak bimbingan dan dukungan dari berbagai pihak dalam melakukan penelitian dan menyusun Tugas Akhir, oleh sebab itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melakukan magang pada Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah VI Jawa Tengah.
2. Dra. Sri Indrahti, M. Hum., selaku Ketua Program Studi S.Tr Informasi dan Humas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan pengarahan untuk menyusun penelitian Tugas Akhir ini.
3. Ika Krismayani S.Ip., M.Ip selaku dosen pembimbing yang memberikan masukan, motivasi, dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir
4. Dra. Sri Indrahti, M.Hum selaku dosen ketua penguji sidang Tugas Akhir yang telah memberikan pengarahan secara teoritis dalam penyusunan Tugas Akhir.
5. Riris Tiani S.S., M.Hum selaku dosen penguji II sidang Tugas

Akhir yang telah memberikan arahan secara teoritis dan penulisan Tugas Akhir.

6. Dr. Dra. Siti Maziyah M.Hum, selaku dosen wali yang telah memberikan pengarahan selama masa pembelajaran.
7. Ratna Kawuri, S.H., selaku Kepala DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melakukan magang dan penelitian Tugas Akhir di instansi tersebut.
8. Heny Kristianti, A.Md dan Kusnadi selaku Arsiparis di Unit Kearsipan DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah yang telah memberikan bimbingan di lapangan sehingga dapat menyelesaikan magang dan penelitian dengan baik
9. Agung Dwi Pramana serta seluruh pejabat fungsional maupun struktural di DPMPTSP Provinsi Jawa Tengah yang telah membantu mengarahkan penulis selama pelaksanaan magang dan Tugas Akhir.
10. Kedua orang tua yang sangat saya cintai yaitu Bapak Suparno dan Ibu Fitriyah, terimakasih telah melalui banyak perjuangan dan rasa sakit. Saya berjanji tidak akan membiarkan semua itu sia-sia. Saya ingin melakukan yang terbaik untuk setiap kepercayaan yang diberikan. Saya akan tumbuh, untuk menjadi yang terbaik yang saya bisa. Pencapaian ini adalah persembahan istimewa saya untuk ayah dan ibu.
11. Teman SMA IPA 1 saya yang masih menemani sampai sekarang meski sudah dengan kesibukan masing masing terimakasih selalu ada untuk saya yaitu Bisril Khasani, Fadhil Muhammad, dan Mufti Abdul
12. Teman satu grup "*Soemoerboetoe Boyz*" yang senantiasa memberi semangat dan motivasi selama penulisan Tugas Akhir yaitu Yahya Muhaimin, M Syahril Rizal, Rizky Tri Wahyudi, M Nurul Rizky Ramadana, Mohamad Febriansyah, Rafii Reyhan Alifandian,

Argha Prasetya, Muhhamad Adib Mukti, Yuhdi Noor Muhammad, Wisnu Erlangga, Dylan Krisna, Mario Ikhlas dan Gilang Fachry.

13. Teman-teman dan kakak tingkat Diploma III Kearsipan Universitas Diponegoro yang telah memberikan semangat, masukan, serta nasihat kepada penulis selama menjalani masa magang.
14. Seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan motivasi yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
15. Terimakasih untuk diri saya sendiri yang sudah menyelesaikan satu langkah dari ribuan langkah yang segera menanti didepan.

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN SAMBUTAN..... | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS | iii |
| HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR..... | iv |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | v |
| HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS | vi |
| ABSTRAK | vii |
| KATA PENGANTAR | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiv |
| DAFTAR DIAGRAM..... | xv |
| DAFTAR ISTILAH | xvi |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Permasalahan..... | 1 |
| 1.2 Identifikasi Masalah..... | 4 |
| 1.3 Batasan Masalah | 5 |
| 1.4 Rumusan Masalah..... | 5 |
| 1.5 Tujuan Penelitian | 5 |
| 1.6 Manfaat Penelitian | 6 |
| 1.7 Sistematika Penulisan | 6 |
| BAB II KAJIAN PUSTAKA..... | 8 |
| 2.1 Arsip Vital Dalam Lembaga Kearsipan..... | 8 |
| 2.2 Sistem Temu Balik Arsip Pada Suatu Lembaga | 11 |
| 2.3 Media Pembelajaran melalui Video Tutorial | 12 |
| 2.4 Langkah-langkah perancangan temu balik menggunakan QR Code..... | 15 |

| | | |
|---|--|-----------|
| 2.5 | Penelitian Tedahulu | 16 |
| BAB III METODE PENELITIAN | | 21 |
| 3.1 | Subjek Penelitian..... | 21 |
| 3.2 | Alat dan Bahan | 21 |
| 3.3 | Metode Penelitian..... | 23 |
| 3.4 | Teknik Pengumpulan Data..... | 24 |
| 3.5 | Teknik Pengolahan Data | 26 |
| BAB IV PEMBAHASAN | | 29 |
| 4.1 | Proses Perancangan Video Tutorial Penggunaan Elektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah | 29 |
| 4.2 | Hasil Implementasi Video Tutorial Penggunaan Elektronik Temu Balik Arsip (ETEBAR) pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Jawa Tengah | 43 |
| BAB V PENUTUP..... | | 47 |
| 5.1 | Kesimpulan | 47 |
| 5.2 | Saran..... | 48 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 49 |
| BIODATA MAHASISWA..... | | 51 |
| LAMPIRAN A | | 52 |
| DOKUMENTASI PENELITIAN | | 52 |
| LAMPIRAN B | | 53 |
| HASIL TURNITIN TUGAS AKHIR | | 53 |
| LAMPIRAN C | | 54 |
| LAMPIRAN D | | 55 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 4. 1 Mengambil boks arsip di rak..... | 31 |
| Gambar 4.2 Input arsip..... | 32 |
| Gambar 4.3 Meletakan boks ke rak..... | 33 |
| Gambar 4.4 Masuk Playstore | 34 |
| Gambar 4.5 Search QR & Barcode..... | 34 |
| Gambar 4.6 Scan QR Code..... | 35 |
| Gambar 4.7 Data Arsip | 35 |
| Gambar4. 8 Handphone untuk merekam..... | 36 |
| Gambar 4.9 Lokasi pengambilan video | 38 |
| Gambar 10 Edit video di aplikasi VN | 41 |
| Gambar 4.11 Edit voiceover di aplikasi capcut..... | 41 |
| Gambar 4.12 Video ETEBAR di Youtube DPMPTSP..... | 43 |
| Gambar 4.13 Uji Coba ETEBAR dengan pegawai ANRI | 52 |
| Gambar 4.14 Sosialisasi video kepada pegawai di unit kearsipan | 52 |

DAFTAR DIAGRAM

| | |
|---|----|
| Diagram 4 1 Proses Perancangan Video Tutorial E-TEBAR | 29 |
|---|----|

DAFTAR ISTILAH

| | |
|---------------|--|
| Arsip | : Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. |
| Arsip Dinamis | : Arsip dinamis adalah arsip yang masih diperlukan secara langsung dalam perencanaan, pelaksanaan, penyelenggaraan kehidupan kebangsaan pada umumnya atau arsip yang digunakan secara langsung dalam penyelenggaraan administrasi negara. |
| Arsip vital | : Arsip vital adalah arsip yang pelestariannya sangat penting bagi kemampuan pencipta untuk terus beroperasi, tidak dapat diperbarui, dan tidak dapat diganti jika terjadi kerusakan atau kehilangan. |
| Arsiparis | : Seseorang yang memiliki tugas kompetensi di |

| | |
|------------------|---|
| | bidang kearsipan yang diperoleh melalui pendidikan formal dan/atau pendidikan dan pelatihan kearsipan, serta mempunyai fungsi, tugas, dan tanggung jawab melakukan kegiatan kearsipan. |
| Temu Balik Arsip | : Alat bantu balik informasi, baik itu untuk arsip dinamis (arsip aktif dan inaktif) maupun arsip statis, diperlukan suatu alat untuk menunjukkan di mana arsip-arsip tersebut disimpan. |
| Unit Kearsipan | : Satuan kerja yang melekat pada pencipta arsip yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan yang meliputi kebijakan, pembinaan kearsipan, dan pengelolaan arsip dalam suatu sistem kearsipan nasional yang didukung oleh sumber daya manusia, prasarana dan sarana, serta sumber daya lainnya. |