

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1. Dasar Hukum Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali dalam melaksanakan tugas organisasinya berpedoman pada Peraturan Bupati Boyolali Nomor 26 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan di Kabupaten Boyolali.

2.2. Visi, Misi, Motto Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

1. Visi

Terwujudnya perpustakaan sebagai sumber informasi dan ilmu pengetahuan yang berkualitas dan berdaya saing.

2. Misi

- a. Mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas di bidang perpustakaan.
- b. Mewujudkan sarana dan prasarana yang berkualitas di bidang perpustakaan.
- c. Mewujudkan system perpustakaan berbasis teknologi informasi.
- d. Mewujudkan manajemen kelembagaan perpustakaan.
- e. Mewujudkan system layanan perpustakaan yang professional.
- f. Mewujudkan masyarakat Boyolali yang gemar membaca.

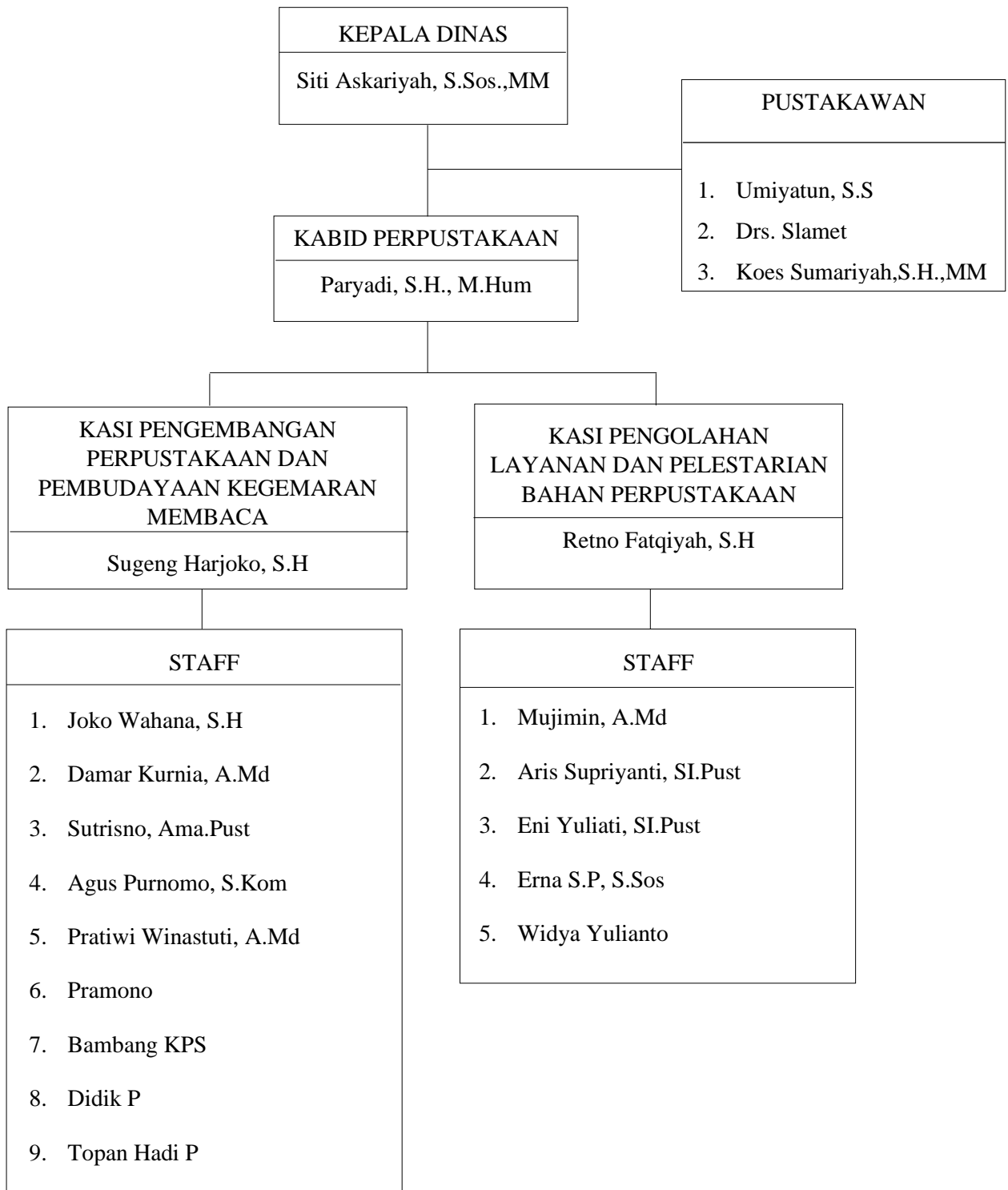
3. Motto

“Melayani dengan cepat, tepat, ramah, dan menyenangkan.”

2.3.Struktur Organisasi Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Gambar 2. 1

Struktur Organisasi Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali



Sumber : Tata Usaha Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

2.4.Data Pegawai Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Tabel 2. 1

Data Pegawai Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

No	Jabatan	Jumlah
1	Kepala Dinas	1
2	Pustakawan	3
3	Kepala Bidang Perpustakaan	1
4	Kasi Sarana dan Prasarana	1
5	Kasi Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	1
6	Staf Sarana dan Prasarana	9
7	Staf Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan	5
Jumlah		21

Sumber : Tata Usaha Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali mempunyai pegawai sebanyak 21 orang. Terdiri dari Kepala Dinas sebanyak 1 orang, Pustakawan sebanyak 3 orang, Kepala Bidang Perpustakaan sebanyak 1 orang, Kasi Sarana dan Prasarana sebanyak 1 orang, Kasi Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan sebanyak 1 orang, Staf Sarana dan Prasarana sebanyak 9 orang, dan Staf Pengolahan Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan sebanyak 5 orang.

2.5. Prasarana Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Tabel 2. 2

Prasarana Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

No	Nama Ruangan	Jumlah
1.	Ruang Kepala Dinas	1
2.	Ruang Kepala Bidang, Kepala Sie, dan Pustakawan	1
3.	Ruang Staff	1
4.	Ruang anak	1
5.	Ruang baca koleksi	1
6.	Ruang referensi	1
7.	Ruang komputer	1
8.	Ruang audio visual	1

Sumber : Tata Usaha Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali memiliki 8 ruangan antara lain, ruang Kepala Dinas, ruang Kepala Bidang, Kepala Sie, dan Pustakawan, ruang Staff, ruang anak, ruang baca koleksi, ruang referensi, ruang komputer, dan ruang audio visual.

2.6. Jadwal Pelayanan Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Tabel 2. 3

Jadwal Pelayanan Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

No	Hari	Jam Pelayanan
1.	Senin – Kamis	08.00 WIB – 20.00 WIB
2.	Jumat	08.00 WIB – 16.00 WIB
3.	Sabtu	08.00 WIB – 16.00 WIB
4.	Minggu	08.00 WIB – 16.00 WIB

Sumber : Tata Usaha Perpustakaan Umum Kabupaten Boyolali

Perpustakaan Umum Daerah Boyolali memiliki jadwal pelayanan dari hari Senin hingga hari Minggu. Jam pelayanan pada hari Senin – Kamis pukul 08.00 WIB – 20.00 WIB, hari Jumat pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB, hari Sabtu pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB, dan hari Minggu pukul 08.00 WIB – 16.00 WIB.