



**MANAJEMEN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN WONOSOBO TERKAIT SISTEM
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(SAKIP)**

Skripsi

**Disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan Pendidikan Strata 1
Departemen Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Diponegoro**

Penyusun

Nama : Mega Adila Danitasari

NIM : 14020116120025

**DEPARTEMEN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2020

SURAT PERYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap : Mega Adila Danitasari
Nomor Induk Mahasiswa : 14020116120025
Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Jurusan : Administrasi Publik

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi yang saya susun dengan judul:

**“Manajemen Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Terkait
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”**

Adalah benar-benar hasil karya ilmiah saya sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain atau jiplakan karya ilmiah orang lain. Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri atau jiplakan karya orang lain, maka saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku (dicabut predikat kelulusan dan gelar sarjananya).

Demikian surat pernyataan ini saya buat, dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran dan tanggungjawab.

Semarang, 24 Juni 2020

Pembuat Pernyataan,



Mega Adila Danitasari

NIM 14020116120025

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : Manajemen Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo
Terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
(SAKIP)

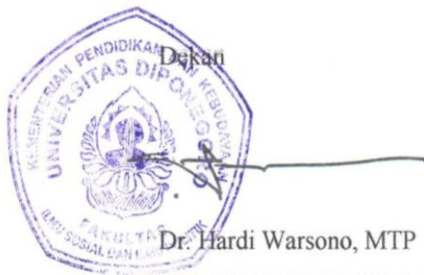
Nama Penyusun : Mega Adila Danitasari

NIM : 14010116120025

Jurusan : Administrasi Publik

**Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan
Strata I**

Semarang, Juni 2020



Dr. Hardi Warsono, MTP
NIP. 19640827 199001 1 001

Wakil Dekan I

Dr. Drs. Teguh Yuwono, M.Pol.Admin.
NIP. 196908221 199403 1 003

Dosen Pembimbing :

1. Prof. Dr. Endang Larasati, MS

(.....)

Dosen Penguji Skripsi :

1. Dra. Maesaroh, M.Si

(.....)

2. Dr. Ida Hayu Dwimawanti, MM

(.....)

3. Prof. Dr. Endang Larasati, MS

(.....)

MOTTO

“Man Jadda Wajada”

Barang siapa yang bersungguh-sungguh, maka dia akan berhasil

(Pepatah Arab)

“Akan selalu ada orang lain yang mematikan lilinmu supaya lilinnya lebih terang.

Nak, selalu ingat orang besar tidak mungkin mengecilkan orang lain.”

(HS)

“Terbentur, Terbentur, Terbentur, Terbetuk”

(Tan Malaka)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, skripsi ini saya persembahkan kepada seluruh pihak yang berperan dalam kesuksesan skripsi ini, khususnya untuk:

1. Kedua orang tua saya, Bapak Sulistiono, SH dan Ibu Hastuti, SH, MM yang selalu memberikan doa restu, dukungan, dan kepercayaan kepada saya untuk menyelesaikan skripsi ini.
2. Mbak Bella Puspita Hapsari, SH dan Rasya Maulida Saputra terimakasih atas semangat yang kalian selalu berikan.
3. Luthfi Faqih Pratama, seseorang yang tulus dan pantang menyerah dalam berjuang bersama.
4. Sahabat yang saling mendukung 'Galaxy' (Neni, Theo, Sekar, Fathin, Septi, Badyo dan Bila), 'Sayang' (Rosita, Lian, Aini, Regita dan Putri), Lala dan Vila.
5. Keluarga Himpunan Mahasiswa Jurusan Administrasi Publik dan Keluarga Mahasiswa Wonosobo.

**MANAJEMEN KINERJA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
WONOSOBO TERKAIT SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)**

ABSTRAK

Manajemen kinerja diadaptasi oleh organisasi publik menjadi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan dasar hukum Peraturan Presiden nomer 29 Tahun 2014. Penyelenggaraan SAKIP mencakup proses atau siklus yang sistematis dan berkesinambungan yang digunakan sebagai bentuk pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Penyelenggaraan SAKIP di Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo pada tahun 2017 memperoleh nilai 56.18 dengan predikat CC (cukup) dan pada tahun 2018 memperoleh nilai 62.70 dengan predikat B (baik). Hal ini menunjukkan adanya perbaikan kinerja antara tahun 2017 ke 2018 namun belum maksimal. Oleh karenanya, diperlukan analisis mendalam penyelenggaraan SAKIP di Sekretariat Daerah Kabupaten untuk mempercepat mencapai predikat AA (sangat memuaskan) sehingga pelayanan publik yang diberikan dapat prima dan kesejahteraan masyarakat terjamin. Teori yang digunakan yaitu teori administrasi publik, manajemen, manajemen publik, kinerja, manajemen kinerja khususnya siklus manajemen kinerja milik Amstrong dan Baron. Sehubungan dengan hal tersebut, penelitian ini melihat fenomena penelitian dari sudut pandang fungsi-fungsi manajemen yang dikaitkan dengan siklus atau urutan manajemen kinerja dalam penyelenggaraan SAKIP. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data yang melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan penyelenggaraan SAKIP di Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo sudah sesuai dengan ketentuan, namun perencanaan yang kurang matang. Pengorganisasi yang dilakukan melalui koordinasi belum dilakukan secara optimal. Aktuasi yang dilakukan sudah sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan di Sekretariat Daerah. Pelaksanaan umpan balik dari pengawasan belum optimal.

Kata Kunci: Kinerja, Manajemen Kinerja, Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)

**PERFORMANCE MANAGEMENT OF THE SEKRETARIAT DAERAH OF
WONOSOBO REGENCY RELATED GOVERNMENT AGENCY
PERFORMANCE ACCOUNTABILITY SYSTEM (SAKIP) (SAKIP)**

ABSTRACT

Performance management is adapted by the public organization into government agency performance accountability system with the legal basis of Presidential Regulation number 29 Year 2014. The implementation of SAKIP is a continuous and systematic process or cycle that is used as a form of accountability and performance improvement of government agencies. The implementation of SAKIP at the Sekretariat Daerah of Wonosobo Regency in 2017 obtained the value of 56.18 with the CC predicate (enough) and in 2018 obtained the value of 62.70 with the predicate B (good). This indicates that there is a performance improvement between 2017 to 2018 but not maximum. Therefore, a thorough analysis of the management of the SAKIP in the Sekretariat Daerah to accelerate reaching the predicate AA (very satisfactory) so that public services provided can be excellent and the welfare of society is assured. The theory used was the theory of public administration, management, public management, performance, performance management, particularly the performance management cycles belonging to Amstrong and Baron. In this regard, the study saw a research phenomenon from the point of view of management functions associated with the cycle or sequence of performance management in SAKIP's dispersion. This research uses qualitative methods with data collection techniques through interviews, observations, and documentation. The results of this research show that the implementation of SAKIP in the Sekretariat Daerah of Wonosobo regency has been in accordance with the provisions, but the planning of the undercooked. The organization conducted by coordination has not been done optimally. The actuation done is in accordance with the provisions and requirements in the Sekretariat Daerah. The implementation of surveillance feedback has not been optimal.

Keywords: Performance, Performance Management, System Performance Accountability Government Agencies (SAKIP)

KATA PENGANTAR

Puji syukur dan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Manajemen Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Terkait Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)”. Skripsi ini saya ajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.

Dalam penyelesaian skripsi ini penulis banyak mendapat bimbingan, bantuan dan pengarahan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Hardi Warsono, MTP, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro.
2. Bu Maesaroh M.Si, selaku Ketua Prodi S-1 Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro dan selaku dosen penguji skripsi.
3. Prof. Dr. Endang Larasati, MS, selaku dosen pembimbing atas masukan dan bimbingan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Bu Ida Hayu Dwimawanti, MM, selaku dosen wali yang telah memberikan nasihat dan arahnya selama penulis menjadi mahasiswa Administrasi Publik.
5. Kasubag. Pendayagunaan Aparatur Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo; Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur Sekretariat Daerah

Kabupaten Wonosobo; dan Inspektur Pembantu Inspektorat Kabupaten Wonosobo atas segala keramahan dan kebaikan serta bantuan yang diberikan sehingga mempermudah penulis untuk melakukan penelitian, wawancara dan pengambilan data.

6. PT. HM. Sampoerna, Tbk., dan Putera Sampoerna Foundation selaku penyelenggara beasiswa Sampoerna Corner yang telah membiayai studi sehingga dapat menunjang kegiatan akademik.
7. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis menyusun skripsi ini.

Penulis menyadari akan kekurangan yang mungkin ditemukan dalam penyusunan skripsi ini, dengan kerendahan hati penulis menerima kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Semarang, 24 Juni 2020



Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL	xixiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan.....	8
1.4 Kegunaan Penelitian.....	8
1.4.1 Kegunaan Teoritis.....	8
1.4.2 Kegunaan Praktis	9
1.5 Kerangka Teori	9
1.5.1 Penelitian Terdahulu	9
1.5.2 Administrasi Publik	15
1.5.3 Manajemen.....	21
1.5.4 Manajemen Publik	24
1.5.5 Kinerja	25
1.5.6 Manajemen Kinerja.....	29
1.6 Kerangka Pikir Penelitian.....	42
1.7 Fenomena Penelitian	43
1.8 Metode Penelitian.....	48
1.8.1 Desain Penelitian	48

1.8.2 Situs Penelitian	48
1.8.3 Subyek Penelitian	49
1.8.4 Jenis Data.....	50
1.8.5 Sumber Data	51
1.8.7 Analisis dan Interpretasi Data.....	51
1.8.8 Kualitas Data.....	53
BAB II GAMBARAN UMUM	56
2.1 Kedudukan, Tugas dan Fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo.	56
2.2 Struktur Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	57
2.3 Tugas dan Fungsi Asisten Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo.....	60
2.4 Tugas dan Fungsi Asisten Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo.....	62
2.5 Tugas dan Fungsi Asisten Administrasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo.....	65
BAB III HASIL PENELITIAN	69
3.1 Perencanaan	69
3.1.1 Misi Organisasi dan Tujuan Strategis.....	70
3.2 Pengorganisasian	74
3.2.1 Rencana dan Tujuan Departemen	75
3.3 Aktuasi.....	79
3.3.1 Kesepakatan Kinerja dan Pengembangan.....	80
3.3.2 Rencana Kinerja dan Pengembangan	83
3.3.3 Tindakan Kinerja dan Pengembangan	86
3.4 Pengawasan	89
3.4.1 Monitoring dan Umpan Balik Berkelanjutan.....	89
3.4.2 Reviu dan Umpan Balik.....	92
3.4.3 Penilaian Kinerja Menyeluruh.....	95
BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN	100
4.1 Perencanaan.....	101
4.1.1 Misi Organisasi dan Tujuan Strategis.....	101

4.2 Pengorganisasian	106
4.2.1 Rencana dan Tujuan Departemen	106
4.3 Aktuasi.....	110
4.3.1 Kesepakatan Kinerja dan Pengembangan.....	111
4.3.2 Rencana Kinerja dan Pengembangan	113
4.3.3 Tindakan Kinerja dan Pengembangan	115
4.4 Pengawasan	119
4.4.1 Monitoring dan Umpan Balik Berkelanjutan.....	119
4.4.2 Reviu dan Umpan Balik.....	122
4.4.3 Penilaian Kinerja Menyeluruh.....	125
BAB V PENUTUP.....	132
5.1 Kesimpulan.....	132
5.2 Saran	137
DAFTAR PUSTAKA	139
LAMPIRAN.....	143

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	3
Tabel 1.2 Capaian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2018	5
Tabel 4.1 Komponen dan Sub Komponen Penilaian SAKIP	116
Tabel 4.2 Range Nilai dan Kategori Hasil Evaluasi LAKIP	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar. 1.1 Model Manajemen Kinerja Menurut Amstrong dan Baron..	39
Gambar 1.2 Kerangka Pikir Penelitian	42
Gambar 2.1 Struktur Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo	59