



**ANALISIS PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF
DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAERAH OPERASIONAL 2 BANDUNG**

TUGAS AKHIR

Oleh:

Nuurul Izzah

NIM. 40020622650135

KONSENTRASI KEARSIPAN

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa skripsi ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa skripsi ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi atau penjiplakan.

Nama : Nuurul Izzah

NIM : 40020622650135

Tanda Tangan :



Tanggal : 2 September 2026

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS PEMINDAHAN ARSIP INAKTIF
DI PT KERETA API INDONESIA (PERSERO)
DAERAH OPERASIONAL 2 BANDUNG**

Disusun Oleh :

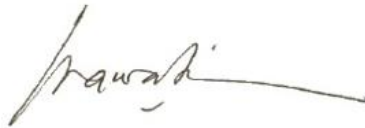
Nuurul Izzah

NIM. 40020622650135

Semarang, 2 September 2026

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irawati', with a long horizontal stroke extending to the right.

Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP 198502112019032009

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas akhir ini diajukan oleh:

Nama : Nuurul Izzah
NIM : 40030633650135
Program Studi : Informasi dan Humas
Judul Tugas Akhir : Analisis Pemindahan Arsip Inaktif di PT Kereta Api
Indonesia (Persero) Daerah Operasional 2 Bandung.

Telah berhasil dipertahankan di depan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains Informasi pada Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat, Departemen Informasi dan Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Jazimatul Husna, S.IP., M.I.P.
NIP. 198204252018072001
Penguji1 : Tiara Pascanoviera Roebani,
S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP. 196602151991032001
Penguji2 : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.
NIP. 198502112019032009



Semarang, 25 September 2026

Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP. 199202122020122022

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penelitian yang berjudul “Analisis Pemindahan Arsip Inaktif di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasional 2 Bandung.”

Melalui penelitian ini, penulis berupaya menganalisis proses pemindahan arsip inaktif dari unit kerja ke Unit Dokumen, mengidentifikasi kendala yang dihadapi Unit Dokumen dalam penerimaan dan pengolahan awal arsip inaktif, serta menganalisis upaya yang telah dilakukan Unit Dokumen untuk meningkatkan kesesuaian pemindahan arsip inaktif sesuai dengan Keputusan Direksi PT KAI tentang Pedoman Kearsipan.

Dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa karya ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, dukungan, serta doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Abah dan Ummi tercinta serta adik-adik saya, atas doa, kasih sayang, dan dukungan moral dan materil yang tiada henti selama penulis menempuh pendidikan hingga penyusunan tugas akhir.
2. Yang terhormat Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir, atas segala arahan, masukan, kesabaran, dan waktu yang telah diberikan kepada penulis sejak tahap penyusunan proposal hingga penelitian ini dapat diselesaikan.
3. Ibu Jazimatul Husna, S.IP., M.IP dan Ibu Tiara Pascanoviera Roebani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan masukan, kritik, saran, dan arahan yang sangat berharga dalam penyusunan tugas akhir ini.
4. Ibu Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Informasi dan Humas yang telah memberikan dukungan dalam pelaksanaan tugas akhir ini.
5. Pegawai Unit Dokumen, Unit Komersialisasi Non-Angkutan, dan Unit Pengadaan Barang dan Jasa PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah

Operasional 2 Bandung, yang telah memberikan kesempatan, informasi, serta bantuan selama proses penelitian dan pengumpulan data.

6. Azka, Sasa, Fenia, Nafisa, Ekayani, dan Safay selaku sahabat penulis, atas dukungan, semangat, kebersamaan, bantuan, dan canda tawa yang menjadi energi positif sehingga proses penelitian ini terasa lebih ringan dan menyenangkan.
7. Teman-teman kelas D Kearsipan dan teman seperjuangan Program Studi Informasi dan Humas angkatan 2022, atas dukungan, semangat, dan kebersamaan selama menempuh pendidikan.
8. Diri sendiri, yang telah bertahan melewati seluruh proses penyusunan tugas akhir ini dengan segala suka dan dukanya. Terima kasih sudah tidak menyerah di tengah rasa lelah, terus mencoba, serta berusaha melakukan yang terbaik sampai akhir. Semoga pencapaian kecil ini menjadi bekal keberanian untuk menghadapi tantangan-tantangan berikutnya yang jauh lebih besar.

Penulis menyadari bahwa penelitian ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi isi maupun penyajiannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan karya ilmiah di masa mendatang. Semoga penelitian ini dapat memberikan manfaat bagi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasional 2 Bandung dalam meningkatkan kesesuaian pemindahan arsip inaktif dengan kebijakan internal PT KAI, serta menjadi referensi bagi penelitian selanjutnya mengenai pengelolaan arsip inaktif di lingkungan BUMN.

Semarang, 2 September 2026

Penulis

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis proses pemindahan arsip inaktif dari unit kerja ke Unit Dokumen di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasional 2 Bandung. Metode penelitian ini menggunakan studi kasus dengan pendekatan kualitatif, melalui wawancara, observasi partisipatif, dan studi dokumen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa proses pemindahan arsip inaktif telah dilaksanakan melalui tahapan penyeleksian, pemberkasan, penyusunan daftar arsip, pengepakan, pengajuan pemindahan, verifikasi, berita acara pemindahan, hingga penataan di *record center*. Namun, penerapan klasifikasi dan Jadwal Retensi Arsip (JRA) pada unit kerja belum konsisten sehingga Unit Dokumen masih melakukan pemeriksaan dan pengolahan kembali. Kendala lainnya meliputi keterbatasan sumber daya manusia, sarana prasarana, serta kondisi fisik arsip yang belum selalu siap diterima. Upaya yang dilakukan meliputi pemberian arahan, pelatihan kearsipan, serta penguatan supervisi. Secara keseluruhan, pemindahan arsip inaktif telah berjalan, tetapi masih diperlukan penguatan penerapan klasifikasi dan JRA sejak di unit kerja agar proses pemindahan lebih efektif.

Kata kunci: Arsip Inaktif, Pemindahan Arsip Inaktif, Unit Dokumen, PT Kereta Api Indonesia (Persero).

ABSTRACT

This study analyzes the process transfer of inactive records from work units to the Records Center Unit at PT Kereta Api Indonesia (Persero), Operational Region 2 Bandung. The research employed a qualitative approach using a study method through interviews, participant observation, and document analysis. The findings show that the transfer of inactive records is carried out through several stages, including selection, filling, compilation of a records list, packing, submission of a transfer request, verification, preparation of a transfer report, and arrangement of records in the records center. However, the implementation of classification and the Records Retention Schedule at the work-unit level has not been consistent, requiring the Records Unit to conduct further verification and reprocessing. Other challenges include limited human resources, inadequate infrastructure, and the physical condition of the records, which are not always ready for transfer. Measures taken include providing guidance, delivering records management training, and strengthening supervision. Overall, the transfer of inactive records is underway, but there is still a need to strengthen the implementation of classification and the Records Management System at the work unit level to ensure a more effective transfer process.

Keywords: *Inactive Records, Transfer of Records, Archival Unit, PT Kereta Api Indonesia (Persero).*

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Penelitian	5
1.4 Manfaat Penelitian	6
1.5 Batasan Penelitian	7
1.6 Luaran Penelitian	8
BAB II	9
LANDASAN TEORI DAN TINJAUAN PUSTAKA	9
2.1 Landasan Teori.....	9
2.2 Penelitian Terdahulu	23
2.3 Kerangka Berpikir.....	29
BAB III.....	32
METODE PENELITIAN	32
3.1 Lokasi dan Waktu Penelitian	32
3.2 Pendekatan dan Jenis Penelitian	32
3.3 Objek dan Subjek Penelitian	33
3.4 Teknik Pengumpulan Data.....	34
3.5 Teknik Analisis Data.....	39
BAB IV	47
HASIL DAN PEMBAHASAN	47
4.1 Gambaran Umum PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 2 Bandung	47
4.2 Prosedur Pemindahan Arsip Inaktif di PT Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP 2 Bandung	53

4.3 Kendala Unit Dokumen dalam Penerimaan Arsip dan Pengolahan Awal Arsip Inaktif.....	73
4.4 Upaya Unit Dokumen dalam Meningkatkan Kesesuaian Pemindahan Arsip Inaktif.....	82
4.5 Analisis Pelaksanaan Pemindahan Arsip Inaktif Berdasarkan Kerangka Pengendalian Fadillah (2019)	85
BAB V.....	91
PENUTUP.....	91
5.1 Kesimpulan	91
5.2 Saran.....	92
DAFTAR PUSTAKA.....	94

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kondisi Arsip Inaktif yang Dipindahkan ke Unit Dokumen	2
Tabel 2.1 Elemen Wajib Daftar Arsip Inaktif dan Tujuannya	17
Tabel 2.2 Penyajian Relevansi Penelitian Terdahulu.....	25
Tabel 3.1 Daftar Informan.....	36
Tabel 3.2 Rancangan Studi Dokumen.....	38
Tabel 3.3 Matriks Tabel Verifikasi Data.....	44
Tabel 4.1 Jenis arsip Unit PBJ Berdasarkan Retensi Pedoman JRA	57
Tabel 4.2 Ringkasan Daftar Arsip Inaktif Unit KNA	59
Tabel 4.3 Analisis Pemberkasan Arsip Unit Penjagaan Aset	61
Tabel 4.3 Ringkasan Hasil Analisis Pelaksanaan Pemindahan Arsip Inaktif Setiap Tahapan.....	70
Tabel 4.4 Analisis Kendala Unit Dokumen dalam Penerimaan dan Pengolahan Awal Arsip Inaktif	79
Tabel 4.6 Analisis Pelaksanaan Pemindahan Arsip Inaktif Berdasarkan Fadillah (2019).....	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Kantor PT KAI (Persero) DAOP 2 Bandung	48
Gambar 4.2 Struktur Organisasi PT KAI Unit Dokumen Daop 2 Bandung	51
Gambar 4.3 Bagan Alur Pemindahan Arsip di PT KAI Unit Dokumen DAOP 2 Bandung.	55
Gambar 4.4 Kondisi arsip inaktif ketika dipindahkan	64
Gambar 4.5 Penataan boks dan penyimpanan pada rak arsip	68
Gambar 4.6 Label boks arsip	69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi bersama informan	99
Lampiran 2 Hasil Turnitin.....	101
Lampiran 3 LoA Penerimaan Artikel.....	102