

DAFTAR PUSTAKA

- Tiara, Farrah Mudhia & Husna, Jazimatul. (2018). "Analisis Alih Media Arsip Aktif Personal File Untuk Temu Kembali Arsip Di PT Sucofindo Cabang Semarang." *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(4), 141–150.
- Amalia, A. T., & Panduwinata, L. F. (2022). Sistem Informasi Manajemen Arsip Elektronik (E-Arsip) Berbasis Microsoft Access terhadap Efektivitas Penemuan Kembali Arsip pada SMKN 4 Surabaya. *Jurnal Pendidikan Administrasi Perkantoran (JPAP)*, 10(3), 195–210. <https://doi.org/10.26740/jpap.v10n3.p195-210>
- Anjani, S., Sukaesih, S., & Prahatmaja, N. (2023). Pengelolaan Arsip Dinamis Berbasis Elektronik di Kantor Kecamatan Cileunyi dalam Mempermudah Kegiatan Temu Kembali Arsip. *TADWIN: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 4(1), 10–22. <https://doi.org/10.19109/tadwin.v4i1.16358>
- Fadli, M. R. (2021). Memahami Desain Metode Penelitian Kualitatif. *Humanika: Kajian Ilmiah Mata Kuliah Umum*, 21(1), 33–54. <https://doi.org/10.21831/hum.v21i1.38075>
- Fahrezi, M. I., & Oktarina, N. (2025). Pengelolaan Arsip Vital dalam Mendukung Keberlanjutan Organisasi: Studi Kasus pada Bidang Pengelolaan dan Layanan Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang. *Bookchapter Administrasi Perkantoran*, 1, 327–338.
- Fathurrohman, F., Rusmini, M., & Marjono, M. (2023). Pengaruh Pengelolaan Arsip Dinamis Berbasis Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Pelayanan dan Efektifitas Kerja Pegawai. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 16(1), 23–40. <https://doi.org/10.22146/khazanah.75546>
- Fiantika, F. R., Wasil, M., Jumiya, S. R., Honesti, L., Wahyuni, S. R., Mouw, E., Mashudi, I., Hasanah, N., Maharani, A., & Ambarwati, K. (2022). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Rake Sarasin.

- Hanjani, T. A., Pramesti, R. F., & Pratama, G. B. (2025). Penyusunan Buku Panduan Praktis Penggunaan AI yang Beretika dalam Kegiatan Akademik Mahasiswa. *Edu Cendikia: Jurnal Ilmiah Kependidikan*, 5(2), 357–369. <https://doi.org/10.47709/educendikia.v5i02.5952>
- Hendriyani, M. (2021). Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif di Subbagian Persuratan dan Arsip Aktif pada Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI). *Kompleksitas: Jurnal Ilmiah Manajemen, Organisasi dan Bisnis*, 10(1), 11–17.
- Hidayah, N. A., & Rofiqoh, N. (2024). Evaluasi Software Visual Studio Code Menggunakan Metode Quetionnaires Nelsen's Attributes of Usability (NAU). *Jurnal Perangkat Lunak*, 6(3), 382–391. <https://doi.org/10.32520/jupel.v6i3.3383>
- Martin, M., & Nilawati, L. (2024). Rancang Bangun Sistem Informasi Peminjaman Arsip Berbasis Web. *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Bisnis*, 6(3), 427–434. <https://doi.org/10.47233/jteksis.v6i3.1326>
- Nilawati, L., & Widya, S. A. (2023). Penerapan Metode Scrum pada Perancangan Sistem Informasi Manajemen Arsip Surat Berbasis Web. *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Bisnis*, 5(4), 484–491. <https://doi.org/10.47233/jteksis.v5i4.1044>
- Rerung, R. R. (2018). *Pemrograman Web Dasar*. Deepublish.
- Vitariza, Utari & Husna, Jazimatul. (2016). "Analisis Pengelolaan dan Temu Kembali Arsip Inaktif Titipan Satuan Kerja Perangkat Daerah di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang." *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 5(4), 1–10.
- Wahyuni, S. (2024). Optimalisasi Pengelolaan Arsip Aktif untuk Meningkatkan Efektivitas Temu Kembali Informasi. *Jurnal Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan (JIPKA)*, 4(1), 16–25.

- Wani, A. S., Yasmin, F. A., Rizky, S., Syafira, S., & Siregar, D. Y. (2024). Penggunaan Teknik Observasi Fisik dan Observasi Intelektual untuk Memahami Karakteristik Siswa di Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 8(1), 3737–3743.
- Waruwu, M. (2024). Pendekatan Penelitian Kualitatif: Konsep, Prosedur, Kelebihan dan Peran di Bidang Pendidikan. *Afeksi: Jurnal Penelitian dan Evaluasi Pendidikan*, 5(2), 198–211. <https://doi.org/10.59698/afeksi.v5i2.236>
- Zuliyanti, F. (2021). Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif sebagai Upaya Efektivitas dan Efisiensi Temu Kembali Arsip di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul. *Informatio: Journal of Library and Information Science*, 1(3), 241–258. <https://doi.org/10.24198/inf.v1i3.35257>
- Republik Indonesia. (2009). Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Republik Indonesia. (2010). Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2010 tentang Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara.
- Republik Indonesia. (2012). Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Republik Indonesia. (2014). Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2014 tentang Penyertaan Modal Negara Republik Indonesia ke dalam Modal Perusahaan Umum (Perum) Kehutanan Negara.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2012). Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Penilaian dan Penetapan Status Nilai Guna Sekunder Arsip.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2013). Peraturan Kepala ANRI Nomor 11 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Arsip Vital di

Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.

Arsip Nasional Republik Indonesia. (2014). Peraturan Kepala ANRI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Standar Waktu Temu Balik Arsip Aktif.

Pemerintah Provinsi [nama provinsi]. (2010). Peraturan Gubernur Nomor 90 Tahun 2010 tentang [judul lengkap perlu dicek kembali oleh penulis].