

DAFTAR PUSTAKA

- Adillia, F. A., Wolor, C. W., & Marsofiyati, M. (2023). Analisis pengelolaan arsip dinamis di Instansi A. *Masip: Jurnal Manajemen Administrasi Bisnis dan Publik Terapan*, 1(4), 94-106.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2022). Peraturan Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2022 tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2015). Jadwal retensi arsip urusan keuangan. Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2015). Jadwal retensi arsip sektor kesejahteraan rakyat urusan pendidikan. Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Choirunnisak, A., & Husna, J. (2019). Analisis Kompetensi Petugas Arsip dalam Pengelolaan Arsip Kepegawaian di Kantor Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(1), 11-20.
- Fatkhuriza, O., & Putra, P. (2024). Pengolahan arsip dinamis inaktif di lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat. *Journal of Economic and Management (JEM) Terekam Jejak*, 1(1), 1-11.
- Fauziah, Z. D., Munawaroh, & Atmadja, F. S. (2026). Analisis efektivitas penerapan Jadwal Retensi Arsip (JRA) terhadap penyusutan arsip inaktif PT XYZ. *Jurnal Riset Multidisiplin Edukasi*, 3(1), 451–460. <https://doi.org/10.71282/jurmie.v3i1.1553>
- Fikri, H. (2025). Implementasi teknologi informasi dalam mendukung manajemen arsip dinamis terintegrasi pada Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian. *Jurnal Witana*, 3(1), 50–55.

- Hartini, D., Setiawardani, M., & Sutisna, M. M. (2022). Development of electronic applications based on Microsoft Access in Koperasi Inti Bandung. *Records Management System Journal*, 1(1), 26-36.
- Institut Teknologi Bandung. (2024). Peraturan Rektor Institut Teknologi Bandung tentang pedoman klasifikasi arsip, jadwal retensi arsip, serta sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis. Institut Teknologi Bandung.
- Kapitanhitu, K., Kay, V. P., & Tangnga, M. H. (2023). Tinjauan pemusnahan arsip pada Kantor Korwil Bidang Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan Leihiu. *Jurnal Administrasi Terapan*, 2(1), 86-94.
- Lestiowati, N. (2025). Penyusutan arsip dinamis di SMK Negeri 1 Mesuji. *Journal of Education and Humanities (JEH) Terekam Jejak*, 1(1), 52-64.
- Muhamad Ilham Purnomo, & Diana Eka Poernamawati. (2025). Pengelolaan arsip inaktif sebagai upaya mendukung penyusutan arsip di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Malang. *Perspektif Administrasi Publik Dan Hukum*, 2(3), 142–150.
- Pakpahan, R. A. (2025). Pengelolaan arsip surat masuk di Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Jawa Timur melalui aplikasi Tata Naskah Elektronik (TNDE). *Jurnal Inovasi Administrasi Negara Terapan*, 3(1).
- Putra, P., Purnamayanti, A., & Maryani, E. (2023). Memahami lebih dalam tentang teori siklus hidup, model kontinum rekod dan konsep arsip total untuk implementasi di institusi dan organisasi. *Jurnal Ilmu Informasi, Perpustakaan dan Kearsipan*, 25(2), 3.
- Pemerintah Republik Indonesia. (2009). Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan. Pemerintah Republik Indonesia.
- Perpustakaan Digital UIN/UT. (n.d.). Perancangan jadwal retensi arsip. Diakses dari perpustakaan digital.

- Rachman, R. M., Santoso, B., & Muhidin, S. A. (2023). Efektivitas sosialisasi kearsipan untuk meningkatkan kualitas pengelolaan arsip di Sekolah Tinggi Desain Indonesia. *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 3(1), 8-15.
- Rauf, A., Kartika, A., Adelia, N., Algazali, Fadlu, & Kamus. (2026). Arsip dan dokumentasi dalam administrasi pendidikan. *Journal of Golden Generation Education*, 2(1), 475–487. <https://doi.org/10.65244/jgge.v2i1.288>
- Roeliana, L., Yogopriyatno, J., & IP, S. (2023). Kearsipan. Penerbit Adab.
- Sugiyono. (2019). Metode penelitian kuantitatif, kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- Surtikanti, R., & Haryanti, S. (2023). Arsip dan informasi publik. *Jurnal Sosial Humaniora Terapan*, 5(2), 7.
- Soviana, H., & Ninghardjanti, P. (2025). Pengelolaan sistem kearsipan pada bagian keuangan di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surakarta. *JIKAP (Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran)*, 9(1), 80-85.
- Utami, D. R. P., & Iswary Lawanda, I. (2022). Proses penyusutan arsip di unit Record Center PT Kereta Api Indonesia (Persero). *Multikultura*, 1(1), 7.
- Wulandari, J. P., Susantiningrum, S., & Murtini, W. (2024). Pengelolaan tata arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Karanganyar. *JIKAP (Jurnal Informasi dan Komunikasi Administrasi Perkantoran)*, 8(2), 174-186.
- Yesifa, M. A., Sukaesih, S., & Kusnandar, K. (2023). Analisis manajemen arsip dinamis Dinas Perpustakaan dan Arsip Kota Bandung. *Jurnal Pustaka Ilmiah*, 9(2), 67-74.
- Zoelkarnaen, M. O., & Wahyu, E. E. (2025). Pembuatan Jadwal Retensi Arsip pada arsip fasilitatif di Museum Musik Indonesia. *Jejak Digital: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(5b), 3958-3971.