



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**INOVASI PERANCANGAN BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN PAMERAN ARSIP SEBAGAI
STANDARISASI MANAJEMEN PAMERAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
SEMARANG**

Disusun Oleh:

YAKA GARDA SATRIA

40020622650102

**KONSENTRASI KEARSIPAN
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2026



**INOVASI PERANCANGAN BUKU PANDUAN
PELAKSANAAN PAMERAN ARSIP SEBAGAI
STANDARISASI MANAJEMEN PAMERAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana
Terapan Sains Informasi (S.Tr.S.I) pada Program Studi Informasi dan
Humas

Disusun Oleh:

YAKA GARDA SATRIA
40020622650102

**KONSENTRASI KEARSIPAN
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2026

HALAMAN PERSETUJUAN

INOVASI PERANCANGAN BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PAMERAN ARSIP SEBAGAI STANDARISASI MANAJEMEN PAMERAN ARSIP DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG

Disusun oleh :

YAKA GARDA SATRIA

40020622650102

Semarang, 20 Juni 2026

Disetujui,

Dosen Pembimbing



Dr. Sri Indrahti, M.Hum.

NIP. 1966022115991032001

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yaka Garda Satria
NIM : 40020622650102
Program Studi : Informasi dan Humas
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul :

**“INOVASI PERANCANGAN BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
PAMERAN ARSIP SEBAGAI STANDARISASI MANAJEMEN
PAMERAN ARSIP DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KOTA
SEMARANG”**

merupakan hasil karya saya sendiri dan semua sumber penulisan, baik yang dikutip maupun yang dirujuk, dalam karya ini telah saya tuliskan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 20 Juni 2026
Yang Menyatakan,



Yaka Garda Satria

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas akhir ini diajukan oleh :

Nama : Yaka Garda Satria
NIM : 40020622650102
Program Studi : Informasi dan Humas
Konsentrasi : Kearsipan
Judul Tugas Akhir : Inovasi Perancangan Buku Panduan Pelaksanaan Pameran Arsip Sebagai Standarisasi Manajemen Pameran Arsip Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Semarang

Telah berbasi dipertahankan di depan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains Informasi pada Program Studi Informasi dan Humas, Departemen Informasi dan Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Pembimbing : Dr. Sri Indrahti, M.Hum.
NIP. 1966022115991032001

Penguji 1 : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP.
NIP. 198204252018072001

Penguji 2 : Ni Putu Eka Budi Pradnya Wulandari
Dewi, S.I. Kom., M.I.Kom
NIP. 199905122024062001

()
()
()

Semarang, 25 Juni 2026
Ketua Prodi Informasi dan Humas


Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP. 199202122020122022

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat, karunia, serta kesempatan yang telah diberikan, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir dengan judul *“Inovasi Perancangan Buku Panduan Pelaksanaan Pameran Arsip Sebagai Standarisasi Manajemen Pameran Arsip Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Semarang”*. Penyusunan tugas akhir ini merupakan bagian dari proses panjang yang tidak hanya mengasah kemampuan akademik, tetapi juga melatih kesabaran, ketekunan, dan komitmen penulis dalam menghadapi berbagai rintangan dan tantangan yang muncul selama proses penelitian berlangsung. Setiap tahapannya memberikan pengalaman berharga yang memperkaya pengetahuan serta membentuk kedewasaan pribadi.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini tidak dapat diselesaikan tanpa adanya dukungan, bimbingan, doa, serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan yang penuh rasa syukur ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Allah SWT, Dalam setiap langkah dan proses, penulis menyadari bahwa pertolongan Allah SWT hadir dalam bentuk kemudahan, ide, dan semangat yang tidak pernah putus.
2. Yang terhormat Ibu Dr. Sri Indrahti, M.Hum. sebagai dosen pembimbing yang dengan penuh kesabaran, ketelitian, dan keteguhan hati telah membimbing, mengarahkan, serta memberikan masukan berharga selama proses penyusunan tugas akhir ini. Setiap arahan yang diberikan telah menjadi motivasi dan fondasi penting dalam penyelesaian penelitian ini.
3. Ibu Jazimatul Husna, S.IP., M.IP dan Ni Putu Eka Budi Pradnya Wulandari Dewi S.I Kom., M.I.Kom. selaku dosen penguji, yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan masukan, kritik, dan saran yang konstruktif, sehingga penulisan tugas akhir ini dapat menjadi lebih terarah dan sistematis.

4. Ibu Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku Kaprodi Informasi dan Humas, atas segala bentuk dukungan, arahan, dan perhatian yang telah diberikan kepada penulis selama menempuh studi hingga proses penyusunan tugas akhir ini.
5. Seluruh Dosen dan Civitas Akademika Fakultas, yang selama proses perkuliahan telah mendidik, membimbing, serta membagikan ilmu pengetahuan yang menjadi bekal utama dalam proses penyusunan tugas akhir.
6. Kedua orang tua tercinta terutama mama tercinta, atas doa yang tiada henti, kasih sayang, pengorbanan, dan dukungan tanpa syarat yang menjadi sumber kekuatan terbesar dalam setiap langkah yang penulis tempuh.
7. Untuk diri penulis Yaka Garda Satria, yang sanggup bertahan sampai saat ini dan mampu menyelesaikan tugas akhir ini selesai.
8. Semua teman teman penulis termasuk angkatan 2022 Gamananta, yang sudah hampir 4 tahun menjadi tempat bersukaria untuk penulis.
9. Untuk Umar, Hanif, Dewa, Hero, Avan, Haikal, dan Bagus yang selalu menjadi teman perjalanan dalam proses tumbuh dewasanya penulis dalam menjalani kehidupan.
10. Windah Basudara dan Geromball yang secara tidak langsung telah menemani dan memberikan hiburan selama proses penyusunan tugas akhir ini melalui berbagai siaran langsung (*live streaming*), salah satu sarana hiburan yang membantu penulis menjaga semangat, mengurangi kejenuhan, serta tetap termotivasi dalam menyelesaikan tugas akhir hingga selesai.
11. Kepada klub bola Manchester United dan F1 Scuderia Ferrari yang secara tidak langsung juga telah menjadi tontonan untuk penulis hingga sanggup menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Dan Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang selama ini telah mendukung dari awal perjalanan penulis hingga sampai saat ini.

Dengan penyusunan tugas akhir, Inovasi Perancangan Buku Panduan Pelaksanaan Pameran Arsip Sebagai Standarisasi Manajemen Pameran Arsip

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang, penulis sangat mengharapkan agar tugas akhir ini bisa menjadi pedoman pameran yang sistematis dan efektif terutam untuk Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang. Semoga tugas akhir ini dapat memberikan manfaat baik dalam ranah akademik maupun praktis.

Penulis,

Yaka Garda Satria

ABSTRAK

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang merupakan salah satu Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kota Semarang yang memiliki tugas melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan. Lembaga ini dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 14 Tahun 2016 tentang pembentukan perangkat daerah serta diperkuat dengan Peraturan Walikota Semarang Nomor 81 Tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh belum adanya buku panduan pameran arsip di instansi yang dapat digunakan sebagai standar dalam penyelenggaraan pameran arsip. Selama ini pelaksanaan pameran masih bergantung pada pengalaman pelaksana kegiatan sehingga berpotensi menimbulkan ketidakkonsistenan dalam perencanaan, pelaksanaan, maupun evaluasi kegiatan. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan pameran arsip yang telah dilakukan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta merancang buku panduan pameran arsip sebagai standarisasi manajemen pameran arsip. Penelitian menggunakan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Proses perancangan buku panduan pameran arsip meliputi tahapan praproduksi, produksi, dan pascaproduksi. Pada tahap praproduksi dilakukan pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka untuk memahami kebutuhan dan prosedur pameran arsip. Tahap produksi mencakup penyusunan isi, struktur, dan desain buku panduan secara sistematis. Tahap pascaproduksi dilakukan evaluasi dan revisi berdasarkan masukan untuk menghasilkan buku panduan yang siap digunakan sebagai pedoman pelaksanaan pameran arsip secara efektif dan terstruktur. Temuan penelitian menunjukkan bahwa instansi telah menyelenggarakan beberapa pameran arsip sejak tahun 2022, yaitu “Dalam Rangka Arsip Melawan Lupa”, “Ode Untuk Ayah”, “Pameran Kearsipan Sejarah Kota Semarang”, dan “Pameran Arsip Pertempuran Lima Hari Semarang”. Berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan, dirancang sebuah buku panduan yang memuat tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, evaluasi, serta unsur teknis pendukung pameran arsip. Buku panduan tersebut diharapkan dapat menjadi acuan yang sistematis dan berkelanjutan dalam penyelenggaraan pameran arsip sehingga tercipta standar manajemen pameran yang lebih efektif, efisien, dan terstruktur di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang.

Kata Kunci: Buku Panduan Pameran Arsip; Manajemen Pameran Arsip; Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang; Standarisasi Pelaksanaan Pameran

ABSTRACT

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang is one of the Regional Apparatus Organizations (OPD) within the Semarang City Government, tasked with carrying out government duties in the fields of archives and libraries. This institution was established based on Semarang City Regional Regulation Number 14 of 2016 concerning the formation of regional apparatus and reinforced by Semarang Mayor Regulation Number 81 of 2016 concerning position, organizational structure, duties, and functions. This research is motivated by the absence of a guidebook for organizing archival exhibitions at the agency that can be used as a standard in organizing archival exhibitions. Currently, the implementation of exhibitions relies on the experience of the activity organizers, which has the potential to cause inconsistencies in the planning, execution, and evaluation of activities. This study aims to understand the implementation of archival exhibitions that have been carried out, identify the challenges faced, and design a guidebook for organizing archival exhibitions as a standardization of archival exhibition management. The research uses a qualitative method with data collection techniques in the form of observation, interviews, and documentation. The research Data analysis was carried out through the stages of data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The process of designing the guidebook for organizing archival exhibitions includes the pre-production, production, and post-production stages. In the pre-production stage, data is collected through observation, interviews, and literature studies to understand the needs and procedures of archival exhibitions. The production stage includes the systematic preparation of content, structure, and design of the guidebook. The post-production stage involves evaluation and revision based on feedback to produce a guidebook ready to be used as a guideline for implementing archival exhibitions effectively and systematically. The research findings show that the agency has held several archival exhibitions since 2022, such as "Dalam Rangka Arsip Melawan Lupa" (In the Context of Archives Against Forgetting), "Ode Untuk Ayah" (Ode to Father), "Pameran Kearsipan Sejarah Kota Semarang" (Archival Exhibition of the History of Semarang City), and "Pameran Arsip Pertempuran Lima Hari Semarang" (Archival Exhibition of the Five-Day Battle of Semarang). Based on the results of needs identification, a guidebook was designed containing the stages of planning, implementation, monitoring, evaluation, and technical supporting elements of archival exhibitions. This guidebook is expected to serve as a systematic and sustainable reference in organizing archival exhibitions, thereby creating a more effective, efficient, and structured exhibition management standard at the Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang.

Keyword: *Archive Exhibition Guidebook; Archive Exhibition Management; Semarang City Archives and Library Services; Exhibition Implementation Standardization*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Manfaat Penelitian	4
1.4.1 Manfaat Teoritis.....	5
1.4.2 Manfaat Praktis.....	5
1.4.2.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	5
1.4.2.2 Manfaat Bagi Instansi	5
1.4.2.3 Manfaat Bagi Masyarakat.....	6
1.5 Luaran.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Penelitian Terdahulu	7
2.2 Landasan Teori.....	11
BAB III METODE PENELITIAN	15
3.1 Proyek.....	15
3.1.1 Praproduksi.....	15

3.1.2 Produksi.....	18
3.1.3 Pascaproduksi.....	21
3.2 Metode Penelitian Kualitatif.....	22
3.2.1 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.2.2 Teknik Analisis Data.....	27
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	34
4.1 Gambaran Umum	34
4.1.1 Dinas Arsip Dan Perpustakaan Kota Semarang	34
4.1.2 Visi, Misi, Tugas dan Fungsi Organisasi	34
4.1.3 Visi.....	34
4.1.4 Misi.....	35
4.1.5 Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	35
4.1.6 Struktur Organisasi.....	35
4.2 Hasil Observasi Pelaksanaan Pameran Arsip	37
4.3 Hasil Observasi Buku Panduan Pameran Arsip.....	43
4.4 Tahap Penyusunan Buku Panduan (<i>Design</i>)	49
4.4.1 Implementasi Buku Panduan	61
4.4.2 Evaluasi Buku Panduan.....	62
BAB V PENUTUP	64
5.1 Kesimpulan.....	64
5.2 Saran	65
DAFTAR PUSTAKA.....	67
LAMPIRAN.....	71

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Panitia dan Informan Wawancara Pameran Arsip	23
Tabel 3. 2 Daftar Pertanyaan Wawancara	25
Tabel 3. 3 Reduksi Data Berdasarkan Temuan Wawancara	28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Pameran Arsip Peringatan Pertempuran Lima Hari Semarang	16
Gambar 3. 2 Term of References	16
Gambar 3. 3 Term Of References.....	17
Gambar 3. 4 Wawancara dengan staff.....	17
Gambar 3. 5 Aplikasi Canva	18
Gambar 3. 6 Isi materi sementara buku panduan.....	19
Gambar 3. 7 Pemilihan huruf Public Sans	20
Gambar 3. 8 Merah #CC0000	20
Gambar 3. 9 Krem #FFF5E5.....	21
Gambar 3. 10 Krem #EBE1D1	21
Gambar 3. 11 Pameran arsip Sejarah Kota Semarang	27
Gambar 3. 12 Pameran arsip Ode Untuk Ayah	27
Gambar 4. 1 Ruang Bidang Pengembangan, Pembinaan, dan Pengawasan Kearsipan.....	36
Gambar 4. 2 Susunan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang	37
Gambar 4. 3 Tampilan awal Canva	50
Gambar 4. 4 Warna merah dan krem.....	50
Gambar 4. 5 Teks Public Sans pada Canva.....	51
Gambar 4. 6 Logo beserta Identitas Universitas Diponegoro	51
Gambar 4. 7 Logo dan identitas instansi.....	51
Gambar 4. 8 Final desain cover buku panduan	52
Gambar 4. 9 Final desain koleksi arsip	53
Gambar 4. 10 Final desain koleksi arsip	53
Gambar 4. 11 Final desain koleksi arsip	53
Gambar 4. 12 Final desain koleksi arsip	53
Gambar 4. 13 Final desain halaman daftar isi.....	54
Gambar 4. 14 Final desain halaman pendahuluan	55
Gambar 4. 15 Final desain halaman persiapan.....	56
Gambar 4. 16 Final desain halaman pembuatan proposal.....	57
Gambar 4. 17 Final desain halaman teknis dan pelaksanaan	58

Gambar 4. 18 Final desain halaman evaluasi.....	59
Gambar 4. 19 Final desain halaman evaluasi.....	59
Gambar 4. 20 Final desain cover penutup.....	60
Gambar 4. 21 Final desain buku panduan pameran arsip	60
Gambar 4. 22 Sosialisasi dengan Bapak Markis Diyantoro.....	62
Gambar 4. 23 Penyerahan Buku Panduan Pameran Arsip	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat HKI	71
Lampiran 2 Hasil Turnitin.....	72
Lampiran 3 Surat Keterangan Bebas Plagiasi	73