



**ANALISIS IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF
MELALUI PENERAPAN SIKARDI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS DI LINGKUNGAN BADAN KESATUAN
BANGSA DAN POLITIK PROVINSI JAWA TENGAH PADA
TAHUN 2025**

Tugas Akhir

**Disusun Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Studi Pada Program
Studi Informasi dan Humas**

Disusun oleh :

Alicia Salsabila Fitriani

40020621650119

**DAPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
SEMARANG**

2026

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa Tugas Akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa Tugas Akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi / penjiplakan.

Nama : Alicia Salsabila Fitriani

Nim 40020621650119

Tanda Tangan :

Tanggal :

HALAMAN PERSETUJUAN

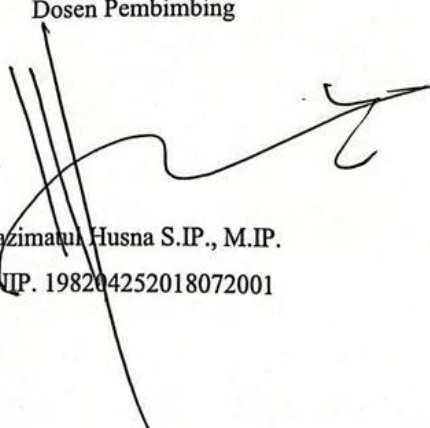
TUGAS AKHIR
ANALISIS IMPLEMENTASI PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF MELALUI
PENERAPAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS SIKARDI DI
LINGKUNGAN BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI JAWA
TENGAH PADA TAHUN 2025

Oleh

Alicia Salsabila Fitriani
40020621650119

Semarang, 19 Juni 2026

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing



Jazimatul Husna S.I.P., M.I.P.
NIP. 198204252018072001

HALAMAN PENGESAHAN

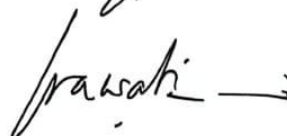
* Tugas akhir ini diajukan oleh:

Nama : Alicia Salsabila Fitriani
Nim : 40020621650119
Program Studi/Konsentrasi : D4 Informasi dan Humas

Judul Tugas Akhir : Analisis Implementasi Pengelolaan Arsip Inaktif Melalui Penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis di Lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah Pada Tahun 2025

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlakukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (STr.) pada Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Pembimbing	: Jazimatul Husna S.IP., M.IP NIP 198204252018072001	()
Penguji 1	: Dr. Dra. Sri Indrahti, M.Hum NIP 1996602151991032001	()
Penguji 2	: Yayuk Endang Irawati, S.S.,M.A NIP 198502112019032009	()

Ketua Program Studi Informasi dan Humas


Arifa Rachma Febrayani, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP 199202122020122022

MOTTO

MOTTO

“Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan”.

(Q.S Al-Insyirah:5-6)

KATA PENGANTAR

Puja dan puji Syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan seluruh rangkaian proses akademik hingga tahap penyusunan Tugas Akhir ini. Proses yang telah dilalui selama masa studi menjadi pengalaman yang bermakna dan memberikan pembelajaran berharga bagi penulis. Penyusunan Tugas Akhir ini merupakan bagian dari pemenuhan persyaratan akademik pada akhir masa studi untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan sesuai dengan bidang keilmuan yang ditempuh.

Dengan hormat, penulis mengucapkan terima kasih kepada

1. Ibu Arifa Rachma Febriyani S.I.Kom., M.I.Kom. selaku Ketua Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang
2. Ibu Dra. Sri Indrahti, M.Hum., selaku dosen penguji I atas arahan dan bimbingannya kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir
3. Ibu Jazimatul Husna S.IP., M.IP., selaku Dosen Pembimbing magang dan tugas akhir atas arahan, dukungan dan bimbingannya kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir
4. Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S.,M.A. selaku dosen penguji II yang tidak pernah Lelah memberikan arahan serta bimbingannya sekaligus menjadi support sistem mahasiswa/i konsentrasi kearsipan angkatan 2021 yang selalu menemani kami untuk belajar arsip dari masa perkuliahan hingga tugas akhir.
5. Mas Dipta selaku arsiparis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah yang selalu memberikan informasi seputar kearsipan selama menjalankan kegiatan magang dan tugas akhir
6. Teman-teman saya Informasi dan humas Angkatan 21 khususnya konsentrasi kearsipan yang selalu memberikan dukungan kepada saya untuk selalu bangkit dan maju dalam menyelesaikan tugas akhir ini
7. Orang tua, Penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua penulis atas doa, dukungan moral, serta motivasi yang senantiasa diberikan selama proses pendidikan hingga penyusunan Tugas Akhir ini. Bimbingan dan perhatian yang diberikan menjadi sumber kekuatan bagi penulis dalam menyelesaikan seluruh tahapan akademik.

8. Marcelo zico selaku suami dari penulis terima kasih atas dukungan, cinta serta kesabaran yang diberikan selama penulis menjalani penyusunan tugas akhir. Dukungan tersebut memberikan semangat dan motivasi bagi penulis untuk dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik
9. Pramudya Ardhito Sidharta selaku anak dari penulis yang menjadi penyemangat penulis untuk segera menyelesaikan tugas akhir ini kehadirannya mampu menghibur penulis ketika sedang sedih dan putus asa
10. Rahma Ayu Azahra selaku teman seperjuangan yang senantiasa menemani, mendukung, dan memberikan semangat kepada penulis sejak awal perkuliahan hingga proses penyusunan tugas akhir ini selesai.

Abstrak

Pengelolaan arsip inaktif memiliki peran penting dalam mendukung tertib administrasi pemerintahan karena arsip tersebut masih memiliki nilai guna administratif, hukum, dan informatif meskipun frekuensi penggunaannya telah menurun. Dalam upaya meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip, instansi pemerintah memanfaatkan teknologi informasi melalui penerapan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis SIKARDI. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis implementasi pengelolaan arsip inaktif melalui penerapan SIKARDI di lingkungan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah pada tahun 2025. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data berupa wawancara, observasi, dan dokumentasi. Informan dalam penelitian ini melibatkan arsiparis yang secara langsung menangani pengelolaan arsip inaktif. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan SIKARDI telah mendukung pengelolaan arsip inaktif secara lebih sistematis, mempermudah proses temu kembali arsip, serta meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan kearsipan. Meskipun demikian, implementasi sistem masih menghadapi beberapa kendala, seperti keterbatasan sumber daya manusia, pemahaman teknis terhadap sistem, serta belum optimalnya pemanfaatan fitur yang tersedia. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan kompetensi sumber daya manusia dan dukungan organisasi agar implementasi SIKARDI dalam pengelolaan arsip inaktif dapat berjalan secara lebih optimal.

Kata kunci: arsip inaktif, pengelolaan arsip, implementasi SIKARDI, kearsipan pemerintahan.

Abstrak

Inactive records management plays an important role in supporting orderly governmental administration, as these records still possess administrative, legal, and informational value despite their decreasing frequency of use. In an effort to improve the effectiveness of records management, government institutions utilize information technology through the implementation of the Dynamic Archival Information System (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis/SIKARDI). This study aims to analyze the implementation of inactive records management through the application of SIKARDI within the Regional National Unity and Politics Agency of Central Java Province in 2025.

This research employed a qualitative approach with data collection techniques consisting of interviews, observations, and documentation. The informants involved in this study were archivists who directly handled the management of inactive records. The findings indicate that the implementation of SIKARDI has supported inactive records management in a more systematic manner, facilitated the records retrieval process, and improved efficiency in archival management. Nevertheless, the implementation of the system still encounters several challenges, including limited human resources, insufficient technical understanding of the system, and the suboptimal utilization of available features. Therefore, enhancing human resource competencies and strengthening organizational support are necessary to optimize the implementation of SIKARDI in inactive records management.

Keywords: inactive records, records management, SIKARDI implementation, government archives.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR.....	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	5
1.3 Tujuan	5
1.4 Manfaat	6
1.5 Luaran	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Landasan teori	7
2.1.1 ARSIP.....	7
2.1.2 ARSIP INAKTIF	8
2.1.3 SISTEM INFORMASI.....	10
2.1.4 SISTEM INFORMASI KEARSIPAN.....	12
2.1.5 SIKARDI.....	12
2.2 Penelitian Terdahulu	16
BAB III METODE PENELITIAN	21
3.1 Jenis Penelitian.....	21
3.2 Pendekatan Penelitian	21
3.3 Lokasi Penelitian	21
3.4 Subjek dan Objek Penelitian	21
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.6 Teknik Analisis Data.....	24
BAB IV PEMBAHASAN	26

4.1 lokasi penelitian.....	26
a. Profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	26
b. Tugas Pokok dan Fungsi	28
c. Visi Misi.....	29
d. Struktur Organisasi.....	30
4.2 Gambaran umum penerapan SIKARDI dalam pengelolaan arsip inaktif	36
4.3 Implementasi pengelolaan arsip inaktif melalui penenrapan SIKARDI	37
4.4 Pemanfaatan dan kinerja SIKARDI dalam pengelolaan arsip inaktif.....	38
4.5 Kendala dalam implementasi pengelolaan arsip inaktif.....	39
4.6 Upaya mengatasi kendala pemanfaatan SIKARDI	40
4.7 Pembahasan hasil penelitian dikaitkan dengan kajian teori dan penelitian terdahulu...	42
4.8 Implikasi penerapan SIKARDI terhadap pengelolaan arsip inaktif.....	45
BAB V PENUTUP.....	47
5.1 Kesimpulan.....	47
5.2 Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA	50
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Jawa Tengah	26
Gambar 4.2 Struktur organisasi Badan Kesbangpol Provinsi Jawa Tengah	30
Gambar 4.3 Tampilan halaman login Sistem Informasi Kearsipan Dinami (SIKARDI-RC)	36
Gambar 4.4 Kondisi unit kearsipan Badan Kesbangpol Prov. Jateng.....	52
Gambar 4.5 Ruang unit kearsipan	52
Gambar 4.6 Penginputan data arsip inaktif ke dalam SIKARDI	53
Gambar 4.7 Tampilan menu pada web SIKARDI	54
Gambar 4.8 Tampilan daftar arsip inaktif Badan Kesbangpol di SIKARDI	54
Gambar 4.9 Contoh arsip inaktif yang akan di input di SIKARDI	55
Gambar 4.10 Penulis sedang melakukan input data arsip inaktif ke dalam sistem.....	55
Gambar 4.11 Tampilan form data pencatatan arsip inaktif.....	56
Gambar 4.12 Tampilan data arsip inaktif yang sudah masuk di sistem.....	56
Gambar 4.13 Sosialisasi dengan arsiparis	57

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 mengenai tentang perbandingan penelitian terdahulu dengan penelitian yang sedang dilakukan	44
---	----