

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, M.A., & Ramadhan, M.A.N. (2024) Digitalisasi Letter C Berbasis Website Di Kantor Balaidesa Kalierang. *Jurnal Teknik Informatika dan Sistem Informasi*,4(1), 10-16.
- Arikunto, S.. 2010. *Prosedur Penelitian (Suatu Pendekatan Praktik)*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Buku Monografi Desa Somoketro Kecamatan Salam Kabupaten Magelang Tahun 2024.
- Duranti, Luciana. 1989. "Diplomatics: New Uses for an Old Science, Part I". *Archivaria* 28 (January). hlm. 7-27.
- Fauzi, A., & Lestari, D. (2022). Pelatihan Manajemen Kearsipan dan Digitalisasi Buku Letter C Bagi Perangkat Desa. *Jurnal Dedikasi Masyarakat*, 5(2), 89-97.
- Hartamisanti, dkk. (2022) Sistem Pengelolaan Dan Pengamanan Arsip Data Letter C Desa (Studi kasus: kantor Desa Gondang). *Jurnal Mahasiswa Teknik Informatika*, 6(2), 45-52.
- Harvey, R. (2011). *Preservation in libraries: Principles, strategies and practices*. Facet Publishing.
- Hedstrom, Margaret. 1991. "Understanding Electronic Incunabula: A Framework for Research on Electronic Records". *The American Archivist*. Vol. 54, No. 3, hlm. 334-354.
- Indriani, M. (2018). Efektivitas Alih Media Arsip Letter C dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kantor Desa. *Jurnal Administrasi Publik*, 3(2), 201-215.
- International Organization for Standardization. (2016). *ISO 15489-1: Information and documentation—Records management*. ISO.
- Kawanda, L., & Husna, J. (2025). Digitalisasi Pengelolaan Surat Menyurat menggunakan E-office pada Biro Perekonomian dan Keuangan Sekretariat Daerah Provinsi DKI Jakarta. *Jurnal Informasi Dan Perpustakaan*, 6(2), 1-7.
- Kecamatan Salam Dalam Angka Tahun 2024, Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Magelang.
- Musrifah, M. (2016). Proteksi arsip vital pada Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah. *Jurnal Kajian Informasi & Perpustakaan*, 4(2), 135–148.

- National Archives and Records Administration. (2016). *Vital records and records disaster mitigation and recovery*. NARA.
- Penn, I. A., Pennix, G. B., & Coulson, J. (1994). *Records management handbook* (2nd ed.). Gower.
- Peraturan ANRI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.
- Peraturan Bupati Magelang Nomor 75 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.
- Prasetyo, A. B., & Rahayu, S. (2024). Urgensi Digitalisasi Letter C dalam Mendukung Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL). *Jurnal Hukum dan Pembangunan*, 54(1), 88-102.
- Purnomo, A., & Sholeh, M. (2023). Rancang Bangun Sistem Informasi Arsip Letter C Desa Berbasis Web Menggunakan Metode Wterfall. *Jurnal Manajemen Informatika dan Sistem Informasi*, 6(1), 11-20.
- Rahmawati, et al. (2021). Digitalisasi Registrasi Pertahanan kelurahan Karangbesuki melalui Aplikasi Buku Registrasi Kelurahan (Letter C) Berbasis Website. *Jurnal Warta Desa*, 3(3), 186-193.
- Santoso, B. (2019). Digitalisasi Arsip Pertanahan Desa (Letter C) Menggunakan Optical Character Recognition (OCR) dan Database Terpusat. *Jurnal Informasi Sistem*, 4(1), 55-64.
- Scheflen, A. E. (1973). The life cycle of records. *Archivaria*, 6, 16–29.
- Suryani, N., dkk. (2023). Pendampingan Digitalisasi Arsip Pertanahan (Letter C) Menuju Desa Cerdas (Smart Village) di Kabupaten Banyumas. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 29(3), 310-318.
- Suwaryo, S., & Purnomo, H. (2017). Implementasi E-Letter C untuk Mewujudkan Tertib Administrasi Pertanahan Desa. *Jurnal Ilmu Komputer dan Informatika*, 3(1), 12-18.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
- Upward, F. (1996). Structuring the records continuum—Part one: Postcustodial principles and properties. *Archives and Manuscripts*, 24(2), 268–285.
- Wahid, A & Rohadi, R. (2021) Digitalisasi Regristrasi Desa (Letter C) Tanah dalam Optimalisasi Pelayanan di Tengah Pandemi COVID-19 di Pemerintahan Desa Kecamatan Susukan Kabupaten Cirebon. *Jurnal Kajian Hukum Islam*, 6(2), 226.