



**PENGARUH KOMPETENSI SDM DAN SARANA PRASARANA
KEARSIPAN TERHADAP EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP
PASCA PILKADA TAHUN 2024 DI KPU KABUPATEN REMBANG**

Skripsi

**Disusun untuk memenuhi persyaratan kelulusan Program Sarjana
Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas
Diponegoro**

Penyusun

LEVIANA NUR ROCHMAH

14020222146054

**DEPARTEMEN ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2025

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jalan dr. Antonius Si
Tembalang Semarang Kode Pos 5
Telepon/Faksimile (024) 746
Laman: www.fisip.undip
Pos-el: fisip[at]undip

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH (SKRIPSI/TA*)

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama Lengkap : Leviana Nur Rochmah
2. Nomor Induk Mahasiswa : 14020222146054
3. Tempat / Tanggal Lahir : Rembang, 9 Agustus 2003
4. Jurusan / Program Studi : S1-Administrasi Publik K. Rembang
5. Alamat : Ds. Kajar RT.001/RW.001 Kec. Lasem, Kab. Rembang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah (Skripsi / TA) yang saya tulis berjudul :
"Pengaruh Kompetensi SDM dan Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip
Pasca Pilkada Tahun 2024 di KPU Kabupaten Rembang"

Adalah benar-benar Hasil Karya Ilmiah Tulisan Saya Sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain
dan juga tidak mengandung plagiasi dari sumber informasi lainnya. Hal ini diperkuat dengan hasil uji
kemiripan Turnitin yang kurang dari 20 %.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis itu terbukti bukan hasil karya ilmiah
saya sendiri atau hasil plagiasi karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa
pembatalan hasil karya ilmiah saya dengan seluruh implikasinya, sebagai akibat kecurangan yang
saya lakukan.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran
serta tanggung jawab.

Semarang, 12 Desember 2025

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Dr. Drs. R. Slamet Santoso, M.Si.

Pembuat Pernyataan,

Leviana Nur Rochmah

Ketua PS S1 Administrasi Publik

Dr. Drs. R. Slamet Santoso, M.Si.

*) Lampirkan dokumen hasil uji Turnitin yang menunjukkan uji kemiripan <20%

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : Pengaruh Kompetensi SDM dan Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip Pasca Pilkada Tahun 2024 di KPU Kabupaten Rembang

Nama Penyusun : Leviana Nur Rochmah

Departemen : Administrasi Publik

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan Strata 1

Semarang, 24 Desember 2025

Dekan



Dr. Drs. Teguh Yuwono., M.Pol.Admin
NIP. 196908221994031003

Wakil Dekan I



S. Rouli Manalu, S.Sos., MCommSt., Ph.D.
NIP. 198209282005012001

Dosen Pembimbing :

1. Dr. Drs. R. Slamet Santoso, M.Si.



Dosen Penguji Skripsi :

1. Johan Bhimo Sukoco, S. Sos, M.Si.
2. Prof. Dr. Dra. Kismartini, M.Si.
3. Dr. Drs. R. Slamet Santoso, M.Si.



MOTTO

.....

“Allah alone is sufficient as an aid for us and He is the best protector”

– (QS. Ali Imran: 173)

“The roots of education are bitter, but the fruits are sweet”

– Aristoteles

“Believe you can, and you’re halfway there”

– Theodore Roosevelt

.....

PERSEMBAHAN

Peneliti mempersembahkan skripsi ini dengan:

1. Rasa penuh syukur kupanjatkan kepada Allah SWT, sumber segala rahmat dan karunia, yang senantiasa memberikan petunjuk, kekuatan, dan kesempatan hingga terselesaikannya karya ilmiah ini. Tanpa limpahan kasih sayang-Nya, penulis tidak akan mampu menapaki setiap langkah dalam proses penulisan skripsi ini.
2. Kelimpahan cinta yang tidak ternilai dari orang tua penulis, Papa dan Mama. Sang pelita abadi dalam gelap malam perjuangan, yang tidak pernah lelah menabur doa dan kasih sayang kepada penulis. Tulus kata terima kasih ini juga terselip doa-doa kepada Allah SWT agar sentiasa menjaga kesehatan kalian, sembari menunggu penulis mampu mempersembahkan hasil jerih payah untuk membahagiakan dua berlian yang penulis miliki. Semoga karya ini menjadi pelipur lara bagi pengorbanan tidak ternilai kalian. *Love you, and always.*
3. Penghargaan tulus disampaikan kepada dosen pembimbing, Dr. Drs. R. Slamet Santoso, M.Si. Kesabaran, kelembutan dan ketelatenan dalam membimbing penulis, telah memberikan arahan ilmiah serta membangun karakter akademis penulis sehingga karya ini dapat mencapai kualitas yang diharapkan.
4. Besar rasa terima kasih kepada seluruh pegawai Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rembang, khususnya kepada Deas Markustianto, S.H. yang telah berbesar hati membantu peneliti dari awal hingga akhir penelitian. Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rembang merupakan tempat mitra magang dan penelitian penulis, yang murah hati berbagi pengalaman berharga, pintu arsip terbuka lebar, dan semangat kolaborasi sehingga menyuburkan akar penelitian

ini. Pengalaman yang diperoleh menjadi sumber inspirasi dan jembatan nyata antara teori dan dunia nyata.

5. Rasa haru kepada sahabat-sahabat seperjuangan penulis, terutama Dina, Septy, Puput, Genis, Nonik, Raissya, Arsika, dan Hany. Pelengkap hari-hari melelahkan dengan tawa dan dorongan hangat dengan seluruh momen bersama, sehingga memberikan semangat dalam menjalani perjalanan akademik penulis.
Thank you so much, guys. I will miss you!.
6. Rasa bangga kepada diriku sendiri, yang telah menapaki setiap langkah dengan keteguhan dan dedikasi tanpa henti, meski menghadapi rintangan dan ketidakpastian. Karya ini merupakan jejak nyata dari komitmen intelektual yang telah kutanamkan, serta lambang ketekunan yang tidak pernah surut. Semoga semangat pembelajaran dan pengembangan pribadi ini terus menginspirasi perjalanan akademik dan profesional yang lebih gemilang di masa depan.

**PENGARUH KOMPETENSI SDM DAN SARANA PRASARANA
KEARSIPAN TERHADAP EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP
PASCA PILKADA TAHUN 2024 DI KPU KABUPATEN REMBANG**

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh kompetensi SDM dan sarana prasarana kearsipan terhadap efektivitas pengelolaan arsip pasca Pilkada tahun 2024 di KPU Kabupaten Rembang. Latar belakang masalah dalam penelitian ini yaitu pengelolaan di KPU Kabupaten Rembang belum sesuai UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan dan standar ANRI, dengan ditemukannya keterbatasan SDM dan sarana prasarana kearsipan yang mempengaruhi ketidakrapihan penataan arsip. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kuantitatif dengan sampel sebanyak 60 responden, menggunakan teknik sampling jenuh dan skala *Likert* untuk pengumpulan data. Pengujian hipotesis dilakukan dengan uji koefisien korelasi *Kendall's Tau* untuk mengetahui pengaruh secara parsial, Konkordansi *Kendall's W* untuk mengetahui pengaruh secara simultan atau bersama-sama, dan uji koefisien determinasi untuk mengetahui seberapa kuat pengaruh antar variabel. Hasil penelitian menunjukkan adanya pengaruh yang positif dan signifikan antara kompetensi SDM terhadap efektivitas pengelolaan arsip dengan nilai koefisien 0,451 dan signifikansi sebesar $0,005 < 0,05$, sarana prasarana kearsipan terhadap efektivitas pengelolaan arsip dengan nilai koefisien 0,731 dan signifikansi sebesar $0,000 < 0,05$, serta kompetensi SDM dan sarana prasarana kearsipan secara bersama-sama terhadap efektivitas pengelolaan arsip dengan nilai koefisien 0,402 dan signifikansi sebesar $0,000 < 0,05$. Berdasarkan hasil koefisien determinasi, pengaruh yang diberikan kompetensi SDM dan sarana prasarana kearsipan terhadap efektivitas pengelolaan arsip adalah sebesar 79,1%, maka sisanya sebesar 21,9% dipengaruhi oleh faktor lain. Berdasarkan hasil penelitian, disarankan untuk meningkatkan variabel kompetensi SDM dan sarana prasarana kearsipan guna mendukung efektivitas pengelolaan arsip di KPU Kabupaten Rembang. Penelitian selanjutnya disarankan menambahkan sampel penelitian dengan tujuan untuk memperkuat hasil data statistik pada penelitian, serta dapat mempertimbangkan variabel lain seperti pengawasan kearsipan internal dan koordinasi sehingga penelitian tentang efektivitas pengelolaan arsip akan jauh lebih berkembang.

Kata Kunci: Kompetensi SDM, sarana prasarana kearsipan, efektivitas pengelolaan arsip, pasca Pilkada, KPU Kabupaten Rembang.

***The Influence of Human Resource Competence and Archival Infrastructure on
the Effectiveness Archive Management of Post-2024 Regional Election
(Pilkada) at the General Election Commission (KPU) of Rembang Regency***

ABSTRACT

This study aims to analyze the influence of human resource competencies and archival infrastructure on the effectiveness of post-2024 regional election archive management at the Rembang Regency KPU. The background of this research is that management at the Rembang Regency KPU is not yet in accordance with Law No. 43 of 2009 concerning Archives and ANRI standards, with the discovery of limitations in human resources and archival infrastructure that affect the untidiness of archive organization. The research method used is a quantitative approach with a sample of 60 respondents, using saturated sampling and a Likert scale for data collection. Hypothesis testing was conducted using Kendall's Tau correlation coefficient test to determine the partial effect, Kendall's W concordance to determine the simultaneous or joint effect, and the coefficient of determination test to determine the strength of the effect between variables. The results showed a positive and significant influence between HR competence and the effectiveness of archive management with a coefficient value of 0.451 and a significance of $0.005 < 0.05$. archival infrastructure on the effectiveness of archive management with a coefficient value of 0.731 and a significance of $0.000 < 0.05$, and human resource competence and archival infrastructure together on the effectiveness of archive management with a coefficient value of 0.402 and a significance of $0.000 < 0.05$. Meanwhile, according to the coefficient of determination, the influence of human resource competence and archival infrastructure on the effectiveness of archive management is 79.1%, while the remaining 21.9% is influenced by other factors. Based on the results of the study, it is recommended to improve the variables of human resource competence and archival infrastructure to support the effectiveness of archive management at the Rembang Regency KPU. Further research is recommended to add research samples in order to strengthen the statistical data results in the study, as well as to consider other variables such as internal archival supervision and coordination so that research on the effectiveness of archive management will be much more developed.

Keywords: *Human Resource Competency, archival infrastructure, effectiveness of archive management, post-regional elections, KPU Rembang Regency.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat serta rahmat-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Shalawat serta salam senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang menjadi teladan dalam setiap langkah kehidupan.

Skripsi ini didedikasikan untuk diri saya selaku penyusun, kedua orang tua tercinta, keluarga, dan teman-teman yang telah memberikan dukungan, doa, serta motivasi dalam perjalanan penulisan skripsi ini. Penyusun menyadari bahwa selesainya penulisan skripsi ini tidak lepas dari adanya kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segenap kerendahan hati, pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan mendukung penyusun dalam proses penyelesaian skripsi ini, khususnya kepada:

1. Dr. Drs. Teguh Yuwono, M.Pol.Admin selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk menyusun skripsi.
2. Dr. AP. Dra. Tri Yuniningsih M.Si. selaku Ketua Departemen Administrasi Publik yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk menyusun skripsi.
3. Dr. Drs. R. Slamet Santoso, M.Si. selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik K. Rembang sekaligus dosen pembimbing yang telah senantiasa meluangkan waktunya untuk membimbing, memberikan arahan, dan bantuan dalam penyusunan skripsi ini.
4. Prof. Dr. Dra. Kismartini, M.Si. selaku dosen wali sekaligus dosen penguji yang telah meluangkan waktunya untuk menguji, memberikan kritik, arahan dan

masukan perbaikan yang lebih baik dalam penulisan skripsi ini.

5. Johan Bhimo Sukoco, S. Sos, M.Si. selaku dosen penguji yang telah meluangkan waktunya untuk menguji, memberikan kritik, arahan dan masukan perbaikan yang lebih baik dalam penulisan skripsi ini.
6. Seluruh dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, khususnya dosen departemen Administrasi Publik Universitas Diponegoro yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama proses perkuliahan.
7. Seluruh responden yang bersedia meluangkan waktunya untuk mengisi kuesioner yang telah saya berikan.
8. Serta berbagai pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu dan tidak dapat saya sebutkan satu per satu.

Di dalam skripsi ini, penyusun mencoba menggali dan mengurai suatu topik yang diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan ilmu pengetahuan. Adapun keterbatasan dan kekurangan yang ada, penyusun mohon maaf yang sebesar-besarnya. Penyusun berharap agar skripsi ini dapat memberikan sumbangan positif dan inspiratif dalam dunia ilmu pengetahuan.

Semarang, 8 Desember 2025

Penyusun



Leviana Nur Rochmah

DAFTAR ISI

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
MOTTO	iv
PERSEMBAHAN.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	15
1.2.1 Identifikasi Masalah	15
1.2.2 Rumusan Masalah.....	15
1.3 Tujuan Penelitian	16
1.4 Kegunaan Penelitian	16
1.5 Kerangka Pemikiran Teoritis	18
1.5.1 Penelitian Terdahulu	18
1.5.2 Kajian Teori	29
1.5.3 Kerangka Berfikir	49
1.6 Hipotesis	50
1.7 Definisi Konsep	50
1.8 Definisi Operasional	53

1.9 Metode Penelitian	55
1.9.1 Tipe Penelitian	56
1.9.2 Populasi dan Sampel	56
1.9.3 Jenis dan Sumber Data	57
1.9.4 Teknik Pengambilan Sampel	59
1.9.5 Skala Pengukuran	59
1.9.6 Teknik Pengumpulan Data	61
1.9.7 Teknik Analisis	62
BAB II GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN.....	72
2.1 Profil Kabupaten Rembang	72
2.2 Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Rembang	74
2.2.1 Gambaran Umum	74
2.2.2 Visi dan Misi	75
2.2.3 Lokasi	76
2.2.4 Susunan Organisasi	76
2.2.5 Tugas, Fungsi, dan Wewenang	77
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	80
3.1 Identitas Responden	80
3.2 Pengujian Kualitas Data	83
3.2.1 Uji Validitas	83
3.2.2 Pengujian Reliabilitas	86
3.2.3 Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip (Y)	87
3.2.4 Variabel Kompetensi SDM (X1)	97
3.2.5 Variabel Sarana Prasarana Kearsipan (X2)	107
3.3 Analisis Tabulasi Silang	117

3.3.1 Tabulasi Silang Kompetensi SDM*Efektivitas Pengelolaan Arsip	117
3.3.2 Tabulasi Silang Sarana Prasarana Kearsipan*Efektivitas Pengelolaan Arsip.....	119
3.4 Analisis Koefisien <i>Kendall's Tau</i>	121
3.5 Analisis Konkordansi <i>Kendall's W</i>	126
3.6 Analisis Koefisien Determinasi (<i>R Square</i>).....	128
3.6.1 Pengaruh Kompetensi SDM terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip Pasca Pilkada Tahun 2024 di KPU Kabupaten Rembang	128
3.6.2 Pengaruh Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip Pasca Pilkada Tahun 2024 di KPU Kabupaten Rembang.....	129
3.6.3 Pengaruh Kompetensi SDM dan Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip Pasca Pilkada Tahun 2024 di KPU Kabupaten Rembang	130
BAB IV PENUTUP	134
4.1 Kesimpulan	134
4.2 Saran	136
DAFTAR PUSTAKA	139
LAMPIRAN.....	144

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Pengawasan Kearsipan Nasional Tingkat Daerah	1
Tabel 1. 2 Standar ANRI Mengenai Pengelolaan Arsip	4
Tabel 1. 3 Penelitian Terdahulu	18
Tabel 1. 4 Operasional Variabel.....	53
Tabel 1. 5 Skor Kategori Skala Likert	60
Tabel 1. 6 Keeratan Korelasi <i>Kendall's Tau</i>	67
Tabel 1. 7 Keeratan Korelasi.....	70
Tabel 3. 1 Identitas Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	80
Tabel 3. 2 Identitas Responden Berdasarkan Usia.....	81
Tabel 3. 3 Identitas Responden Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	81
Tabel 3. 4 Identitas Responden Berdasarkan Jenis Pekerjaan	82
Tabel 3. 5 Hasil Pengujian Validitas Efektivitas Pengelolaan Arsip	84
Tabel 3. 6 Hasil Pengujian Validitas Kompetensi SDM.....	84
Tabel 3. 7 Hasil Pengujian Validitas Sarana Prasarana Kearsipan	85
Tabel 3. 8 Hasil Pengujian Reliabilitas	86
Tabel 3. 9 Kecepatan waktu penemuan kembali arsip (Y.1)	87
Tabel 3. 10 Ketepatan sasaran pengelolaan arsip terhadap standar ANRI (Y.2)..	88
Tabel 3. 11 Kesesuaian dasar hukum pengelolaan arsip dengan UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Y.3)	89
Tabel 3. 12 Konsistensi prosedur pengelolaan arsip di seluruh unit kantor? (Y.4)	90
Tabel 3. 13 Pengawasan terpadu terhadap prosedur pengelolaan arsip (Y.5)	91
Tabel 3. 14 Pemberian dukungan sosialisasi atau pendidikan dan pelatihan (diklat) kearsipan (Y.6).....	92
Tabel 3. 15 Penyesuaian prosedur pengelolaan arsip terhadap perubahan norma, regulasi, dan kebijakan arsip terbaru (Y.7)	92
Tabel 3. 16 Ketepatan pengelolaan arsip sesuai kondisi arsip (Y.8)	93
Tabel 3. 17 Kesesuaian frekuensi jadwal evaluasi atau audit pengelolaan arsip dengan ketentuan instansi (Y.9).....	94
Tabel 3. 18 Rekapitulasi Variabel Efektivitas Pengelolaan Arsip	96

Tabel 3. 19 Kesesuaian pengetahuan arsiparis atau petugas kearsipan terkait <i>job desk</i> dan tanggung jawab di bidangnya masing-masing (X1.1).....	97
Tabel 3. 20 Pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan kearsipan (X1.2)	98
Tabel 3. 21 Pengetahuan tentang pengelolaan arsip sesuai standar ANRI (X1.3)	99
Tabel 3. 22 Keterampilan pengelolaan arsip dalam proses penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, penyusutan arsip (X1.4).....	100
Tabel 3. 23 Keterampilan mengatasi dan menentukan prioritas masalah pengelolaan arsip (X1.5)	101
Tabel 3. 24 Keterampilan memberikan informasi pelayanan arsip secara transparan dan akuntabel (X1.6).....	101
Tabel 3. 25 Kemampuan menciptakan ide baru dalam pengelolaan arsip yang lebih efektif dan efisien (X1.7)	102
Tabel 3. 26 Konsistensi motivasi dan antusiasme dalam menjalankan tugas pengelolaan arsip (X1.8)	103
Tabel 3. 27 Perencanaan pembatasan akses dan pengamanan untuk menjaga kerahasiaan arsip (X1.9).....	104
Tabel 3. 28 Rekapitulasi Variabel Kompetensi SDM.....	106
Tabel 3. 29 Keamanan lokasi gedung penyimpanan arsip (X2.1)	107
Tabel 3. 30 Kesesuaian letak lokasi gedung penyimpanan arsip yang jauh dari pemukiman, hutan, maupun pabrik (X2.2)	108
Tabel 3. 31 Kemudahan akses dalam menjangkau lokasi gedung penyimpanan arsip (X2.3)	109
Tabel 3. 32 Kesesuaian perancangan ruangan dengan kebutuhan penyelenggaraan kearsipan dengan memperhatikan kontrol lingkungannya (X2.4) .	110
Tabel 3. 33 Kelengkapan pengadaan ruang penyimpanan arsip (X2.5)	111
Tabel 3. 34 Kesesuaian tinggi ruangan dengan rak penyimpanan arsip (X2.6)..	111
Tabel 3. 35 Kesesuaian rak, peralatan dan perlengkapan arsip yang terjamin proteksi keamanannya dari hama (X2.7)	112
Tabel 3. 36 Kesesuaian rak, peralatan dan perlengkapan arsip yang terjamin kemudahan aksesnya (X2.8)	113

Tabel 3. 37 Kesesuaian rak, peralatan dan perlengkapan arsip yang terjamin kerapihan dan kebersihannya (X2.9).....	114
Tabel 3. 38 Rekapitulasi Variabel Sarana Prasarana Kearsipan	116
Tabel 3. 39 Tabulasi Silang Kompetensi SDM*Efektivitas Pengelolaan Arsip.	117
Tabel 3. 40 Tabulasi Silang Sarana Prasarana Kearsipan*Efektivitas Pengelolaan Arsip.....	119
Tabel 3. 41 Hasil Uji Hipotesis 1	121
Tabel 3. 42 Hasil Uji Hipotesis 2	124
Tabel 3. 43 Hasil Uji Hipotesis 3	126
Tabel 3. 44 Hasil Koefisien Determinasi Kompetensi SDM terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip	128
Tabel 3. 45 Hasil Koefisien Determinasi Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip	129
Tabel 3. 46 Hasil Koefisien Determinasi Kompetensi SDM dan Sarana Prasarana Kearsipan terhadap Efektivitas Pengelolaan Arsip	130

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Kondisi Arsip di Gedung Sewa	11
Gambar 1. 2 Kondisi Arsip di Gudang KPU Kabupaten Rembang	12
Gambar 1. 3 Kerangka Berfikir	50
Gambar 2. 1 Peta Wilayah Kabupaten Rembang	72
Gambar 2. 2 Kantor KPU Kabupaten Rembang	76
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Rembang 2025	77

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....	144
Lampiran 2. Surat Keterangan Menyelesaikan Penelitian dari Instansi	145
Lampiran 3. Kuesioner Penelitian.....	146
Lampiran 4. Hasil Jawaban Responden	150
Lampiran 5. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas	153
Lampiran 6. Dokumentasi.....	156