

DAFTAR PUSTAKA

- Adra, A., & Permana, I. (2023). Pemanfaatan aplikasi SRIKANDI bagi pegawai di Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional Bukittinggi. *Jurnal Ilmu Administrasi Publik*, 11(1). <https://doi.org/10.31629/juan.v11i01.5807>
- Arini, D. S., & Raharja, W. R. S. T. (2025). Analisis pengelolaan arsip dinamis di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik. *Jurnal Inovasi Administrasi Negara Terapan (Inovant)*, 4(1). <https://journal.unesa.ac.id/index.php/innovant/article/view/38559>
- Azahra, V. S., Sarah, I. S., & Lastari, H. I. (2025). Pembuatan sistem kearsipan elektronik berbasis Macro Excel VBA pada PT. XYZ. *Archive: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 409–418. <https://doi.org/10.55506/arch.v4i2.182>
- Azmi, A. (2019). Signifikansi empat instrumen pokok pengelolaan arsip dinamis: Array. *Jurnal Kearsipan*, 11(1), 22–45. <https://doi.org/10.46836/jk.v11i1.69>
- Digilib Universitas Negeri Surabaya. (n.d.). *SI ASIK (Sistem Arsip Elektronik): Inovasi pengarsipan berbasis MS Access*. <https://digilib.unesa.ac.id>
- Farhana, J. N. (2020). *Penggunaan Microsoft Excel untuk pengarsipan elektronik* [Skripsi, Universitas Dinamika].
- Fathurrohman, F., Rusmini, M., & Marjono, M. (2023). Pengaruh pengelolaan arsip dinamis berbasis teknologi informasi terhadap kualitas pelayanan dan efektivitas kerja pegawai. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 16(1). <https://doi.org/10.22146/khazanah.75546>
- Febrianty, N., & Handayani, N. S. (2022). Analisis pengelolaan arsip dinamis sebagai bahan informasi yang autentik: Studi kasus Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Tulungagung. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.83459>
- Hidayat, A. (2021). Pengelolaan arsip digital berbasis aplikasi sederhana di instansi pemerintah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 6(2), 145–156.

- Ikrimah, A. L. M., & Setiawati, L. (2022). Sistem pengelolaan arsip pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukabumi. *Khazanah: Jurnal Pengembangan Kearsipan*, 8(2). Universitas Gadjah Mada.
- Instruksi Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI). Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia. (2022). *Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 83 Tahun 2022 tentang Kode Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah*. Jakarta: Kemendagri.
- Munisah, F., & Husna, J. (2017). Penerapan jadwal retensi arsip dalam penyusutan laporan hasil pemeriksaan di Inspektorat Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3). Universitas Diponegoro.
- Permata, S., & Rahmah, E. (2024). Penyimpanan arsip dinamis aktif di Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Padang Pariaman. *Jurnal Pustaka Budaya*, 7(2). <https://doi.org/10.31849/pb.v7i2.3911>
- Prayoga, R. (2021). *Manajemen arsip dalam menunjang administrasi pemerintahan* [Skripsi, Universitas Negeri Yogyakarta].
- Ramadhani, S. C. N. (2023). *Efektivitas manajemen arsip berbasis digital* [Skripsi, Universitas Hasanuddin]. <https://repository.unhas.ac.id>
- Rohman, M. (2020). Implementasi jadwal retensi arsip dalam pengelolaan arsip dinamis. *Jurnal Kearsipan*, 15(1), 23–34.
- Sahry, A. A., Marsofiyati, & Maulida, E. (2022). Analisis jadwal retensi arsip inaktif di Kementerian Pertanian Republik Indonesia. *INFORMATIKA*, 12(2). Universitas Labuhanbatu.
- Saleh, A. N., Rahmat, R., & Sumadi, M. T. (2025). Pembuatan aplikasi pengarsipan surat berbasis Macro Excel VBA pada Kantor Kecamatan Tenggarong Seberang. *ABDIMASTERAPAN: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Terapan*, 1(2). <https://doi.org/10.59061/abdimasterapan.v1i2.554>
- Prasetyo, A. A., & Husna, J. (2021). Evaluasi penggunaan sistem informasi kearsipan dinamis (SIKD) sebagai sarana temu kembali arsip di Bappeda

- Provinsi Jawa Tengah. *Journal of Computer Science and Engineering (JCSE)*, 2(1), 12–26.
- Suprayitno, S., & Sumarno, S. (2019). Arsip dan retensi: Analisis isi jadwal retensi arsip Kementerian Ketenagakerjaan. *Jurnal Kearsipan*, 13(2), 139–156. <https://doi.org/10.46836/jk.v13i2.48>
- Susanti, D. (2022). *Integrasi kode klasifikasi arsip, JRA, dan SKKAAD di instansi pemerintah daerah* [Tesis, Universitas Indonesia].
- Sugiyono. (2022). *Metode penelitian kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Utami, S. (2021). Analisis kendala penerapan aplikasi Srikandi di lingkungan pemerintahan daerah. *Jurnal Administrasi Publik*, 8(3), 201–212.
- Vitariza, U., & Husna, J. (2016). Analisis pengelolaan dan temu kembali arsip inaktif titipan satuan kerja perangkat daerah di Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Semarang. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 5(4), 1–10.
- Website resmi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Bojonegoro. (n.d.). *Penerapan aplikasi Srikandi dalam pengelolaan arsip instansi pemerintahan*. <https://dinasperpusarsip.bojonegorokab.go.id>
- Website resmi SRIKANDI. (n.d.). *Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi*. <https://srikandi.arsip.go.id>
- Wulandari, N. (2020). Digitalisasi arsip untuk peningkatan layanan publik di pemerintah daerah. *Jurnal Perpustakaan dan Kearsipan*, 9(2), 77–89.
- Yulianti, R. (2019). Peran ANRI dalam pembinaan kearsipan dinamis. *Jurnal ANRI*, 3(1), 12–25.
- Zuliyanti, F. (2021). Pengolahan arsip dinamis inaktif sebagai upaya efektivitas dan efisiensi temu kembali arsip di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Bantul. *Informatio: Journal of Library and Information Science*, 1(3), 241–258.