



**TUGAS AKHIR**

**FAUL ADZAN NUARTA**

**NIM 40020621650131**

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG**

**2025**



**INOVASI DIGITALISASI ARSIP INAKTIF (DINARSI) SEBAGAI  
SISTEM PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF BERBASIS APLIKASI  
WEBSITE PADA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA KOTA  
SEMARANG**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan  
Program Studi Sarjana Terapan Informasi Dan Humas  
Sekolah Vokasi  
Universitas Diponegoro

Disusun oleh :

**FAUL ADZAN NUARTA**

**40020621650131**

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG**

**2025**

### **HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa skripsi ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa skripsi ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi /penjiplakan.

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**TUGAS AKHIR**

**INOVASI DIGITALISASI ARSIP INAKTIF (DINARSI) SEBAGAI  
SISTEM PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF BERBASIS APLIKASI  
*WEBSITE* PADA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAAHRAGA KOTA  
SEMARANG**

**Oleh**

**FAUL ADZAN NUARTA**

**40020621650131**

Semarang, 26 September 2025

**Disetujui oleh**

**Dosen Pembimbing**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned above the name of the supervisor.

**Jazimatul Husna S.IP., M.IP.**

**NIP. 198204252018072001**

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Faul Adzan Nuarta  
NIM : 40020621650131  
Progrm Studi : Informasi dan Humas  
Judul Tugas Akhir : Inovasi Digitalisai Arsip Inaktif (DINARSI)  
Sebagai Sistem Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis  
Aplikasi *Website* pada Dinas Kepemudaan dan  
Olahraga Kota Semarang

**Telah berhasil dipertahankan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlakukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (STr.) pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.**

### TIM PENGUJI

Pembimbing : Jazimatul Husna S.IP., M.IP  
NIP H.7.198204252018072001

Penguji I : Dr. Dra. Sri Indrahti, M.Hum  
NIP.196602151991032001

Penguji II : Yayuk Endang Irawati, S.S.,M.A.  
NIP.198502112019032009



Semarang, 4 Desember 2025  
Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febrizani, S.I.Kom.,M.I.Ko  
NIP. 199202122020122022

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul *“Inovasi Digitalisasi Arsip Inaktif (DINARSI) Sebagai Sistem Pengelolaan Arsip Inaktif Berbasis Aplikasi Website pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang”*. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi Informasi dan Humas, Konsentrasi Arsip. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat baik secara teoritis maupun praktis, khususnya dalam bidang pengelolaan informasi, komunikasi kelembagaan, dan kearsipan digital yang saat ini semakin dibutuhkan. Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis banyak memperoleh bantuan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua saya Bapak Ibu, yang selalu memberikan semangat, dukungan serta do’a, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Ibu Jazimatul Husna S.IP., M.IP, selaku dosen pembimbing yang telah dengan sabar membimbing, memberi arahan, serta motivasi selama proses penyusunan tugas akhir ini.
3. Kepada Ibu Dr. Dra. Sri Indrahti, M, Hum. Dan Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. selaku dosen penguji, yang dengan penuh kesabaran memberikan kritik, saran, serta arahan yang sangat berharga dalam penyusunan tugas akhir.
4. Seluruh staff dan pegawai dilingkungan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang yang telah memberikan informasi, data, dan izin selama proses penelitian berlangsung.
5. Untuk teman saya Bendrong. Sp yang siap sedia menemani penulis dari SMA sampai masuk di perkuliahan bersama.
6. Untuk teman saya Eruiks yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir saya, dengan sabar.

7. Untuk teman saya Laya, Pakcik, Acim, Ejak, Utai yang telah bersedia membantu saya dalam hal informasi.
8. Terimakasih untuk keponakan saya dreanka yang telah menghibur saya dikala bingung dan pusing.
9. Pacar penulis, Karina Sukamto, yang selalu memberikan dukungan dan perhatian hingga skripsi ini dapat terselesaikan dengan baik. Terimakasih atas segala suportnya.
10. *Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work, I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me for... for never quitting, I wanna thank me for always being a giver and try give more than I receive, I wanna thank me for try and do more right than wrong, I wanna thank me for just being me at all times.*

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan tugas akhir ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan, baik dalam ranah akademis maupun praktik di lapangan, khususnya dalam pengembangan sistem pengelolaan arsip berbasis digital.

Semarang, 4 Desember 2025  
Penulis



Faul Adzan Nuarta

## **MOTTO**

”Selama masih hidup, kesempatan itu tidak terbatas”

(Monkey D. Luffy)



## ABSTRAK

Arsip merupakan bukti otentik aktivitas lembaga sekaligus instrumen penting dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan. Meskipun jarang digunakan, arsip inaktif tetap memiliki nilai hukum, administrasi, dan pertanggungjawaban publik. Namun, pengelolaan arsip inaktif secara manual kerap menimbulkan berbagai kendala, seperti penumpukan berkas, keterbatasan ruang, risiko kehilangan arsip, serta waktu temu kembali yang lama. Sistem manual juga berdampak pada menurunnya efisiensi kerja pegawai, meningkatnya beban administratif, ketergantungan pada ingatan petugas, potensi kesalahan pencatatan, kesulitan pengawasan, hingga terhambatnya pelayanan publik ketika arsip tidak segera ditemukan. Kondisi ini juga ditemukan di Dinas Kepemudaan dan Olahraga (DISPORA) Kota Semarang, di mana proses temu kembali arsip dapat memakan waktu hingga  $\pm 30$  menit untuk satu berkas. Sebagai solusi, penelitian ini merancang dan mengimplementasikan aplikasi website DINARSI (Digitalisasi Arsip Inaktif). Pembuatan aplikasi dilakukan melalui kolaborasi peneliti, arsiparis, Subbagian Umum dan Kepegawaian, serta tenaga ahli pemrograman. Aplikasi dilengkapi fitur master arsip, manajemen arsip, dokumen arsip, dan temu balik arsip yang dirancang untuk mempermudah pengelolaan arsip inaktif. Hasil penerapan menunjukkan bahwa aplikasi DINARSI mampu menurunkan waktu temu kembali arsip dari rata-rata tiga puluh menit menjadi hanya tiga hingga empat menit. Selain itu, sistem ini meningkatkan keamanan arsip, keteraturan administrasi, dan aksesibilitas pegawai. Berdasarkan analisis dengan pendekatan *Technology Acceptance Model* (TAM), aplikasi terbukti bermanfaat (*perceived usefulness*) serta mudah digunakan (*perceived ease of use*). Dengan demikian, DINARSI dapat dikatakan efektif dalam mewujudkan pengelolaan arsip yang lebih efisien, modern, dan akuntabel.

Kata kunci: arsip inaktif, digitalisasi, DINARSI, DISPORA Semarang, *Technology Acceptance Model* (TAM).

## ABSTRACT

*Archives are authentic evidence of institutional activities and play an important role in the administration of government affairs. Although inactive records are rarely used, they still hold legal, administrative, and public accountability values. However, manual management of inactive archives often creates several problems, such as file accumulation, limited storage space, risk of loss or damage, and lengthy retrieval times. The manual system also affects employee work efficiency, increases administrative workloads, creates dependence on staff memory, raises the risk of recording errors, complicates supervision, and hampers public services when records cannot be located promptly. This condition was also found at the Youth and Sports Office (DISPORA) of Semarang City, where retrieving a single file could take up to ±30 minutes. As a solution, this study designed and implemented a web-based application called DINARSI (Digitalization of Inactive Archives). The development of the application was carried out through collaboration between the researcher, archivists, the General Affairs and Staffing Subdivision, and IT specialists. The application is equipped with features such as master archive, archive management, archive documents, and archive retrieval, which are tailored to support the management of inactive records.*

*The results show that DINARSI successfully reduced the average retrieval time from 30 minutes to only three to four minutes. In addition, the system improves archive security, administrative order, and accessibility for staff. Based on the analysis using the Technology Acceptance Model (TAM), the application has proven to be beneficial (perceived usefulness) and easy to use (perceived ease of use). Thus, DINARSI can be considered effective in realizing a more efficient, modern, and accountable records management system.*

*Keywords: inactive archives, digitalization, DINARSI, DISPORA Semarang, Technology Acceptance Model (TAM).*

## DAFTAR ISI

|                                                 |      |
|-------------------------------------------------|------|
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....           | iii  |
| HALAMAN PERSETUJUAN .....                       | iv   |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                         | v    |
| KATA PENGANTAR.....                             | vi   |
| MOTTO.....                                      | viii |
| DAFTAR ISI .....                                | xi   |
| DAFTAR GAMBAR .....                             | xiv  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                           | xvi  |
| BAB I .....                                     | 1    |
| PENDAHULUAN .....                               | 1    |
| 1.1    Latar Belakang .....                     | 1    |
| 1.2    Batasan Masalah.....                     | 2    |
| 1.3    Rumusan Masalah .....                    | 2    |
| 1.4    Tujuan.....                              | 3    |
| 1.5    Manfaat .....                            | 3    |
| 1.6    Luaran .....                             | 4    |
| BAB II.....                                     | 5    |
| LANDASAN TEORI .....                            | 5    |
| 2.1.    Kearsipan.....                          | 5    |
| 2.2.    Arsip Inaktif .....                     | 6    |
| A.    Pengertian Arsip Inaktif .....            | 6    |
| B.    Pengelolaan Arsip Inaktif.....            | 6    |
| 2.3    Digitalisasi Arsip .....                 | 7    |
| 2.4    Sistem Informasi Pengelolaan Arsip ..... | 10   |
| 2.5    Technology Acceptance Model (TAM).....   | 11   |
| 2.6    Kajian Penelitian Terdahulu .....        | 12   |
| BAB III .....                                   | 16   |
| METODE PENELITIAN.....                          | 16   |

|                            |                                                                                                                                 |    |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.1                        | Produk .....                                                                                                                    | 16 |
| 3.2                        | Pra Produksi .....                                                                                                              | 16 |
| 3.3                        | Produksi .....                                                                                                                  | 24 |
| 3.4                        | Pasca Produksi .....                                                                                                            | 25 |
| 3.5                        | Teknik Analisis Data .....                                                                                                      | 26 |
| BAB IV .....               |                                                                                                                                 | 27 |
| HASIL DAN PEMBAHASAN ..... |                                                                                                                                 | 27 |
| 4.1                        | Profil Instansi .....                                                                                                           | 27 |
| 4.2                        | Proses Pengelolaan Arsip Inaktif Sebelum Diterapkan Aplikasi <i>Website</i> DINARSI .....                                       | 29 |
| 4.3                        | Langkah-langkah Pembuatan Aplikasi Website DINARSI Pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kota Semarang .....                       | 31 |
| 4.4                        | Cara Penggunaan Aplikasi <i>Website</i> DINARSI.....                                                                            | 45 |
| 4.5                        | Kendala Yang Dihadapi.....                                                                                                      | 57 |
| 4.6                        | Sosialisai Aplikasi <i>Website</i> DINARSI.....                                                                                 | 57 |
| 4.7                        | Hasil dari Penerapan Aplikasi Website Digitalisasi Arsip Inaktif (DINARSI) di Dinas Kepemudaan dan Olaharga Kota Semarang ..... | 58 |
| 4.8                        | Kelebihan dan Kekurangan Aplikasi DINARSI .....                                                                                 | 60 |
|                            | A. Kelebihan Aplikasi DINARSI.....                                                                                              | 60 |
|                            | B. Kekurangan Aplikasi DINARSI .....                                                                                            | 62 |
| 4.9                        | Perbandingan Sistem Manual dengan Sistem DINARSI.....                                                                           | 63 |
| 4.10                       | Analisis Keefektifan Aplikasi DINARSI dengan TAM .....                                                                          | 65 |
|                            | A. Perceived Usefulness (PU).....                                                                                               | 65 |
|                            | B. Perceived Ease of Use (PEOU).....                                                                                            | 66 |
|                            | C. Actual System Use .....                                                                                                      | 66 |
|                            | D. Kesimpulan Analisis .....                                                                                                    | 67 |
| 4.11                       | Implikasi Penerapan DINARSI di DISPORA Kota Semarang .....                                                                      | 67 |
|                            | A. Implikasi Administratif .....                                                                                                | 67 |
|                            | B. Implikasi Teknis .....                                                                                                       | 68 |
|                            | C. Implikasi Kultural .....                                                                                                     | 68 |
|                            | D. Implikasi Jangka Panjang.....                                                                                                | 69 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| E.    Kesimpulan Implikasi ..... | 69 |
| BAB V .....                      | 70 |
| PENUTUP .....                    | 70 |
| Kesimpulan .....                 | 70 |
| Saran.....                       | 71 |
| DAFTAR PUSTAKA .....             | 72 |
| LAMPIRAN .....                   | 74 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.3.1. Logo VS Code .....                                     | 33 |
| Gambar 4.3.2. Tampilan Folder Penyimpanan.....                       | 33 |
| Gambar 4.3.3. Database Log in.....                                   | 34 |
| Gambar 4.3.4 Rumus Coding Log In .....                               | 34 |
| Gambar 4.3.5 Database Register .....                                 | 35 |
| Gambar 4.3.6 Rumus Coding Register .....                             | 35 |
| Gambar 4.3.7 Database Dashboard .....                                | 36 |
| Gambar 4.3.8 Rumus Coding Dashboard .....                            | 36 |
| Gambar 4.3.9 Database master arsip.....                              | 37 |
| Gambar 4.3.10 Rumus Coding master arsip .....                        | 37 |
| Gambar 4.3.11 Database Manajemen Arsip .....                         | 38 |
| Gambar 4.3.12 Rumus Coding Manajemen Arsip .....                     | 39 |
| Gambar 4.3.13 Database Dokumen Arsip.....                            | 39 |
| Gambar 4.3.14 Rumus Coding Dokumen Arsip .....                       | 40 |
| Gambar 4.3.15 Database Pemusnahan Arsip .....                        | 40 |
| Gambar 4.3.16 Rumus Coding Pemusnahan Arsip .....                    | 41 |
| Gambar 4.3.17 Database Temu Balik.....                               | 41 |
| Gambar 4.3.18 Rumus Coding Temu Balik .....                          | 42 |
| Gambar 4.3.19 Database Manajemen View .....                          | 42 |
| Gambar 4.3.20 Rumus Coding Manajemen View .....                      | 43 |
| Gambar 4.3.21 Database Manajemen Pengguna.....                       | 43 |
| Gambar 4.3.22 Rumus Coding Manajemen Pengguna .....                  | 44 |
| Gambar 4.3.23 Database Log Sistem.....                               | 44 |
| Gambar 4.3.24 Rumus Coding Log Sistem .....                          | 45 |
| Gambar 4.4.1. Tampilan Google Chrome .....                           | 46 |
| Gambar 4.4.2 Pencarian Website DINARSI .....                         | 46 |
| Gambar 4.4.3 Tampilan Log in Website DINARSI .....                   | 47 |
| Gambar 4.4.4 Tampilan Laman Dashboard .....                          | 47 |
| Gambar 4.4.5 Tampilan Laman Master Arsip .....                       | 48 |
| Gambar 4.4.6 Tampilan Fitur Manajemen Arsip.....                     | 49 |
| Gambar 4.4.7 Tampilan Fitur Edit Pada Menu Manajemen Arsip.....      | 49 |
| Gambar 4.4.8 Tampilan Dokumen Arsip .....                            | 50 |
| Gambar 4.4.9 Tampilan Pengunggahan File pada Menu Dokumen Arsip..... | 50 |
| Gambar 4.4.10 Tampilan Menu Pemusnahan Arsip.....                    | 51 |
| Gambar 4.4.11 Tampilan Tambah Arsip Pemusnahan .....                 | 52 |
| Gambar 4.4.12 Tampilan Daftar Persetujuan Pemusnahan.....            | 53 |
| Gambar 4.4.13 Tampilan Menu Temu Balik Arsip .....                   | 53 |
| Gambar 4.4.14 Tampilan Menu Manajemen View .....                     | 53 |

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.4.15 Tampilan Daftar Pemohon View ..... | 54 |
| Gambar 4.4.16 Tampilan Manajemen Pengguna .....  | 55 |
| Gambar 4.4.17 Tampilan Menu Log Sistem .....     | 55 |
| Gambar 4.4.18 Tampilan Menu Log out.....         | 56 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                   |    |
|-------------------|----|
| Lampiran 1 .....  | 74 |
| Lampiran 2 .....  | 76 |
| Lampiran 3 .....  | 77 |
| Lampiran 4 .....  | 78 |
| Lampiran 5 .....  | 79 |
| Lampiran 6 .....  | 80 |
| Lampiran 7 .....  | 81 |
| Lampiran 8 .....  | 82 |
| Lampiran 9 .....  | 83 |
| Lampiran 10 ..... | 85 |
| Lampiran 11 ..... | 86 |
| Lampiran 12 ..... | 87 |