

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah BSI

BSI merupakan lembaga perbankan syariah hasil penggabungan (merger) dari tiga bank syariah milik Himbara, yaitu PT Bank BRI Syariah Tbk, PT Bank Syariah Mandiri, dan PT Bank BNI Syariah. Proses merger ini telah memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tanggal 27 Januari 2021 melalui surat keputusan nomor SR-3/PB.1/2021. Selanjutnya, BSI secara resmi mulai beroperasi pada tanggal 1 Februari 2021, yang ditandai dengan peresmian oleh Presiden Republik Indonesia, Ir. H. Joko Widodo.

Pembentukan BSI bertujuan untuk memperkuat eksistensi perbankan syariah di tingkat nasional serta mendukung visi Indonesia sebagai pusat ekonomi syariah dunia. Melalui penggabungan aset, jaringan layanan, dan sumber daya dari tiga bank syariah milik negara, BSI telah berkembang menjadi salah satu institusi keuangan syariah terbesar di Indonesia. Layanan yang disediakan mencakup berbagai segmen masyarakat dengan ragam produk keuangan syariah yang kompetitif. Keberadaan BSI diharapkan mampu memberikan kontribusi signifikan terhadap penguatan pertumbuhan ekonomi syariah nasional. Selain itu, BSI juga berperan dalam memperluas akses masyarakat terhadap layanan perbankan yang sejalan dengan prinsip-prinsip syariah seperti keadilan, transparansi, dan bebas riba.

Adapun tampilan logo BSI ditampilkan pada gambar 2.1 sebagai berikut :



Gambar 2. 1 Logo Bank Syariah Indonesia

Sumber: BSI (2025)

2.2 Visi dan Misi BSI

2.2.1 Visi BSI

BSI memiliki visi yaitu Top 10 Global Islamic Bank

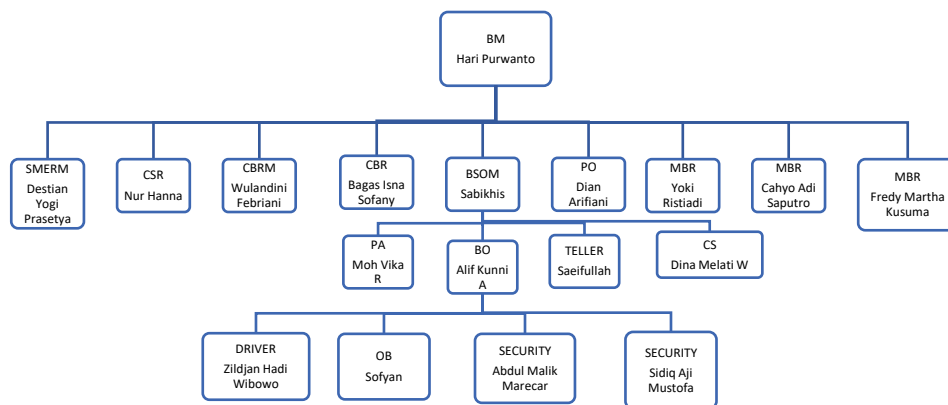
2.2.2 Misi BSI

1. Menyediakan layanan keuangan syariah yang mudah diakses oleh seluruh masyarakat Indonesia, dengan target melayani lebih dari 20 juta nasabah dan menjadi salah satu dari lima bank terbesar di Indonesia dengan total aset melebihi Rp500 triliun serta nilai buku mencapai Rp50 triliun pada tahun 2025.
2. Menjadi institusi keuangan yang mampu memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham, serta masuk dalam jajaran lima besar bank paling menguntungkan di Indonesia dengan tingkat pengembalian ekuitas (ROE) sebesar 18% dan valuasi tinggi yang tercermin dari rasio Price to Book Value di atas angka 2.
3. Menjadi tempat kerja pilihan dan kebanggaan bagi talenta-talenta terbaik di Indonesia, dengan menjunjung tinggi nilai-nilai perusahaan, berkontribusi dalam pemberdayaan masyarakat, serta

fokus pada pengembangan karyawan melalui budaya kerja yang berorientasi pada kinerja.

2.3 Struktur Organisasi BSI

Struktur organisasi ini adalah kerangka tim yang digunakan saat peserta KKP atau penulis ditempatkan. Struktur organisasi BSI ditampilkan pada gambar 2.2 sebagai berikut:



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi BSI KCP Batang

Sumber: BSI KCP Batang (2025)

2.3.1 Job Description BSI

Berikut daftar tugas dan tanggung jawab masing-masing posisi dari struktur organisasi BSI KCP Batang:

1. *Branch Manager*

Tugas seorang *branch manager* di BSI bertanggung jawab penuh atas operasional kantor cabang, mulai dari pencapaian target bisnis, pengelolaan SDM, pelayanan nasabah, hingga kepatuhan terhadap regulasi syariah dan perbankan. Mampu memotivasi dan

mengarahkan tim untuk meningkatkan disiplin kerja serta inovasi layanan berbasis syariah. Peran kepemimpinan, mentoring, dan pengambilan keputusan strategis menjadi kunci utama keberhasilan cabang.

2. ***Branch Office and Service Manager (BOSM)***

Tugas BOSM bertugas mengelola aspek operasional dan layanan pelanggan secara menyeluruh. Memastikan bahwa aktivitas kas, dokumen, dan pelayanan nasabah berjalan sesuai SOP dan prinsip syariah, serta menangani kendala operasional yang terjadi di lini depan. BOSM juga menjadi penghubung antara cabang dan kantor pusat dalam pelaporan operasional harian.

3. ***Back Office***

Tugas utamanya adalah melakukan verifikasi dan pencatatan transaksi, pembukuan, pengarsipan dokumen penting, serta koordinasi dengan sistem pusat. Petugas *back office* tidak berhadapan langsung dengan nasabah, tetapi sangat krusial dalam menjaga akurasi dan kepatuhan administratif.

4. ***Customer Service Representative***

Tugas dan tanggung jawab *Customer Service* meliputi pemberian layanan kepada nasabah serta penawaran produk-produk perbankan, memberikan solusi atas kendala yang dihadapi nasabah terkait layanan atau produk, dan melaksanakan tugas administratif yang berkaitan dengan transaksi di bagian *Customer Service*.

5. ***Pawning Appraisal***

Tugas dan tanggung jawab seorang *Pawning Appraisal* adalah memastikan tercapainya target bisnis Gadai Emas BSI yang telah ditentukan, mencakup pembiayaan gadai dan pendapatan berbasis biaya (*fee based income*) baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Selain itu juga bertanggung jawab menjamin ketepatan dalam proses penaksiran nilai barang jaminan.

6. **Teller**

Tugas teller mencakup transaksi langsung dengan nasabah seperti setor tarik tunai, transfer, dan pencairan. Mereka dituntut untuk bekerja cepat, akurat, serta ramah, sekaligus memahami fitur produk syariah agar dapat memberikan informasi dasar.

7. ***Funding & Transaction Staff***

Mereka fokus pada pengelolaan dana pihak ketiga seperti tabungan dan deposito, serta pengolahan dan pencatatan transaksi nasabah secara internal. Posisi ini menuntut ketelitian, pemahaman produk, dan kesesuaian dengan ketentuan syariah.

8. ***Micro Relationship Manager Team Leader***

1. Melaksanakan aktivitas pemasaran dan memberikan rekomendasi terkait produk-produk bisnis mikro kepada calon nasabah atau nasabah, serta melakukan proses akuisisi terhadap calon debitur mikro.
2. Menindaklanjuti setiap pengajuan pembiayaan mikro yang

diajukan oleh calon nasabah atau nasabah.

3. Melakukan analisis terhadap profil, kegiatan usaha, serta jaminan yang dimiliki oleh calon nasabah pembiayaan mikro.

9. Security

1. Bertugas menjaga situasi dan kondisi lingkungan kerja perbankan tetap dalam keadaan aman dan kondusif.
2. Menjaga area kerja dari ancaman pencurian atau tindakan dari pihak eksternal yang tidak bertanggung jawab selama jam kerja pada shift yang ditugaskan.

10. Office Boy

1. Bertanggung jawab menjaga kebersihan, kerapian, dan kenyamanan lingkungan kerja di area kantor, serta memastikan citra perusahaan tetap positif di mata masyarakat.
2. Memberikan bantuan kepada karyawan lain dalam penyusunan surat-surat yang dibutuhkan oleh perusahaan, serta membantu proses penggandaan dokumen atau berkas yang diperlukan.

11. Driver

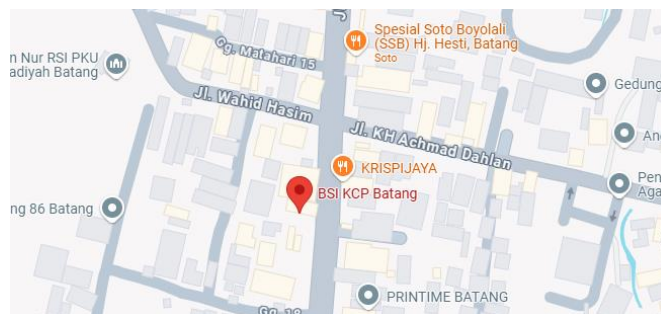
1. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan inventaris kantor.
2. Mengantar pegawai kantor ketika akan melakukan kunjungan.

2.4 Data Lokasi BSI KCP Batang

Kantor : Jl. Ahmad Yani No.57, Singosari, Kauman, Batang

Telepon/Tax : (0285) 391169

Secara digital lokasi Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Batang pada google maps ditampilkan pada gambar 2.3 sebagai berikut:



Gambar 2. 3 Lokasi BSI KCP Batang

Adapun tampilan bangunan kantor Bank Syariah Indonesia (BSI) KCP Batang ditampilkan pada gambar 2.4 sebagai berikut:



Gambar 2. 4 Bangunan BSI KCP Batang