

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA DAN PROFIL INSTANSI

Pada Bab II Tinjauan Pustaka dan Profil Instansi yang membahas terkait penelitian terdahulu yang dijadikan sebagai referensi penelitian, menguraikan teori dan konsep, Operasional Konsep, Serta Profil dari Instansi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang.

2.1 *State Of Art*

Judul Penelitian	Penulis dan Tahun Penelitian	Metode Penelitian	Objek Penelitian	Hasil Penelitian
Manajemen Pengelola Website www.Pekanbaru.go.id sebagai Media Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik dan Persandian	Latifah Lydia, Elfiandri (2021)	Kualitatif	Manajemen Pengelolaan Website www.Pekanbaru.go.id	Hasil Penelitian yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik dan Persandian Kota Pekanbaru Telah Berusaha mengoptimalkan, mengelola, memanfaatkan website dengan baik sebagai media informasi Publik
Analisis Kualitas Situs Web Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten	Nurrahman Agung & Bagau Febrie	Kualitatif	Kualitas Website Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten di Nabire Provinsi	Hasil penelitian yaitu Kualitas website Dinas Komunikasi dan Informatika di

Nabire dalam penyediaan Informasi Publik	Nabiani, 2023)		Papua Tengah	Kabupaten Nabire Provinsi Papua Tengah termasuk dalam kategori cukup dengan peluang perbaikan
--	-------------------	--	--------------	--

Berdasarkan Tabel diatas dapat dilihat bahwa “ Analisis Website Berita.Batangkab.Go.Id Sebagai Tempat Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang” memiliki persamaan dengan penelitian terdahulu yaitu fokus pada penelitian website sebagai informasi publik. Namun objek penelitian berbeda yaitu Website Berita.Batangkab.Go.Id.

2.2 Kerangka Teori

Teori Agenda Setting membahas bahwa ada hubungan yang kuat antara penekanan yang diberikan media terhadap isu - isu (agenda publik). Teori Agenda Setting adalah bahwa meskipun media tidak memberi tahu kita sikap, opini apa yang seharusnya kita miliki (apa yang di pikirkan) dan tidak bermaksud untuk secara sengaja atau sengaja merekayasa opini publik , mereka memberi tahu kita isu mana yang harus kita fokuskan.

1. Website

Definisi Website yang diambil di jurnal Sintesia : jurnal sistem dan teknologi informasi Indonesia dengan judul Analisis website fakultas teknik universitas negeri Jakarta menggunakan pingdom tools dan gtmetrix (Octaviani & Andraini, 2022)

Website merupakan suatu kumpulan halaman yang berisi sebuah teks, gambar, video atau elemen multimedia lainnya yang disajikan dalam format hypertext markup language (HTML) yang bisa diakses melalui browser web melalui sebuah domain atau alamat web tertentu melalui akses internet.

2. Informasi Publik

Menurut Buku Saku Mengenal Undang -undang Keterbukaan Informasi Publik tahun 2010 tim penyusun Dhoho A. Sastro M. Yasin Ricky Gunawan Rosmi Julitasari Tandiono Bawor. (Penyusun et al., 2010)

Menurut Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Publik Informasi didefinisikan sebagai pernyataan, gagasan, tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, informasi dapat berupa data, fakta atau penjelasan yang dapat dilihat, didengar, atau dibaca dalam bentuk apa apapun baik secara elektronik maupun nonelectronic dalam Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik pasal 1 ayat 1 Sedangkan berdasarkan Pasal 1 ayat 2 Informasi publik dapat didefinisikan sebagai suatu informasi yang dibuat, disimpan, dikelola, dikirim / diterima oleh badan publik yang berkaitan dengan penyelenggaraan dan pengelola negara serta organisasi badan publik lainnya sesuai dengan undang - undang ini serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.

3. Analisis

Definisi Analisis yang diambil di jurnal Sintesia : jurnal sistem dan teknologi informasi Indonesia dengan judul Analisis website fakultas teknik

universitas negeri Jakarta menggunakan pingdom tools dan gtmetrix (Octaviani & Andraini, 2022)

Analisis adalah suatu tahapan dalam memecahkan dan menjelaskan suatu masalah atau situasi kompleks menjadi suatu bagian yang lebih kecil dan lebih terstruktur untuk dapat memahami bagian - bagian terhadap keseluruhan masalah atau situasi. analisis juga melibatkan pengumpulan, menyusun dan penilaian terhadap suatu informasi secara terstruktur guna menghasilkan suatu penjelasan yang lebih mendalam.

2.3 Operasionalisasi Konsep

Kelayakan website : Keamanan website berita batang, ketersediaan informasi publik, tingkat keberhasilan website berita batang kab, tantangan dan kendala, rencana terkait pengembangan website. Desain website: navigasi dan responsivitas. Penulisan isi berita: standar penulisan, struktur penulisan, bahasa yang digunakan, aspek objektivitas dan keberimbangan.

2.4 Sejarah Singkat Instansi

Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pengelola urusan pemerintahan dibidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang dengan struktur organisasinya yaitu Triosy Jurniarto, S.IP, MM sebagai Kepala Dinas, Puji Setyowati, S.H sebagai sekretaris, Saptawati Endang Yuliasih, SE sebagai Kepala Subbagian program dan keuangan Resfeana Tj, S.sos sebagai Kepala Subbagian umum dan kepegawaian, Andari Rosokan Yuseffina, SE sebagai Kepala Bidang Informasi dan komunikasi publik, Dwi Marendra S.kom sebagai Kepala Bidang Penyelenggaraan

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, Rudy Prihantoro, S.H, MM sebagai Kepala Bidang Statistik, Umar Nurdin S.kom sebagai Subkor Layanan Informasi Publik, Pramu Sudibyo, S.H sebagai Subkor Infrastruktur dan Teknologi, Indrawati, SE, MM sebagai Subkor Ekonomi dan Infrastruktur, Agung Megantoro, SE sebagai Subkor Kehumasan dan Kemitraan Komunitas, Subkor Pengembangan Aplikasi dan Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi, Ciefi sandriyapka, ST, MBA sebagai Subkor Statistik Sosial Pemerintah dan Budaya, Sri Rahayu, SE sebagai Subkor Pengelolaan Opini dan Layanan hubungan media, Arief Sadewo, SE, MM Sebagai Subkor Keamanan Informasi dan Persandian yang beralamat di Jl. RA Kartini No.01 Bogor, Kabupaten Batang.

2.5 Visi dan Misi Instansi Batang

1. Visi

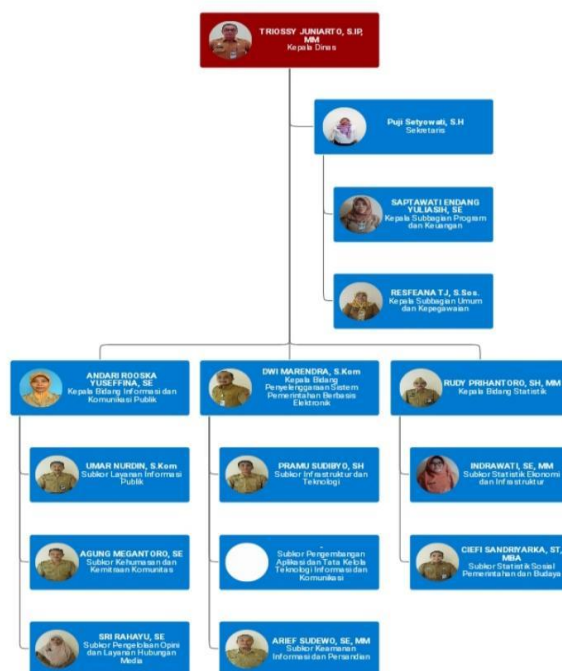
Batang yang sejahtera, maju, Mantap dan Mandiri berbasis Potensi unggulan.

2. Misi

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dengan tata kelola pemerintahan E - Government didukung pengembangan kerjasama.
2. Meningkatkan kualitas pembangunan sumber daya manusia seutuhnya melalui optimalisasi gerakan pemberdayaan masyarakat di berbagai bidang secara terpadu.

3. Meningkatkan perekonomian daerah secara berkelanjutan didukung infrastruktur dan kawasan berkualitas berbasis teknologi informasi dan komunikasi.
4. Meningkatkan keamanan, Ketentraman dan kerukunan (Kondustitas daerah) bagi pelaksanaan pembangunan didukung dengan pengamatan ajaran keagamaan dan nilai - nilai budaya luhur.

2.6 Struktur Organisasi



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

Sumber : (Website Kominfo.batangkab.go.id)

2.7 Program Kerja

Program Kerja Kegiatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Batang tahun 2020. kominfo.batangkab.go.id. (2018). Tugas Pokok dan Fungsi |

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kabupaten Batang.
Batangkab.go.id

1. Program Layanan Administrasi Perkantoran

- a. Memberikan layanan korespondensi
- b. Layanan Publik dan Memberi Pasokan listrik dan air
- c. Memberikan layanan komunikasi serta pengurusan izin kendaraan dan operasional kantor
- d. Memberikan layanan sanitasi dan sterillisasi kantor
- e. Menyediakan perlengkapan alat kantor
- f. Menyediakan barang cetakan dan duplikasi
- g. Menyediakan komponen Instalasi listrik / penerangan Gedung kantor
- h. Mengurus Keuangan SKSD
- i. Mengurus teks bacaan dan peraturan perundang - undangan
- j. Menyajikan konsumsi
- k. Menyelenggarakan konsultasi serta pertemuan di luar kota

2. Pengembangan fasilitas dan infrastruktur Aparatur

- a. Pemeliharaan fasilitas kantor secara berkala dan rutin
- b. Pemeliharaan kendaran atau Operasional kantor secara rutin dan berkala
- c. Penyediaan Fasilitas kantor

- d. Pemeliharaan Gedung Kantor secara rutin
 - e. Pemeliharaan Gedung perkantoran secara rutin
 - f. Pemeliharaan perabot kantor secara berkala
 - i. Pemeliharaan sarana dan prasana Kantor
3. Peningkatan Pembuatan mekanisme catatan hasil kinerja dan keuangan
- a. Penyusunan laporan hasil kerja dan keberhasilan hasil kerja dan keuangan
4. Program perkembangan kapasitas sumber daya Aparatur
- a. Pendidikan dan pelatihan Formal
5. Perbaikan media massa, informasi dan komunikasi
- a. Pembinaan dan penegembangan jaringan informasi dan komunikasi
 - b. Peningkatan sumber daya informasi dan komunikasi secara berkelanjutan
 - c. Evaluasi dan penyusunan kebijakan informasi dan komunikasi
 - d. Pengembangan Smart Village
6. Program Evaluasi dan Riset Informasi dan Komunikasi
- a. Evaluasi dan Riset Bidang Informasi dan Komunikasi
7. pengembangan Sumber Daya Manusia Komunikasi dan Informasi
- a. Pembinaan Sumber Daya Manusia Informasi dan Komunikasi
8. Program kerja sama informasi dengan media

- a. Penyebaran informasi pembangunan daerah
- b. Penyebaran Informasi pemerintahan daerah
- c. Penyebaran informasi dengan tujuan edukasi kepada masyarakat

2.8 Budaya Organisasi

Budaya Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang adalah Budaya Organisasi kerja ASN Berakhlak yaitu ASN yang Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Kolaboratif, Adaptif, Loyal.

2.9 Job Description

Diskominfo memiliki Tugas Pokok dalam Pemerintahan yaitu Diskominfo membantu bupati dalam menjalankan pemerintahan dibidang pengamanan sistem informatika serta membantu menjalankan tugas. Fungsi Diskominfo sebagai berikut:

1. Penetapan prosedur bidang komunikasi dan Informatika, statistik dan pengamanan sistem informatika.
2. Administrasi dan layanan publik di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan pengamanan sistem informatika.
3. Upaya kemajuan layanan publik dibidang komunikasi dan informatika ,statistik dan pengamanan sistem informatika.
4. Pengembangan dan kewajiban di bidang komunikasi dan informatika, statistik dan pengamanan sistem informatika.
5. Menyediakan fasilitas komunikasi dan informatika.
6. Manajemen komunikasi dan informasi publik.

7. Memberikan layanan informasi sesuai peraturan perundangan – undangan di bidang transparansi informasi publik.
8. Mengembangkan *e-government* wilayah pemerintah daerah.
9. Pengawasan terhadap sektor teknis di bidang komunikasi dan informatika
10. Dukungan statistik daerah.
11. Pemeliharaan dan perlindungan informasi dan berita sandi.
12. Mengatur panduan dan mengarahkan teknis pengamanan system informatika dan telekomunikasi.
13. Melaksanakan Administrasi Kantor.
14. Monitoring, penilaian dan informasi terhadap tugas bidang komunikasi dan informatika, statistik dan pengamanan sistem informatika.
15. Menjalankan tugas yang diterima dari bupati sesuai dengan tugas dan fungsi diskominfo.