

**PENERAPAN PROSEDUR AUDIT  
ASET TETAP PADA KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK (KAP) TARMIZI ACHMAD**



**TUGAS AKHIR**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat  
Untuk Menyelesaikan Program D3 Akuntansi K. Pekalongan  
pada Program Studi Di luar Kampus Utama (PSDKU)  
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Disusun oleh:

**Muhamad Nur Zaid Wiratama**

**NIM. 40011022066035**

**PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI K. PEKALONGAN  
PROGRAM STUDI DI LUAR KAMPUS UTAMA  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEMARANG**

**2025**

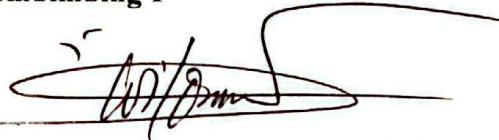
## HALAMAN PENGESAHAN

NAMA : MUHAMAD NUR ZAID WIRATAMA  
NIM : 40011022066035  
FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI  
PROGRAM STUDI : D3 Akuntansi K. Pekalongan  
JUDUL TUGAS AKHIR : PROSEDUR AUDIT ASET TETAP PADA  
KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)  
TARMIZI ACHMAD

Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program D3 Akuntansi Kampus Pekalongan pada Program Studi Di luar Kampus Utama (PSDKU) Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Disetujui oleh:

Tanggal : 13 Juni 2025 Pembimbing 1



Muhammad Wildan Sholih, S.E., M.Ak., CFMA., Ak.  
NIP. H.7.198606062019111001

Tanggal : 13 Juni 2025 Pembimbing 2



Imam Prayogo, S.E., M.Si., Akt., C.A., CPMA.  
NIP. 198508112019091001

Tanggal : 13 Juni 2025 Penguji



Muhammad Ubaidillah, S.E., MIE., Ak

NPPU.H.7.199310252019111001

Disahkan oleh

Tanggal : 13 Juni 2025 Ketua Program Studi D3 Akuntansi K. Pekalongan



Muhammad Wildan Sholih, S.E., M.Ak., CFMA., Ak.  
NIP. H.7.198606062019111001

## **MOTO & PERSEMBAHAN**

### **Moto**

“Ojo mentas sakdurunge tuntas, ojo leren sak durunge panen, ojo  
nyerah nek ora pengen urip susah”

(RADEN BROTOSENO)

### **Persembahan**

1. Kedua orang tua dan kakak adik yang selalu memberikan dukungan moral dan finansial selama menyelesaikan pendidikan D3 Akuntansi ini;
2. Diriku sendiri yang selalu bertahan dalam keadaan apapun;
3. Team Gabut, yang selalu memberikan semangat dan hiburan untuk mengerjakan Tugas akhir ini;
4. Teman – teman seperjuanganku yang selalu memberikan motivasi.

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini dengan judul **“PENERAPAN PROSEDUR AUDIT ASET TETAP PADA KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) TARMIZI ACHMAD”**. Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program D3 Akuntansi Kampus Pekalongan pada Program Studi Di luar Kampus Utama (PSDKU) Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan bantuan dari pihak-pihak terkait maka penulis tidak dapat menyelesaikan laporan ini, untuk itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si., selaku Rektor Universitas Diponegoro Semarang;
2. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si., selaku Dekan Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
3. Prof. Dr. Ir. Bambang Waluyo H.E.P., M.S., M.Agr. IPU., selaku Kepala Badan Pengelola Kampus di Luar Kampus Utama (BPK2U) Universitas Diponegoro;
4. Prof. Dr. Tarmizi Achmad., MBA., Ak., CPA., CA., CFE., CFrA.,CPI selaku Pimpinan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang;
5. Bapak Muhammad Wildan Sholih, S.E., M.Ak., CFMA., Ak selaku Kaprodi dan pembimbing satu yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya

untuk memberikan bimbingan serta arahan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini;

6. Bapak Imam Prayogo, S.E., M.Si., Akt., C.A., CPMA selaku pembimbing dua selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikirannya untuk memberikan bimbingan serta arahan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini
7. Bapak Iwan Budiyono, S.E., M.Si., Ak., CA., ACPA selaku Supervisor dan Pembimbing Lapangan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang;
8. Bapak dan Ibu dosen, serta seluruh staf dan karyawan di kampus PSDKU Pekalongan Universitas Diponegoro yang telah menemani proses belajar selama menempuh program Diploma III Akuntansi
9. Kedua orang tua dan kakak adik saya, yang telah memberikan dukungan moral dan finansial serta doa dan restunya yang selalu menyertai
10. Seluruh karyawan dan karyawan Kantor Akuntan Publik Tarmizi Achmad yang telah menerima dan turut memberikan berbagai ilmu selama kegiatan Kuliah Kerja Praktik;
11. Afrina Widi Suhayla, Ryan Athar Rizqi Maulana, dan teman-teman seperjuangan untuk dukungan dan kebersamaannya selama menempuh Program Studi D3 Akuntansi PSDKU Pekalongan.

Terimakasih untuk semua bimbingan, bantuan dan semangat dari kalian, yang memberikan dorongan positif kepada penulis sehingga penulis agar dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dan menyelesaikan pendidikan penulis di jenjang

D3 Akuntansi Universitas Diponegoro. Semoga kebaikan yang telah kalian berikan kepada penulis akan mendapat balasan dari Allah SWT. Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembacanya.

Pekalongan, 13 Juni 2025

Penulis,

Muhamad Nur Zaid Wiratama

40011022066035

## ABSTRAK

Penerapan Prosedur Audit Aset Tetap pada KAP Tarmizi Achmad. penelitian ini dilakukan karena akun aset tetap memiliki nilai material yang signifikan dalam laporan keuangan, sehingga memerlukan prosedur audit yang tepat untuk menjamin kewajaran penyajiannya. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui dokumen yang digunakan dalam audit aset tetap serta menganalisis kesesuaian penerapan prosedur audit aset tetap oleh auditor pada KAP Tarmizi Achmad dengan standar yang berlaku.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu penelitian kualitatif deskriptif. Penelitian kualitatif deskriptif yaitu metode penelitian yang digunakan untuk mendeskripsikan atau menjelaskan fenomena sosial, perilaku atau keadaan tertentu secara detail dan mendalam, dengan menggunakan data yang bersifat kualitatif.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa KAP Tarmizi Achmad sebagian besar sudah menerapkan audit aset tetap sesuai dengan PSAK 216.

**Kata Kunci :** Prosedur Audit, Aset tetap, PSAK 216

## **ABSTRACT**

*This research was conducted due to the significant material value of fixed assets in financial statements, which necessitates proper audit procedures to ensure the fairness of their presentation. The objective of this study is to identify the documents used in auditing fixed assets and to analyze the compliance of fixed asset audit procedures applied by auditors at KAP Tarmizi Achmad with the applicable standards.*

*The main variable in this study is the implementation of fixed asset audit procedures. This research uses a qualitative method. Data were collected through direct observation during an internship at KAP Tarmizi Achmad and a literature review of supporting documents and relevant references.*

*The results of this study indicate that KAP Tarmizi Achmad has largely implemented fixed asset audits in accordance with PSAK 216.*

**Keywords:** *Audit Procedures, Fixed Assets, PSAK 216*

## DAFTAR ISI

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| HALAMAN PENGESAHAN.....             | ii   |
| MOTO & PERSEMBAHAN .....            | iii  |
| KATA PENGANTAR.....                 | iv   |
| ABSTRAK .....                       | vii  |
| <i>ABSTRACT</i> .....               | viii |
| DAFTAR ISI .....                    | ix   |
| DAFTAR TABEL.....                   | xi   |
| DAFTAR GAMBAR .....                 | xii  |
| DAFTAR LAMPIRAN .....               | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN .....             | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....            | 1    |
| 1.2 Rumusan Masalah .....           | 6    |
| 1.3 Tujuan Penelitian.....          | 7    |
| 1.4 Kegunaan penulisan .....        | 7    |
| 1.5 Manfaat Penelitian .....        | 8    |
| 1.6 Cara Pengumpulan Data.....      | 8    |
| 1.6.1 Data Penelitian .....         | 8    |
| 1.6.2 Metode pengumpulan data ..... | 9    |
| 1.7 Sistematika penulisan.....      | 10   |
| BAB II PROFIL PERUSAHAAN .....      | 12   |

|                                                          |           |
|----------------------------------------------------------|-----------|
| 2.1 Sejarah Berdirinya KAP Tarmizi Achmad .....          | 12        |
| 2.2 Struktur Organisasi.....                             | 12        |
| 2.3 Tugas dan Wewenang Setiap Bagian .....               | 13        |
| 2.4 Logo Kantor Akuntan Publik Tarmizi Achmad.....       | 15        |
| <b>BAB III PEMBAHASAN.....</b>                           | <b>16</b> |
| 3.1 Tinjauan Teori .....                                 | 16        |
| 3.1.1 Prosedur Audit .....                               | 16        |
| 3.1.2 Prosedur Audit aset tetap .....                    | 19        |
| 3.2 Kebijakan Praktik pada KAP Tarmizi achmad.....       | 22        |
| 3.2.1 Prosedur Umum Audit Kap Tarmizi Achmad .....       | 22        |
| 3.2.2 Prosedur Audit Aset tetap KAP Tarmizi Achmad ..... | 25        |
| 3.3 Perbandingan Teori dan Praktik .....                 | 29        |
| 3.3.1 Teori dan praktik prosedur Audit .....             | 29        |
| 3.3.2 Teori dan Praktek Prosedur Audit Aset Tetap .....  | 31        |
| <b>BAB IV PENUTUP .....</b>                              | <b>34</b> |
| 4.1 Kesimpulan .....                                     | 34        |
| 4.2 Saran.....                                           | 35        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                              | <b>36</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                                     | <b>37</b> |

## DAFTAR ISI

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1 : Tesi dan profilis prosedur Audit .....          | 09 |
| Tabel 1 : Tesi dan Praktek Prosedur Audit Saat Temp ..... | 13 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....                       | 12 |
| Gambar 2.2 Logo Kantor Akuntan Publik Tarmizi Achmad..... | 15 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Surat Keterangan Magang ..... | 38 |
| Lampiran 2 Dokumentasi Magang .....      | 39 |