

BAB V

PENUTUP

5.

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, analisis kebutuhan, perancangan sistem, hingga simulasi digitalisasi formulir pengecekan dokumen impor menggunakan Google Apps Script dan Google Sheets, maka dapat disimpulkan hal-hal berikut:

1. Proses bisnis yang sedang berjalan dalam pengecekan dokumen impor pada tim Purchasing PT XYZ masih dilakukan secara manual menggunakan formulir cetak. Prosedur pemeriksaan dilakukan secara dua tahap, yaitu terhadap dokumen digital yang dikirim via email dan dokumen fisik yang tiba di kantor. Proses input dan dokumentasi sangat bergantung pada pengisian formulir secara manual, pemindaian, dan pengunggahan dokumen yang dilakukan secara terpisah. Metode ini menimbulkan risiko keterlambatan, kesalahan pencatatan, dan lemahnya koordinasi dengan tim anak perusahaan.
2. Perancangan sistem digitalisasi formulir dilakukan dengan pendekatan metode *waterfall* melalui tahapan analisis kebutuhan, perancangan antarmuka, pengembangan sistem, pengujian, dan pemeliharaan. Sistem dibangun berbasis Google Apps Script yang terintegrasi dengan Google Sheets dan Google Drive. Pengguna dapat melakukan input data secara langsung, melakukan *checklist* dokumen, dan mengunggah file PDF dalam satu platform. Sistem ini juga mampu menyimpan data otomatis, mengirim

notifikasi ke pihak terkait, dan menyediakan *dashboard* untuk status pengecekan dokumen.

3. Proses bisnis setelah penerapan sistem digitalisasi menunjukkan alur yang lebih efisien, terdokumentasi, dan terintegrasi. Penggunaan sistem digital mengurangi langkah manual, menghilangkan risiko kehilangan dokumen, dan memungkinkan koordinasi dua arah antara tim Purchasing dan tim anak perusahaan. Data dapat dilacak secara *real-time* melalui fitur status konfirmasi (“Belum Konfirmasi”, “Sudah Konfirmasi”, “Feedback”), dan *feedback* atau catatan dapat diberikan langsung di dalam sistem. Hal ini membuktikan bahwa sistem digital menjawab tantangan arsip, validasi, dan koordinasi yang sebelumnya menjadi kendala utama dalam proses manual.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian dan implementasi sistem digitalisasi formulir pengecekan dokumen impor yang telah dilakukan, terdapat beberapa saran yang dapat disampaikan untuk pengembangan sistem dan peningkatan kualitas implementasi di masa mendatang.

1. Sosialisasi sistem secara menyeluruh kepada seluruh pengguna yang terlibat sangat penting untuk dilakukan. Sosialisasi ini tidak hanya mencakup pelatihan teknis penggunaan sistem, tetapi juga pemahaman akan manfaat, tujuan, dan alur kerja baru yang ditetapkan dalam sistem digital. Sosialisasi ini dapat dilakukan melalui pelatihan berkala, panduan penggunaan sistem dalam bentuk digital (misalnya video tutorial), serta sesi tanya jawab

langsung antara pengembang dan pengguna. Dengan begitu, resistensi terhadap perubahan dari sistem manual ke digital dapat diminimalkan.

2. Perusahaan disarankan untuk melakukan pencadangan data secara rutin, baik di Google drive maupun penyimpanan eksternal, untuk meminimalkan risiko kehilangan data akibat kendala teknis.