

**OPTIMALISASI SISTEM PENGELOLAAN
GUDANG ARSIP MENGGUNAKAN METODE 5S
UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI KINERJA
DI PT BGR LOGISTIK INDONESIA CABANG DKI JAKARTA**

TUGAS AKHIR

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan
Program Studi D-IV (Sarjana Terapan) Manajemen dan Administrasi**

Logistik Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro



Disusun Oleh :

Nama : Dita Apriliani

NIM : 40011321650183

PROGRAM STUDI D-IV (SARJANA TERAPAN)

MANAJEMEN DAN ADMINISTRASI LOGISTIK

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2025

MOTTO

“Whoever you are, be a good one.”

“So put your trust in Allah, for you are surely upon the ‘Path of’ clear truth.”

- (Surah An naml, 79)

PERSEMBAHAN

Dengan rasa syukur yang mendalam, dengan telah diselesaikannya tugas akhir ini, penulis mempersembahkannya kepada:

1. Orangtua penulis, untuk segala doa, dukungan, dan kasih sayang yang tidak pernah berhenti mengalir sejak awal langkah ini dimulai.
2. Keluarga besar penulis, yang selalu hadir dengan doa, semangat, dan perhatian telah menjadi bagian dari setiap proses yang penulis jalani.
3. Dosen pembimbing penulis, Dr. Nurul Imani Kurniawati, S.E., M.M. Terima kasih atas bimbingan, arahan, dan kesabarannya selama proses penulisan tugas akhir ini.

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : Optimalisasi Sistem Pengelolaan Gudang
Arsip Menggunakan Metode 5S Upaya
Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kinerja
di PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI
Jakarta.

Nama : Dita Apriliani

NIM : 40011321650183

Program Studi : Manajemen dan Administrasi Logistik

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan D-IV
(Sarjana Terapan) Manajemen dan Administrasi Logistik Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro.

Dosen Pembimbing:

Dr. Nurul Imani Kurniawati, S.E., M.M. (.....)
NIP H.7.198510312018072001

Dosen Penguji 1:

Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si. (.....)

Dosen Penguji 2:

Titik Djumiarti, S.Sos., M.Si. (.....)

Semarang, 05 Juni 2025
Ketua Program Studi

Titik Djumiarti, S.Sos., M.Si.
NIP H.7.197009251994032001

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Tugas Akhir : Optimalisasi Sistem Pengelolaan Gudang
Arsip Menggunakan Metode 5S Upaya
Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kineja
di PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI
Jakarta.

Nama : Dita Apriliani

NIM : 40011321650183

Program Studi : Manajemen dan Administrasi Logistik

Dinyatakan sah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Pendidikan D-IV
(Sarjana Terapan) Manajemen dan Administrasi Logistik Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro.

Dosen Pembimbing:
Dr. Nurul Imani Kurniawati, S.E., M.M.
NIP H.7.198510312018072001

(.....)

Dosen Penguji 1:
Dr. Edy Raharja, S.E., M.Si.

(.....)

Dosen Penguji 2:
Titik Djumiarti, S.Sos., M.Si.

(.....)

Semarang, 05 Juni 2025
Ketua Program Studi

(.....)

Titik Djumiarti, S.Sos., M.Si.
NIP H.7.197009251994032001

SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Dita Apriliani
Nomor Induk Mahasiswa	: 40011321650183
Tempat/Tanggal Lahir	: Bekasi, 21 April 2003
Program Studi	: Manajemen dan Administrasi Logistik
Alamat	: Perumahan Bekasi Jaya Indah Mekarsari. Jl Mekar Sari, Gg Karya Sembada 7, RT 007 RW 03. Kota Bekasi, 17112.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah tugas akhir yang saya tulis dengan judul: Optimalisasi Sistem Pengelolaan Gudang Arsip Menggunakan Metode 5S Upaya Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kinerja di PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta.”

Adalah benar-benar hasil karya ilmiah tulisan saya sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis ini terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri melainkan hasil menjiplak karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan karya ilmiah dengan seluruh implikasinya sebagai akibat dari kecurangan yang telah saya lakukan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggung jawab.

Semarang, 30 Mei 2025
Pembuat pernyataan

Dita Apriliani
NIM 40011321650183

SURAT PERNYATAAN
KEASLIAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama	: Dita Apriliani
Nomor Induk Mahasiswa	: 40011321650183
Tempat/Tanggal Lahir	: Bekasi, 21 April 2003
Program Studi	: Manajemen dan Administrasi Logistik
Alamat	: Perumahan Bekasi Jaya Indah Mekarsari. Jl Mekar Sari, Gg Karya Sembada 7, RT 007 RW 03. Kota Bekasi, 17112.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah tugas akhir yang saya tulis dengan judul: Optimalisasi Sistem Pengelolaan Gudang Arsip Menggunakan Metode 5S Upaya Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kinerja di PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta.”

Adalah benar-benar hasil karya ilmiah tulisan saya sendiri, bukan hasil karya ilmiah orang lain.

Apabila dikemudian hari ternyata karya ilmiah yang saya tulis ini terbukti bukan hasil karya ilmiah saya sendiri melainkan hasil menjiplak karya orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan karya ilmiah dengan seluruh implikasinya sebagai akibat dari kecurangan yang telah saya lakukan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dengan penuh kesadaran serta tanggung jawab.

Semarang, 30 Mei 2025
Pembuat pernyataan



Dita Apriliani
NIM 40011321650183

ABSTRAK

Pengelolaan gudang arsip yang kurang optimal dapat berdampak pada lambatnya pencarian dokumen dan menurunnya efisiensi kerja. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis dan mengoptimalkan terkait sistem pengelolaan gudang arsip di PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta dengan menggunakan metode 5S. Metode 5S terdiri atas *Seiri* (Sortir), *Seiton* (Susun), *Seiso* (Bersih), *Seiketsu* (Standarisasi), dan *Shitsuke* (Disiplin), diterapkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kinerja dalam pengelolaan arsip. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kondisi aktual pengelolaan gudang arsip masih menghadapi berbagai tantangan, termasuk penggunaan sistem manual yang mengakibatkan lambatnya proses pencarian dan pengelolaan dokumen. Selain itu, keterbatasan sumber daya manusia dan kurangnya pelatihan berkontribusi terhadap ketidakefisienan dalam pengelolaan arsip. Penerapan metode 5S diharapkan dapat menciptakan lingkungan kerja yang lebih teratur, bersih, dan produktif, serta meminimalkan pemborosan waktu dan tenaga. Dari hasil penelitian ini, disarankan agar perusahaan mengimplementasikan sistem digitalisasi, memberikan pelatihan kepada karyawan, memperbaiki lingkungan kerja, menyediakan *material handling*, dan melakukan evaluasi berkala untuk meningkatkan pengelolaan gudang arsip secara keseluruhan.

Kata kunci: Pengelolaan gudang arsip, metode 5S, efektivitas, efisiensi, PT BGR Logistik Indonesia.

ABSTRACT

Inefficiency in archive warehouse management can lead to delays in document retrieval and a decrease in overall work productivity. This study aims to analyze and optimize the archive warehouse management system at PT BGR Logistik Indonesia, DKI Jakarta Branch, through the implementation of the 5S method. The 5S method — Seiri (Sort), Seiton (Set in Order), Seiso (Shine), Seiketsu (Standardize), and Shitsuke (Discipline) — is applied to improve the effectiveness and efficiency of archive management. The results of this research show that the current archive warehouse management still faces various challenges, including a manual system that causes delays in searching for and managing documents. In addition, limited human resources and a lack of training contribute to inefficiency in the archive management process. The implementation of the 5S method is expected to create a more organized, clean, and productive work environment, while minimizing wasted time and effort. Based on the findings, it is recommended that the company adopt a digital system, provide training for staff, improve the work environment, supply material handling equipment, and conduct regular evaluations to further optimize the overall archive warehouse management.

Keywords: Record center management, 5S Method, effectiveness, efficiency, PT BGR Logistik Indonesia.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik. Sholawat serta salam penulis sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari alam kebodohan ke alam yang berilmu pengetahuan. Penulisan tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dan memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Manajemen dan Administrasi Logistik, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro. Tugas akhir ini berjudul “Optimalisasi Sistem Pengelolaan Gudang Arsip Menggunakan Metode 5S Upaya Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kinerja di PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta.”

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyelesaian tugas ini tidak lepas dari dukungan, arahan, dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala hormat, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si. selaku Rektor Universitas Diponegoro.
2. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si. selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
3. Dr. Edy Rahardja, S.E., M.Si. selaku Ketua Departemen Bisnis dan Keuangan Universitas Diponegoro.
4. Titik Djumiarti, S.Sos., M.Si selaku Ketua Program Studi Manajemen dan Administrasi Logistik.
5. Anafil Windriya, S.E., M.M. selaku Sekretaris Program Studi Manajemen dan Administrasi Logistik.
6. Dr. Nurul Imani Kurniawati, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan, dan arahan yang sangat berharga yang diawali dari kegiatan magang sampai pada proses penyusunan tugas akhir ini.
7. Riandhita Eri Wardhani, S.M.B., M.SM. selaku Dosen Wali penulis.
8. Seluruh Dosen Program Studi D4 – Manajemen dan Administrasi Logistik yang memberikan pengetahuan dasar kepada penulis selama masa perkuliahan.

9. Bapak Andi Purnomo selaku pembimbing lapangan di tempat magang yang telah membantu dalam membimbing penulis selama magang berlangsung.
10. Bapak Sujapar selaku Kepala Gudang Arsip PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta yang membantu penulis dalam melakukan observasi penelitian.
11. Karyawan PT BGR Logistik Indonesia Cabang DKI Jakarta yang senantiasa membantu penulis, baik selama masa magang maupun saat penulis menuliskan tugas akhir.
12. Kepada orangtua penulis, Ibu Suyanti dan Bapak Malbari yang telah memberikan dukungan, doa, dan semangat yang tidak terhingga.
13. Kepada Bapak Parmin dan Ibu Pariyem selaku Om dan Tante penulis yang tiada hentinya memberikan dukungan.
14. Sahabat-sahabat penulis di Bekasi; Amanda, Anjani, Anggun, Elizabeth, Elvira, Nafiza, dan Siti meskipun jarak yang terlampau jauh tetapi tetap memberikan dukungan tiada henti.
15. Teman-teman seperjuangan di bangku perkuliahan; Avrillia, Azra, Carissa, Ima, Nadila, Salma, Salsa, dan Tika yang selalu mendukung dan membantu penulis dalam penulisan tugas akhir ini.

DAFTAR ISI

MOTTO	ii
PERSEMBAHAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH TUGAS AKHIR... v	
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	13
1.3 Tujuan Penelitian.....	13
1.4 Kegunaan Penelitian	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	16
2.1 Kajian Teori.....	16
2.1.1 Manajemen Kualitas	16
2.1.2 Manajemen Gudang.....	19
2.1.3 Sistem Manajemen Gudang.....	22
2.1.4 Gudang.....	24
2.1.5 Gudang Arsip.....	30
2.1.6 Optimalisasi Gudang Arsip	46
2.1.7 Efektivitas dan Efisiensi	50
2.1.9 Metode Penyelesaian Masalah.....	56
2.2 Kajian Penelitian Terdahulu	68
2.3 Alur Kerangka Penelitian	97
BAB III METODE PENELITIAN	98
3.1 Pendekatan Penelitian.....	98
3.2 Fokus dan Lokasi Penelitian.....	99

3.3	Fenomena Penelitian	101
3.4	Sumber Data Penelitian	102
3.5	Penentuan Informan Penelitian.....	103
3.6	Instrumen Penelitian.....	105
3.7	Teknik Pengumpulan Data	106
3.8	Teknik Analisis Data	109
3.9	Triangulasi Data	111
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		115
4.1	Gambaran Umum Objek Penelitian.....	115
4.2	Hasil Penelitian dan Pembahasan	130
4.3	Output Penelitian	167
BAB V PENUTUP		178
5.1	Kesimpulan.....	178
5.2	Saran	179
DAFTAR PUSTAKA		181
LAMPIRAN.....		187

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Perbandingan Waktu Target dan Realisasi Kegiatan.....	9
Tabel 3.1 Fenomena Penelitian.....	101
Tabel 3.2 Informan Penelitian.....	104

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Pelanggan PT BGR Logistik Indonesia Tahun 2023 - 2024	9
Gambar 3.2 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data.....	113
Gambar 3.3 Triangulasi Waktu Pengumpulan Data	113
Gambar 3.1 Triangulasi Sumber	112
Gambar 3.2 Triangulasi Teknik Pengumpulan Data.....	113
Gambar 3.3 Triangulasi Waktu Pengumpulan Data	113
Gambar 4.1 Logo PT. BGR Logistik Indonesia.....	115
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi PT BGR Logistik Indonesia	120
Gambar 4. 3 Identifikasi Kondisi Gudang Arsip dengan Diagram Fishbone	133
Gambar 4.4 Kondisi Boks di Lingkungan Gudang Arsip	139
Gambar 4.5 Pencahayaan di Lingkungan Gudang Arsip	139
Gambar 4. 6 Tidak Ada KPI di Lingkungan Rak Gudang Arsip	141
Gambar 4.7 Kerusakan Boks Arsip PT BGR Logistik Indonesia.....	142
Gambar 4.8 Pelabelan Boks PT BGR Logistik Indonesia	142
Gambar 4. 9 Bagan Alur Pengelolaan Arsip	150

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara.....	186
Lampiran 2 Hasil Turnitin.....	202
Lampiran 3 Biodata Peneliti.....	203
Lampiran 4 Surat Ijin Penelitian	204
Lampiran 5 Dokumentasi Penelitian dan Wawancara	205