

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah KAP Tarmizi Achmad Semarang

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang merupakan salah satu KAP yang memiliki reputasi baik di bidang audit dan konsultasi keuangan, khususnya di wilayah Jawa Tengah. KAP ini didirikan pada tanggal 4 Maret 2004 dengan tujuan mendukung perusahaan dalam menjamin bahwa laporan keuangan yang disusun telah sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, serta menyediakan layanan konsultasi guna membantu perusahaan dalam mengambil keputusan yang lebih tepat. KAP Tarmizi Achmad berkomitmen untuk bekerja sebagai penyedia jasa profesional dengan menjunjung tinggi nilai profesionalisme, integritas dan objektivitas. Guna menjamin bahwa layanan yang disediakan tetap memiliki relevansi dan mempertahankan kualitasnya, KAP Tarmizi Achmad selalu mengikuti perkembangan peraturan dan standar akuntansi terbaru.

2.2 Visi dan Misi KAP Tarmizi Achmad Semarang

2.2.1 Visi KAP Tarmizi Achmad

Kantor Akuntan Publik Tarmizi Achmad memiliki visi untuk menjadi lembaga pengawasan internal pemerintah yang mampu mendorong penerapan prinsip tata kelola yang baik pada tingkat pemerintah daerah, tidak hanya di wilayah Jawa Tengah tetapi juga mencakup daerah-daerah di luar Jawa Tengah.

2.2.2 Misi KAP Tarmizi Achmad

Untuk mencapai visi Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad, telah dirumuskan beberapa misi sebagai berikut:

1. Memperkuat posisi serta peran inspektorat dalam pelaksanaan tugas pengawasan.
2. Meningkatkan keahlian dan profesionalisme para aparatur pengawas.
3. Melakukan kolaborasi dengan lembaga pengawasan internal pemerintah dan berbagai instansi lain yang memiliki keterkaitan.

2.3 Lokasi KAP Tarmizi Achmad Semarang

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang beralamat di Jalan Dewi Sartika Raya No. 7, Sukorejo, Kecamatan Gunung Pati, Kota Semarang, Provinsi Jawa Tengah. Lokasinya yang berada di pusat Kota Semarang menjadikan kantor ini mudah dijangkau.

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang.

Alamat : Jl. Dewi Sartika Raya No. 7, Sukorejo, Kecamatan Gunung Pati, Kota Semarang, Jawa Tengah.

Kode Pos : 50221

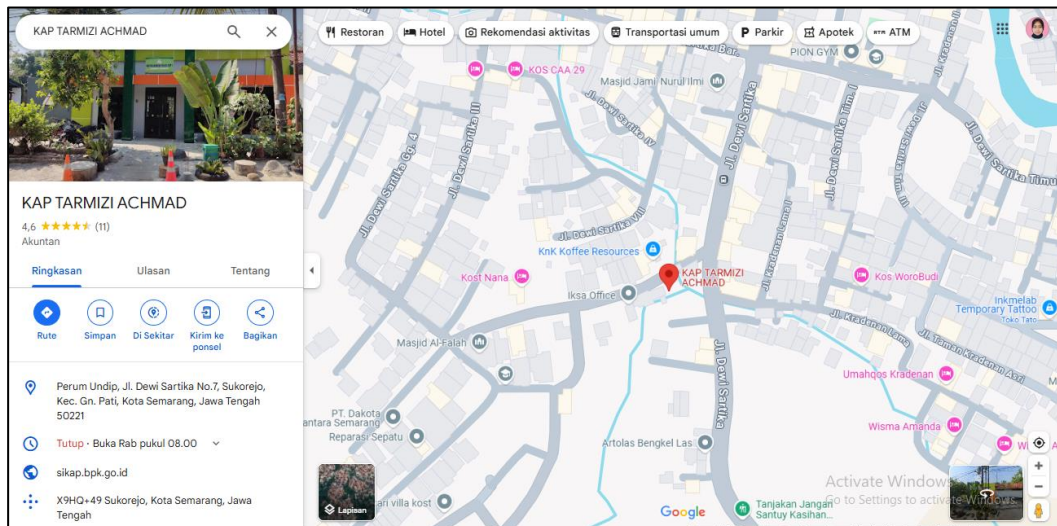
Telepon : (024) 86457602, 8413907

Faximile : (024) 86457602

E-mail Address : t_achmad@yahoo.com.au

Website : <https://kaptasmg.com>

Secara digital, lokasi Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang pada google maps ditunjukkan pada gambar 2.1 di bawah ini:



Gambar 2. 1 Lokasi KAP Tarmizi Achmad Semarang

Sumber: Google Maps (2024)

2.4 Logo KAP Tarmizi Achmad Semarang

Berikut ditampilkan logo Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang ditunjukkan pada gambar 2.2 berikut ini:



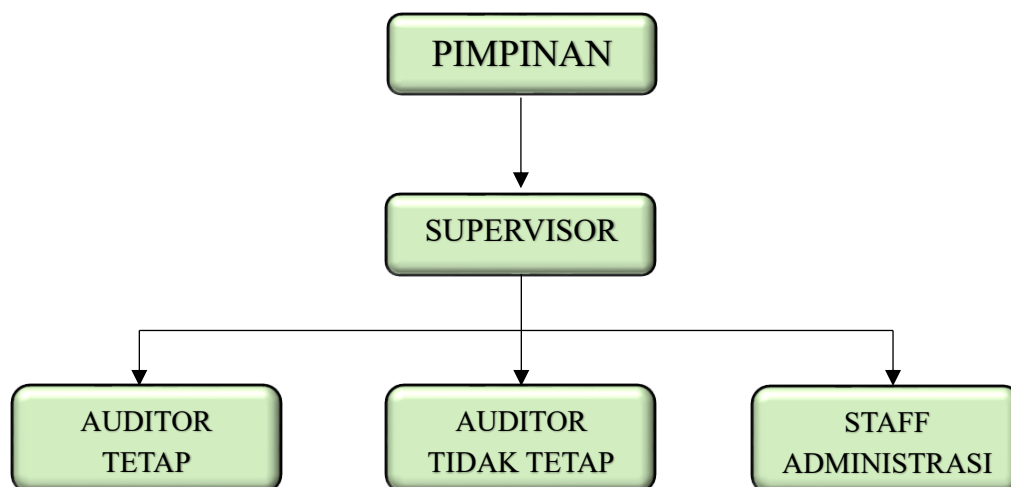
Gambar 2. 2 Logo KAP Tarmizi Achmad Semarang

Sumber: Linktree KAP Tarmizi Achmad (2025)

2.5 Struktur Organisasi KAP Tarmizi Achmad Semarang

Struktur organisasi adalah pembagian tugas dan tanggung jawab antara individu dan kelompok yang saling berhubungan dalam kerangka keseluruhan untuk merencanakan, melaksanakan, dan memantau kegiatan yang saling terkoordinasi dalam upaya mencapai tujuan organisasi (Kuraesin, A dan Permatasari, 2016). Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang menggunakan struktur organisasi vertikal yang memiliki komando langsung dari atas ke bawah.

Adapun tampilan struktur organisasi Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang yang dipimpin oleh Prof. Dr. Tarmizi Achmad, MBA., Ak, CPA., CA., CFE., CFA., CPI., ditampilkan pada gambar 2.3 sebagai berikut:



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi KAP Tarmizi Achmad Semarang

Sumber: Company Profile Terbaru KAP TA (2025)

2.5.1 *Job Description* pada Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad Semarang

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tarmizi Achmad didukung oleh para profesional dan tenaga ahli yang memiliki pengalaman luas di bidangnya. Berikut adalah *job description* untuk posisi tersebut:

1. Pimpinan: Bertanggung jawab atas pengawasan umum KAP dan kebijakan strategis serta mengkaji kembali standar akuntansi dan audit yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Supervisor: Bertanggung jawab untuk memberikan dukungan teknis, mengawasi dan mengevaluasi pekerjaan auditor selama proses audit serta membantu tim auditor menjalankan audit lapangan.
3. Auditor Tetap: Melaksanakan audit laporan keuangan, operasional dan kepatuhan klien. Setelah itu menganalisis dan merangkum temuan selama proses audit dalam bentuk laporan tertulis yang sistematis dan objektif, kemudian memberikan saran atau rekomendasi kepada klien terkait langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan agar masalah yang ditemukan dapat ditangani dan tidak terjadi lagi di masa depan.
4. Auditor Tidak Tetap: Membantu pelaksanaan audit sesuai dengan karakteristik dan tujuan dari proyek audit serta siap menangani tugas-tugas audit lain di luar tanggung jawab utamanya apabila ada kebutuhan mendesak atau permintaan dari atasan.

5. Staff Administrasi: Mengelola administrasi kantor, termasuk komunikasi internal dan pengarsipan dokumen. Membantu auditor menyusun laporan dan dokumen audit.

2.6 Aspek Legal KAP Tarmizi Achmad Semarang

Berikut adalah penjelasan mengenai aspek legal KAP Tarmizi Achmad Semarang yang dijelaskan seperti di bawah ini:

1. Pada tanggal 5 Mei 2009, Kantor Akuntan Publik telah memperoleh Surat Tanda Terdaftar dari Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) dengan nomor 046/STT/V/2009.
2. Pada tanggal 5 Februari 2018, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) menerbitkan Surat Tanda Terdaftar dengan nomor STTD.KAP-79/PM.22/2018 kepada Akuntan Publik untuk sektor Industri Keuangan Non Bank.