

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Puskesmas

Puskesmas (Pusat Kesehatan Masyarakat) merupakan salah satu komponen penting dalam sistem pelayanan kesehatan di Indonesia. Konsep Puskesmas pertama kali dicetuskan pada tahun 1968 dalam Rapat Kerja Kesehatan Nasional (Rakerkesnas) di Jakarta. Pada rapat tersebut, dibahas upaya untuk mengorganisir sistem pelayanan kesehatan di tanah air, karena layanan kesehatan tingkat pertama seperti Balai Kesejahteraan Ibu dan Anak (BKIA), Balai Pengobatan (BP), dan Pengendalian dan Pencegahan Penyakit Menular (P4M) masih dirasa kurang efektif dan berjalan sendiri-sendiri. Melalui Rakerkesnas tersebut, timbul gagasan untuk menyatukan semua pelayanan tingkat pertama ke dalam suatu organisasi yang diberi nama Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) .

Pada awalnya, Puskesmas dibedakan menjadi beberapa tipe, yaitu tipe A yang dikepalai oleh dokter dan tipe B yang dikelola oleh para medis. Namun, pada tahun 1979, sistem Puskesmas disederhanakan menjadi satu tipe yang dikepalai oleh seorang dokter. Selain itu, pada periode tersebut, Puskesmas juga dilengkapi dengan piranti manajerial seperti *Micro Planning* untuk perencanaan dan untuk pengorganisasian kegiatan dan pengembangan kerja sama tim.

Seiring berjalannya waktu, Puskesmas berkembang menjadi pusat pelayanan kesehatan yang tidak hanya memberikan pelayanan kuratif, tetapi juga promotif dan preventif. Pada tahun 1984, dikembangkan program paket terpadu kesehatan dan keluarga berencana di Puskesmas, yang mencakup kesehatan ibu dan anak, keluarga berencana, gizi, pencegahan diare, dan imunisasi. Hingga saat ini, Puskesmas telah menjadi salah satu pilar utama dalam sistem pelayanan kesehatan di Indonesia, dengan jumlah yang terus berkembang untuk menjangkau seluruh lapisan masyarakat di berbagai daerah.

2.2 Jenis Pelayanan Puskesmas

Berikut merupakan jenis-jenis pelayanan Puskesmas antara lain sebagai berikut:

1. Pelayanan Ibu Hamil

Pelayanan Ibu hamil di Puskesmas meliputi berbagai layanan untuk mendukung kesehatan ibu dan janin. Ini termasuk pemeriksaan kesehatan rutin untuk memantau kondisi fisik ibu dan perkembangan janin. Selain itu, Puskesmas menyediakan konsultasi dan edukasi mengenai nutrisi yang tepat, tanda-tanda kehamilan yang normal, serta persiapan untuk persalinan. Layanan ini juga mencakup penyuluhan tentang pentingnya imunisasi bagi ibu hamil dan bayi yang akan lahir.

Tim kesehatan di Puskesmas memberikan informasi mengenai tindakan pencegahan dan perawatan selama kehamilan. Selain itu, terdapat dukungan kesehatan mental, termasuk konseling bagi ibu hamil yang mungkin

mengalami stres atau kecemasan. Sehingga, Puskesmas berkomitmen untuk memastikan perawatan optimal bagi ibu hamil demi kesehatan mereka dan janin.

2. Pelayanan Balita, Anak, Prasekolah

Pelayanan untuk balita, anak, dan prasekolah di Puskesmas difokuskan pada kesehatan dan kesejahteraan anak. Layanan ini mencakup imunisasi rutin untuk mencegah penyakit, serta pemeriksaan tumbuh kembang untuk memastikan anak berkembang sesuai dengan usianya. Puskesmas juga memberikan edukasi kepada orang tua mengenai nutrisi yang baik, pentingnya aktivitas fisik, dan cara merawat anak dengan benar. Penyuluhan tentang kesehatan gigi dan kebersihan diri juga menjadi bagian dari program ini. Selain itu, Puskesmas menyediakan konsultasi untuk mengatasi masalah kesehatan umum pada anak, seperti demam, batuk, dan gangguan pencernaan. Dengan pendekatan yang menyeluruh, Puskesmas berupaya menciptakan lingkungan yang mendukung kesehatan dan perkembangan optimal bagi balita, anak, dan prasekolah.

3. Pelayanan Anak Usia Sekolah dan Remaja

Pelayanan untuk anak sekolah dan remaja di Puskesmas bertujuan untuk mendukung kesehatan fisik dan mental mereka. Layanan ini mencakup pemeriksaan kesehatan rutin, imunisasi, dan penyuluhan mengenai pentingnya pola hidup sehat, termasuk nutrisi yang baik dan aktivitas fisik yang cukup. Puskesmas juga memberikan edukasi tentang kesehatan reproduksi, pencegahan penyakit, serta masalah kesehatan mental seperti stres

dan kecemasan. Terdapat pula program konseling untuk membantu remaja mengatasi tantangan yang mereka hadapi di sekolah atau dalam kehidupan sehari-hari.

4. Pelayanan Usia Dewasa dan Lanjut Usia

Pelayanan untuk usia dewasa dan lanjut usia di Puskesmas berfokus pada pemeliharaan kesehatan dan pencegahan penyakit. Layanan ini mencakup pemeriksaan kesehatan berkala, manajemen penyakit kronis, dan penyuluhan tentang pola hidup sehat, termasuk nutrisi dan aktivitas fisik.

Puskesmas juga menyediakan konseling kesehatan mental dan dukungan untuk masalah kesehatan yang umum di kalangan lanjut usia, seperti hipertensi dan diabetes. Program edukasi mengenai pencegahan penyakit dan promosi kesehatan sangat diperhatikan, dengan tujuan meningkatkan kualitas hidup. Dengan pendekatan menyeluruh, Puskesmas berkomitmen untuk mendukung kesehatan dan kesejahteraan dewasa serta lanjut usia.

5. Pelayanan Penanggulangan Penyakit Menular

Pelayanan penanggulangan penyakit menular di Puskesmas mencakup berbagai tindakan untuk mencegah dan mengendalikan penyebaran penyakit. Layanan ini meliputi pemeriksaan dan diagnosis penyakit menular, serta penyuluhan tentang cara pencegahan yang efektif. Puskesmas juga menyediakan imunisasi bagi masyarakat untuk melindungi dari penyakit menular tertentu. Selain itu, terdapat program pelacakan kontak untuk mengidentifikasi dan mengendalikan penyebaran penyakit. Edukasi mengenai perilaku hidup bersih dan sehat sangat ditekankan untuk mengurangi risiko

infeksi. Dengan pendekatan komprehensif, Puskesmas berkomitmen untuk melindungi kesehatan masyarakat dari penyakit menular.

6. Instalasi Gawat Darurat (IGD)

Instalasi Gawat Darurat (IGD) adalah unit dalam fasilitas kesehatan yang ditujukan untuk memberikan perawatan medis segera kepada pasien yang mengalami kondisi darurat atau kritis. Tujuan dari layanan ini adalah untuk menangani masalah kesehatan yang memerlukan respons cepat, seperti kecelakaan, atau cedera serius. IGD berfungsi sepanjang waktu dan memiliki staf medis terlatih yang siap melakukan pemeriksaan awal, menstabilkan kondisi pasien, serta merujuk untuk perawatan lebih lanjut jika diperlukan.

7. Pelayanan Rawat Inap

Pelayanan rawat inap di Puskesmas menawarkan perawatan komprehensif bagi pasien yang membutuhkan observasi dan terapi lebih lanjut. Pasien menerima konsultasi rutin dari dokter untuk memastikan kondisi mereka tetap terpantau. Tim perawat siap memberikan perawatan harian, termasuk pengawasan dan administrasi obat sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, Puskesmas menyediakan fasilitas yang nyaman dan peralatan medis yang diperlukan untuk mendukung proses penyembuhan. Puskesmas juga melaksanakan program rehabilitasi untuk membantu pasien dalam proses pemulihan mereka.

8. Laboratorium

Laboratorium menyediakan layanan pemeriksaan laboratorium dasar, seperti tes darah, urin, dan fungsi organ. Hasil pemeriksaan ini membantu

dokter dalam mendiagnosis penyakit dan merencanakan pengobatan.

9. Poli Kesehatan Gigi dan Mulut

Poli ini fokus pada pencegahan dan pengobatan masalah kesehatan gigi dan mulut, seperti karies, infeksi gusi, dan pemasangan tambalan. Layanan di poli gigi biasanya mencakup pemeriksaan rutin, pembersihan gigi, dan edukasi perawatan gigi.

10. Kefarmasian

Kefarmasi bertanggung jawab dalam pengelolaan obat-obatan, termasuk pemberian resep, edukasi penggunaan obat yang benar, dan pemantauan efek samping obat. Apoteker di poli ini juga memberikan informasi terkait obat kepada pasien.

2.3 Profil Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan Semarang

Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan didirikan pada 8 Juli 1991 dengan izin dari Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S1.1201/MK.13/1991, awalnya bernama KAP Lauddin Purba. Seiring berjalannya waktu, KAP Lauddin Purba melakukan merger dengan KAP Edwin Siregar dan berganti nama menjadi KAP Purba Lauddin & Rekan, berdasarkan surat keputusan Menteri Keuangan Nomor S.1.356/MK.17/1995 yang dikeluarkan pada 23 Mei 1995. Perubahan izin terakhir dicatat dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-680/KM.2012 yang dikeluarkan pada 14 Juni 2012.

KAP Purba Lauddin & Rekan juga terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) sebagai lembaga yang berwenang

untuk melakukan audit pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara, dengan Surat Tanda Terdaftar Nomor 344/STT/XI/2018.

2.4 Visi dan Misi Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan

Semarang

2.4.1. Visi

Menjadi perusahaan jasa profesional yang terpilih di wilayah Indonesia.

3.4.2 Misi

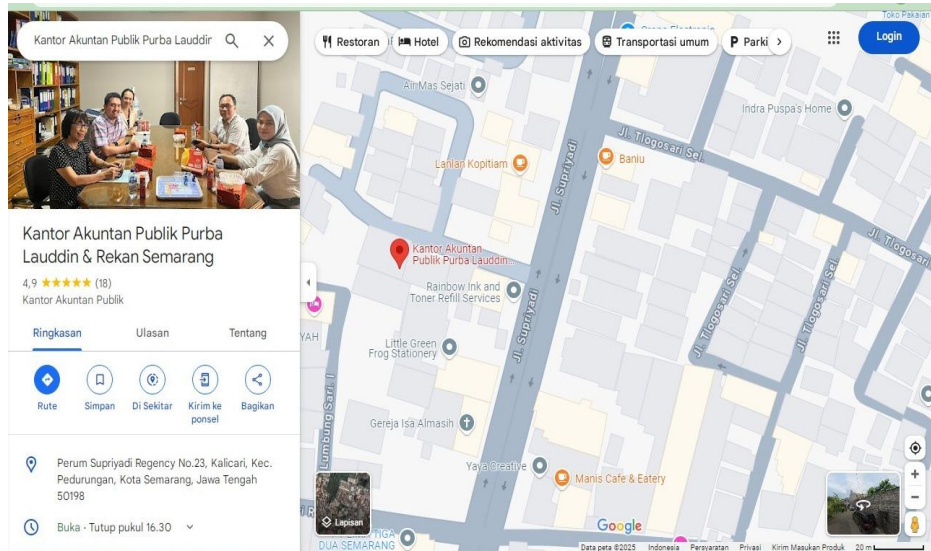
Memberikan jasa profesional akuntan publik profesional dengan standar hukum tertinggi dan memberikan jasa dengan SDM yang profesional, kompeten, berintegritas dan komunikatif.

2.5 Data Lokasi dan Logo Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan

2.5.1. Data Lokasi

1. Kantor : Perumahan Supriyadi Regency No.23, Kalicari,
Kec. Pedurungan, Kota Semarang, Jawa Tengah
2. Telepon : (024) 76414686
3. *Email* : kappurba.smg@gmail.com
4. *Website* : <https://www.kap-purbalaud.co.id/id/>

Secara digital lokasi KAP Purba Lauddin & Rekan cabang Semarang pada *google maps* ditampilkan pada gambar sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Lokasi KAP Purba Lauddin & Rekan Pada Google Maps

Sumber : Google Maps (2025)

2.5.2. Logo Kantor

Adapun tampilan logo KAP Purba Lauddin & Rekan sebagai berikut:

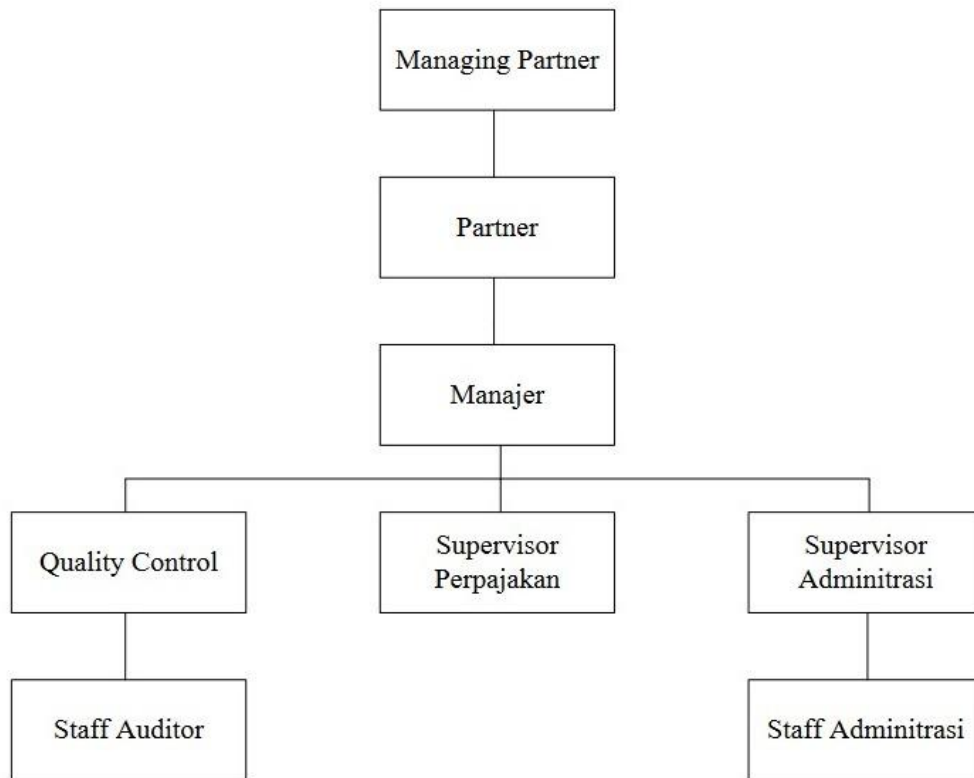


Gambar 2. 2 Logo Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan

Sumber : KAP Purba Lauddin & Rekan (2025)

2.6 Struktur Organisasi

Adapun tampilan struktur organisasi KAP Purba Lauddin & Rekan Semarang sebagai berikut:



Gambar 2. 3 Organisasi KAP Purba Lauddin & Rekan

Sumber : KAP Purba Lauddin & Rekan Semarang (2025)

2.7 Aspek Legal KAP Purba Lauddin & Rekan

Aspek legal KAP Purba Lauddin & Rekan adalah sebagai berikut:

1. Surat tanda terdaftar Kantor Akuntan Publik di Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia (BPK RI) No:344/STT/XI/2018 tanggal 5 November 2018.
2. Surat tanda terdaftar kantor akuntan publik Otoritas Jasa Keuangan

(OJK) No:STTD-27/PM.22/2018 tanggal 6 Februari 2018.

2.8 Jasa Layanan Kantor KAP Purba Lauddin & Rekan

Kantor Akuntan Publik Purba Lauddin & Rekan menawarkan berbagai layanan sesuai dengan kompetensinya, antara lain:

1. Audit Laporan Keuangan

KAP Purba Lauddin & Rekan mengedepankan integritas dan independensi dalam setiap audit yang dilakukan. Kami percaya bahwa auditor independen memainkan peran penting sebagai mediator tepercaya antara penyedia dan pengguna informasi laporan keuangan. Mencakup Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI), serta standar atau praktik akuntansi lain yang diakui, termasuk standar pelaporan keuangan internasional.

2. Jasa Audit Khusus

Selain audit umum, KAP Purba Lauddin & Rekan juga menyediakan jasa audit khusus yang disesuaikan dengan kebutuhan klien. Audit khusus ini dapat meliputi pemeriksaan terhadap akun atau pos laporan keuangan tertentu, dilakukan berdasarkan prosedur yang disepakati, serta audit laporan keuangan yang disusun berdasarkan prinsip akuntansi komprehensif dan tetap berpegang pada standar auditing yang diatur dalam Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).

3. Jasa Atestasi

Jasa atestasi berfokus pada penerbitan laporan yang berisi kesimpulan mengenai keandalan asersi tertulis yang menjadi tanggung jawab pihak lain,

melalui pemeriksaan, *review*, dan prosedur yang telah disepakati. Asersi yang objeknya ditangani dalam attestasi ini dapat mencakup proyeksi dan perkiraan keuangan, laporan informasi keuangan proforma, serta pelaporan mengenai struktur pengendalian internal atas laporan keuangan tentunya dengan mengikuti standar attestasi yang diatur dalam SPAP saat melaksanakan program ini.

4. Jasa *Review* Laporan Keuangan

Berikutnya KAP Purba Lauddin & Rekan menyediakan jasa *review* laporan keuangan untuk memastikan bahwa tidak ada modifikasi material yang diperlukan agar laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku di atas basis akuntansi komprehensif lainnya. Proses *review* dilakukan melalui pertanyaan dan analisis, mengikuti standar jasa akuntansi dan *review* yang tercantum dalam pernyataan Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).

5. Jasa Kompilasi Laporan Keuangan

KAP dapat menyusun laporan keuangan berdasarkan catatan data keuangan dan informasi lain yang disediakan oleh manajemen suatu entitas. Dalam proses kompilasi ini, KAP tidak memberikan pendapat mengenai kewajaran laporan keuangan dan tidak menjamin keabsahan laporan tersebut. Tanggung jawab penuh atas laporan keuangan tetap berada pada manajemen entitas yang bersangkutan. Pelaksanaan kompilasi laporan keuangan oleh KAP mengikuti standar jasa akuntansi dan *Review* yang tercantum dalam Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP).

6. Pajak

Perpajakan merupakan elemen krusial dalam setiap kegiatan bisnis, dan sistem perpajakan di Indonesia menghadirkan berbagai tantangan yang khas. Ketidakpatuhan terhadap peraturan dan hukum yang terkadang tidak jelas dapat mengakibatkan komitmen waktu yang besar, biaya profesional yang tinggi, serta denda pajak.

7. Konsultasi

Layanan konsultan yang disediakan oleh KAP mencakup berbagai bentuk dan bidang sesuai dengan keahlian akuntan publik. Jasa tersebut meliputi:

- a. Konsultasi umum untuk manajemen.
- b. Perancangan dan implementasi sistem akuntansi.
- c. Penyusunan proposal keuangan.