

BAB II

PROFIL PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum PT FSB

PT FSB merupakan perusahaan jasa kreatif yang berfokus pada berbagai kebutuhan pemasaran dan branding. Mengusung *tagline* "*We are ready to take your brand to the silver screen with golden standard*" PT FSB berkomitmen mengusung setiap brand klien dengan standar kualitas terbaik. PT FSB menggunakan layanan konsultan pada Pembukuanku untuk memproses laporan keuangan, administrasi pajak, dan *payroll*. Dalam kerja sama ini, Pembukuanku memberikan layanan penyusunan laporan keuangan dan administrasi pajak. Laporan keuangan disusun berdasarkan data transaksi yang telah diinput oleh tim internal PT FSB ke dalam sistem *software Accurate*. Pembukuanku bertindak sebagai konsultan yang melakukan reviu, verifikasi, dan penyesuaian terhadap pencatatan tersebut agar laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi dan standar perpajakan yang berlaku.

2.1.1 Visi PT FSB

Visi PT FSB menjadi *creative powerhouse* terkemuka di Indonesia yang dikenal atas inovasi visual transformatif dan implementasi standar kualitas tinggi. Melalui kolaborasi jarak jauh yang efektif, perusahaan bertujuan untuk memberdayakan pertumbuhan merek secara signifikan.

2.1.2 Misi PT FSB

Misi PT FSB meliputi penciptaan solusi visual yang memiliki daya inspirasi, penerapan standar kualitas tinggi dalam setiap prosesnya, optimalisasi kolaborasi untuk mendorong pertumbuhan merek klien secara strategis, serta pengembangan potensi kreatif sumber daya manusia di Indonesia.

2.1.3 Lokasi PT FSB

PT FSB memiliki 3 kantor yang berada di beda kota, dengan kantor pusat yang beralamat di Plaza Marein Penthouse, Level 23, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 76-78, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12910. Kantor cabangnya berada di kota Yogyakarta dan Bandung.

2.1.4 Jasa Layanan PT FSB

Jasa layanan yang diberikan oleh PT FSB sangat beragam, seperti :

1. Strategi & Konsultasi

Pengembangan strategi merek, konsultasi kreatif, penentuan target audiens, pengukuran dan pelaporan kinerja kampanye, serta proses pengujian dan optimasi berkelanjutan untuk efektivitas maksimal.

2. Desain & Branding

Art Direction, pengembangan identitas merek, proses branding dan penamaan, desain kemasan produk, desain mural, serta produksi ilustrasi termasuk pemodelan 3D untuk visualisasi yang mendalam.

3. Pemasaran & Kampanye

Pengembangan konsep kampanye, formulasi strategi media sosial, produksi konten sosial, iklan cetak dan OOH, kampanye iklan, hingga produksi iklan komersial.

4. Produksi Kreatif

Copywriting, produksi animasi dan *motion graphics*, layanan fotografi profesional, serta produksi film dan video.

5. Desain *Website*

2.2 Gambaran Umum PT Pembukuan Teknologi

PT Pembukuan Teknologi Indonesia (Pembukuanku) adalah perusahaan konsultan yang menyediakan layanan di bidang pembukuan, perpajakan, dan administrasi. Sejak didirikan pada November 2015, Pembukuanku hadir sebagai solusi atas meningkatnya kebutuhan perusahaan rintisan (*startup*) dan Usaha Kecil Menengah (UKM) dalam pengelolaan keuangan yang efektif dan sesuai regulasi (Pembukuanku, 2025). Banyak pelaku usaha yang fokus pada inovasi produk dan ekspansi pasar, namun menghadapi tantangan dalam manajemen keuangan dan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan. Dalam konteks tersebut, Pembukuanku hadir untuk membantu perusahaan-perusahaan tersebut menjalankan bisnis secara efisien dan akuntabel melalui layanan yang disesuaikan, mulai dari pembukuan hingga pelaporan pajak dan pengelolaan administrasi karyawan.

2.2.1 Visi PT Pembukuan Teknologi Indonesia

Visi Pembukuan menjadi penyedia layanan terintegrasi di bidang pembukuan, perpajakan, dan administrasi yang dapat membantu pertumbuhan bisnis klien dengan solusi inovatif dan efisien. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan layanan profesional dengan standar terbaik agar startup serta usaha kecil dan menengah bisa mengelola keuangan mereka secara lebih efektif dan berkelanjutan.

2.2.2 Misi PT Pembukuan Teknologi Indonesia

Misi Pembukuan menjadi mitra terpercaya bagi klien dengan menghadirkan layanan inovatif berbasis teknologi untuk mendukung kebutuhan bisnis mereka. Perusahaan berkomitmen untuk terus beradaptasi dengan perkembangan teknologi dan bisnis, memastikan setiap solusi yang diberikan dapat memberikan nilai tambah serta membantu klien mencapai tujuan mereka secara efektif.

2.2.3 Lokasi dan Logo PT Pembukuan Teknologi Indonesia

PT Pembukuan Teknologi Indonesia berlokasi di Ruko Ashoka Park Blok R No 8, Jl Jampang Raya, Kel. Jampang, Kec. Gunung Sindur, Kabupaten Bogor, 16340

Gambar 2.1 Kantor PT Pembukuan Teknologi Indonesia



Sumber : Data Primer (2025)

Gambar 2.2 Logo PT Pembukuan Teknologi Indonesia



Sumber : Pembukuanku (2024)

2.2.4 Jasa Layanan Visi PT Pembukuan Teknologi Indonesia

Sebagai mitra bisnis yang telah dipercaya oleh banyak klien, Pembukuanku terus berupaya memberikan layanan terbaik, memastikan pengelolaan keuangan yang lebih efektif, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Layanan yang ditawarkan meliputi:

1. Jasa Layanan Akuntansi

Pembukuanku menawarkan layanan akuntansi yang telah digunakan oleh berbagai perusahaan untuk memastikan pencatatan keuangan yang akurat dan sesuai standar. Layanan ini mencakup:

a. *Bookkeeping*

Pencatatan transaksi keuangan yang sistematis, membantu klien dalam menyusun laporan keuangan yang sesuai dengan standar akuntansi. *Tools* yang digunakan berupa *spreadsheet*.

b. Jasa Implementasi *Accurate Online*

Bantuan profesional dalam mengoperasikan *Accurate Online*, *software* akuntansi yang mempermudah pengelolaan keuangan secara efisien, praktis, dan *real-time*.

2. Jasa Layanan Perpajakan

Pembukuanku telah membantu banyak klien dalam mengelola kewajiban pajaknya secara tepat dan efisien. Layanan perpajakan yang disediakan antara lain:

a. *Payroll*

b. Pembuatan NPWP & EFIN

c. Pengurusan SP2DK & PKP

Pendaftaran Pengusaha Kena Pajak (PKP) dan penyelesaian Surat Permintaan Penjelasan atas Data dan/atau Keterangan (SP2DK).

d. Pengurusan SIUJK & Pemindahan KPP

3. Jasa Layanan Manajemen

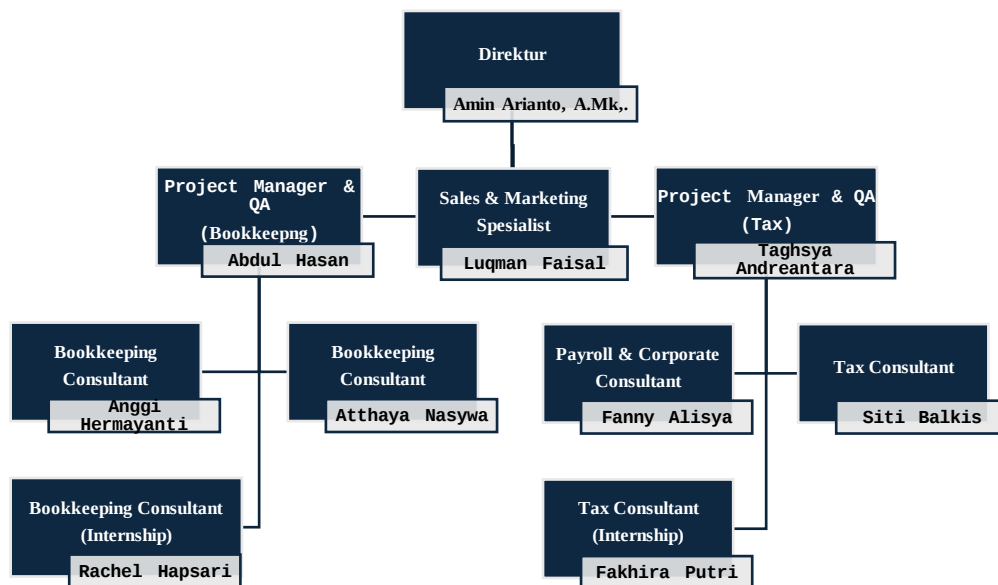
Pembukuanku juga memberikan layanan manajemen dalam mengelola aspek legalitas dan administrasi bisnis mereka, di antaranya:

- a. Pendirian PT, CV, dan Yayasan
- b. Perubahan Akta Perusahaan
- c. *Virtual Office* – Menyediakan solusi kantor *virtual* bagi klien yang membutuhkan alamat bisnis resmi tanpa perlu menyewa ruang fisik.

2.2.5 Struktur Organisasi PT Pembukuan Teknologi Indonesia

Pembukuanku memiliki struktur organisasi yang terstruktur, dijelaskan lebih lanjut sebagai berikut :

Gambar 2.3 Struktur Organisasi PT Pembukuan Teknologi Indonesia



Sumber : Data Primer (2025)

2.2.6 Job Description

Setiap posisi di PT Pembukuan Teknologi Indonesia memiliki tugas dan tanggung jawab yang jelas untuk memastikan layanan kepada klien berjalan dengan baik. Berikut adalah deskripsi masing-masing posisi:

1. Direktur

Bertanggung jawab atas keseluruhan strategi dan arah perusahaan, termasuk pengambilan keputusan penting, pengelolaan tim, serta pengembangan bisnis. Direktur juga memastikan perusahaan tetap berjalan sesuai visi dan misinya serta membangun hubungan strategis dengan mitra dan klien.

2. *Project Manager & QA*

Mengawasi proyek yang sedang berlangsung, memastikan layanan sesuai standar perusahaan, mengatur *timeline*, koordinasi tim, dan evaluasi kinerja. *Project Manager* juga berkomunikasi dengan klien untuk memahami kebutuhan mereka dan meninjau hasil kerja tim agar optimal.

3. *Sales & Marketing Specialist*

Mengembangkan strategi pemasaran, menarik calon klien, serta menjaga hubungan baik dengan pelanggan. Bertugas dalam promosi layanan, analisis pasar, serta meningkatkan visibilitas perusahaan melalui berbagai saluran pemasaran.

4. *Payroll & Corporate Consultant*

Menangani perhitungan gaji, dan tunjangan karyawan bagi klien. Selain itu, membantu perusahaan dalam konsultasi terkait administrasi korporat, termasuk pendirian perusahaan dan pengelolaan dokumen hukum terkait.

5. *Tax Consultant*

Memberikan layanan konsultasi perpajakan secara menyeluruh bagi klien, yaitu perhitungan pajak, memastikan kepatuhan terhadap regulasi perpajakan, serta penyelesaian permasalahan pajak seperti pengurusan NPWP, EFIN, SP2DK, dan PKP.

6. *Bookkeeping Consultant*

Memproses pencatatan keuangan dan penyusunan Laporan Keuangan klien sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Dalam pekerjaannya, *Bookkeeping Consultant* menggunakan *tools spreadsheet* yang telah dilengkapi dengan formula khas Pembukuanku, sehingga dapat mempermudah proses penyusunan serta memastikan laporan keuangan tersusun dengan rapi dan akurat.