



**EVALUASI SISTEM PENATAAN ARSIP INAKTIF:
STUDI KASUS PT PAL INDONESIA**

TUGAS AKHIR

Oleh:

ERLYNDA NAILATASARI

40020621650009

**KONSENTRASI KEARSIPAN
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG**

2025



**EVALUASI SISTEM PENATAAN ARSIP INAKTIF:
STUDI KASUS PT PAL INDONESIA**

“Diajukan Sebagai Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan Sains
Informasi (S.Tr.S.I) pada Program Studi Informasi dan Humas

Oleh:

ERLYNDA NAILATASARI

NIM: 40020621650009

KONSENTRASI KEARSIPAN

PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS

DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

SEMARANG

2025

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**EVALUASI SISTEM PENATAAN ARSIP INAKTIF:
STUDI KASUS PT PAL INDONESIA**

Disusun Oleh:
Erlynda Nailatasari
40020621650009

Semarang, 16 September 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irawati', with a horizontal line underneath.

Yayuk Endang Irawati, M.A.
NIP.198502112019032009

PERNYATAAN ORISINALITAS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Erlynda Nailatasari
NIM : 40020621650009
Program Studi : Informasi dan Humas
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Menyatakan bahwa Tugas Akhir saya dengan judul:

“EVALUASI SISTEM PENATAAN ARSIP INAKTIF: STUDI KASUS PT PAL INDONESIA”

Merupakan hasil karya saya sendiri dan semua sumber penulisan, baik yang dikutip maupun yang dirujuk, dalam karya ini telah saya tuliskan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang

Pada Tanggal : 16 September 2025

Yang menyatakan,



Erlynda Nailatasari

HALAMAN PENGESAHAN

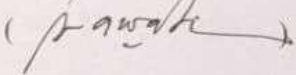
Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Erlynda Nailatasari
NIM : 40020621650009
Program Studi : Informasi dan
Humas Konsentrasi : Kearsipan
Judul Tugas Akhir : Evaluasi Sistem Penataan Arsip Inaktif:
Studi Kasus PT PAL Indonesia

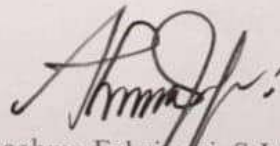
Telah berhasil dipertahankan di depan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains dan Informasi pada Program Studi Informasi dan Humas, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Jazimatul Husna, S. IP., M.IP.
NIP. H.7. 198204252018072001
Penguji 1 : Dr.Sri Indrahti, M.Hum.
NIP. 1966022115991032001
Penguji 2 : Yayuk Endang Irawati, M.A.
NIP. 198502112019032009

()
()
()

Semarang, 16 September 2025
Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom.
NIP. 199202122020122022

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Erlynda Nailatasari
NIM : 40020621650009
Program Studi : Informasi dan Humas
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right) atas karya Tugas Akhir yang berjudul:

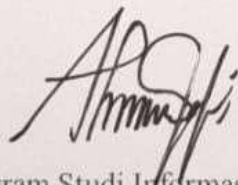
“EVALUASI SISTEM PENATAAN ARSIP INAKTIF: STUDI KASUS PT PAL INDONESIA”

Dengan Hak Bebas Royalti/Non-eksklusif ini maka Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan/halamanatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan sebagai penulis/peneliti dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

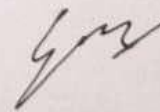
Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 16 September 2025

Mengetahui,



Ketua Program Studi Informasi dan Humas
Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP. 199202122020122022

Yang Menyatakan,



Erlynda Nailatasari
40020621650009

MOTTO

“Segala hal menunggu waktunya, tidak ada mawar mekar sebelum waktunya, matahari juga tidak terbit sebelum waktunya. Tunggu saja, apa yang menjadi milikmu pasti akan datang padamu”

-Jalaluddin Rumi-

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ilmiah ini saya persembahkan kepada:

1. Allah SWT sebagai bentuk rasa syukur atas rezeki yang diberikan selama ini sehingga penulis dapat mendapatkan gelar sarjana.
2. Kedua orang tua tersayang yang selalu memberikan doa, dukungan dan selalu berjuang dan berusaha untuk bisa memberikan pendidikan yang lebih tinggi kepada anak-anaknya.
3. Saudara perempuan penulis Ichda Nailatasari dan Mas Ipar penulis Eko yang selalu mensupport dan mendoakan penulis.
4. Untuk diri saya sendiri Erlynda Nailatasari yang selalu berusaha untuk meyakinkan akan adanya Pelangi setelah badai yang dilewati dan berjuang selama ini demi gelar yang tecantum dibelakang nama.
5. Kepada semua pegawai PT PAL Indonesia di departemen Humas khususnya untuk Mbak Nia, Mas Dhani dan Mas Pandu yang telah membantu dan membimbing dari awal magang sampai dengan tugas akhir ini selesai.

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur, penulis mengucapkan terima kasih kepada Allah SWT atas limpahan Rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul **“Evaluasi Sistem Penataan Arsip Inaktif: Studi Kasus PT PAL Indonesia”**. Sholawat serta salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Besar Muhammad SAW, beserta keluarga dan sahabat.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini tidak mungkin akan terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak selama penyusunan tugas akhir ini. Pada kesempatan kali ini penulis menyampaikan terima kasih dengan tulus kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si, selaku Dekan Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
2. Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom, M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi Informasi dan Humas.
3. Yayuk Endang Irawati, M.A, selaku Dosen pembimbing tugas akhir penulis yang selalu membimbing, memberikan arahan dan masukan sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
4. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP, selaku Dosen penguji I dan Dr. Sri Indrahti, M.Hum selaku Dosen penguji II dalam sidang tugas akhir penulis.
5. Seluruh Dosen pengajar dan seluruh staff Program Studi Informasi dan Humas.
6. Seluruh pihak dalam “Halaman Persembahan” yang terlibat selama penulis menempuh perjalanan studi sampai dengan menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis berharap tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu, khususnya dalam bidang kearsipan. Namun, penulis juga menyadari bahwa karya ini masih jauh dari kata sempurna sehingga kritik dan saran yang membangun

sangat diharapkan. Semoga tugas akhir ini dapat menjadi inspirasi dan refrensi bagi para pembaca serta memberikan kontribusi positif bagi bidang kearsipan.

Semarang, 16 September 2025

Penyusun,

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis implementasi Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 dalam penataan arsip inaktif di PT PAL Indonesia, serta mengidentifikasi kendala dan strategi perbaikannya. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa meskipun PT PAL Indonesia menjadikan peraturan tersebut sebagai acuan, regulasi tersebut hanya memberikan arahan umum tanpa rincian teknis. Oleh karena itu, perusahaan masih mengandalkan pedoman ANRI, namun instrumen yang dimiliki belum lengkap. Hambatan utama meliputi keterbatasan sumber daya manusia, sarana prasarana records center yang belum sesuai standar, serta ketiadaan SOP khusus. Upaya perbaikan yang disarankan mencakup penyusunan SOP penataan arsip inaktif, penambahan tenaga arsiparis, peningkatan anggaran, serta penguatan koordinasi antar divisi. Dengan langkah tersebut, diharapkan sistem pengelolaan arsip di PT PAL Indonesia dapat lebih efektif, efisien, sesuai standar nasional, serta meningkatkan akuntabilitas perusahaan.

Kata Kunci: Arsip Inaktif, PT PAL Indonesia, Implementasi Kebijakan, ANRI, Manajemen Arsip

ABSTRACT

This study aims to analyze the implementation of the Indonesian State-Owned Enterprises Regulation PER-2/MBU/03/2023 regarding inactive records management at PT PAL Indonesia, as well as to identify existing challenges and improvement strategies. The research employed a qualitative approach with data collected through observation, interviews, and document analysis. The findings reveal that although PT PAL Indonesia refers to the regulation as a guideline, it only provides general directions without technical details. Consequently, the company relies on the National Archives of Indonesia (ANRI) standards, yet its archival instruments remain incomplete. Major obstacles include limited human resources, records center facilities that do not meet national standards, and the absence of a specific Standard Operating Procedure (SOP). Recommended improvements involve establishing a standardized SOP for inactive records management, increasing the number of archivists, allocating sufficient budget, and strengthening inter-division coordination. These measures are expected to enhance the effectiveness and efficiency of PT PAL Indonesia's records management system in compliance with national archival standards while strengthening corporate accountability.

Keywords: *Inactive Records, PT PAL Indonesia, Policy Implementation, ANRI, Records Management*

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ix
ABSTRAK.....	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Penelitian	4
1.4. Manfaat Penelitian.....	4
1.5. Batasan Penelitian	5
1.6. Luaran.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Tinjauan Pustaka.....	7
2.2 Landasan Teori	10
1. Arsip	10
2. Jenis Arsip	11
3. Pengelolaan Arsip Dinamis	14
4. Pemeliharaan Arsip Inaktif.....	14
5. Implementasi Kebijakan	16
BAB III METODE PENELITIAN.....	21
3.1 Jenis Penelitian	21
3.2 Sumber Data	22
3.2.2 Data Primer.....	22
3.2.3 Data Sekunder.....	22
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	23
3.4 Teknik Analisis Data	28
3.4.1 Reduksi Data.....	29
3.4.2 Penyajian Data	29
3.4.3 Penarikan Kesimpulan	29

3.5 Triangulasi Data.....	30
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	31
4.1 Profil Perusahaan.....	31
4.1.1 Gambaran Umum Perusahaan	31
4.1.2 Tujuan dan Fungsi	32
4.1.3 Visi dan Misi.....	32
4.1.4 Struktur Organisasi.....	33
4.2 Hasil.....	42
4.2.1 Pemeliharaan Arsip Inaktif di PT PAL Indonesia	42
4.2.2 Kendala dan Upaya dalam Penataan Arsip Inaktif	51
4.3 Pembahasan Interpretasi Instrumen.....	54
4.3.1 Standar dan Tujuan Kebijakan.....	54
4.3.2 Sumber Daya	56
4.3.3 Komunikasi dan Aktivitas Penegakan	58
4.3.4 Karakteristik Organisasi Pelaksana.....	60
4.3.5 Lingkungan Sosial, Ekonomi dan Politik	62
4.3.6 Sikap Pelaksana	65
BAB V PENUTUP	69
5.1 Kesimpulan.....	69
5.2 Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA.....	73
LAMPIRAN	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi PT PAL Indonesia	33
Gambar 2. Ruang Simpan Arsip	44
Gambar 3. Pemilahan Arsip.....	46
Gambar 4. Pengelompokan Arsip	47
Gambar 5. Pencatatan Arsip	48
Gambar 6. Memasukkan Arsip ke Boks Arsip.....	49
Gambar 7. Penataan Boks Arsip ke dalam Rak	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.....	77
Lampiran 2.....	78
Lampiran 3.....	79
Lampiran 4.....	80
Lampiran 5.....	81
Lampiran 6.....	82