

DAFTAR PUSTAKA

- Agustino, Leo. 2022. Dasar-Dasar Kebijakan Publik. Bandung: Alfabeta.
- Anggraeni, S. A., & Dewi, A. O. P. (2019). Implementasi Peraturan Gubernur Nomor 90 Tahun 2010 Terhadap Pengelolaan Arsip Vital di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(1), 53–62.
- Bafadal, I. (2009). Manajemen Kearsipan dan Arsip Dinamis. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Bappeda Provinsi Jawa Tengah. (2019). Tentang Kami. Diakses dari BAPPEDA PROVINSI JAWA TENGAH : <https://bappedajateng.com/> pada 23 Januari 2025.
- Creswell, J. W., & Poth, C. N. (2018). *Qualitative Inquiry and Research Design: Choosing Among Five Approaches* (4th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.
- Dr. Prof. Sugiyono. (2023). *Metode Penelitian Studi Kasus (Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, & Kombinasi)* (M. P. Dr. Rina Fadilah, Ed.; CV ALFABETA, Vol. 1). CV ALFABETA.
- Endang Nurjati. (2016). *Pengelolaan Arsip Dinamis: Teori dan Praktik*. Bandung: Alfabeta.
- Hariyati, T., & Puspasari, D. (2021). Pengaruh Kompetensi Pegawai terhadap Pengelolaan Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro. *TADWIN: Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, 2(1), 22-36.
- Krihanta. (2019). *Pengelolaan Arsip Vital* (2 ed.). Universitas Terbuka.
- Maryani, Y., Entang, M., & Tukiran, M. (2021). The relationship between work motivation, work discipline and employee performance at the Regional

- Secretariat of Bogor City. *International Journal of Social and Management Studies*, 2(2), 1-16.
- Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1994). *Qualitative data analysis: An expanded sourcebook* (2nd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications
- Moleong, L. J. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nasution, E. S. A., & Darmayanti, D. (2020). Pengelolaan arsip vital pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. *Al-Kuttab : Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 2(2), 46–58. <https://doi.org/10.24952/ktb.v2i2.2978>
- Nasution, E. S. A., & Darmayanti, D. (2020). Pengelolaan arsip vital pada Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Sibolga. *Al-Kuttab : Jurnal Kajian Perpustakaan, Informasi Dan Kearsipan*, 2(2), 46–58. <https://doi.org/10.24952/ktb.v2i2.2978>
- Nugroho, R. (2018). Membangun Kebijakan Publik Unggul Di Era Demokrasi. *Jurnal Academia Praja: Jurnal Magister Ilmu Pemerintahan*, 1(02), 21-36.
- Partono, Kuswanto, A., & Mulyono, S. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Fakultas Ekonomi UNNES.
- Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. (2022). *Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis*.
- Penn, Ira. A, *Records Management Handbook* (England: Gower Publishing Company Limited, 1989)
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Nomor 11 Tahun 2013 mengatur tentang program arsip vital di lingkungan ANRI.
- Pramudyatama, H. (2024). Implementasi Kebijakan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Penanganan Kekerasan Seksual di UPTD PPA Kota Semarang. *Jurnal Pembangunan dan Pemerintahan*, 15(2), 101–114. Universitas Diponegoro.

<https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jppmr/article/download/49480/332>

12

Rahmawati, M., & Irwana, I. (2020). Pengaruh Stres Kerja, Kepuasan Kerja Dan Dukungan Sosial Terhadap Kinerja Perawat Di Puskesmas Sebatik. *Jurnal ekonomika*, 11(2), 1-14.

Republik Indonesia. (2012). *Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.

Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan*

Ricks. Betty. R, *Information and Image Management*, (Ohio: South Western Publishing go, 1992)

Rosalin, S. (2017). *Manajemen arsip dinamis*. Universitas Brawijaya Press.

Safaruddin. (2022). Implementasi kebijakan publik di era desentralisasi: studi kasus implementasi kebijakan di bidang pendidikan di Kota Makassar Universitas Hasanuddin,

Safitri, D. (2019). Program Arsip Vital Sebagai Langkah Antisipasi Bencana Bagi Organisasi. *Jurnal Administrasi Bisnis Terapan*, 2(1), 8.

Sedarmayanti, M. (2015). *Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kearsipan*. Bandung: Mandar Maju.

Sekarini, N. (2017). Implementasi program arsip vital di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara (Tugas akhir, Universitas Gadjah Mada). Universitas Gadjah Mada Repository. <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

Sugiyono. (2019). *Metodelogi Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif Dan R&D*. Bandung: ALFABETA.

Sutopo. 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Surakarta: UNS.

Tarigan, Henry Guntur. (2013). Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa.

Bandung: Angkasa

The Liang Gie. (2009). Administrasi Kearsipan Modern. Jakarta: Bumi Aksara.

Widodo, Joko. 2010. Analisis Kebijakan Publik. Malang: Bayumedia