



**PENYUSUNAN BUKU PANDUAN LAYANAN *STOCK OPNAME*
BERBASIS INLISLite DI PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Program Studi Informasi dan Humas
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Oleh:

Berliana Mulyaningrum

NIM. 40020621650152

**PROGRAM STUDI
INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2025**

HALAMAN PENGESAHAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa Tugas Akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penilitan baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di Universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa Tugas Akhir ini tidak mengambil bahan publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi / penjiplakan.

Nama : Berliana Mulyaningrum

NIM : 40020621650152

Tanda Tangan :

Tanggal : 4 September 2025

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**PENYUSUNAN BUKU PANDUAN LAYANAN *STOCK OPNAME*
BERBASIS INLISLite DI PERPUSTAKAAN KOTA SEMARANG**

Oleh:

Berliana Mulyaningrum

40020621650152

Semarang, 23 September 2025

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Irawati', with a horizontal line underneath.

Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A

NIP. 198502112019032009

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang diajukan oleh:

Nama : Berliana Mulyaningrum

NIM : 40020621650152

Program Studi : Informasi dan Humas

Judul Tugas Akhir : Penyusunan Buku Panduan Layanan *Stock Opname* Berbasis
INLISLite di Perpustakaan Kota Semarang

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima
Sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar
Sarjana Terapan (ST.r) pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan
Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Ketua Penguji:

Dr. Sri Indrahti, M.Hum.

NIP. 1996602151991032001

Penguji I:

Jazimatul Husna S.IP., M.IP.

NIP. 198204252018072001

Penguji II:

Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP. 198502112019032009

()
()
()

Semarang, 23 September 2025

Ketua Program Studi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom
NIP. 199202122020122022

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“have courage and be kind”

PERSEMBAHAN

1. Orang tua penulis dan saudara - saudara penulis yang senantiasa memberikan doa, dukungan, cinta, kasih sayang dan motivasi sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Kepada diri sendiri, yang selalu bertahan sampai detik ini dan senantiasa berjalan pelan walaupun banyak rintangan dan cobaan yang datang.
3. Untuk seluruh civitas akademik di Universitas Diponegoro karena telah membantu penulis dalam mengarahkan tenaga, pikiran dan waktunya tanpa balas budi sampai penulis bisa lulus dari Universitas Diponegoro

KATA PENGANTAR

Puji Syukur Kehadirat Allah S.W.T. atas berkat Rahmat dan KaruniaNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir yang berjudul “Penyusunan Buku Panduan Layanan Stock Opname Berbasis INLISLite Di Perpustakaan Kota Semarang” ini dengan baik. Penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi pada Program Diploma IV Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa bantuan dari pihak lain. Penulis mengucapkan terimakasih kepada para pihak yang telah terlibat dalam penyusunan laporan ini:

1. Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, yang sudah memberikan rahmat, kemudahan, Kesehatan dalam proses penyusunan tugas akhir ini.
2. Ibu Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom selaku Ketua Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat karena telah memberikan arahan yang terbaik kepada penulis.
3. Dosen pembimbing, Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A., yang telah dengan sabar membimbing saya selama proses penyusunan tugas akhir berlangsung.
4. Ibu Dr. Sri Indrahti, M.Hum. dan Ibu Jazimatul Husna S.IP., M.IP., selaku dosen penguji saya.
5. Seluruh dosen dan staf Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, yang telah memberikan ilmu dan pengalaman berharga.
6. Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang, terima kasih telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan penelitian di perpustakaan, serta terima kasih sudah membantu saya dalam proses penelitian ini.

7. Kedua orang tua penulis, terima kasih untuk Bapak dan Mamah yang telah mengusahakan semua hal, kasih sayang, semangat, terima kasih doa dan usaha yang tidak pernah putus untuk anak bungsunya selama ini. Terima kasih banyak untuk semua hal yang sudah diberikan, diajarkan sehingga bisa tumbuh sampai sekarang.
8. Almh. Ibu Ponirah, untuk nenek penulis yang kini sudah tidak berada di alam yang sama, terimakasih sudah selalu menjaga dan memberikan semangat dan doa semasa hidupnya, serta selalu membanggakan penulis sehingga menjadi motivasi penulis untuk menyelesaikan studi ini.
9. Saudara-saudara saya dari pihak bapak maupun mamah, terima kasih sudah membantu saya untuk menyelesaikan studi saya, dukungan moral dan materil yang sudah di berikan sangat bermanfaat bagi saya dan menjadi motivasi tersendiri untuk dapat sukses dan membahagiakan keluarga.
10. Sahabat saya Cheria Febrina Rahmatika Taryono, yang selalu memberikan semangat, terima kasih sudah menjadi sahabat kecil yang selalu ada untuk saya.
11. Untuk Wilda Zakya dan Gloria Kristanti Dewi, teman yang selalu siap mendengarkan keluh kesah saya dalam hal apapun, terima kasih sudah hadir untuk kembali memberi warna di hidup saya.
12. Untuk Ananda Putri Mayangsari dan Agnety Parisanti Prada Wijaya, terima kasih sudah menjadi tempat pulang saya saat semua terasa berat dipundak.
13. Alyssa, Mail, Andin, dan Ifa dalam grup “Anak Sholeh” selaku teman penulis dalam bangku perkuliahan, terima kasih atas cerita penuh warna dan makna yang terjadi selama empat tahun ini.
14. Teman SMP saya dalam grup “Aceng Pilek” terima kasih sudah ada dalam hidup saya, masa kita bersama sangat berarti bagi saya.
15. Teman SMA saya dalam grup “yeu” yang selalu siap menjadi garda terdepan saat saya, terima kasih sudah selalu ada saat saya membutuhkan bantuan dalam bentuk apapun.

16. Kepada seseorang yang menemani penulis selama mengerjakan Tugas Akhir ini, terima kasih sudah hadir dan memberi warna baru dalam hidup penulis. Semoga segala sesuatu yang sedang kita usahakan berdua segera menghasilkan sesuatu yang indah walau tidak sempurna. Semoga jalan kita berdua panjang dan selalu dipermudah oleh Allah SWT. *Fi dunya wal akhirah.*
17. Terakhir untuk Berliana Mulyaningrum, diri saya sendiri. Terima kasih karena sudah melalui banyak susah senangnya perjalanan hidup. *I know it was hard and very depressing, but as days gone by, everything will be passed, every wound would be healed. Take a deep breath and be happy!*

Semarang, 2025

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
ABSTRACT	xv
BAB I PENDAHULUAN	16
1.1 Latar Belakang	16
1.2 Rumusan Masalah	18
1.3 Tujuan	19
1.4 Manfaat	19
1.5 Luaran	20
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	21
2.1 Landasan Teori.....	21
2.2 Kajian Pustaka.....	25
BAB III METODE PENYUSUNAN PRODUK	33
3.1 Pendekatan dan Metode Penyusunan Produk	33
3.2 Subjek Penelitian.....	36

3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.4 Teknik Pengolahan dan Analisis Data	40
BAB IV PEMBAHASAN.....	43
4.1 Profil Perpustakaan Kota Semarang.....	43
4.1.1 Gambaran umum.....	43
4.1.2 Tugas dan Fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota Semarang	44
4.1.3 Visi dan Misi Perpustakaan Kota Semarang	45
4.1.4 Struktur Organisasi.....	46
4.2 Pelaksanaan Stock Opname di Perpustakaan Kota Semarang	46
4.3 Kendala dalam Pelaksanaan Stock Opname	47
4.4 Pembuatan Buku Panduan.....	48
4.4.1 Pembuatan Cover Buku Panduan.....	48
4.4.2 Pembuatan Isi Buku Panduan.....	64
4.4.3 Pembuatan Desain Isi Buku Panduan	66
4.5 Validasi	73
4.6 Sosialisasi.....	74
4.7 Hasil	78
BAB V PENUTUP.....	80
5.1 Simpulan	80
5.2 Saran.....	81
DAFTAR PUSTAKA	82
LAMPIRAN.....	85

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Kota Semarang	46
Gambar 4.2 Halaman utama google.....	49
Gambar 4.3 Kata kunci canva	50
Gambar 4.4 Tampilan hasil pencarian kata kunci canva.....	50
Gambar 4.5 Tampilan halaman utama canva	51
Gambar 4.6 Pembuatan ukuran buku panduan	52
Gambar 4.7 Ukuran buku panduan yang digunakan.....	52
Gambar 4.8 Pembuatan cover	53
Gambar 4.9 Penambahan elemen persegi	53
Gambar 4.10 Perubahan warna pada elemen dan pengurangan transparansi	54
Gambar 4.11 Mencari elemen dengan kata kunci navy blur.....	54
Gambar 4.12 Penambahan elemen pada cover	55
Gambar 4.13 Elemen Abstract Triangular Shape Illustration.....	55
Gambar 4.14 Mengubah warna elemen	57
Gambar 4.15 Penambahan elemen dan mengubah warna elemen	58
Gambar 4.16 Penempatan elemen pada sisi tengah bagian kanan	59
Gambar 4.17 Menambah text judul.....	59
Gambar 4.18 Gambar font yang digunakan	60
Gambar 4.19 Cover setelah ditambahkan judul	60
Gambar 4.20 Gambar penambahan logo universitas diponegoro	61
Gambar 4.21 Gambar keterangan prodi dan fakultas.....	61
Gambar 4.22 Gambar logo undip.....	62
Gambar 4.23 Gambar cover buku panduan.....	62
Gambar 4.24 Gambar penambahan elemen	63
Gambar 4.25 Keterangan nama pencipta buku panduan.....	63
Gambar 4.26 Tampilan beranda canva.....	67
Gambar 4.27 Cover buku panduan.....	67
Gambar 4.28 Menambahkan halaman baru	68

Gambar 4.29 Tampilan halaman untuk isi buku panduan.....	68
Gambar 4.30 Penambahan elemen untuk halaman isi buku panduan.....	69
Gambar 4.31 Gambar font yang digunakan	69
Gambar 4.32 Tampilan Kata Pengantar	70
Gambar 4.33 Tampilan Daftar Isi	71
Gambar 4.34 Tampilan Penutup	71
Gambar 4.35 Penomoran halaman isi buku	72
Gambar 4.36 Tampilan buku panduan secara keseluruhan.....	72
Gambar 4.37 Validasi buku panduan oleh pustakawan	74
Gambar 4.38 Sosialisasi buku panduan dengan pustakawan	76
Gambar 4.39 Sosialisasi buku panduan kepada kepala bidang Pengembangan dan pengolahan bahan perpustakaan.....	77
Gambar 4.40 Penyerahan buku panduan kepada pihak perpustakaan	78

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi.....	85
Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data	87
Lampiran 3 Surat Balasan	88
Lampiran 4 Sertifikat VELT	89
Lampiran 5 Sertifikat SEU.....	90
Lampiran 6 Sertifikat HKI	91
Lampiran 7 Buku Panduan Layanan Stock Opname Berbasis Inlislite	92
Lampiran 8 Pertanyaan untuk Pustakawan	113
Lampiran 9 Pernyataan dan Jawaban Peserta Magang	116
Lampiran 10 Turnitin	119
Lampiran 11 Bebas Plagiasi.....	120

ABSTRAK

Perkembangan teknologi dan informasi saat ini menuntut bidang perpustakaan Kota Semarang untuk terus berupaya meningkatkan kualitas layanan yang ada, termasuk layanan *stock opname*. Pelaksanaan kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Kota Semarang selama ini bergantung pada pengalaman individu pustakawan. Formulir yang digunakan dalam pelaksanaan *stock opname* masih berbasis Spreadsheets tanpa proteksi sehingga rentan terjadinya kehilangan data akibat *human error*. Penyusunan Buku Panduan Layanan *Stock Opname* Berbasis INLISLite Di Perpustakaan Kota Semarang bertujuan agar dapat dimanfaatkan oleh Perpustakaan Kota Semarang sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan *stock opname* agar permasalahan tersebut diminimalisir. Buku panduan dapat digunakan sebagai alat kontrol untuk memastikan bahwa seluruh tahapan kegiatan dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah disepakati. Selain itu, tujuan penelitian ini dilakukan yaitu untuk memaksimalkan pendataan koleksi sehingga proses *stock opname* dapat berjalan secara teratur dan relatif tidak memerlukan waktu lebih lama melalui penyusunan buku panduan. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu observasi partisipatif, studi pustaka menggunakan acuan buku, jurnal terdahulu dan penelitian sebelumnya, serta wawancara dengan dua pustakawan dan tiga peserta magang perpustakaan. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa buku panduan terbukti memberikan arahan yang jelas dan terstruktur bagi pustakawan, sehingga pelaksanaan *stock opname* dapat berjalan lebih efektif, konsisten, dan sesuai prosedur. Hasil uji coba memperoleh umpan balik yang relevan mengenai pencatatan dilakukan menggunakan fitur *stock opname* pada aplikasi INLISLite. Data hasil *stock opname* tersimpan secara otomatis dalam basis data yang terlindungi, sehingga lebih akurat, mudah ditelusuri, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kata Kunci: Buku Panduan, *Stock Opname*, INLISLite, Perpustakaan Kota Semarang

ABSTRACT

The current development of technology and information demands the Library Department of Semarang City to continuously improve the quality of its services, including *stock opname* services. The implementation of *stock opname* activities in the Semarang City Library has so far relied heavily on the personal experience of individual librarians. The use of *stock opname* forms that are still based on unprotected spreadsheets makes the data vulnerable to loss due to human error. The preparation of the Stock Opname Service Manual Based on INLISLite at the Semarang City Library aims to serve as a reference for the library in conducting *stock opname* activities, thereby minimizing such problems. The manual functions as a control tool to ensure that all stages of the activity are carried out in accordance with the agreed-upon procedures. In addition, this guide is intended to optimize the collection inventory process so that *stock opname* activities can be conducted regularly and with relatively less time required. The data collection methods used in this research include literature review, observation, and interviews with two librarians and three library internship participants. The results of the study indicate that the manual provides clear and structured guidance for librarians, enabling *stock opname* activities to be carried out more effectively, consistently, and in compliance with established procedures. The trial phase produced relevant feedback regarding the recording process, which utilized the *stock opname* feature in the INLISLite application. The resulting data are automatically stored in a secure database, making them more accurate, easily traceable, and accountable

Keywords: Manual, Stock Opname, INLISLite, Semarang City Library