



**PELAKSANAAN MANAJEMEN MICE
PADA KEGIATAN SEMINAR DAN PELATIHAN
SELF-DEVELOPMENT BAGI MAHASISWA
TINGKAT AKHIR DAN *FRESH GRADUATES*
BERSAMA WELAS ASIH CONSULTING**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Terapan Program Studi Informasi dan Humas
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang

Oleh:

Latifa Dyas Yuliandana

40020621650143

**PROGRAM STUDI STr. INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
2025**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa tugas akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil tugas akhir baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa penulisan tugas akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiaris atau penjiplakan.

Nama: Latifa Dyas Yuliandana

NIM: 40020621650143

Tanda Tangan:



Tanggal: 25 Juli 2025

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**PELAKSANAAN MANAJEMEN MICE
PADA KEGIATAN SEMINAR DAN PELATIHAN
SELF DEVELOPMENT BAGI MAHASISWA TINGKAT
AKHIR DAN *FRESH GRADUATES* BERSAMA
WELAS ASIH CONSULTING**

Oleh:

Latifa Dyas Yuliandana

40020621650143

Semarang, 25 Juli 2025

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Dr. Dra. Liliek Budiastuti, M.Si

NIP. 196201311987032001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Latifa Dyas Yuliandana
NIM : 40020621650143
Program Studi : D4 Informasi dan Hubungan Masyarakat
Konsentrasi : *Public Relations*
Judul Tugas Akhir : Pelaksanaan Manajemen MICE Pada Kegiatan Seminar Dan Pelatihan *Self Development* Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir Dan *Fresh Graduates* Bersama Welas Asih Consulting

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (ST.r) pada Program Studi Informasi dan Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

Pembimbing : Dr. Dra. Liliek Budiastuti, M.Si.
(NIP. 196201311987032001)

()

Penguji 1 : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP.
(NIP. 198204252018072001)

()

Penguji 2 : Deony Dewanggi Mulyono, M.I.Kom.
(NIP. 199612032024062002)

()

Semarang, 25 Juli 2025

Ketua Prodi Informasi dan Humas



Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom

NIP. 199202122020122022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang Maha Kuasa atas berkah, rahmat, dan nikmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “Pelaksanaan Manajemen MICE Pada Kegiatan Seminar Dan Pelatihan *Self-development* Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir Dan *Fresh graduates* Bersama Welas Asih Consulting”. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi Program Diploma Empat (D4) Program Studi S.Tr. Informasi dan Hubungan Masyarakat, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

Tugas akhir ini membahas mengenai pelaksanaan manajemen MICE dalam kegiatan seminar dan pelatihan yang dirancang untuk meningkatkan kesiapan mental, keterampilan, dan kepercayaan diri mahasiswa tingkat akhir serta *fresh graduates* dalam menghadapi tantangan dunia kerja. Kegiatan ini bekerja sama dengan Welas Asih Consulting sebagai mitra dalam penyelenggaraan *event*.

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis memperoleh banyak dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, khususnya dosen pembimbing dan tim dari Welas Asih Consulting. Oleh karena itu, penulis menyampaikan apresiasi sebesar-besarnya atas segala bantuan, kerja sama, dan arahan yang telah diberikan. Penulis juga menyadari bahwa tugas akhir ini masih memiliki kekurangan, sehingga segala bentuk kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Tugas akhir ini terdiri dari lima bab dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I membahas latar belakang permasalahan mengenai rendahnya kesiapan kerja mahasiswa tingkat akhir dan *fresh graduates*, serta menjelaskan rumusan masalah, tujuan, manfaat, dan luaran (*output*) dari kegiatan seminar dan pelatihan yang dirancang. Pada **BAB II** berisi kajian pustaka yang mencakup tinjauan karya terdahulu dan landasan teori, seperti *public relations*, manajemen MICE, dan *event management* yang menjadi dasar perencanaan dan pelaksanaan

proyek. Pada **BAB III** menguraikan metode pelaksanaan kegiatan secara detail, mulai dari identifikasi mitra, target sasaran peserta, hingga tahapan kegiatan yang terdiri dari pra *event*, pelaksanaan *event*, dan pasca *event*, termasuk perencanaan anggaran, pembagian tugas, dan indikator keberhasilan (KPI). Pada **BAB IV** menjelaskan hasil dan pembahasan kegiatan berdasarkan data observasi dan evaluasi yang dilakukan selama dan setelah acara berlangsung, termasuk hasil *pre-test* dan *post-test* peserta, serta analisis terhadap efektivitas kegiatan dan keberlanjutannya. Terakhir **BAB V** menyimpulkan keseluruhan rangkaian kegiatan serta memberikan saran untuk pelaksanaan kegiatan serupa di masa mendatang agar dapat lebih optimal dan berdampak luas.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila kamu telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain, dan hanya kepada Tuhanmu-lah hendaknya kamu berharap”

(QS. Al-Insyirah, 6-8)

“It will pass, everything you’ve gone through it will pass”

(RV)

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur, tugas akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Allah SWT yang Maha pengasih dan Maha Penyayang. Atas izin dan rahmat-Nya, setiap langkah, usaha, dan harapan dalam proses hingga di titik ini dapat terwujud,
2. Keluarga tersayang dan tercinta, Mama Gandes, Ayah Widya, dan Kakak Nafia yang telah menjadi sumber kekuatan, doa, dan memberikan kasih sayang tak terhingga. Terima kasih setiap pengorbanan yang tanpa syarat. Segala pencapaian ini tak akan berjalan dengan lancar tanpa doa dan restu, serta bimbingan kalian,
3. Seluruh Civitas Akademik Universitas Diponegoro, yang sudah selalu memberikan ilmu, bimbingan, serta kesempatan untuk penulis berkembang, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini,
4. Teman-teman seperjuangan satu angkatan, yang menjadi bagian dari perjalanan penulis dari awal kuliah hingga akhir. Terima kasih atas kebersamaan, canda tawa, dan dukungan yang diberikan dalam menghadapi suka dan duka selama masa perkuliahan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'ala yang Maha Kuasa atas berkah, rahmat, dan nikmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “Pelaksanaan Manajemen MICE Pada Kegiatan Seminar Dan Pelatihan *Self-development* Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir Dan *Fresh graduates* Bersama Welas Asih Consulting”. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk penyelesaian studi Program Diploma Empat (D4) Program Studi S.Tr. Informasi dan Hubungan Masyarakat, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

Selama proses penyusunan tugas akhir, penulis menghadapi hambatan yang telah terselesaikan karena bantuan, doa, dan bimbingan dari berbagai pihak. Maka, penulis hendak menyampaikan terima kasih kepada:

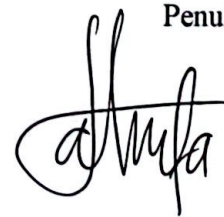
1. Bapak Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si., selaku Dekan Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.
2. Arifa Rachma Febriyani, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku Ketua Program Studi D4 Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.
3. Dr. Dra. Liliek Budiastuti, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah menyempatkan waktunya untuk memberikan banyak arahan, ilmu, serta nasihat selama proses penyusunan tugas akhir sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan lancar.
4. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP., selaku Dosen Penguji sekaligus menjadi Dosen Wali yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta masukan yang sangat berarti selama proses perkuliahan dan penyusunan tugas akhir ini. Ucapan terima kasih juga penulis sampaikan kepada dosen penguji lainnya, yaitu Deony Dewanggi Mulyono, M.I.Kom., yang senantiasa memberikan masukan dan arahan yang membantu penulis untuk memperbaiki dan menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik

5. Seluruh dosen D4 Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro yang telah memberikan berbagai ilmu, pengalaman dan motivasi selama penulis menempuh pendidikan.
6. Seluruh staf dan tenaga pendidikan D4 Informasi dan Hubungan Masyarakat, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro yang telah membantu penulis selama berjalannya kegiatan perkuliahan.
7. Pihak Welas Asih Consulting, terima kasih atas izin dan kesempatan yang telah diberikan kepada penulis sebagai mitra dalam proyek tugas akhir ini.
8. Kedua orang tua tersayang, terima kasih Mama Gandes Rujati yang telah membesarkan, merawat, mendoakan, memberi semangat dan nasihat serta telah memberi pendidikan yang terbaik dan Ayahanda tercinta Alm. Widya Suswandono yang sudah lebih dulu dipanggil oleh yang kuasa pada saat penulis baru memasuki dunia perkuliahan, belum sempat penulis berikan kebahagiaan rasa bangga, belum melihat anak kesayangannya menyelesaikan pendidikan terakhir. Terima kasih sudah berjuang untuk kehidupan penulis. Semoga semua kebaikan akan diganti oleh surga Allah SWT.
9. Kakak tercinta, terima kasih banyak atas dukungannya secara moril maupun materil, terima kasih atas segala motivasi dan dukungannya yang diberikan kepada penulis.
10. Griace Angeliano Manalu, sebagai *partner* dalam pembuatan tugas akhir. Terima kasih sudah menjadi rekan yang luar biasa dalam setiap proses yang kita lalui bersama. Terima kasih atas kerja sama, ide-ide cemerlang, serta dukungan yang tidak putus sejak awal hingga tugas akhir ini dapat terselesaikan. Semoga kerjasama kita ini membawa hasil yang membanggakan bagi kita berdua.
11. Muhammad Syarif Hidayatullah, sebagai *partner* sejak tahun 2015. Terima kasih selalu menemani, mendengarkan keluh kesah, serta memberi dukungan, semangat, tenaga, pikiran, materi, maupun bantuan kepada penulis selama proses tugas akhir. Semoga segala harapan baik yang telah direncanakan bisa terwujud di kemudian hari.

12. Seluruh panitia seminar dan pelatihan yang sudah ikut berpartisipasi aktif dan terlibat dalam menyelesaikan proyek tugas akhir ini.
13. Para rekan seperjuangan di Angkatan 2021 Informasi dan Humas Undip. Khususnya Jenyke Elsyadora Pitaloka, Zharfany Annastasya, Aldila Aurora, dan Putri Pratama, yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sejak semester tiga perkuliahan hingga akhirnya bisa lulus bersama-sama. Meskipun setelah ini akan menjalani kehidupan masing-masing yang berbeda, kesibukan yang berbeda, dan mungkin berada di kota atau negara yang berbeda, semoga pertemanan ini selalu terjaga selamanya.
14. Teman terbaik penulis lainnya, Elvira Abelia, Maudinar, Khansa Cahaya Azizah, terima kasih sudah menjadi teman penulis yang baik. Suka maupun duka telah dilalui bersama dalam proses pendewasaan diri sejak masih menempuh pendidikan di bangku SMP, semoga kedepannya selalu bahagia bersama selamanya.
15. Teman-teman Kesma Himaformas yang menjadi tempat untuk penulis berkembang pada saat proses perkuliahan.
16. Seluruh teman, kerabat, dan segala pihak yang telah memberikan dorongan, namun tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semarang, 25 Juli 2025

Penulis,



Latifa Dyas Yuliandana

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	vii
UCAPAN TERIMA KASIH.....	viii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xv
ABSTRAK	xvi
<i>ABSTRACT</i>	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	8
1.3 Tujuan.....	8
1.4 Manfaat.....	9
1.5 Luaran Program Kegiatan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
2.1. Kajian Karya Terdahulu	11
2.2. Landasan Teori	13
2.2.1. <i>Public relations</i>	13
2.2.2. Manajemen MICE	15
2.2.3. <i>Event management</i>	22
BAB III METODE PELAKSANAAN	30
3.1. Profil Mitra	30
3.2. Sasaran.....	30
3.3. Konsep Penciptaan Karya.....	31
3.4. Metode Pelaksanaan <i>Pra-Event</i> , Pelaksanaan <i>Event</i> , dan Pasca <i>Event</i> ..	33
3.4.1. Tahap Pelaksanaan <i>Pra-Event</i>	33
3.4.2. Tahap Pelaksanaan <i>Event</i>	35

3.4.3. Tahap Pasca Pelaksanaan <i>Event</i>	36
3.5. <i>Key Performance Indicators</i> (KPI)	39
3.6. Rancangan Anggaran Dana	39
3.7. Pembagian Tugas Sumber Daya Manusia.....	40
3.8. <i>Timeline</i> Pelaksanaan Kegiatan.....	42
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	43
4.1. Gambaran Umum Permasalahan	43
4.2. Analisis Masalah	44
4.3. Analisis Proses Pelaksanaan Manajemen MICE dalam Seminar dan Pelatihan	45
4.3.1. Tahap Pra Pelaksanaan <i>Event</i> Seminar dan Pelatihan.....	46
4.3.2. Tahap Pelaksanaan <i>Event</i>	58
4.3.3. Tahap Pasca Pelaksanaan <i>Event</i>	71
4.4. Evaluasi Mitra	74
4.5. Hambatan dan Solusi.....	75
4.6. <i>Key Performance Indicator</i> (KPI).....	76
4.7. Efektivitas Pelaksanaan Kegiatan MICE	80
4.8. Keberlanjutan (<i>Sustainability</i>) Program <i>Event</i>	81
BAB V PENUTUP.....	84
5.1 Kesimpulan.....	84
5.2 Saran	85
DAFTAR PUSTAKA	88
LAMPIRAN.....	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kesiapan Mahasiswa dan <i>Fresh graduates</i> Menghadapi Transisi ke Dunia Kerja	3
Gambar 1.2 Mahasiswa dan <i>Fresh graduates</i> Mengalami Stres atau Kecemasan .	4
Gambar 1. 3 Tantangan Terbesar yang Dialami Mahasiswa dan <i>Fresh graduates</i>	5
Gambar 1.4 Diagram Keaktifan Mahasiswa dalam Mencari Seminar/Pelatihan....	7
Gambar 4.1 Wawancara bersama Founder Welas Asih Consulting	47
Gambar 4.2 Google Form Pendaftaran Peserta.....	50
Gambar 4.3 Gedung & Ruang Seminar dan Pelatihan.....	51
Gambar 4.4 Technical Meeting dan Briefing.....	56
Gambar 4.5 Registrasi Ulang Peserta.....	59
Gambar 4.6 Peserta Mengerjakan Pre-test	59
Gambar 4.7 Opening Ceremony Oleh MC	60
Gambar 4.8 Sambutan Penyelenggara	61
Gambar 4.9 <i>Ice breaking</i> Dipandu oleh Psikolog	61
Gambar 4.10 Peserta Membacakan Analisis SWOT Pribadi.....	62
Gambar 4.11 Peserta Menceritakan Pengalamannya	63
Gambar 4.12 Sesi Tanya Jawab	63
Gambar 4.13 Sesi <i>Ice breaking</i>	64
Gambar 4.14 Antusiasme Peserta Menjawab <i>Quiz</i>	65
Gambar 4.15 Sesi Pelatihan	66
Gambar 4.16 <i>Screening</i> CV Peserta.....	66
Gambar 4.17 Simulasi Wawancara	67
Gambar 4.18 Peserta Menerima <i>Doorprize</i>	68
Gambar 4.19 Peserta Mengerjakan <i>Post Test</i>	69
Gambar 4.20 Souvenir Untuk Peserta.....	70
Gambar 4.21 Foto Bersama.....	71
Gambar 4.22 Grafik Perbandingan Target Dan Realisasi KPI	77
Gambar 4.23 Hasil Kepuasan Responden.....	77

Gambar 4.24 Hasil Pemahaman Responden terhadap materi	78
Gambar 4.25 Hasil Survei Terbuka Responden.....	79

DAFTAR TABEL

Table 3.1 Susunan <i>Event</i> Seminar dan Pelatihan Welas Asih Consulting.....	36
Table 3.2 Rancangan Anggaran Dana <i>Event</i>	40
Table 3.3 Pembagian Tugas SDM	42
Table 3.4 Timeline Pelaksanaan Kegiatan	42
Tabel 4.1 Perencanaan dan Hasil	48
Tabel 4.2 Rundown Kegiatan.....	53
Tabel 4.3 Kebutuhan Perlengkapan	56
Tabel 4.4 Fasilitas Yang Didapat	57
Tabel 4.5 Hasil Pre-Test dan Post-Test Peserta	72

ABSTRAK

Mahasiswa tingkat akhir dan *fresh graduates* sering menghadapi berbagai tantangan psikologis dan keterampilan dalam memasuki dunia kerja, seperti stres, kecemasan, kurangnya kepercayaan diri, dan keterampilan praktis yang terbatas. Permasalahan ini menjadi fokus utama dalam pelaksanaan manajemen MICE pada kegiatan seminar dan pelatihan *self-development* yang diselenggarakan bekerja sama dengan Welas Asih Consulting. Tujuan dari proyek ini adalah untuk mengetahui pelaksanaan manajemen MICE dalam menyelenggarakan seminar dan pelatihan, serta mengukur efektivitas kegiatan dalam meningkatkan kesiapan mental, keterampilan, dan kepercayaan diri peserta.

Metode yang digunakan dalam proyek ini adalah pendekatan *event management* berbasis MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) dan komunikasi *public relations*. Kegiatan dilaksanakan melalui tiga tahapan utama: pra-pelaksanaan, pelaksanaan, dan pasca pelaksanaan kegiatan seminar dan pelatihan bertajuk “*STEP UP: Self-development for Career Success*” bagi 30 mahasiswa tingkat akhir dan *fresh graduates*. Proses evaluasi dilakukan melalui pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta, serta survei kepuasan untuk menilai keberhasilan kegiatan. Rangkaian kegiatan mencakup sesi seminar kesehatan mental, pelatihan screening CV, dan simulasi wawancara kerja.

Hasil evaluasi menunjukkan peningkatan pemahaman peserta sebesar 61,1% dalam sesi seminar dan 92% pada sesi pelatihan. Tingkat kepuasan peserta mencapai 93,3%, melebihi target awal. Kesimpulan dari proyek ini berhasil memberikan dampak positif terhadap kesiapan mental dan keterampilan peserta, serta menunjukkan bahwa penerapan teori PR dan manajemen MICE secara terstruktur dapat menghasilkan kegiatan edukatif yang efektif dan berkelanjutan.

Kata kunci: Manajemen MICE, *Self-Development*, Seminar dan Pelatihan, Kesiapan Kerja, Mahasiswa *Fresh graduates*

ABSTRACT

Final-year students and fresh graduates often face various psychological and skill-related challenges when entering the workforce, such as stress, anxiety, lack of self-confidence, and limited practical skills. These issues became the main focus in the implementation of MICE management in a self-development seminar and training conducted in collaboration with Welas Asih Consulting. The purpose of this project was to examine the implementation of MICE management in organizing the seminar and training, as well as to measure the effectiveness of the activities in improving participants' mental readiness, skills, and self-confidence.

The method used in this project employed an event management approach based on MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition) and public relations communication. The activities were carried out in three main stages: pre-implementation, implementation, and post-implementation of the seminar and training titled "STEP UP: Self-development for Career Success" for 30 final-year students and fresh graduates. The evaluation process was conducted through pre-tests and post-tests to assess participants' understanding improvement, along with satisfaction surveys to evaluate the success of the activities. The series of activities included mental health seminars, CV screening training, and job interview simulations.

Evaluation results showed an improvement in participants' understanding by 61.1% in the seminar sessions and 92% in the training sessions. Participant satisfaction reached 93.3%, exceeding the initial target. The conclusion of this project demonstrated a positive impact on participants' mental readiness and skills, and indicated that the structured application of public relations theory and MICE management can produce effective and sustainable educational activities.

Keywords: *MICE Management, Self-Development, Seminar and Training, Job Readiness, Fresh Graduate Students*