

BAB II

GAMBARAN UMUM SPECTRA CONSULTANTS

Pada bab pertama penulis akan melampirkan informasi terkait Kantor Spectra Consultants secara lebih detail. Informasi-informasi tersebut berupa Sejarah singkat dari berdirinya kantor Spectra Consultants juga lokasi kantor Spectra Consultants, visi dan misi yang di pegang teguh dan menjadi acuan dalam berjalannya kantor Spectra Consultants, logo kantor Spectra Consultants, ruang lingkup layanan yang tersedia di kantor Spectra Consultants, dan struktur organisasi dari Perusahaan Spectra Consultants. Informasi-informasi tersebut akan penulis paparkan lebih detail pada poin-poin bab pertama.

2.1 Sejarah Singkat Berdirinya Spectra Consultants

Spectra Consultants didirikan pada tahun 1992 di Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat dan telah berkembang secara stabil, Dimana Spectra Consultants hadir dan berfokus pada kepentingan klien dan melayani berbagai industri, termasuk manufaktur, perdagangan, dan jasa. Spectra Consultants mendapatkan kepercayaan dari berbagai bidang industri karena memberikan pelayanan terbaik dan membangun hubungan yang kuat dengan Kantor Pajak, khususnya di wilayah Bandung dan Jawa Barat. Pada tahun 2014 kantor Spectra Consultant mengalami perluasan kantor yang kemudian berpindah dan belokasi sampai saat ini di Jalan Pelajar Pejuang 45 No. 95, Lingkar Selatan, Kecamatan Lengkong, Kota Bandung. Jawa Barat 40263, sehingga hal tersebut memungkinkan kantor Spectra Consultant untuk melayani lebih banyak kebutuhan klien sekaligus memperluas jangkauan berbagai perusahaan yang membutuhkan layanannya.

Adapun layanan-layanan yang ada di kantor Spectra Consultants dibagi menjadi 4 bagian yaitu: Perpajakan Umum dimana pada layanan perpajakan umum terdapat juga beberapa layanan seperti *tax planning*, ulasan pajak, kepatuhan pajak, bantuan pengembalian pajak penghasilan, dan bantuan individu. Kemudian ada layanan Pajak Khusus pada layanan ini terdapat layanan seperti resolusi SP2DK, bantuan audit, pengajuan keberatan, dan perwakilan pengadilan pajak. Selanjutnya

Spectra Consultants menyediakan layanan terkait Transfer Pricing. Terakhir ada layanan akuntansi yang terdiri dari layanan pembukuan dan layanan penggajian. Layanan-layanan yang ada pada kantor Spectra Consultants akan penulis paparkan lebih rinci pada sub-bab Ruang Lingkup Layanan Spectra Consultants.

Pada tahun 2023, Spectra Consultants mengalami pertumbuhan yang sangat pesat hingga saat ini, Dimana jumlah staf ahli yang semakin bertambah baik itu staf pada bidang perpajakan maupun staf penunjang lainnya seperti staf IT. Hal tersebut secara tidak langsung jumlah klien-klien yang ditangani oleh kantor tersebut semakin bertambah dari pada tahun-tahun sebelumnya. Kantor Spectra Consultants memiliki lebih dari 70 staf profesional yang berkompeten dan siap untuk memenuhi kebutuhan perpajakan para klien baik itu wajib pajak orang pribadi maupun badan. Kantor Spectra Consultants memiliki lingkungan kerja yang kondusif untuk fokus dan efektif pada kinerja setiap pegawai. Spectra Consultants mendapat beberapa apresiasi yang telah didapatkan seperti turut aktif dalam kepengurusan Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI) sebagai sekretaris, aktif berpartisipasi dalam perancangan dan pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas dari korupsi pada tahun 2018, dan aktif sebagai partisipasi dan berkontribusi bagi negeri melalui pembayaran pajak pada tahun 2019.

2.2 Visi dan Misi Spectra Consultant

Adapun visi, misi, dan prinsip serta nilai dari kantor Spectra Consultants yang akan dipegang teguh dan menjadi arah dalam pertumbuhan kantor Spectra Consultants kedepannya.

2.1.1 Visi Spectra Consultant

Spectra Consultants memiliki visi untuk menjadikan kantor Spectra Consultants sebagai kantor pajak yang profesional yang akan selalu memberikan layanan terbaik untuk para klien.

Berdasarkan visi yang menjadi tujuan utama dari berdirinya kantor Spectra Consultants sebagai kantor pajak yang profesional dapat diartikan akan terus meningkatkan kualitas layanan yang telah tersedia dengan membangun kepercayaan klien, stakeholder, dan masyarakat melalui

integritas, transparansi dan akuntabilitas. Mengembangkan kemampuan dan pengetahuan para staf untuk memenuhi kebutuhan klien. Selain itu, dari visi diatas dapat diartikan juga Spectra Consultants akan menyediakan layanan yang terbaik dan maksimal untuk para klien merupakan tujuan lain berdirinya kantor Spectra Consultants. Di samping memberikan layanan yang terbaik untuk para klien Spectra Consultants juga tetap mematuhi peraturan yang berlaku di lingkungan Kementerian Keuangan terkhusus di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak.

2.1.2 Misi Spectra Consultant

Berikut ini misi dari kantor Spectra Consultants yaitu:

- a. Mencari tahu dan mempelajari profil bisnis klien

Misi ini tentunya harus dijalankan dengan baik sebagai salah satu upaya dalam mencapai visi yang telah ditentukan sebelumnya. Mencari tahu profil bisnis klien merupakan hal yang harus dilakukan agar perusahaan yang memberikan jasa konsultan pajak dapat menentukan solusi terbaik dari klien tersebut. Adapun bentuk sederhana dari profil klien seperti klien tersebut berbisnis dalam bidang apa, menyediakan jasa atau barang seperti apa, dan lain-lain

- b. Observasi terhadap konsep bisnis dan memahami proses akuntansi klien.

Misi selanjutnya sangat penting dijalankan karena dengan mengetahui konsep bisnis dan proses akuntansinya kita bisa memperkirakan apa saja yang bisa kita bantu atasi dari permasalahan yang sedang klien alami.

- c. Selalu pahami fungsi dan jobdesk masing-masing

Memahami fungsi dan jobdesk masing-masing sangat penting dilakukan dalam rangka meningkatkan efisiensi kerja, meningkatkan produktivitas masing-masing karyawan, dan juga

untuk meningkatkan kualitas layanan yang lebih baik dan sesuai dengan kebutuhan setiap klien.

- d. Memahami siklus pekerjaan dalam menjalankan tugas dan kewajiban terhadap kantor dan klien.

Misi yang dimaksud adalah memahami proses kerja yang terstruktur dan sistematis dalam menjalankan tugas dan kewajiban terhadap kantor dan juga para klien. Contoh siklus pekerjaan disini ialah penerimaan klien, pengumpulan data-data yang diperlukan, menganalisis data, membuat rencana untuk mengatasi masalah, dan lain-lain. Sedangkan siklus dalam pekerjaan ialah meningkatkan efisiensi, kualitas, kepuasan, dan kemampuan.

- e. Melihat fakta dan masalah secara fisik dengan turun langsung ke lapangan (klien)

Dalam misi ini, karyawan terjun langsung ke lapangan untuk melihat keadaan perusahaan klien dan melihatnya secara objektif bukan subjektif secara sederhana melihat secara langsung dilapangan/masalah yang sedang dihadapi klien bukan melihat siapa klien yang tengah dihadapinya.

- f. Tidak takut berkomunikasi langsung dengan *Top Level* (Direksi, Spv, GM) saat ada masalah.

Setiap karyawan kantor Spectra Consultants harus memiliki keberanian serta kemampuan berkomunikasi secara langsung saat ada masalah/kesulitan yang membutuhkan perhatian dan penyelesaian. Tujuannya sendiri yaitu untuk mengatasi masalah yang Tengah dihadapi oleh klien secara cepat, meningkatkan transparansi, mengembangkan kemampuan berkomunikasi, dan juga untuk meningkatkan kepuasan kerja.

- g. Agresif untuk menambah pengetahuan dibidang akuntansi dan perpajakan.

Setiap karyawan kantor Spectra Consultants diharapkan terus meng-*upgrade* kemampuan-kemampuan yang dimiliki terkhusus dalam

bidang perpajakan dan akuntansi, juga bidang lainnya yang dapat menunjang kinerja setiap karyawan.

- h. Tanggung jawab terhadap pekerjaan dan memiliki loyalitas dan integritas yang tinggi.

Dalam mencapai visi yang telah ditentukan perusahaan sebelumnya, seorang karyawan tentu harus memiliki tanggung jawab yang tinggi terhadap klien dan pekerjaannya, memiliki loyalitas dan integritas yang baik dalam menjalankan tugas dan kewajibannya.

2.1.3 Prinsip dan Nilai Spectra Consultants

Dalam poin ini akan dipaparkan mengenai prinsip dan nilai yang dipegang oleh Spectra Consultants sebagai penyedia jasa layanan konsultasi terutama dalam bidang perpajakan.

- a. Kepercayaan dan Integritas Layanan

Spectra consultants sebagai penyedia layanan konsultasi perpajakan selalu menjunjung tinggi kepercayaan para klien dan menunjukkan integritasnya dengan menjaga kerahasiaan data-data para klien dan tidak mengungkapkan informasi pribadi para klien memegang teguh etika sebagai konsultan yang salah satunya yaitu menjaga kerahasiaan informasi para penerima jasa layanan.

- b. Pendekatan Profesional

Spectra Consultants senantiasa tekun dalam memenuhi setiap kewajiban sebagai konsultan dengan tetap memelihara dan meningkatkan ilmu pengetahuan serta keterampilan yang dimiliki terkhusus dalam bidang perpajakan, seperti mengikuti setiap *update-an* terbaru terkait dengan peraturan perpajakan baik dalam tingkat pusat maupun tingkat daerah yang berlaku di Indonesia karena Spectra Consultants tidak hanya menangani klien dalam pajak pusat, akan tetapi pajak daerah juga. Selain itu, sebagai pihak ketiga antara wajib pajak dengan penerima pajak negara (Kantor

Pelayanan Pajak) kantor Spectra Consultants juga aktif dalam pelatihan yang diadakan oleh kantor pelayanan pajak seperti pelatihan dalam sistem terbaru perpajakan yaitu Coretax.

c. Keadilan dan Penghormatan terhadap Kepercayaan

Spectra Consultants sebagai penyedia layanan perpajakan selalu berpegang teguh pada asas keadilan, kebenaran, dan objektivitas serta dengan tulus ikhlas menghargai kepercayaan masyarakat dan pemerintah. Dimana dalam asas keadilan Spectra Consultants selalu berusaha berlaku adil baik pada klien maupun pemerintah, sebagai pemberi jasa layanan pada klien tentu Spectra Consultants akan membantu klien semaksimal mungkin dengan tidak merugikan negara. Asas kebenaran Spectra Consultants akan mengungkapkan dan berpegang teguh pada kebenaran dari data klien dengan tetap memperhatikan undang-undang perpajakan yang berlaku. Asas objektivitas Spectra Consultants melihat pada data klien bukan pada siapa klien tersebut dengan tetap memberikan layanan yang maksimal.

d. Etika Kerahasiaan dalam Layanan Klien

Spectra Consultants sebagai kantor konsultan pajak tentu memiliki kode etik yang harus dijalani baik itu oleh setiap pegawai maupun oleh spectra consultantsnya sendiri, salah satu kode etik yang harus dijalani dan ditaati yaitu menghormati privasi klien dan menjaga kerahasiaan terkait klien, Spectra Consultants dapat mengungkapkan informasi klien hanya dengan izin dari klien tersebut atau sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku atau perintah pengadilan di Indonesia.

2.3 Logo CV Spectra Consultant

Berikut ini merupakan logo dari Spectra Consultants, yang menjadi identitas dan pegangan agar perusahaan bisa mencapai visi yang telah ditetapkan.



Gambar 2.1 : Logo Spectra Consultants

Sumber : Spectra Consultants (2025)

Logo dari Spectra Consultants adalah “Yin n Yang” yang merupakan konsep filosofis dari Tiongkok Kuno yang menggambarkan dua prinsip dasar yang saling berlawanan namun juga saling melengkapi dalam alam semesta. Yin (yang berarti "bayangan" atau "sisi gelap") melambangkan prinsip-prinsip seperti: Kegelapan, kedinginan, kelembaban, pasif, *receptive*, dan *feminine*. Sementara itu, Yang (yang berarti "cahaya" atau "sisi terang") melambangkan prinsip-prinsip seperti: Cahaya, kekeringan, aktif, kreatif, dan maskulin. Dalam konsep Yin dan Yang, kedua prinsip ini tidak dapat dipisahkan dan saling bergantung yang berinteraksi dan berubah-ubah dalam proses yang dinamis, sehingga menciptakan harmoni dan keseimbangan dalam alam semesta.

Selain itu, Spectra Consultants menggunakan tiga warna dalam logonya diantaranya biru, putih, dan kuning. Dimana dalam ketiga warna tersebut tentunya memiliki makna yang dalam dan menjadi sebuah harapan untuk perusahaan kedepannya. Berikut ini rincian makna dari ketiga warna dalam logo Spectra Consultants:

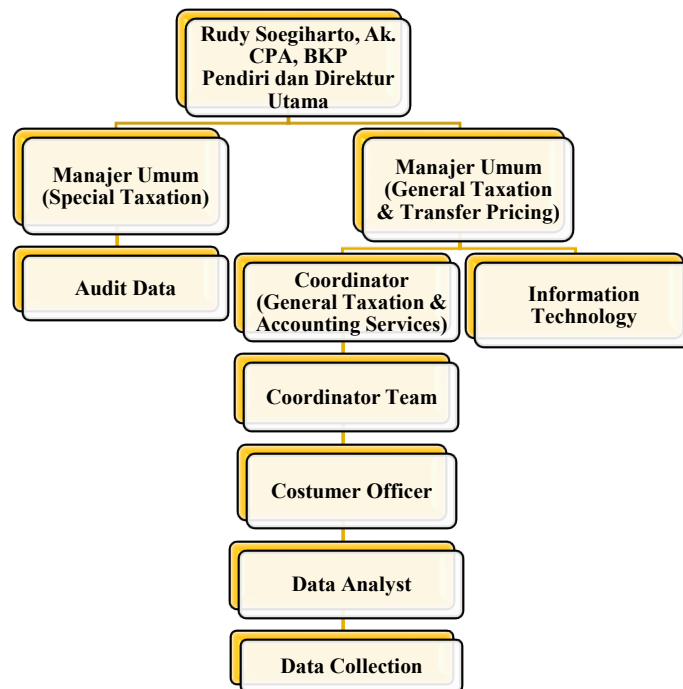
1. Warna Biru melambangkan kepercayaan, kesetiaan, kestabilan, profesionalisme, keamanan, kualitas, kreativitas, inovasi, dan kemajuan
2. Warna putih melambangkan kesucian, kejujuran, kesederhanaan, dan kebebasan
3. Warna kuning melambangkan keoptimisan, inovasi, kemajuan, kepercayaan diri, keberanian dan kesuksesan.

Kombinasi warna yang ada dalam logo Spectra Consultants melambangkan

1. Kepercayaan diri dan kesetiaan (biru) yang kemudian diimbangi dengan kesucian dan kebebasan (putih). Diharapkan Spectra Consultants bisa percaya diri dalam menangani setiap permasalahan yang dihadapi oleh klien dengan setia dan diimbangi dengan kesucian kebebasan dalam menangani klien namun tetap taat pada peraturan yang berlaku.
2. Kreativitas dan inovasi (kuning) yang diintegritaskan dengan profesionalisme dan keamanan (biru). Spectra Consultants diharapkan akan terus melakukan inovasi-inovasi yang akan memberikan layanan yang terbaik dan maksimal pada para klien.

2.4 Struktur Organisasi CV Spectra Consultant

Spectra Consultants sebagai sebuah perusahaan yang menyediakan layanan jasa konsultasi terkhusus pada bidang perpajakan tentu memiliki struktur organisasi yang mengatur jalannya perusahaan mulai dari direktur sampai staf. Berikut ini merupakan pemimpin, tim ahli pajak berpengalaman yang akan memberikan solusi efektif untuk memastikan bahwa para klien selalu memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan yang berlaku.



Gambar 2.2 : *Struktur Organisasi Kantor Spectra Consultants*

Sumber : Spectra Consultants (2025)

1.4.1 Pendiri dan Direktur Utama Spectra Consultants Bapak Rudy Soegiharto, Ak. CPA, BKP

Bapak Rudy Soegiharto sebagai direktur sekaligus pendiri dari Spectra Consultants, Bapak Rudy tentunya memiliki banyak sekali pengalaman, lebih dari 30 tahun pengalaman yang beliau miliki baik itu di bidang perpajakan maupun akuntansi. Bapak Rudy sendiri dikenal pula sebagai “Rudy Kucir” yang menjadi ciri khas dari beliau dikarenakan adanya rambut panjang yang selalu beliau kucir.

Selama puluhan tahun sebagai seorang konsultan, Bapak Rudy telah berpengalaman menangani perusahaan diberbagai bidang seperti perusahaan yang terdaftar di bursa saham, perbankan, dan perusahaan berskala nasional dan internasional. Selain itu, beliau telah menjalin kerja sama baik dengan para klien wajib pajak orang pribadi maupun wajib pajak badan dan berbagai kantor pajak di Jawa Barat, Jabodetabek, dan lainnya.

Fokus beliau adalah memberikan solusi perpajakan yang sesuai dengan kebutuhan klien maupun kantor pajak.

Bapak Rudy selain berfokus sebagai konsultan beliau juga merupakan partner di salah satu Kantor Akuntan Publik (KAP) yang merupakan anggota dari jaringan KAP Internasional yang telah berpengalaman dalam mendampingi perusahaan ketika melakukan proses penawaran saham perdana (IPO), Merger & Acquisitions dan Right Issue.

Bapak Rudy sebagai direktur sekaligus pendiri kantor Spectra Consultants memiliki beberapa tugas utama seperti: mengembangkan dan mengimplementasikan strategi bisnis untuk meningkatkan pendapatan dan memperluas jaringan klien, mengelola tim konsultan pajak, memelihara hubungan dengan para klien, dan masih banyak lagi.

1.4.2 Manajer Umum (Perpajakan Umum dan Penetapan Harga Transfer) Ibu Euis Widiastuti

Ibu Euis Widiastuti merupakan manajer umum yang telah memiliki pengalaman lebih dari 20 tahun dalam bidang perpajakan dan akuntansi. Beliau dapat memberikan sudut pandang dari berbagai sisi sehingga akan memberikan Gambaran besar atas kondisi dan situasi pajak yang harus diselesaikan. Dalam kegiatan sehari-hari, beliau memiliki tugas untuk memonitoring staf profesional dan melakukan perencanaan perpajakan tahunan dan mereview kondisi perpajakan suatu perusahaan.

Seorang Manajer Umum (General Taxation and Transfer Pricing) memiliki beberapa tugas yang harus dijalankan diantaranya; mengelola dan mengawasi tim *taxation* dan *transfer pricing* dengan mengembangkan strategi *taxation* dan *transfer pricing* untuk klien, memberikan saran tentang peraturan *taxation* dan *transfer pricing* yang berlaku dengan tetap menjaga hubungan baik dengan klien dan stakeholder lainnya.

1.4.3 Manajer Umum (Perpajakan Khusus) Ibu Wely Mulyani

Ibu Wely Mulyani sebagai manajer umum pada divisi perpajakan khusus bertugas dalam melakukan pemantauan terhadap pemeriksaan perpajakan dan pengajuan keberatan atas surat ketetapan pajak. Selain itu,

beliau juga memastikan bahwa setiap pemberian data atau keterangan kepada kantor pajak telah sesuai dengan standar yang diminta.

Seorang *Manajer General (Special Taxation)* memiliki tugas yaitu melakukan pelaporan dan menjadi tim pemeriksa dari pihak klien jika klien tersebut dihadapkan dengan pemeriksaan.

1.4.4 Koordinator (Perpajakan Umum dan Layanan Akuntansi) Ibu Ety Kurniati

Ibu Ety Kurniati merupakan koordinator di bidang *General Taxation* dan *Accounting Services*, dimana beliau memberikan fokus terhadap isu-isu perpajakan yang terbaru seperti peraturan perpajakan yang berdampak pada para klien dan membantu memanfaatkan konsensi yang telah tersedia dari peraturan perpajakan yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pajak (DJP). Memiliki tugas yaitu mengawasi dan mengkoordinasi kinerja pegawai yang berada dibawah koordinator tersebut agar kinerja tim sesuai dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya.

1.4.5 Costumer Officer

Costumer Officer memiliki tugas dalam mengelola dan memelihara hubungan dengan klien, seperti mengirimkan laporan, mengupdate status proyek, berkoordinasi dengan tim konsulta pajak dalam memastikan permintaan klien diproses dengan cepat dan akurat, dan memelihara database klien seperti informasi kontak, riwayat transaksi, dan preferensi klien.

1.4.6 Data Analyst

Seorang data analyst memiliki peran yang cukup penting, dimana seorang data analyst memiliki tugas utama yaitu menganalisis data pajak untuk membantu klien dalam mengambil keputusan yang strategis. Mengumpulkan data pajak dari berbagai sumber, seperti laporan keuangan, faktur pajak, dan dokumen-dokumen lainnya. Selain itu, seorang data analyst bertugas dalam mengidentifikasi risiko pajak yang potensial dan memberikan rekomendasi untuk mengurangi risiko tersebut. Adapun tugas lainnya ialah mengelola data base pajak untuk memastikan data tersebut akurat dan lengkap.

1.4.7 Data Collection

Tugas utama seorang data collection ialah mengumpulkan data-data dari para klien dan memproses data tersebut, menginput data pajak kedalam sistem atau database yang digunakan oleh kantor konsultan pajak, serta mengverifikasi data pajak untuk memastikan keakuratan dan kelengkapan data. Selain itu, seorang karyawan yang bertugas pada divisi data collection memiliki tugas pendukung lainnya seperti membantu proses audit, mengupdate database, serta membantu pelaporan pajak. Kemudian tugas seorang data collection dalam konsultan pajak ialah merekap rekap pajak, rekening koran, buku pembelian, buku penjualan, CSV, melaporkan pajak terutang pada website kemenkeu terkhusus DJP, dan membuat faktur pajak.

1.4.8 Audit Data

Tugas utama dari audit data ialah memeriksa apakah data yang diberikan dari klien sudah benar adanya. Seorang audit data dalam konsultan pajak bertugas dalam menangani kasus klien ketika ada klien yang akan dilakukan pemeriksaan oleh pegawai KPP maka tim audit data akan membantu klien tersebut dalam menghadapi pemeriksaan. Pemeriksaan tersebut dilakukan atas pengembalian kelebihan pembayaran pajak, kurang bayar, dan lain-lain. Selain itu, tim audit data bertugas mengidentifikasi kesalahan data dalam laporan keuangan, faktur, dan dokumen lainnya terkait dengan perpajakan.

1.4.9 Information Technology

Tim information Technology (IT) memiliki beberapa tugas seperti: mengelola dan memelihara jaringan server dan perangkat lunak seperti komputer, mesin scan, printer, dan lainnya. Selain itu, tim IT juga menerapkan sistem untuk mendukung operasional kantor, memelihara keamanan data-data klien, menjaga keamanan dan jalannya website perusahaan Spectra.id dan membantu mengembalikan/memulihkan data yang telah terhapus.

2.5 Ruang Lingkup Layanan Spectra Consultant

Kantor Spectra Consultant sebagaimana dalam sejarah berdiriya kantor tersebut memiliki tujuan untuk melayani klien lebih baik sekaligus memperluas jangkauan berbagai perusahaan yang membutuhkan layanannya. Adapun layanan yang tersedia pada kantor Spectra Consultant diantaranya meliputi:

1. Perpajakan Umum

Kantor Spectra Consultant menyediakan layanan pajak rutin untuk kepatuhan dan analisis pajak untuk mengidentifikasi risiko pajak dan meminimalkan kewajiban pajak meliputi:

- a) Perencanaan Pajak termasuk pemanfaatan fasilitas penghematan pajak dan pengembangan skenario pengurangan pajak sesuai dengan peraturan. Tujuan dari adanya Perencanaan Pajak (*Tax Planning*) adalah untuk meminimalkan beban pajak klien sekaligus memaksimalkan nilai perusahaan klien.
- b) Ulasan Pajak meliputi identifikasi potensi pajak atas kegiatan bisnis Perusahaan dan pemberian saran mengenai ekspor perusahaan terkait risiko yang teridentifikasi dengan tujuan untuk memberikan evaluasi rinci tentang kewajiban perpajakan yang telah dipenuhi.
- c) Kepatuhan Pajak meliputi layanan kepatuhan pajak rutin, termasuk persiapan dan pelaporan laporan pajak rutin sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan tujuan untuk memastikan kewajiban perpajakan rutin dipenuhi dengan benar
- d) Bantuan Pengembalian Pajak Penghasilan (SPT) meliputi layanan asistensi dalam penyusutan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) termasuk dukungan dalam penyusunan dan pelaporan SPT Tahunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- e) Bantuan Individu meliputi layanan bantuan pajak untuk pembayaran pajak perorangan, termasuk bantuan pajak yang dipersonalisasi berdasarkan kebutuhan spesifik mereka dengan tujuan untuk

meminimalkan beban pajak dan memaksimalkan nilai perusahaan klien.

2. Pajak Khusus

Layanan pajak khusus untuk menyelesaikan masalah pajak yang rumit, mengelola audit, dan memberikan saran ahli untuk memastikan kepatuhan memastikan kepatuhan dan hasil yang optimal meliputi:

a) Resolusi SP2DK

Jasa asistensi dalam rangka penyiapan tanggapan atas surat pemberitahuan dari kantor pajak, meliputi pendampingan sejak tanggal diterima surat pemberitahuan sampai dengan diterbitkan Surat Pemberitahuan Perkembangan Pelaksanaan Permintaan Penjelasan Data dan/atau Informasi, serta pendampingan dalam rapat dengan Account Representative (AR) Pajak, dengan menyelesaikan pemberitahuan pajak secara tuntas tanpa meningkatkan audit pajak.

b) Bantuan Audit Pajak

Jasa asistensi pemeriksaan pajak sampai dengan terbitnya Surat Ketetapan Pajak (SKP) yang meliputi: peninjauan data pajak yang akan diserahkan ke kantor pajak, bantuan komunikasi dengan tim audit, dan penerbitan surat analisis mengenai potensi dampak pajak dari audit yang memiliki tujuan untuk memberikan kepastian dan bantuan, serta bertindak sebagai “mitra diskusi” selama proses pemeriksaan pajak.

c) Pengajuan Keberatan

Memberikan bantuan dalam pengajuan keberatan terhadap surat ketetapan pajak, termasuk menyiapkan strategi keberatan dan membuat simulasi estimasi hasil keberatan Surat Ketetapan Pajak dengan tujuan untuk memberikan hasil yang optimal untuk keberatan yang diajukan.

d) Perwakilan Pengadilan Pajak

Membantu menyelesaikan sengketa pajak, termasuk memberikan representasi untuk mengadvokasi perusahaan dalam

mengajukan banding terhadap keputusan keberatan pajak dan peninjauan kembali pajak ke Mahkamah Agung, dengan tujuan untuk menyelesaikan kasus perpajakan secara adil dan mencapai hasil yang memenuhi harapan.

3. Transfer Pricing

Mencakup metode analisis perbandingan, daftar transaksi yang sebanding rincian kriteria untuk mencari data yang sebanding, dan sumber data yang sebanding yang digunakan. Di Indonesia, peraturan Transfer Pricing diatur oleh Pemerintah Menteri Keuangan (PMK) 213/PMK.03/2016 tentang Dokumen yang harus diselenggarakan oleh wajib pajak yang melakukan transaksi dengan pihak terkait.

4. Layanan Akuntansi

Layanan Akuntansi rutin untuk membantu menyiapkan laporan keuangan komprehensif untuk pencatatan transaksi harian.

- a) Layanan pembukuan termasuk pembukuan transaksi harian, penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku dengan tujuan mempersiapkan laporan keuangan yang mencerminkan kondisi keuangan perusahaan pada tanggal neraca.
- b) Layanan penggajian yang mana layanan administrasi penggajian untuk perusahaan, termasuk perhitungan gaji, berbagai tunjangan, kontribusi jaminan social, dan pajak untuk penghasilan atas gaji yang perlu dibayarkan dengan tujuan untuk memastikan bahwa kewajiban penggajian perusahaan dipenuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.