

**PROSEDUR PENAGIHAN PBJT
ATAS MAKANAN DAN/ATAU MINUMAN
PADA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH (BPKPAD)
KABUPATEN BATANG**



TUGAS AKHIR

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Diploma III pada Program Diploma III Administrasi Pajak
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Disusun Oleh:

Hapsari Wahyu Kristianti

40011122066014

PROGRAM DIPLOMA III ADMINISTRASI PAJAK

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

SEMARANG

2025

**HALAMAN PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

NAMA : HAPSARI WAHYU KRISTIANTI

NIM : 40011122066014

FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI

**PROGRAM STUDI : DIPLOMA III ADMINISTRASI PAJAK
KAMPUS BATANG**

**JUDUL TUGAS AKHIR : PROSEDUR PENAGIHAN PBJT ATAS
MAKANAN DAN/ATAU MINUMAN PADA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN,
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH
(BPKPAD) KABUPATEN BATANG**

Semarang, 30 April 2025

Dosen Pembimbing,



Muhammad Ubaidillah S.E., MIE., Ak.

NPPU. H.7. 199310252019111001

PENGESAHAN KELULUSAN UJIAN

Nama : Hapsari Wahyu Kristianti
Nim : 40011122066014
Fakultas : Sekolah Vokasi
Program Studi Studi : Diploma III Administrasi Pajak K. Batang
Judul Tugas Akhir : Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman pada Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah (BPKPAD) Kabupaten Batang

Telah dipertahankan di depan Dewan Penguji, pada tanggal

26 Mei 2025 dan dinyatakan LULUS

Ketua Tim Penguji	:	Dr. Drs. Retno Dwi Irianto, M.M.
Anggota Tim Penguji	:	Muhammad Ubaidillah S.E., MIE., Ak.

Batang, 28 Mei 2025

Ketua Program Studi D3 Administrasi Pajak

Ketua Tim Penguji



Mutiara Tresna Parasetya. S.E., M.Si., Ak.

NIP. 198810062018032001



Dr. Drs. Retno Dwi Irianto, M.M.

NIP. 196107211985031013

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa serta rahmat, dan hidayah-Nya dan segala puji bagi Allah yang telah memberikan kesempatan bagi penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul **“Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman pada Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah (BPKPAD) Kabupaten Batang”** dengan lancar serta dipermudah setiap langkah penulis dalam penyusunan Tugas Akhir hingga selesai sebagai syarat kelulusan dalam menyelesaikan studi Program Diploma III Administrasi Pajak pada Badan Pengelola Kampus di Luar Kampus Utama (BPK2U) Universitas Diponegoro. Dalam penyusunan Tugas Akhir penulis mendapatkan arahan serta bimbingan langsung dan ataupun tidak langsung kepada beberapa pihak yang senantiasa telah memberikan pandangan kepada penulis berupa arahan, serta membimbing penulis dengan memberikan masukan serta saran yang membangun sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir hingga selesai. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Suharnomo, S.E., M.Si., sebagai Rektor Universitas Diponegoro.
2. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si., sebagai Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
3. Prof. Dr. Ir. Bambang Waluyo Hadi Eko Prasetyono, M.S., M.Agr., IPU., sebagai Ketua Badan Pengelola Kampus di Luar Kampus Utama (BPK2U) Universitas Diponegoro.
4. Mutiara Tresna Parasetya, S.E., M.Si., Ak., sebagai Ketua Program Studi D3 Administrasi Pajak K. Batang pada Badan Pengelola Kampus di Luar Kampus Utama (BPK2U) Universitas Diponegoro.

5. Deddy Sulestiyono, S.E., S.T., M.M., sebagai Dosen Wali Program Studi D3 Administrasi Pajak K. Batang.
6. Muhammad Ubaidillah S.E., MIE., Ak., sebagai Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk mengarahkan dan memberikan bimbingan serta waktu, kesabaran, tenaga, dan ilmu yang diberikan selama bimbingan penyusunan Tugas Akhir.
7. Seluruh Bapak dan Ibu Pengajar Program Studi D3 Administrasi Pajak K. Batang, yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis dalam menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir.
8. Seluruh karyawan dan staf Program Studi D3 Administrasi Pajak K. Batang.
9. Sri Purwaningsih, S.H., selaku Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Batang.
10. Kepala subbidang serta staf bidang penagihan, evaluasi dan pelaporan PAD.
11. Anisah, S.STP., selaku Kepala Bidang Penagihan, Evaluasi dan Pelaporan PAD sekaligus pembimbing lapangan yang telah memberikan ilmu serta arahan bimbingan dalam penyusunan Tugas Akhir.
12. Ika Nur Bintari, S.STP., selaku kasubag umum dan kepegawaian sub unit organisasi sekretariat.
13. Alm. Kristiyanto dan Almh. Eny Setyawati merupakan orang tua penulis yang telah berpulang dan tenang di surga, berkat kehadiran serta peran mereka sehingga penulis dapat berproses sampai sekarang dan mewujudkan harapan mereka untuk dapat belajar setinggi-tingginya.
14. Dewi Prabaningrum, Deni Danasari, Nur Aji Ningrum merupakan kakak kandung dari penulis yang telah memberikan dukungan, saran dan masukan, serta selalu memberikan perhatian kepada penulis sehingga penulis dapat berjuang hingga saat ini.

15. Nining Margiyani adalah adik dari orang tua penulis yang telah merawat dan menggantikan peran orang tua penulis, yang mendukung dan memberikan arahan bagi penulis.
16. Luluk Deffa Fauzan yang telah sabar memberikan dukungan serta motivasi kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir.
17. Para sahabat dan rekan yang memberikan dukungan kepada penulis.
18. Teman-teman mahasiswa Program D3 Administrasi Pajak K. Batang yang telah memberikan dukungan penuh kepada penulis dalam penyusunan penulisan Tugas Akhir.
19. Semua pihak yang telah memberikan dukungan dan motivasi dalam proses penyusunan penulisan Tugas Akhir yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Dalam penyusunan Tugas Akhir penulis bersedia menerima kritik serta saran yang membangun, sehingga penulis termotivasi untuk meningkatkan kemampuan lebih baik lagi. Penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam penyusunan penulisan Tugas Akhir. Penulis berharap semoga dalam penyusunan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa, Universitas Diponegoro, serta pembaca yang dapat dijadikan salah satu sumber pedoman bagi penulisan selanjutnya.

Batang, 30 April 2025

Penulis,



Hapsari Wahyu Kristianti

NIM. 40011122066014

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	ii
PENGESAHAN KELULUSAN UJIAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup Penulisan	3
1.3 Tujuan Penulisan dan Kegunaan Penulisan.....	4
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	4
1.3.2 Kegunaan Penulisan.....	4
1.4 Cara Pengumpulan Data	5
1.4.1 Jenis Data.....	5
1.4.2 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.5 Sistematika Penulisan.....	7
BAB II GAMBARAN UMUM BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH (BPKPAD) KABUPATEN BATANG	8
2.1 Sejarah BPKPAD Kabupaten Batang.....	8
2.2 Lokasi BPKPAD Kabupaten Batang.....	9

2.3 Visi dan Misi BPKPAD Kabupaten Batang.....	10
2.3.1 Visi BPKPAD Kabupaten Batang	10
2.3.2 Misi BPKPAD Kabupaten Batang.....	10
2.4 Logo BPKPAD Kabupaten Batang	11
2.5 Struktur Organisasi BPKPAD Kabupaten Batang	15
2.6 Tugas Pokok dan Fungsi Susunan BPKPAD Kabupaten Batang	19
2.6.1 Kepala Badan.....	19
2.6.2 Sekretariat	20
2.6.3 Bidang Administrasi Pendapatan Asli Daerah.....	21
2.6.4 Bidang Penagihan, Evaluasi, dan Pelaporan Asli Daerah	21
2.6.5 Bidang Anggaran dan Dana Perimbangan.....	22
2.6.6 Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah.....	23
2.6.7 Bidang Aset Daerah	23
2.6.8 Bidang Akuntansi dan Laporan Keuangan	24
BAB III PEMBAHASAN	25
3.1 Tinjauan Teori	25
3.1.1 Definisi Prosedur	25
3.1.2 Gambaran Umum Pajak Daerah	25
3.1.3 Gambaran Umum PBJT atas Makanan dan/atau Minuman.....	26
3.1.4 Subjek dan Wajib Pajak PBJT atas Makanan dan/atau Minuman.....	27
3.1.5 Objek dan Pengecualian Objek PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	27
3.1.6 Dasar Pengenaan dan Tarif PBJT atas Makanan dan/atau Minuman...	28
3.1.7 Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	29
3.2 Tinjauan Praktik	32

3.2.1 Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman pada BPKPAD Kabupaten Batang	32
3.2.2 Perbedaan Teori dan Praktik Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman pada BPKPAD Kabupaten Batang	35
3.2.3 Kendala Pada Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman pada BPKPAD Kabupaten Batang	36
3.2.4 Solusi Permasalahan Prosedur Penagihan Prosedur Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman pada BPKPAD Kabupaten Batang	37
BAB IV PENUTUP	38
4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA.....	40
LAMPIRAN.....	41

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor BPKPAD Kabupaten Batang.....	9
Gambar 2. 2 Lambang BPKPAD Kabupaten Batang.....	11
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi BPKPAD Kabupaten Batang.....	18
Gambar 3. 1 Bagan Alir PBJT atas Makanan dan/atau Minuman.....	31
Gambar 3. 2 Bagan Alir PBJT atas Makanan dan/atau Minuman Pada BPKPAD Kabupaten Batang	34

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Persentase Penerimaan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	2
Tabel 3.1 Teori dan Praktik Penagihan PBJT atas Makanan dan/atau Minuman Kabupaten Batang	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Setoran Pajak Daerah PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	41
Lampiran 2 Surat Teguran atau Surat Konfirmasi PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	42
Lampiran 3 Surat Pemberitahuan Pajak Daerah PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	43
Lampiran 4 Bukti Bayar Pelunasan Piutang PBJT atas Makanan dan/atau Minuman	44
Lampiran 5 Elektronik Surat Pemberitahuan Pajak Pajak Daerah Kabupaten Batang	45
Lampiran 6 Printscreen Bimbingan Tugas Akhir di SIAP.....	46