



**OTOMATISASI PENCARIAN ARSIP YANG SUDAH HABIS MASA
RETENSINYA PADA KEGIATAN PEMUSNAHAN ARSIP INAKTIF
BERBASIS TELEGRAM *BOT* DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN CILACAP**

TUGAS AKHIR

GINANJAR TRI PRABOWO

40020620650083

KONSENTRASI KEARSIPAN

PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO SEMARANG

2025



**OTOMATISASI Pencarian Arsip yang sudah habis masa
retensinya pada kegiatan pemusnahan arsip inaktif
berbasis telegram *BOT* di Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Cilacap**

TUGAS AKHIR

Disusun Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan
Sains Informasi (S.Tr.S.I) pada Program Studi Informasi dan Humas

oleh:

GINANJAR TRI PRABOWO
NIM 40020620650083

**KONSENTRASI KEARSIPAN
PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2025**

PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

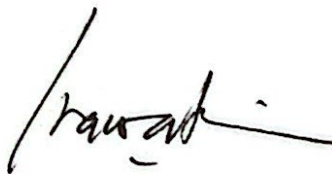
**OTOMATISASI PENCARIAN ARSIP YANG SUDAH HABIS MASA
RETENSINYA PADA KEGIATAN PEMUSNAHAN ARSIP INAKTIF
BERBASIS TELEGRAM *BOT* DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN CILACAP**

Disusun oleh:

**GINANJAR TRI PRABOWO
NIM 40020620650083**

Semarang, 19 Februari 2025

Disetujui,
Dosen Pembimbing



Yayuk Endang Irawati, M.A.
NIP. 198502112019032009

PERNYATAAN ORISINALITAS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ginanjar Tri Prabowo
NIM : 40020620650083
Program Studi : Informasi dan Hubungan Masyarakat
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

menyatakan bahwa Tugas Akhir yang berjudul:

Otomatisasi Pencarian Arsip Yang Sudah Habis Masa Retensinya Pada Kegiatan Pemusnahan Arsip Inaktif Berbasis Telegram *Bot* di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap

merupakan hasil karya saya sendiri dan semua sumber penulisan, baik yang dikutip maupun yang dirujuk, dalam karya ini telah saya tuliskan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 19 Februari 2025

Yang menyatakan,



Ginanjar Tri Prabowo

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Ginanjar Tri Prabowo
NIM : 40020620650083
Program Studi : Informasi dan Hubungan Masyarakat
Konsentrasi : Kearsipan
Judul Tugas Akhir : Otomatisasi Pencarian Arsip Yang Sudah Habis Masa Retensinya Pada Kegiatan Pemusnahan Arsip Inaktif Berbasis Telegram *Bot* di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap

Telah berhasil dipertahankan di depan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan Sains Informasi pada Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat, Departemen Informasi dan Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Sri Indrahti, M.Hum
NIP. 196602151991032001

()

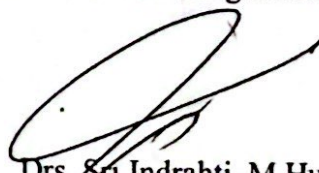
Penguji 1 : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP
NPPU. H.7 198204252018072001

()

Penguji 2 : Yayuk Endang Irawati S.S., M.A
NIP. 198502112019032009

()

Semarang, 19 Februari 2025
Ketua Program Studi
Informasi dan Hubungan Masyarakat


Drs. Sri Indrahti, M.Hum.
NIP. 196602151991032001

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertandang tangan di bawah ini:

Nama : Ginanjar Tri Prabowo
NIM : 40020620650083
Program Studi : Informasi dan Hubungan Masyarakat
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir (TA)

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya yang berjudul:

Otomatisasi Pencarian Arsip Yang Sudah Habis Masa Retensinya Pada Kegiatan Pemusnahan Arsip Inaktif Berbasis Telegram *Bot* di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap

berserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Non-eksklusif ini maka Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan/halamananatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/peneliti dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 19 Februari 2025

Yang menyatakan,



Ginanjar Tri Prabowo

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah Subhannahu Wata'ala karena atas Rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas akhir dengan judul “Otomatisasi Pencarian Arsip Yang Sudah Habis Masa Retensinya Pada Kegiatan Pemusnahan Arsip Inaktif Berbasis Telegram *bot* di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap”, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program Sarjana Terapan (D4) Jurusan Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan skripsi ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada :

1. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si, selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
2. Dra. Sri Indrahti, M.Hum. selaku Ketua Program Studi S. Tr. Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro dan Dosen Ketua Penguji Tugas Akhir.
3. Yayuk Endang Irawati S.S., M.A selaku Dosen Wali dan Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Jazimatul Husna S.IP., M.IP selaku Dosen Tim Penguji Tugas Akhir.
5. Seluruh Staf dan Pegawai Prodi Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro yang telah berpartisipasi dalam penyusunan Tugas Akhir.
6. Bapak Diram, S.Pd., M.Pd. dan Ibu Sujiati selaku Orang Tua yang telah membimbing, memberikan doa, semangat dan dukungannya baik secara moral maupun materi. Sehat-sehat kalian, temani setiap perjalanan penulis dalam menuju kesuksesan. Perjalanan penulis baru dimulai setelah tulisan ini selesai.

7. Adi Nugroho, S.Pd dan Sendi Puspita, S.Kep selaku Mamas dan Mba yang telah menemani, memberikan semangat, dukungan, arahan dan bimbingan selama ini.
8. Kayla Putri Prameshwari selaku keponakan Om yang paling cantik. Terima kasih sudah memberikan keceriaan dan kegembiraan di setiap hari-hari berat yang dijalani Om mu ini.
9. Oktinus Nafsilfi, terima kasih atas dukungan, kesabaran, dan semangat yang tidak pernah surut. Kehadiranmu menjadi motivasi besar dalam menyelesaikan skripsi ini. Terima kasih telah menjadi pendengar yang baik di saat lelah dan selalu percaya bahwa saya bisa menyelesaikan ini.
10. Teman-teman D'mistria Band yang selalu menjadi tempat untuk bertukar pikiran dan kreativitas. Terima kasih telah menjadi teman yang baik dalam bercerita.
11. Teman-teman Gubug Kopi. Terima kasih telah selalu menjadi tempat yang nyaman untuk menyelesaikan tugas dan bertukar pikiran. Terima kasih juga untuk selalu menanyakan kapan penulis lulus sehingga bisa memotivasi penulis untuk sesegera mungkin menyelesaikan tulisannya.

INTISARI

Pembuatan produk otomatisasi pencarian arsip habis retensi berbasis telegram *bot* bertujuan untuk memberikan solusi terkait kegiatan pencarian arsip yang sudah habis masa retensinya. Dikarenakan kegiatan pencarian arsip yang sudah habis masa retensinya masih dilakukan dengan cara yang manual. Pembuatan *bot* Telegram akan melakukan kegiatan otomatisasi terkait pencarian arsip yang sudah habis masa retensinya. Metode yang digunakan dalam mengkaji kebutuhan terhadap produk ini adalah (*action research*) di mana penelitian ini diawali dengan proses *diagnosing* yaitu mengidentifikasi masalah-masalah pokok yang ada pada proses pemusnahan arsip, selanjutnya adalah *action planning* yaitu membuat rencana dan tindakan berdasarkan permasalahan dari proses *diagnosing*, selanjutnya *action taking* adalah tindak lanjut dan implementasi dari proses *action planning*, berikutnya *evaluating* yaitu evaluasi yang dilakukan terhadap proses *action taking*, terakhir adalah *learning* tahapan ini adalah proses belajar petugas dan menambah pengetahuan kepada petugas penanggung jawab kegiatan pemusnahan arsip. Metode pengumpulan data menggunakan metode studi pustaka, observasi, dan wawancara. Rencana yang akan dicapai dari pembuatan produk ini adalah terciptanya proses otomatisasi terkait proses pencarian dan penentuan arsip yang sudah habis masa retensinya dan terkirimnya notifikasi pemberitahuan kepada petugas, terkait arsip yang sudah habis masa retensinya di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap.

Kata Kunci: Otomatisasi Pencarian Arsip Habis Retensi, Pemusnahan Arsip, , bot Telegram.

ABSTRACT

The creation of a notification alert product based on a Telegram bot aims to provide a solution related to the search for archives that have exceeded their retention period. This is because the search for archives that have exceeded their retention period is still conducted manually. The Telegram bot will automate the process of searching for archives that have exceeded their retention period. The method used to assess the needs for this product is (action research), which begins with the diagnosing process, namely identifying the main problems in the archive destruction process. This is followed by action planning, which involves creating plans and actions based on the problems identified during the diagnosing process. Next is action taking, which is the implementation of the action planning process. After that, evaluating is carried out to assess the action-taking process. Finally, learning is the stage where officers gain knowledge and improve their understanding of the archive destruction process. Data collection methods include literature review, observation, and interviews. The expected outcome of this product is the creation of an automated process for searching and determining archives that have exceeded their retention period, as well as sending notifications to officers regarding archives that have exceeded their retention period at the Archives and Library Office of Cilacap Regency.

Keywords: *Automated Search for Expired Retention Archives, Archive Destruction, Telegram bot.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	ii
PERSETUJUAN.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
INTISARI.....	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Pembuatan Produk.....	3
1.3.1 Manfaat Praktis	4
1.3.2 Manfaat Teoritis	4
1.4 Lingkup Kajian.....	5
1.4.1 Pemusnahan Arsip.....	5
1.4.2 Daftar Arsip Inaktif	6
1.4.3 Telegram.....	6
1.4.4 Telegram <i>Bot</i>	6
1.4.5 Google <i>Spreadsheet</i>	7
1.4.6 Google <i>Script</i>	7

1.4.7	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Cilacap.....	8
1.5	Luaran.....	8
BAB II LANDASAN TEORI DAN KAJIAN PUSTAKA.....		9
2.1	Landasan Teori	9
2.2	Kajian Pustaka.....	11
2.2.1	Persamaan Dengan Penelitian Terdahulu.....	13
2.2.2	Perbedaan Dengan Penelitian Terdahulu.....	14
BAB III METODE PEMBUATAN PRODUK.....		16
3.1	Subjek Pembuatan Produk.....	16
3.2	Metode Pembuatan Produk.....	16
3.3	Teknik Pengumpulan Data.....	19
3.3.1	Studi Pustaka.....	19
3.3.2	Observasi.....	20
3.3.3	Wawancara	21
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....		23
4.1	Profil Organisasi.....	23
4.1.1	Gambaran Ringkas Organisasi.....	23
4.1.2	Tugas dan Fungsi	24
4.1.3	Visi dan Misi	24
4.1.4	Struktur Organisasi.....	26
4.2	Pembuatan Sistem	27
4.2.1	Membuat format <i>SpreadSheet</i> atau format excel	27
4.2.2	Mengganti Bahasa <i>SpreadSheet</i> ke Bahasa Indonesia	30
4.2.3	Memasukkan Rumus <i>Month</i>	31
4.2.4	Memasukkan Rumus <i>sum</i> Pada Kolom Tahun Musnah.....	32

4.2.5	Mencari Tanggal Habis Retensi dengan Rumus <i>Date</i>	33
4.2.6	Mengatur <i>Conditional formatting</i>	34
4.2.7	Penginputan <i>Script</i> Pada <i>AppsScript</i>	37
4.2.8	Pengeditan <i>Script</i>	38
4.2.9	Pembuatan <i>Bot</i> Telegram	42
4.2.10	Pemasangan Trigger Pada <i>Apps Script</i>	54
4.2.11	Analisis Perbandingan.....	59
4.3	Sosialisasi dan Mekanisme Penggunaan	60
4.3.1	Sosialisasi.....	60
4.3.2	Daftar Perintah Pada <i>Bot</i>	64
4.3.3	Mekanisme Pengiriman Notifikasi.....	69
4.4	Kelebihan dan Kekurangan <i>Bot</i>	71
4.4.1	Kelebihan <i>Bot</i>	71
4.4.2	Kekurangan <i>Bot</i>	74
BAB V PENUTUP		77
5.1	Simpulan.....	77
5.2	Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA		79
LAMPIRAN		81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Format Tabel Ms Excel	28
Gambar 4. 2 Ubah Bahasa ke Bahasa Indonesia.....	30
Gambar 4. 3 Rumus Month.....	31
Gambar 4. 4 Rumus SUM.....	32
Gambar 4. 5 Rumus Date	33
Gambar 4. 6 Conditional Formatting	35
Gambar 4. 7 Pemilihan Warna Conditional Formatting.....	37
Gambar 4. 8 Script yang sudah di input di AppsScript.....	38
Gambar 4. 9 Variabel Nomor 2	39
Gambar 4. 10 Format Penamaan Sheet.....	39
Gambar 4. 11 Variabel 24,25,26 dan 27	40
Gambar 4. 12 Variabel 62 dan 63	41
Gambar 4. 13 Save Project.....	41
Gambar 4. 14 Tampilan Bot Father.....	43
Gambar 4. 15 Tampilan Awal Bot Father.....	44
Gambar 4. 16 Tampilan Menu Awal Bot Father	45
Gambar 4. 17 Input Nama Bot	45
Gambar 4. 18 Tampilan Berhasil Memasukan Username.....	46
Gambar 4. 19 Bot Token	46
Gambar 4. 20 Variabel ke-1	47
Gambar 4. 21 Tampilan Menu Deploy.....	47
Gambar 4. 22 Tampilan New Deployment.....	48
Gambar 4. 23 Tampilan Setelah Berhasil Deploy Pada Menu New Deployment.....	48
Gambar 4. 24 Variabel Ke-11.....	49
Gambar 4. 25 Tampilan Set Webhook.....	49
Gambar 4. 26 Set Webhook Berhasil Dijalankan.....	50
Gambar 4. 27 Tampilan Kolom Pencarian Telegram	51
Gambar 4. 28 Tampilan Awal Bot Setelah di Start.....	52
Gambar 4. 29 List Perintah Pada Bot.....	53
Gambar 4. 30 Variabel ke-194	53
Gambar 4. 31 Menu AppsScript.....	54
Gambar 4. 32 Tampilan menu Add Trigger.....	55
Gambar 4. 33 Tampilan Menu Add Trigger ke-2	56
Gambar 4. 34 Tampilan Notifikasi Yang Dikirimkan bot Telegram	58
Gambar 4. 35 Kecepatan Triggers.....	60
Gambar 4. 36 Survey Kemudahan Pengguna	61
Gambar 4. 37 Survey Kecepatan Notifikasi.....	62
Gambar 4. 38 Survey Keandalan Sistem.....	62
Gambar 4. 39 Survey Efisiensi Kerja.....	63
Gambar 4. 40 Saran dan Masukan dari Pengguna	64

Gambar 4. 41 Kolom Pencarian Pada Telegram	65
Gambar 4. 42 Daftar Perintah Pada Bot.....	66
Gambar 4. 43 Notifikasi Pemberitahuan Arsip Yang Habis Masa Retensinya	70

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Mahasiswa.....	81
Lampiran 2 Biodata Narasumber.....	82
Lampiran 3 Wawancara.....	83
Lampiran 4 Dokumentasi.....	87
Lampiran 5 Luaran Produk.....	89
Lampiran 6 HAKI.....	89
Lampiran 7 Turnitin.....	90