

BAB II

DESAIN PERENCANAAN KARYA BIDANG SEBAYA (SEMARAK MEMBACA DAN BERKARYA) BERSAMA PERPUSTAKAAN PROVINSI JAWA TENGAH

Pada bab ini dijelaskan gambaran umum klien serta persiapan yang dilakukan oleh penulis sebagai seorang PIC *partnership* dan humas eksternal dalam menjalankan tugas yang meliputi pendataan surat keluar dan masuk, penyusunan surat, menghubungi pihak eksternal yaitu media partner dan juri lomba, serta tugas tambahan lainnya di luar jabatan tersebut.

2.1. Gambaran Umum Klien

Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, sebagai lembaga pemerintah, memiliki peran strategis dalam meningkatkan literasi masyarakat. Namun, dalam menjalankan fungsinya, perpustakaan ini menghadapi beberapa tantangan signifikan. Salah satunya adalah rendahnya minat baca di kalangan masyarakat, terutama siswa SMA dan mahasiswa. Selain itu, kesulitan siswa dalam memahami teks kompleks juga menjadi hambatan dalam meningkatkan literasi.

Untuk mengatasi tantangan-tantangan tersebut, Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah berupaya menyelenggarakan berbagai program literasi yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca dan pemahaman teks di kalangan sasaran, yaitu siswa SMA, mahasiswa, dan masyarakat umum di Kota Semarang. Program-program ini dirancang untuk membuat kegiatan membaca dan belajar menjadi lebih menarik dan mudah diakses, dengan harapan dapat membiasakan masyarakat untuk menjadikan membaca sebagai kegiatan sehari-hari.

Selain itu, program-program ini juga bertujuan untuk memperkenalkan berbagai fasilitas dan layanan yang tersedia di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah kepada masyarakat luas. Dengan demikian, diharapkan masyarakat dapat lebih mengenal dan memanfaatkan sumber daya yang ada di perpustakaan, sehingga perpustakaan dapat menjadi pusat pembelajaran dan

pengembangan diri yang efektif. Dalam pelaksanaannya, Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah menjalin kerja sama dengan berbagai pihak, termasuk sekolah-sekolah di Semarang, komunitas, dan media. Kerja sama ini bertujuan untuk menciptakan ekosistem literasi yang lebih kuat dan berkelanjutan, serta memperluas jangkauan program-program perpustakaan kepada masyarakat luas.

2.2. Persiapan PIC *Partnership*

Tugas jabatan ini meliputi mengurus segala bentuk kegiatan administrasi, seperti surat-menyurat dan menyusun *Memorandum of Understanding* (MoU). Penulis bertanggung jawab dalam segala bentuk kegiatan surat-menyurat dan dokumen yang digunakan selama acara berlangsung, diantaranya meliputi surat undangan, surat permohonan, MoU juri, dan lainnya. Selama menjalankan tugas, penulis dibantu oleh anggota lain untuk mengirim surat serta dokumen lain secara langsung maupun daring kepada pihak-pihak terkait.

2.1.1. Mendata Surat Keluar dan Surat Masuk

SEBAYA mengadakan sejumlah acara seperti lomba *storytelling* dan *vlog*, *fieldtrip*, serta sosialisasi iJateng ke sekolah-sekolah tertentu. Rangkaian acara tersebut tentu saja membutuhkan surat sekaligus dokumen pendukung. Surat dan dokumen dikirim secara langsung atau *online* melalui pesan personal kepada institusi maupun individu terkait. Pendataan surat keluar dilakukan dengan cara memberi nomor surat, sementara surat masuk akan disimpan sebagai arsip bagi panitia penyelenggara acara.

2.1.2. Menyusun Surat untuk Rangkaian Acara SEBAYA

Selama mengadakan rangkaian acara SEBAYA, pihak panitia membutuhkan kerjasama dengan beberapa pihak eksternal guna mendukung kelancaran acara. Surat dan dokumen pendukung tentu saja sangat dibutuhkan sebagai salah satu bentuk komunikasi sebelum secara resmi melakukan kerja sama dengan pihak eksternal terkait. Berbagai surat dan dokumen ini kemudian dikirim secara langsung

dengan mendatangi dan bertemu dengan pihak terkait, maupun dikirim secara daring melalui pesan personal WhatsApp.

Sebagai tindak lanjut dari salah satu lomba yang diadakan, yaitu lomba *storytelling*, penulis kemudian menyusun surat undangan kepada 30 Sekolah Menengah Atas baik swasta maupun negeri yang ada di Kota Semarang. Penyusunan surat undangan ini dimaksudkan agar sekolah-sekolah terkait mengirimkan delegasi untuk ikut berpartisipasi dalam lomba *storytelling* yang diadakan oleh SEBAYA. Penulis dibantu anggota panitia lain, mengirimkan surat-surat undangan ini secara langsung dengan mendatangi 30 sekolah terkait.

Berikut adalah contoh surat undangan lomba *storytelling* yang sudah dibuat oleh penulis; berisikan 2 lembar kertas. Lembar pertama tertulis tujuan surat, ketentuan, tempat dan tanggal pelaksanaan, serta kontak pendaftaran. Pada lembar kedua tertulis rincian sekolah yang diundang untuk mengikuti lomba.



Gambar 2.1 Surat Undangan Lomba Storytelling Lembar 1

No.	NSS	Nama Sekolah	Alamat Sekolah
1.	301036305001	SMA Negeri 01	Jl. Taman Menteri Supeno No. 1
2.	301036309002	SMA Negeri 02	Jl. Sendanggunwo Baru No. 1
3.	301036312003	SMA Negeri 03	Jl. Pemuda No. 149
4.	301036303004	SMA Negeri 04	Jl. Karangrejo Raya No. 12 A
5.	301036312005	SMA Negeri 05	Jl. Pemuda No. 143 Semarang
6.	301036314006	SMA Negeri 06	Jl. Ronggaedawe
7.	301036316007	SMA Negeri 07	Jl. Untung Surapati
8.	301036303009	SMA Negeri 09	Jl. Cemara Raya
9.	301036309010	SMA Negeri 10	Jl. Kapes Uluw Raya Genuk Indah
10.	301036305011	SMA Negeri 11	Jl. Lingsip Tengah
11.	301036302012	SMA Negeri 12	Jl. Raya Gunungpati
12.	301036301013	SMA Negeri 13	Jl. Rorosenemunding
13.	301036313014	SMA Negeri 14	Jl. Kokrosoto
14.	301036307015	SMA Negeri 15	Jl. Kemungmudu Raya No. 34
15.	301036301016	SMA Negeri 16	Jl. Ngadirejo Tengah
16.	302036304063	SMA Den Bosoko	Jl. Sultan Agung No. 133
17.	302036303069	SMA Islam Hidayatullah	Jl. Cemara Raya No. 290
18.	302036305028	SMA Islam Sultan Agung 1	Jl. Mataram No. 637
19.	302036311022	SMA Karangraja	Jl. Raden Patah No. 182-192
20.	302036314027	SMA Kesatrian 1	Jl. Puntarasi No. 116
21.	302036310057	SMA Kesatrian 2	Jl. Gajah Raya No. 58
22.	302036312019	SMA Kolose 1 Loyola	Jl. Karanganyar No. 37
23.	302036314077	SMA Kristen Tri Tunggal	Jl. Semarang Indah Blok F No. 1
24.	302036311026	SMA Kristen YSKI	Jl. Sidodadi Timur No. 23
25.	302036305020	SMA Sedes Sapientiae	Jl. M.T. Haryono No. 908
26.	302036306033	SMA Sant Louis	Jl. Dr. Wahidin No. 110
27.	311036308001	MA Negeri 1	Jl. Brigjen Sudarto
28.	311036309002	MA Negeri 2	Jl. Bangsaya Raya No. 1
29.	3020363140085	SMAI Al-Azhar 14	Jl. Klentengans No. 01
30.	302036309074	SMA Islam Sultan Agung 3	Jl. Raya Kaligawe Km. 4

Gambar 2.2 Surat Undangan Lomba Storytelling Lembar 2

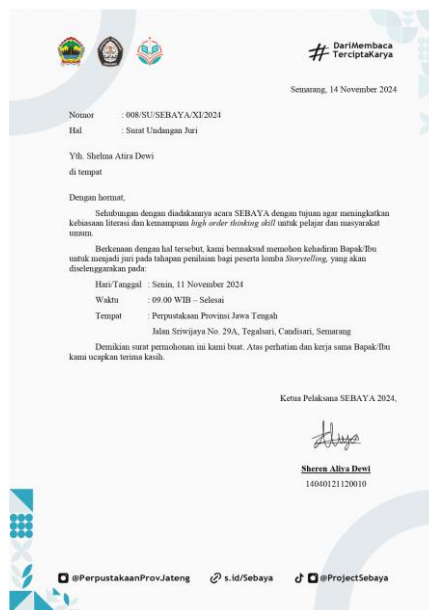
Selain surat undangan peserta lomba, penulis juga turut menyusun surat permohonan kepada 4 juri eksternal lomba *storytelling* dan *vlog* yang kemudian dikirimkan melalui pesan personal WhatsApp oleh humas. Berikut adalah surat yang ditujukan untuk 4 juri eksternal.



Gambar 2.3 Surat Undangan Juri Duta Baca untuk Lomba Storytelling



Gambar 2.4 Surat Undangan Juri 2 Storytelling



Gambar 2.5 Surat Undangan Juri 3 Storytelling



Gambar 2.6 Surat Undangan Juri Eksternal Lomba Vlog

Guna menindaklanjuti acara *field trip* bazar di Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah, penulis kemudian menyusun surat undangan yang ditujukan pada 10 SMP dan SMA/SMK yang ada di Kota Semarang. Surat-surat ini akan dikirimkan secara langsung ke sekolah terkait dibantu anggota panitia lain.

Berikut adalah contoh surat undangan yang ditujukan kepada 10 sekolah tingkat SMP dan SMA/SMK Kota Semarang. Lembar pertama berisikan tujuan surat, tempat dan tanggal pelaksanaan, serta kontak yang dapat dihubungi. Sementara pada lembar kedua berisikan rincian 10 sekolah yang diundang pada acara *field trip*.



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Dr. SETIABUDI NO. 201C SRONDOL, SEMARANG
Telp. (024) 7473746, 7473800, 7474170 FAX. (024) 7473800
Email: dinas.arsipjeng@gmail.com Website: www.arsipdajawapro.go.id

Semarang, 06 November 2024
Nomor :
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Undangan Pameran Buku
Kepada:
Yth. Kepala Sekolah SMP/SMA
(Lokasi Terlampir)
di -
TEMPAT

Dalam rangka meningkatkan kegemaran / minat baca dan literasi masyarakat,
Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah bermaksud menyelenggarakan "Pameran Buku"
pada:

Hari/Tanggal : Jumat s/d Kamis,
08 November s/d 14 November 2024
Tempat : Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah
Jl. Sriwijaya No. 29A, Semarang
Jam : 09.00 WIB – 15.00 WIB

Sehubungan hal tersebut dimohon untuk memberikan informasi dan menghadirkan
Bapak/Ibu, guru, dan murid dari sekolah Saudara pada Pameran Buku tersebut. Kegiatan
ini meliputi field trip di Perpustakaan Jateng dengan jadwal sebagai mana terlampir.

Konfirmasi selanjutnya melalui Melissa Laetare (08134628403). Konfirmasi
kedatangan paling lambat tanggal 07 November 2024 pukul 21.00 WIB.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
PROVINSI JAWA TENGAH
Kepala Bidang Pengelolaan Perpustakaan


Ir. LISTYATI PURNAMA RUSDIANA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 1968710 199311 2 001

Gambar 2.7 Surat Undangan Field Trip Bazar Lembar 1

Lampiran I : Surat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Tanggal : 07 November 2024
Nomor :

No	NSS/NPSN	Nama Sekolah	Alamat
1	20331867	SMP Nasima Semarang	Jl. Trilomba Juang No. 1
2	20328834	SMP Negeri 32 Semarang	Jl. Ki Mangunsarkoro No. 1
3	20328859	SMP Negeri 3 Semarang	Jl. DI Panjaitan No. 58
4	20326610	SMPIT PABP	Jl. Panda Barat No. 44
5	20328860	SMP Negeri 2	Jl. Brigjend Katamso No. 14
6	20328918	SMA Islam Sultan Agung 1	Jl. Mataram No. 657
7	20328913	SMA Sedes Sapientiae	Jl. MT. Haryono No. 908
8	20328896	SMA Negeri 2 Semarang	Jl. Sendangguwo Baru I No. 1
9	20328970	SMK Negeri 2 Semarang	Jl. Dr. Cipto No. 121A
10	20328948	SMK Negeri 1 Semarang	Jl. Dr. Cipto No. 93

Gambar 2.8 Surat Undangan Field Trip Bazar Lembar 2

2.1.3. Menyusun MoU Juri Eksternal dan MoU Sponsorship

Menurut Huala Adolf (2008), MoU atau yang dikenal sebagai pra-kontrak, merupakan suatu tindakan hukum oleh salah satu pihak (subjek hukum) untuk menyampaikan tujuannya kepada pihak lain terkait sesuatu yang ditawarkan atau dimilikinya. MoU mencerminkan kehendak dari masing-masing pihak, sekaligus menetapkan jangka waktu tertentu untuk mencapai kesepakatan dalam rangka terbentuknya kontrak.

Pada acara SEBAYA, penyusunan sebuah MoU dilakukan untuk melakukan perjanjian dengan para juri eksternal lomba *storytelling* dan *vlog* serta sponsorship. Dilakukannya perjanjian ini adalah untuk kelancaran acara dengan menyepakati pihak dan kewajiban yang harus dipenuhi oleh semua pihak terlibat.

Melalui MoU ini dimuat beberapa pasal yang mengatur hak dan kewajiban apa saja yang perlu dipenuhi baik juri maupun panitia terkait dalam perjanjian. Selain itu, dicantumkan pula tujuan kerja sama hingga masa berlaku perjanjian tersebut serta ketentuan lain yang mendukung.

Di bawah ini adalah salah satu contoh MoU Juri Eksternal lomba *story telling* yang ditujukan untuk Shelma Atira. MoU ini berisikan pasal-pasal dan berbagai kewajiban yang harus dipenuhi kedua belah pihak lengkap dengan tanda tangan sebagai tanda kesepakatan.

Memorandum of Understanding
Event Partnership Agreement
009/MOU/SEBAYA/31/2024

LOMBA STORY TELLING SEBAYA 2024
dengan
Shelma Atira Dewi

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sheren Alhya Dewi
Alamat : Jl. Terbohang Selatan No. 26, Semarang, Jawa Tengah
No Telepon : 081252441294
Jabatan : Ketua Acara SEBAYA 2024

Berwenang bertindak untuk dan nama SEBAYA, dengan rincian sebagai berikut:

Nama Organisasi : SEBAYA
Bentuk Organisasi : Organisasi Intra Kampus
Kejutan Organisasi : Lomba Storytelling Tingkat SMA/ sederajat

Yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut juga **PIHAK PERTAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shelma Atira Dewi
Alamat : Jl. Terbohang Selatan No. 26, Semarang, Jawa Tengah
No Telepon : 081326675822
Jabatan : Juara 1 di 6+ Lomba Ciptaan tingkat Universitas

Yang selanjutnya dalam dokumen ini disebut juga **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA untuk selanjutnya bersama-sama disebut "PARA
PIHAK"

Gambar 2.9 Contoh MoU Juri Eksternal Lembar 1

PARA PIHAK melalui surat perjanjian ini bersepakat untuk melakukan kerja sama dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1
BENTUK KERJASAMA

PARA PIHAK bersepakat untuk melakukan Kerjasama dalam bentuk partisipasi PIHAK KEDUA sebagai juri PIHAK PERTAMA dalam acara SEBAYA 2024

PASAL 2
JANGKA WAKTU KERJASAMA

Jangka waktu Kerjasama antara PARA PIHAK adalah sejak penandatanganan nota kesepahaman ini hingga penyelesaian kewajiban-kewajiban yang ditanggung oleh masing-masing pihak (berlaku mulai tanggal 9 November 2024 sampai dengan 11 November 2024)

PASAL 3
KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk:

1. Menyampaikan nama PIHAK KEDUA sebagai juri pada Lomba *Storytelling* PIHAK PERTAMA.
2. Mengirimkan *Term of Reference* kepada PIHAK KEDUA sebagai acuan PIHAK KEDUA dalam menilai penampilan para peserta Lomba *Storytelling* PIHAK PERTAMA sesuai dengan poin-poin yang sudah ditetapkan
3. Melakukan pembayaran sesuai dengan yang telah disepakati oleh kedua belah pihak sebesar Rp. 50.000,00 yang akan dibayarkan pada tanggal yang telah disepakati yaitu 11 November 2024
4. Memberikan *Person In Charge* sebagai penitensi instruksi kepada PIHAK KEDUA selama jalannya perlombaan *Storytelling*

Gambar 2.10 Contoh MoU Juri Eksternal Lembar 2

PASAL 4

KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:

1. Menjadi juri dalam Lomba *Storytelling* pada acara PIHAK PERTAMA
2. Menilai serta memberikan kritik dan saran pada setiap penampilan para peserta Lomba *Storytelling* sesuai dengan ToR dan instruksi yang telah diberikan oleh pihak panitia dari PIHAK PERTAMA
3. Bertanggung jawab atas penilaian, saran, dan kritik yang diberikan pada penampilan peserta

PASAL 5
LEGALISASI

Dokumen ini dibuat rangkap asli 2 (dua) bagi masing-masing pihak disepakati dan ditandatangani.

Semarang, 9 November 2024

PIHAK PERTAMA
Sheren Alhya Dewi



Ketia Acara SEBAYA 2024

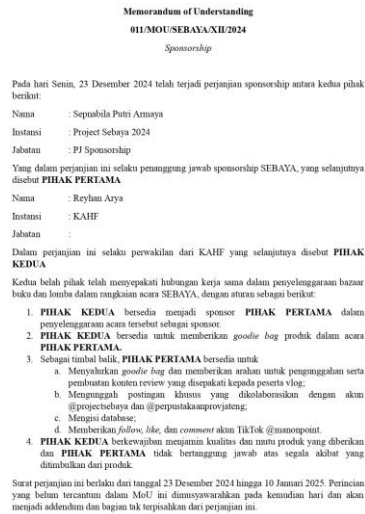
PIHAK KEDUA
Sherma Altra Dewi



Mahasiswa Berprestasi Poltekkes 2023

Gambar 2.11 Contoh MoU Juri Eksternal Lembar 3

Gambar di bawah ini adalah contoh MoU sponsor yang akan diberikan kepada pihak sponsorship ketika sudah menerima tawaran kerja sama. Sama seperti MoU juri, di dalamnya berisikan pasal-pasal serta kewajiban yang harus dipenuhi kedua belah pihak.



Gambar 2.12 Contoh MoU Sponsor

2.3. Persiapan Humas

Humas berfungsi sebagai penghubung informasi, baik di dalam suatu organisasi maupun antara organisasi dan publik. Guna menyampaikan informasi, humas memanfaatkan berbagai jenis media, seperti media cetak, elektronik, dan media baru.

Selama rangkaian acara SEBAYA, humas memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjadi perantara panitia internal acara dengan pihak-pihak eksternal. Humas memiliki tugas penting untuk menjembatani komunikasi dengan pihak-pihak eksternal seperti juri lomba, sekolah-sekolah terkait, sponsor, dan *media partner*. Komunikasi ini dilakukan melalui berbagai saluran, yaitu secara langsung dengan berkunjung ke pihak terkait dan melalui pesan personal pada aplikasi WhatsApp.

2.2.1. Koordinator Kerja Sama *Media Partner*

Salah satu strategi promosi SEBAYA adalah dengan menyebarkan informasi acara kepada target audiens secara lebih luas melalui sebuah *media partner*. Menurut Wardhani (2008), *media relations* atau *media partner* merupakan kegiatan komunikasi dalam humas yang bertujuan untuk membangun pemahaman dan hubungan

baik dengan media massa, guna mencapai publikasi organisasi secara optimal dan berimbang.

Diperlukan sebuah koordinasi yang baik dengan *media partner* dengan tujuan untuk memastikan jalannya poin-poin kerja sama, *feedback* kedua belah pihak, serta koordinasi konten promosi.

Pemilihan *media partner* dalam pelaksanaan acara SEBAYA dibagi menjadi beberapa kategori, yaitu komunitas baca, komunitas dan/atau forum anak, serta media sosial. Komunitas baca dipilih dengan pertimbangan SEBAYA yang mengadakan acara bertemakan literasi, sekaligus bekerja sama dengan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. Salah satu target utama acara SEBAYA adalah siswa/i SMP dan SMA sederajat di Kota Semarang. Maka dari itu komunitas dan/atau forum anak menjadi pilihan lain sebagai *media partner*. Selain itu, akun media sosial tertentu juga dipilih untuk lebih memperluas sebaran promosi acara.

Berikut adalah sejumlah *media partner* yang akan diajak kerja sama:

Tabel 2.1 List *Media Partner*

No.	Nama Media	Username Instagram	Pengikut	Profil Audiens
1.	Forum Anak Semarang	@forumanaksemarang	2.872	12 - 20 tahun
2.	Forum OSIS Jawa Tengah	@forumosisjawatengah	17.200	15 - 18 tahun
3.	Genre Jawa Tengah	@genre_jateng	35.100	10 - 24 tahun
4.	Read Aloud Semarang	@readaloudsemarang	2.053	15 - 25 tahun
5.	Read Aloud Jawa Tengah	@readaloudjateng	2.326	15 - 25 tahun
6.	Book Club Semarang	@bookclub_semarang	6.853	15 - 30 tahun

7.	Info Event Semarang	@infoevent_semarang	61.500	10 - 30 tahun
8.	Event Semarang	@event.semarang	75.000	10 - 30 tahun
9.	Forum Anak Jawa Tengah	@fan_jateng	11.800	12 - 20 tahun

2.2.2. Berkoordinasi dengan Juri Lomba

Humas eksternal SEBAYA berperan penting untuk menjadi narahubung antara panitia penyelenggara dengan juri lomba agar proses koordinasi dan komunikasi berjalan lancar. Tugas humas disini adalah mengelola dan menyampaikan pesan kepada juri eksternal agar pihak terkait dapat memahami keberjalanan acara. Humas berkoordinasi dengan PIC Lomba dan Ketua Pelaksana untuk menentukan siapa yang akan menjadi juri eksternal pada lomba *storytelling* dan *vlog* di acara SEBAYA.

Tabel 2.2 List Juri Potensial

No.	Nama	Instansi	Jabatan	Tugas
1.	Aisha Rheavashti Alulazaki	Duta Baca Kota Semarang	Duta Baca Kota Semarang 2024	Juri Eksternal <i>Storytelling</i>
2.	Cheryl Lizka Yovita	Universitas Diponegoro	IISMA Awardee 2023	Juri Eksternal <i>Storytelling</i>
3.	Shelma Atira Dewi	Polkesmar	Mapres Poltekkes 2023	Juri Eksternal <i>Storytelling</i>
4.	Muhammad Saiful Alam	Dinas Arsip dan Perpustakaan Jawa Tengah		Juri 1 Lomba <i>Vlog</i>

2.2.3. Penyebaran Surat Undangan ke Beberapa Sekolah di Kota Semarang

Setelah ditentukan beberapa sekolah untuk mengikuti acara SEBAYA, baik mengirimkan delegasi lomba *storytelling* serta mengikuti *field trip*, Humas dibantu dengan PIC terkait akan

mengirimkan surat undangan tersebut. Berikut adalah rincian 30 SMA Kota Semarang penerima undangan lomba *story telling* lengkap dengan NSS serta Alamat Sekolah.

Tabel 2.3 Rincian Detail Sekolah Penerima Undangan Lomba Storytelling

No.	NSS	Nama Sekolah	Alamat Sekolah
1.	301036305001	SMA Negeri 01	Jl. Taman Menteri Supeno No. 1
2.	301036309002	SMA Negeri 02	Jl. Sendangguwo Baru No. 1
3.	301036312003	SMA Negeri 03	Jl. Pemuda No. 149
4.	301036303004	SMA Negeri 04	Jl. Karangrejo Raya No. 12 A
5.	301036312005	SMA Negeri 05	Jl. Pemuda No. 143 Semarang
6.	301036314006	SMA Negeri 06	Jl. Ronggolawe
7.	301036316007	SMA Negeri 07	Jl. Untung Surapati
8.	301036303009	SMA Negeri 09	Jl. Cemara Raya
9.	301036309010	SMA Negeri 10	Jl. Kapas Utara Raya Gemuk Indah
10.	301036305011	SMA Negeri 11	Jl. Lamper Tengah
11.	301036302012	SMA Negeri 12	Jl. Raya Gunungpati
12.	301036301013	SMA Negeri 13	Jl. Rowosemanding
13.	301036313014	SMA Negeri 14	Jl. Kokrosono
14.	301036307015	SMA Negeri 15	Jl. Kenungmundu Raya No. 34
15.	301036301016	SMA Negeri 16	Jl. Ngadirgo Tengah
16.	302036304063	SMA Don Bosko	Jl. Sultan Agung No. 133
17.	302036303069	SMA Islam Hidayatullah	Jl. Cemara Raya No. 290
18.	302036305028	SMA Islam Sultan Agung 1	Jl. Mataram No. 657
19.	302036311022	SMA Karangturi	Jl. Raden Patah No. 182-192
20.	302036314027	SMA Kesatrian 1	Jl. Pamularsili No. 116
21.	302036310057	SMA Kesatrian 2	Jl. Gajah Raya No. 58
22.	302036312019	SMA Kolose Loyola	Jl. Karanganyar No. 37
23.	302036314077	SMA Kristen Tri Tunggal	Jl. Semarang Indah Blok F No.1
24.	302036311026	SMA Kristen YSKI	Jl. Sidodadi Timur No. 23
25.	302036305020	SMA Sedes Sapientiae	Jl. MT. Haryono No. 908
26.	302036306033	SMA Sint Louis	Jl. Dr. Wahidin No. 110
27.	311036308001	MA Negeri 1	Jl. Brigjen Sudiarto
28.	311036309002	MA Negeri 2	Jl. Bangetayu Raya No. 1
29.	3020363140085	SMAI Al-Azhar 14	Jl. Klentengsari No. 01
30.	302036309074	SMA Islam Sultan Agung 3	Jl. Raya Kaligawe Km. 4

Gambar di bawah ini adalah rincian 10 SMP dan SMA/SMK di Kota Semarang yang mendapatkan kesempatan untuk datang mengikuti *field trip* pada Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.

Tabel 2.4 Rincian Detail Sekolah Penerima Undangan Fieldtrip Bazar

No	NSS/NPSN	Nama Sekolah	Alamat
1	20331867	SMP Nasima Semarang	Jl. Trilomba Juang No. 1
2	20328834	SMP Negeri 32 Semarang	Jl. Ki Mangunsarkoro No. 1
3	20328859	SMP Negeri 3 Semarang	Jl. DI Panjaitan No. 58
4	20326610	SMPIT PAPB	Jl. Panda Barat No. 44
5	20328860	SMP Negeri 2	Jl. Brigjend Katamso No. 14
6	20328918	SMA Islam Sultan Agung 1	Jl. Mataram No. 657
7	20328913	SMA Sedes Sapientiae	Jl. MT. Haryono No. 908
8	20328896	SMA Negeri 2 Semarang	Jl. Sendangguwo Baru I No. 1
9	20328970	SMK Negeri 2 Semarang	Jl. Dr. Cipto No. 121A
10	20328948	SMK Negeri 1 Semarang	Jl. Dr. Cipto No. 93

2.2.4. Membantu Koordinasi dengan Sponsor

Humas Eksternal bertugas membantu Penanggung Jawab Sponsorship untuk menjadi narahubung sponsor potensial. Setelah Penanggung Jawab Sponsorship selesai melakukan pencatatan sponsor potensial, Humas Eksternal akan mencari kontak yang dapat

dihubungi untuk mengajukan permohonan kerja sama. Selanjutnya, Humas Eksternal juga akan turut membantu menghubungi perusahaan-perusahaan tersebut melalui E-Mail maupun WhatsApp.

Humas Eksternal juga bertugas untuk membuat formulir pendaftaran kerja sama peserta Lomba *Vlog* untuk berkolaborasi dengan konten sponsor yaitu KAHF. Formulir dibuat dalam Google Form dan akan dibagikan pada saat pengumuman juara Lomba *Vlog* pada 15 November 2024. Berikut adalah data diri yang perlu diisi oleh peserta yang berminat membuat konten kolaborasi dengan sponsor:

Tabel 2.5 Dataa Diri Peserta Kolaborasi Sponsor

Nama
Alamat Tempat Tinggal Sekarang
Nomor HP
Username TikTok
Username Instagram
Apakah kamu bersedia memberikan opini acara dan review produk Kahf di reels Instagram/TikTok setelah mendapatkan produk? ● Ya ● Tidak

2.2.5. MC Sosialisasi iJateng

Sosialisasi iJateng akan dilakukan langsung di sekolah-sekolah tertentu yang sudah bekerja sama dengan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. MC dalam acara sosialisasi ini bertugas untuk memandu jalannya acara, menciptakan suasana interaktif dan kondusif, serta mengatur waktu semua sesi dalam rangkaian acara.