

BAB II

PERENCANAAN KARYA BIDANG

Pada bab ini akan menjelaskan mengenai upaya yang dilakukan oleh *Account Executive* dalam kampanye pemasaran digital Kedai Pleburan untuk menyelesaikan Karya Bidang “Kampanye Komunikasi Pemasaran Kedai Pleburan Semarang Sebagai *Account Executive*, *Content Assistant*, dan *Event Coordinator*”. Sebagai sebuah restoran yang baru beroperasi, Kedai Pleburan berusaha memperkenalkan diri kepada audiens yang lebih luas dengan memanfaatkan strategi komunikasi digital melalui media sosial, khususnya Instagram dan TikTok. Sebagai *Account Executive*, memiliki fokus untuk mengelola hubungan dengan berbagai pihak termasuk klien, Tim internal, dan mitra eksternal. Selain itu juga bertanggung jawab sebagai *Assistant Content* serta menjadi *Event Coordinator* pada pelaksanaan event *Jingle Ball at Kedai Pleburan*, *Christmas at Kedai Pleburan*, dan event *Little Donut Artist* guna memastikan kelancaran kegiatan.

2.1 Deskripsi Klien

Kedai Pleburan, sebuah restoran yang mulai beroperasi pada Juli 2024, menyajikan Ayam Goreng Klaten dengan harga terjangkau dan berlokasi di tempat yang strategis. Sebagai usaha baru di industri kuliner yang kompetitif, tantangan utama Kedai Pleburan adalah meningkatkan *brand awareness* dan memperkuat sikap positif pelanggan di tengah banyaknya pilihan tempat makan lainnya. Untuk itu, Kedai Pleburan memanfaatkan media sosial seperti Instagram dan TikTok untuk mempromosikan menu, kegiatan di balik layar, serta bekerja sama dengan KOL untuk menjangkau audiens lebih luas.

Account Executive berperan penting dalam mengelola koordinasi antara tim internal dan eksternal, termasuk dengan *Creative/Copywriter* dan *Media Planner* untuk memastikan konten yang dihasilkan sesuai dengan strategi pemasaran. Selain itu, *Account Executive* juga bertanggung jawab untuk mengevaluasi kinerja kampanye secara berkala, berkomunikasi dengan tim melalui pertemuan dan grup *WhatsApp* untuk memonitor perkembangan dan menyesuaikan strategi jika diperlukan. Tujuan utamanya adalah untuk meningkatkan jumlah pelanggan dan memperkuat posisi Kedai Pleburan di industri kuliner.

2.2 Account Executive

Peran *Account Executive* di Kedai Pleburan sangat penting dalam mengelola hubungan antara klien, Tim internal dan pihak eksternal, seperti influencer. Sebagai penghubung utama, *Account Executive* bertanggung jawab untuk memastikan komunikasi yang lancar dan menjaga hubungan yang baik selama seluruh proses kampanye pemasaran. *Account Executive* memiliki tugas utama dalam menjaga hubungan yang kuat dengan klien untuk memastikan tercapainya tujuan pemasaran. Mereka juga berfungsi sebagai jembatan antara klien dan *Creative/Copywriter* dan *Media Planner*, memastikan bahwa setiap strategi dan konten yang dihasilkan sesuai dengan keinginan serta citra yang diinginkan oleh klien. Komunikasi yang baik antara semua pihak akan memperkuat kesuksesan kampanye .

Dalam konteks Kedai Pleburan, *Account Executive* bertanggung jawab membangun hubungan dengan pihak internal dan eksternal untuk memperluas jangkauan audiens. Sebagai bagian dari strategi pemasaran digital, *Account Executive* juga memastikan pemilihan KOL yang tepat sesuai dengan target pasar Kedai Pleburan. Selain itu, memantau sistem penjualan ESB (Esensi Solusi Buana) untuk memastikan kelancaran operasional, serta peningkatan efisiensi penjualan dan optimalisasi strategi pemasaran.

2.2.1 Mengatur Pertemuan dan Penghubung dengan Klien

Account Executive berperan utama dalam pengaturan pertemuan rutin dengan klien terutama dalam mengkoordinasikan komunikasi antara klien dan Tim internal untuk memastikan pengambilan konten sesuai harapan. Dalam pertemuan ini, *Account Executive* mendengarkan masukan klien tentang konten yang diinginkan dan memastikan konten tersebut sesuai dengan strategi pemasaran yang sudah direncanakan. *Account Executive* juga menjaga komunikasi yang baik antara klien dan Tim internal agar masukan klien bisa diterjemahkan dengan tepat. Selain itu, *Account Executive* memantau jalannya implementasi ide, menyampaikan rancangan konten yang diajukan Tim internal kepada klien untuk mendapatkan persetujuan, serta mengidentifikasi dan mengatasi masalah yang muncul, seperti keterlambatan atau kendala teknis, dengan berkoordinasi bersama Tim internal. Hal

ini penting supaya setiap elemen kampanye dapat berjalan sesuai dengan ekspektasi klien. Secara keseluruhan, *Account Executive* memastikan informasi yang jelas dan tepat waktu disampaikan kepada klien, serta kelancaran alur kerja tim agar kampanye berjalan sesuai target dan harapan.

2.2.2 Membuat Timeline dan Melacak Kemajuan Proyek

Account Executive bertanggung jawab untuk memantau timeline kampanye dan memastikan setiap tahapan terlaksana tepat waktu, sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Dalam online campaign, *Account Executive* menyusun dan mengelola jadwal secara menyeluruh, mulai dari persiapan awal, pengambilan gambar atau video, hingga tahap *post-production*, untuk memastikan konten sesuai dengan strategi yang direncanakan. Penulis bekerja sama dengan tim internal, seperti Media Planner, *Creative & Copywriter*, serta talent untuk memastikan semua pihak hadir sesuai jadwal dan produksi berjalan lancar, menghindari bentrokan dengan kegiatan lain. Selain itu, *Account Executive* juga bertanggung jawab dalam mengelola *offline campaign* dengan memastikan setiap elemen, seperti persiapan acara, dan logistik, terlaksana dengan baik. Selama pelaksanaan kampanye, *Account Executive* memastikan kelancaran acara dan mengatasi kendala yang muncul. Dalam hal *sales promotion*, *Account Executive* memantau sistem penjualan Esensi Solusi Buana (ESB) untuk memastikan promosi berjalan sesuai rencana. Dalam hal ini koordinasi dilakukan dengan Tim Kedai Pleburan dan Tim Internal, termasuk *Data Executive & Strategist*, untuk menganalisis kemajuan penjualan, mengidentifikasi masalah, dan mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk mengoptimalkan hasil kampanye. Secara keseluruhan, *Account Executive* memastikan komunikasi yang efektif antara tim internal dan klien, memberikan pembaruan rutin, dan memastikan kampanye baik *online* maupun *offline* tetap berjalan sesuai jadwal dan mencapai tujuan yang diinginkan.

2.2.3 Bersedia sebagai Talent dalam Produksi Konten

Account Executive tidak hanya mengelola hubungan antara klien dan Tim internal, tetapi juga sering terlibat langsung sebagai talent dalam pembuatan konten untuk kampanye pemasaran di media sosial. *Account Executive* bekerja sama

dengan *Creative/Copywriter* untuk memastikan bahwa konten yang dihasilkan selaras dengan tujuan pemasaran dan citra yang ingin dibangun. *Account Executive* juga memastikan bahwa konten tersebut sesuai dengan strategi keseluruhan kampanye dan dapat disebarluaskan secara efektif melalui platform yang tepat.

2.3 Persiapan *Account Executive* Pelaksanaan Kampanye *Christmas Moment at Kedai Pleburan*

Account Executive memainkan peran penting dalam persiapan dan pelaksanaan kampanye *Christmas Moment at Kedai Pleburan*, sebagai bagian dari upaya untuk meningkatkan keterlibatan pelanggan dan memperkenalkan Kedai Pleburan sebagai lokasi yang tepat untuk merayakan Natal bersama. Beberapa hal yang dilakukan oleh *Account Executive* dalam pelaksanaan kampanye ini yaitu sebagai berikut:

2.3.1 Penyediaan Cup Edisi Natal

Account Executive bertanggung jawab untuk memastikan bahwa Cup Edisi Natal dihadirkan dengan ornamen merah, putih, hitam, dan silver yang mencerminkan semangat Natal dan sesuai dengan identitas visual Kedai Pleburan. Pada prosesnya, *Account Executive* melakukan koordinasi dengan *vendor* cup yang dipilih untuk dapat menyediakan Cup yang sesuai dengan keinginan klien baik dari segi kualitas, desain, ukuran dan terkait waktu pengiriman cup demi keberhasilan kampanye. Dalam perencanaan ini, PT Mega Prima Packindo dipertimbangkan untuk dipilih sebagai kandidat untuk penyediaan cup edisi Natal.

2.3.2 Pengelolaan Kampanye *Christmas Moment at Kedai Pleburan*

Account Executive bertugas mengelola kampanye media sosial Kedai Pleburan dengan mengajak pengunjung Gen Z terutama mahasiswa Universitas Diponegoro (UNDIP) untuk berpartisipasi di Instagram, dengan menandai akun @kedai.pleburan di postingan mereka. Tujuan utamanya adalah meningkatkan keterlibatan pengunjung. *Account Executive* memantau langsung akun media sosial Kedai Pleburan dan berkoordinasi dengan Tim Kedai Pleburan untuk menghubungi pemenang yang mendapatkan voucher potongan harga sebesar Rp.30.000,00.

2.3.3. Koordinasi dengan Key Opinion Leaders (KOL)

Dalam rangka memperluas jangkauan kampanye, *Account Executive* menghubungi KOL yaitu Sowon Suwun dan tiga nano influencers untuk berkolaborasi. Kolaborasi ini bertujuan untuk menjangkau audiens yang lebih luas untuk memperkuat *brand awareness* Kedai Pleburan serta memperkuat sikap positif pelanggan untuk memilih Kedai Pleburan sebagai tempat makan dengan kualitas makanan yang baik, harga yang terjangkau, dan suasana yang nyaman serta menjadi jembatan komunikasi yang efektif dalam menarik perhatian konsumen baru.

2.4 Persiapan Account Executive Pelaksanaan Kampanye *Jingle Ball at Kedai Pleburan*

Dalam rangka memeriahkan perayaan Natal 2024, Kedai Pleburan berupaya untuk meningkatkan *brand awareness* dan menarik lebih banyak pelanggan dengan menyelenggarakan kampanye offline dengan tema "*Jingle Ball at Kedai Pleburan*." yang berlangsung dari tanggal 14 Desember 2024 - 31 Desember 2024. Kampanye ini bertujuan untuk memberikan pengalaman Natal yang unik memberikan pengalaman menyenangkan kepada pengunjung sekaligus membangun hubungan yang lebih erat antara Kedai Pleburan dan para pelanggan.

2.4.1 Menentukan Area Dekorasi

Account Executive bertanggung jawab untuk mempersiapkan dan menentukan area dekorasi utama pada kampanye ini. Area tengah di dalam Kedai Pleburan dipilih sebagai tempat untuk mengalokasikan 500 balon putih untuk dibagikan kepada pelanggan. Balon-balon ini dicetak dengan logo "Kedai Pleburan" untuk meningkatkan *brand awareness* dan menghadirkan suasana Natal yang penuh kegembiraan. Hal ini juga didukung oleh papan nama Kedai Pleburan yang di desain bernuansa natal. Sebagai *Account Executive*, koordinasi dilakukan dengan Tim Kedai Pleburan, *creative*, dan pihak vendor, untuk memastikan elemen dekorasi Adapun beberapa pertimbangan dalam penataan area dekorasi diantaranya yaitu:

a) Meningkatkan *Brand Awareness*

Pengalokasian balon dengan logo Kedai Pleburan di zona masuk Kedai Pleburan diharapkan dapat memperkuat citra brand Kedai Pleburan sebagai tempat yang nyaman dan menyenangkan untuk dinikmati bersama keluarga dan teman-teman sekaligus menciptakan suasana Natal yang menyenangkan bagi pelanggan.

b) Fasilitas yang Memadai

Account Executive bersama Tim Kedai Pleburan memastikan bahwa area yang dipilih mendukung kelancaran acara dengan fasilitas yang memadai, seperti ruang yang cukup untuk pengunjung dan tidak mengganggu aktivitas makan pelanggan di Kedai Pleburan.

c) Kenyamanan Pelanggan dan Aksesibilitas Pengunjung

Pemilihan area balon dekat kasir bertujuan untuk meningkatkan visibilitas tanpa mengganggu kenyamanan pelanggan. Lokasi ini mudah dijangkau oleh pelanggan dan tidak menghalangi area makan atau pergerakan lainnya, sehingga pelanggan tetap nyaman menikmati suasana Natal.

2.4.2 Menentukan Vendor Percetakan Balon

Sebagai bagian dari persiapan kampanye "*Jingle Ball at Kedai Pleburan*", salah satu elemen yang penting adalah penyediaan balon yang akan dibagikan kepada para pelanggan. Dalam hal ini, *Account Executive* bertanggung jawab memilih vendor yang tepat untuk menyediakan dan mencetak balon yang sesuai dengan tema kampanye Kedai Pleburan dengan berkoordinasi bersama Tim Marketing Kedai Pleburan dan *Creative/ Copywriter*.

Melalui rencana pengalokasian 500 balon berwarna putih dengan ornamen tulisan "Kedai Pleburan" berwarna merah, ditujukan untuk meningkatkan *brand awareness* dan menambah semarak suasana natal. Sebagai *Account Executive*, vendor penyedia dan pencetak balon yang dipilih didasarkan pada beberapa kriteria penting. Kualitas dan keamanan balon menjadi prioritas utama untuk memastikan pengalaman yang menyenangkan dan aman bagi para pelanggan sekaligus mencerminkan

suasana Natal yang hangat dan ceria. Desain berwarna merah dan putih sebagai ornamen balon, dipilih agar sesuai dengan identitas visual Kedai Pleburan. Kemudian vendor yang dipilih dipastikan dapat mengirim sebanyak 500 balon sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

Pencarian vendor juga dilakukan secara seksama guna memastikan vendor yang dipilih mampu mengirim 500 balon sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Disamping itu, Vendor harus memastikan bahwa tinta yang digunakan untuk mencetak logo dan tulisan pada balon memiliki kualitas yang tahan lama. Selanjutnya, desain dan ukuran cetakan harus sesuai dengan ukuran balon agar logo dan teks terlihat jelas dan *eye-catching* di hadapan pelanggan. Semua bagian yang dicetak harus sesuai dengan merek Kedai Pleburan, menggunakan warna, font, dan desain yang sesuai. Berikut calon kandidat vendor percetakan balon yang akan digunakan.

Tabel 7. Vendor Penyedia Balon

Nama Vendor	Alamat	Kontak
Balon Bunga	Jl. Erlangga Barat 7 No.11B, Pleburan, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50241	+62 811 2755 857

2.4.3 Pengalokasian Balon dengan Tim Kedai Pleburan

Sebagai bagian dari persiapan kampanye “*Jingle Ball at Kedai Pleburan*”, *Account Executive* memiliki tanggung jawab untuk melakukan koordinasi dalam pengalokasian 500 balon putih dengan tulisan "Kedai Pleburan" sebagai dekorasi utama. *Account Executive* bekerja sama dengan Tim Kedai Pleburan dan vendor balon secara verbal untuk memastikan kualitas, desain, dan pengadaan balon sesuai dengan tema dan dana yang dialokasikan. Area penempatan balon dipilih secara strategis guna menciptakan suasana Natal yang menyenangkan dan semakin memperkuat *brand awareness* kedai Pleburan. Selain itu, *Account Executive* memastikan

pengadaan dan distribusi balon berjalan tepat waktu serta bekerja sama dengan *Creative* dan vendor untuk memastikan bahwa desain dan ukuran balon serta ornamen yang tercetak sesuai dan menciptakan atmosfer yang sesuai dengan tujuan kampanye yaitu untuk memperkuat *brand awareness* Kedai Pleburan.

2.5 Persiapan *Account Executive* Pada Pelaksanaan Kampanye *Little Donut Artist*

Pada pelaksanaan kampanye, *Account Executive* memainkan peran penting dalam memastikan kelancaran pelaksanaan kampanye dengan melakukan koordinasi yang efektif antara Tim internal Kedai Pleburan dan pihak eksternal terkait. *Account Executive* memiliki tanggung jawab dalam memastikan seluruh aspek komunikasi berjalan dengan lancar, mulai dari perencanaan dan pengaturan logistik hingga pelaksanaan di lokasi.

2.5.1 Menentukan Area dan Perlengkapan Acara dengan Tim Operasional Kedai Pleburan

Account Executive disini berperan untuk melakukan koordinasi terkait penataan dan pengaturan area yang akan digunakan untuk acara *Little Donut Artist* dengan Tim dari Kedai Pleburan, mulai dari menentukan lokasi yang strategis di dalam Kedai, memastikan ruang tersebut mampu menampung para peserta sesuai dengan kapasitas serta memberikan ruang yang cukup untuk beraktivitas. Selain itu, *Account Executive* juga bertanggung jawab untuk melakukan diskusi dengan Tim operasional Kedai Pleburan terkait dengan alat dan bahan yang diperlukan untuk memastikan seluruh alat dan bahan yang dibutuhkan sesuai dengan kebutuhan peserta acara. Kemudian pengaturan meja dan kursi juga dilakukan dengan memperhatikan aspek kenyamanan dan keamanan anak-anak beserta pendamping yang berpartisipasi dalam acara tersebut. Berikut perencanaan perlengkapan untuk pelaksanaan event *Little Donut Artist*.

Tabel 8. Rencana Perlengkapan event *Little Donut Artist*

Nama Barang	Jumlah	Keterangan
Meja peserta	8 buah	Kebutuhan operasional
Kursi Peserta	20 buah	Kebutuhan operasional
Meja Tim Operasional	3 buah	Kebutuhan operasional
Kursi Tim Operasional	2 buah	Kebutuhan operasional
Apron Plastik	20 buah	Pelindung pakaian peserta
Sarung Tangan	10 pasang	Pelindung tangan
Pompa Balon	1 buah	Untuk mengisi udara balon
Piring 15 CM	20 buah	Wadah bahan/penyajian
Spatula	20 buah	Untuk mencampurkan bahan
Sputit	20 buah	Untuk menghias
Mangkok Plastik kecil	10 buah	Wadah bahan/penyajian
Mangkok Plastik besar	10 buah	Wadah bahan/penyajian
Balon Bando Karakter	20 buah	Aksesoris peserta
Piping Bag	20 buah	Untuk menghias
Donat	40 buah	Bahan utama
<i>Colored Chocolate Coating</i>	12 mangkok	6 varian rasa: coklat, strawberry, jeruk, bubblegum, dan greentea
Chocolate warna-warni	1 bks (1/2kg)	Bahan dekorasi
Choco Chips	1 bks (1/2kg)	Bahan dekorasi
Meses Coklat	1 bks (1/2kg)	Bahan dekorasi
Meses warna-warni	1 bks (1/2kg)	Bahan dekorasi
Oreo Crumbs	1 bks (1/2kg)	Bahan dekorasi
Marshmellow	1 bks	Bahan dekorasi
Tissue	2 buah	Perlengkapan

2.5.2 Penyebaran Poster ke Taman Kanak-Kanak di Kota Semarang

Sebagai bagian dari kampanye Little Donut Artist, strategi direct approach digunakan untuk menjangkau Taman Kanak-Kanak (TK) di Kota Semarang. Penyebaran poster dilakukan untuk menginformasikan orang tua dan anak-anak mengenai acara yang akan dilaksanakan di Kedai Pleburan. Sebagai *Account Executive*, saya bertanggung jawab dalam menentukan lokasi penyebaran poster di berbagai Taman Kanak-Kanak. Selanjutnya, bersama dengan Tim mendatangi Taman Kanak-Kanak (TK) yang telah dipilih dan mempromosikan acara melalui perizinan dari guru atau kepala sekolah. Daftar Taman Kanak-Kanak yang menjadi target penyebaran poster diterangkan sebagai berikut.

Tabel 9. Penyebaran Poster ke Taman Kanak-Kanak di Kota Semarang

NO	Nama Sekolah	Lokasi	Target Pelaksanaan
1.	KB-TK Al – Azhar	Jl. Klentengsari No.1, Pedalangan, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50268	Selasa, 04 Februari 2025
2.	Daycare, Playgroup & TK Jemema Islamic School	Jl. Erlangga Barat 7 No.21, Pleburan, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50241	Selasa, 04 Februari 2025
3.	PAUD (KB-TK) Islam Hidayatullah	Jl. Bina Remaja, Srandol Wetan, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50264	Selasa, 04 Februari 2025
4.	TK Bukit Aksara	Jl. Prof. Soedarto No.40, Sumurboto, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah 50269	Selasa, 04 Februari 2025

5.	TK Sulaecha	Jl. Ahmad Yani No.154, Karang Kidul, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50241	Rabu, 05 Februari 2025
6.	TK ABA 13	Jl. Kyai Saleh No.98, Mugassari, Kec. Semarang Sel., Kota Semarang, Jawa Tengah 50243	Rabu, 05 Februari 2025
7.	TK Negeri Kintelan Semarang	Jl. Veteran No.1, Lemponsari, Kec. Gajahmungkur, Kota Semarang, Jawa Tengah 50231	Rabu, 05 Februari 2025

2.6 Persiapan Event Coordinator Pada Kampanye *Little Donut Artist*

Pada acara *Little Donut Artist*, *event coordinator* mempunyai peranan penting sebagai narahubung berbagai pihak yang tergabung sebagai pengisi acara, mulai dari narahubung peserta acara, *Master of Ceremony* (MC), Moderator, dan terutama yaitu Chef yang menjadi pembicara pada demo memasak pada kampanye ini. Dalam menjalankan tugas, *Event coordinator* berkoordinasi dengan seluruh *PIC* event untuk memastikan kelancaran kegiatan. Beberapa peran penting yang dilakukan oleh *Event coordinator* pada acara *Little Donut Artist*, diantaranya yaitu sebagai berikut.

2.6.1 Menentukan dan Menghubungi Narasumber

Event Coordinator memiliki tanggung jawab untuk menentukan dan menghubungi narasumber yang akan berperan dalam acara. Pemilihan Chef sebagai narasumber utama didasarkan pada kompetensi dan pengalaman yang relevan mereka untuk mendukung kelancaran acara, khususnya sesi demo menghias donat sebagai inti dari acara ini. Berdasarkan hasil diskusi dengan pihak Kedai Pleburan, diputuskan bahwa akan ada dua narasumber,

yaitu Chef Taat, sebagai chef utama di Kedai Pleburan yang akan memimpin sesi demo, dan Chef Momo sebagai pendamping.. Setelah memilih kedua narasumber, sebagai *Event Coordinator* segera menghubungi kedua pihak untuk mengatur pertemuan langsung dan membahas beberapa hal terkait teknis acara yang membahas sejumlah poin penting mulai dari, diskusi alat dan bahan yang dibutuhkan, penyusunan materi demo, alur acara, dan kesepakatan terkait pembiayaan acara.

2.6.2 Koordinasi Persiapan Peserta Acara

Pada acara *Little Donut Artist*, *event coordinator* bertugas memastikan bahwa target peserta dapat tercapai sesuai dengan target yaitu setidaknya 15 orang. Dalam hal ini, tugas utama *event coordinator* dimulai dari pembuatan form pendaftaran yang dibagikan melalui WhatsApp kepada setiap pendaftar, formulir ini digunakan untuk mengumpulkan data peserta yang kemudian akan direkap untuk mempermudah dalam pelaksanaan acara.

Tabel 10. Data Peserta

DATA DIRI
Nama Anak
Usia anak
Alamat Rumah
Asal sekolah anak
Orang Tua Mendampingi (Ya/Tidak)
Nomor WA

Pendaftaran acara ini dibuka pada awal Februari, dan *event coordinator* juga bertugas untuk mengirimkan pesan melalui WhatsApp kepada setiap peserta untuk melakukan registrasi. Selanjutnya juga memberikan informasi terkait acara, seperti jadwal, persiapan, serta menjadi narahubung bagi peserta yang ingin mengajukan pertanyaan terkait acara.

Selain itu, *event coordinator* berkoordinasi dengan Data Executive & Strategist untuk merekap data peserta dan menyusun absensi yang akan digunakan pada hari pelaksanaan acara. Dengan koordinasi yang baik antara tim, peserta acara dapat dipersiapkan secara maksimal untuk memastikan acara dapat berjalan dengan lancar.

2.6.3 Koordinasi Persiapan *Master of Ceremony* (MC)

Pada event *Little Donut Artist*, *event coordinator* bertanggung jawab untuk memastikan *Master of Ceremony* (MC) siap untuk memandu jalannya acara. Koordinasi dimulai dengan pemilihan *Master of Ceremony* MC yang memiliki kemampuan untuk menjaga suasana acara tetap hidup dan menyenangkan bagi para peserta, sekaligus mampu menyampaikan informasi secara jelas.

Setelah kandidat *Master of Ceremony* (MC) terpilih, *event coordinator* menghubungi dan mengatur pertemuan dengan *Master of Ceremony* (MC) untuk membahas tema, alur acara, serta materi yang perlu disampaikan. Dalam pertemuan ini, *event coordinator* memastikan bahwa *Master of Ceremony* (MC) memahami peran dan tanggung jawabnya selama acara, termasuk membuka acara, memperkenalkan narasumber, dan memberi arahan kepada peserta sepanjang kegiatan.

Selain itu, Event Coordinator juga berkoordinasi dengan Data Executive & Strategist untuk memastikan bahwa *Master of Ceremony* (MC) mendapatkan materi yang diperlukan, memahami jadwal acara yang akan dilaksanakan dengan *rundown* acara yang diberikan. Persiapan ini dilakukan untuk memastikan *Master of Ceremony* (MC) mampu menjalankan tugasnya dengan baik dan acara dapat berjalan sesuai dengan rencana.

2.7 Content Assistant

Dalam *social media marketing*, *content assistant* memiliki peran penting. *Content Assistant* bertugas membantu *Creative & Copywriter* dalam proses pengambilan konten, mulai dari persiapan logistik seperti

tripod, GoPro, hingga mempersiapkan properti konten seperti pilihan hidangan yang akan disajikan di Kedai Pleburan, alat makan, dekorasi pendukung hingga aturan tata letak properti, dan pengaturan pencahayaan yang tepat agar hasil konten dapat terlihat menarik perhatian audiens. Dengan bantuan *Content Assistant*, setiap tahapan pengambilan konten dapat berlangsung dengan lebih terorganisir dan efisien.