

BAB II

GAMBARAN UMUM CV. PARADE APPAREL DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA DAN IDENTITAS RESPONDEN

2.1 CV. Parade Apparel Daerah Istimewa Yogyakarta

2.1.1 Sejarah dan Perkembangan Perusahaan

Parade didirikan berdasarkan pengalaman pribadi sang direktur, yaitu Bapak Aji Cahyo Hermawanto, seorang penggemar futsal dan sepak bola yang pada tahun 2010 sedang menempuh studi di Yogyakarta. Sebagai anggota beberapa tim futsal dan sepak bola, beliau kerap memesan *jersey* khusus untuk timnya. Namun, sering kali terjadi keterlambatan dalam penyelesaian *jersey* oleh vendor yang tidak tepat waktu. Pengalaman ini mendorong beliau untuk mendirikan Parade pada tahun 2016 dengan tujuan menciptakan vendor *jersey* yang tidak hanya berkualitas, tetapi juga mampu menyelesaikan pesanan tepat waktu. Saat itu, pasar di bidang ini masih memiliki sedikit kompetitor dengan standar yang memadai, sehingga peluang bisnis dinilai cukup besar.

Ide untuk mendirikan usaha *jersey custom* sebenarnya telah tercetus pada tahun 2015, tetapi baru terwujud pada tahun 2016. Parade mulai memperkenalkan logo baru pada tahun 2017, dan kala itu masih belum berbentuk badan usaha resmi. Pada akhirnya di tahun 2020, bertepatan dengan masa pandemi COVID-19, Parade membentuk struktur organisasi resmi dan menjadi badan usaha formal. Jumlah karyawan yang awalnya hanya tiga orang pun berkembang menjadi lebih banyak. Saat ini, karyawan Parade mencapai 219 orang dengan 109 struktural organisasi.

Dari segi perluasan bisnis, Parade yang pada awalnya hanya beroperasi di Daerah Istimewa Yogyakarta kini telah memperluas jangkauan ke Sulawesi dan Sumatra dengan pertumbuhan bisnis rata-rata sebesar 10% per tahun. Pada tahun 2021, terjadi peningkatan produktivitas sebesar 25% karena adanya tambahan mesin produksi, sehingga kapasitas produksi dapat ditingkatkan. Parade juga berfokus pada model bisnis *Business to Business* (B2B), yang melayani pesanan dalam skala besar untuk kebutuhan korporasi atau institusi. Pada tahun 2022, Parade mencatat peningkatan produktivitas yang signifikan, dari 8.000 menjadi 16.000 unit produksi per bulan. Peningkatan ini dicapai berkat tambahan mesin produksi. Parade juga menjalin kolaborasi dengan beberapa *brand ambassador* dan *influencer* di bidang futsal, yang membantu memperluas eksposur *brand*. Di tingkat internasional, Parade telah memiliki klien dari negara-negara seperti Mesir dan Jepang, di mana mayoritas klien mengenal Parade melalui platform media sosial Instagram.

Parade menghadapi tantangan di berbagai aspek, seperti pasokan bahan baku, sumber daya manusia, kebijakan internal perusahaan, serta kebijakan pemerintah. Kebijakan internal perusahaan harus diselaraskan dengan kebijakan pemerintah, termasuk dalam hal pengaturan jam kerja yang disesuaikan dengan undang-undang ketenagakerjaan. Dalam hal penyediaan bahan baku, musim kemarau menjadi kendala karena ketersediaan kain yang berkurang. Sebagai antisipasi, Parade melakukan pengadaan stok kain dalam jumlah besar untuk kebutuhan tiga bulan. Saat ini, Parade menargetkan untuk berpindah ke fasilitas yang lebih besar dan menambah jumlah karyawan hingga 1.400 orang. Selain itu,

Parade bercita-cita untuk bertransformasi dari skala UMKM menjadi industri berskala besar dengan target omzet tahunan antara 50 hingga 100 miliar rupiah.

2.1.2 Visi dan Misi

2.1.2.1 Visi Perusahaan

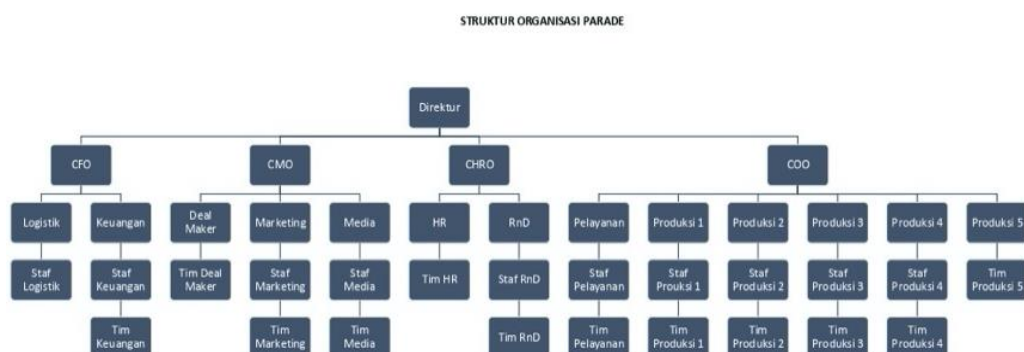
Menjadi produsen terkemuka dalam industri *jersey (sport apparel)* di Yogyakarta dengan fokus utama pada kecepatan produksi yang unggul, sambil tetap mempertahankan standar kualitas terbaik

2.1.2.2 Misi Perusahaan

Perusahaan memiliki beberapa misi, yaitu:

1. Mengutamakan kecepatan produksi untuk memenuhi kebutuhan pelanggan secara efisien
2. Memastikan kualitas produk yang tidak pernah dikompromikan
3. Memberikan pengiriman cepat dan pelayanan pelanggan yang responsif
4. Mengadopsi teknologi terbaru untuk meningkatkan kecepatan produksi
5. Mengembangkan tim yang mampu menghasilkan produk berkualitas dengan cepat

2.1.3 Struktur Organisasi CV. Parade Apparel



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV. Parade Apparel

Sumber: HRD CV. Parade Apparel, 2024

Berikut adalah penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab karyawan pada CV.

Parade Apparel, yaitu:

1. **Direktur:** bertanggung jawab atas perencanaan strategis, pengambilan keputusan utama, dan pengawasan operasional perusahaan.
2. **Chief Financial Officer (CFO):** Bertanggung jawab atas seluruh aspek keuangan perusahaan, termasuk operasional keuangan, pengawasan arus kas, dan pengelolaan laporan keuangan.
3. **Logistik (Manager):** Memastikan ketersediaan bahan produksi, berkomunikasi dengan supplier, dan memantau kinerja staf logistik.
4. **Staf Logistik:** Mendukung tugas manajer logistik dalam memastikan kelancaran alur bahan produksi dan distribusi.
5. **Keuangan (Manager):** Menjamin kepatuhan seluruh transaksi keuangan dan pencatatan sesuai peraturan yang berlaku, serta memonitor tim keuangan.
6. **Staf Keuangan:** Membantu manajer keuangan dalam pengelolaan transaksi keuangan dan penyusunan laporan.
7. **Tim Keuangan:** Mengelola transaksi keuangan harian dan menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku.
8. **Chief Marketing Officer (CMO):** Bertanggung jawab atas strategi pemasaran dan periklanan untuk meningkatkan penjualan produk perusahaan.
9. **Deal Maker (Manager):** Merancang strategi closing, memantau sistem dan kinerja tim deal maker.
10. **Marketing (Manager):** Merumuskan strategi pemasaran dan memantau kinerja tim marketing.

11. **Staf Marketing:** Mendukung manajer marketing dalam pelaksanaan strategi iklan dan promosi.
12. **Tim Marketing:** Menyusun dan melaksanakan kampanye iklan perusahaan.
13. **Media (Manager):** Mengelola konten iklan, mengawasi kinerja tim media dalam pembuatan materi promosi.
14. **Staf Media:** Membantu manajer media dalam pengelolaan konten untuk kebutuhan promosi.
15. **Tim Media:** Bertugas memproduksi konten kreatif untuk iklan di berbagai platform seperti Instagram dan TikTok.
16. **Chief Human Resources Officer (CHRO):** Bertanggung jawab atas manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) dalam perusahaan.
17. **HR (Manager):** Mengelola sistem SDM, memantau kinerja tim HR, dan memastikan kesejahteraan karyawan.
18. **Tim HR:** Melakukan pencatatan pekerjaan karyawan, proses rekrutmen, perhitungan presensi, pengelolaan cuti, serta pemberian bonus.
19. **Research and Development (R&D) (Manager):** Bertanggung jawab atas pemeliharaan gedung dan infrastruktur perusahaan, serta memantau kinerja tim R&D.
20. **Staf R&D:** Membantu manajer R&D dalam tugas pengelolaan aset dan infrastruktur.
21. **Tim R&D:** Bertanggung jawab memperbaiki aset perusahaan seperti komputer, AC, dan lainnya.

- 22. **Chief Operating Officer (COO):** Mengawasi seluruh proses produksi dan pengiriman produk (jersey) agar berjalan sesuai dengan target.
- 23. **Pelayanan (Manager):** Mengelola tim pelayanan, menangani keluhan pelanggan, dan memastikan kelancaran operasional layanan pelanggan.
- 24. **Staf Pelayanan:** Membantu manajer pelayanan dalam pengelolaan respon terhadap pelanggan.
- 25. **Tim Pelayanan:** Merespon dan menindaklanjuti chat pelanggan di grup layanan.
- 26. **Produksi 1 (Manager):** Memantau kinerja tim produksi 1, memastikan pengerjaan order sesuai dengan timeline, serta melakukan maintenance mesin.
- 27. **Staf Produksi 1:** Mendukung manajer produksi 1 dalam proses produksi dan melakukan stock opname.
- 28. **Tim Produksi 1:** Melaksanakan produksi pesanan sesuai dengan instruksi.
- 29. **Produksi 2 (Manager):** Mengawasi tim produksi 2, memastikan target produksi terpenuhi sesuai jadwal, serta melakukan perawatan mesin.
- 30. **Staf Produksi 2:** Membantu manajer produksi 2 dalam proses produksi dan mengelola persediaan bahan.
- 31. **Tim Produksi 2:** Bertanggung jawab atas proses produksi order yang diterima.
- 32. **Produksi 3 (Manager):** Memantau jalannya produksi tim 3, memastikan kualitas dan timeline order terpenuhi, serta memelihara mesin.
- 33. **Staf Produksi 3:** Membantu manajer produksi 3 dengan tugas administratif dan pengecekan stok.
- 34. **Tim Produksi 3:** Melaksanakan proses produksi sesuai instruksi yang diterima.

- 35. **Produksi 4 (Manager):** Memastikan kelancaran produksi tim 4 dan menjaga kualitas produksi serta kondisi mesin.
- 36. **Staf Produksi 4:** Mendukung manajer produksi 4 dalam pengelolaan stok dan membantu proses produksi.
- 37. **Tim Produksi 4:** Bertanggung jawab atas proses produksi sesuai dengan pesanan yang diterima.
- 38. **Produksi 5 (Manager):** Mengawasi tim produksi 5 dalam menjalankan proses produksi dan memastikan perawatan mesin.
- 39. **Tim Produksi 5:** Bertugas menyelesaikan proses produksi order dengan tepat waktu dan sesuai standar yang ditetapkan.

2.1.4 Logo Perusahaan



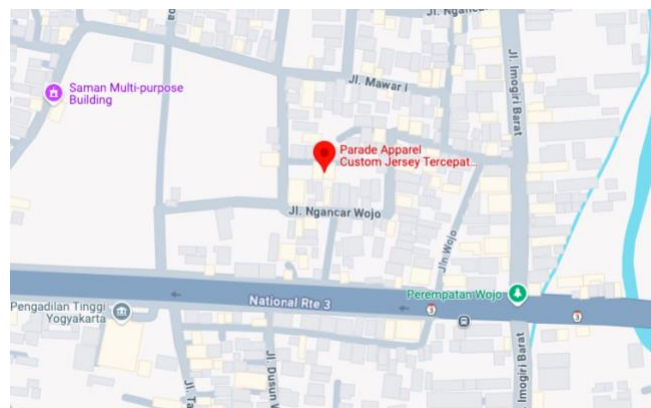
Gambar 2.2 Logo CV. Parade Apparel

Sumber: Google, 2024

- 1. Simbol Api: melambangkan semangat dan energi yang tidak pernah padam
- 2. Warna Merah: keberanian, kekuatan, dan semangat yang menyala
- 3. “Parade”: terinspirasi dari tayangan TV, yaitu “Kirab Parade” dengan harapan dapat menarik perhatian banyak orang dan melibatkan mereka dalam perayaan atau kegiatan yang dilakukan

2.1.5 Lokasi Perusahaan

CV. Parade *Apparel* berlokasi di Jl. Wojo Tanjung, Bangunharjo, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55187. CV. Parade *Apparel* juga memiliki cabang di berbagai kota seperti Malang, Bogor, Magelang, Boyolali, dan Yogyakarta. Namun, keseluruhan proses produksi berpusat di Bantul, DIY.



Gambar 2.3 Lokasi CV. Parade Apparel Daerah Istimewa Yogyakarta

Sumber: Google Maps, 2024

2.1.6 Budaya Perusahaan

Budaya organisasi yang diterapkan di CV. Parade *Apparel* berfokus pada tiga nilai utama, yaitu kejujuran, disiplin, dan tanggung jawab. Dalam aspek kejujuran, setiap karyawan diwajibkan bekerja dengan transparansi dan melaporkan hasil kerja secara akurat tanpa manipulasi data. Kejujuran ini menjadi fondasi dalam membangun kepercayaan antar karyawan maupun dengan perusahaan. *Tagline* perusahaan, "**Kejujuran, Disiplin, dan Tanggung Jawab untuk Kesuksesan Bersama!**", mencerminkan komitmen CV. Parade *Apparel* dalam menjadikan budaya organisasi sebagai landasan untuk mencapai keberhasilan bersama. Berikut adalah budaya organisasi yang diterapkan di CV. Parade *Apparel*:

1. Kejujuran

- Setiap karyawan wajib bekerja dengan jujur dan transparan dalam menyelesaikan tugasnya.
- Pelaporan hasil kerja dilakukan secara akurat tanpa manipulasi data.

2. Disiplin

- Kehadiran karyawan tepat waktu sesuai dengan *shift* yang telah ditentukan menjadi prioritas utama:
 - a. *Shift* 1: 07.30-14.30 untuk penjahit; 08.00-14.30 untuk divisi lainnya.
 - b. *Shift* 2: 14.30-21.30 untuk seluruh divisi.
- Terdapat sanksi bagi karyawan yang melanggar SOP perusahaan.
- Pelaksanaan salat berjamaah empat waktu (Dzuhur, Ashar, Maghrib, dan Isya') bagi karyawan Muslim menjadi bagian dari budaya disiplin perusahaan.

3. Tanggung Jawab

- Setiap karyawan bertanggung jawab atas target kerja harian yang telah ditentukan.
- Efisiensi operasional didukung melalui *briefing* harian yang dilakukan dua kali sehari:
 - a. Pagi sebelum *shift* 1 dimulai untuk memberikan arahan kepada *shift* pertama.
 - b. Sore sebelum *shift* 2 dimulai untuk mengevaluasi pekerjaan *shift* pertama dan memberikan arahan kepada *shift* kedua.

- Pelaksanaan Standar Operasional Prosedur (SOP) diawasi oleh kepala staf dan kepala divisi.

2.1.7 Lingkungan Kerja Perusahaan

CV. Parade *Apparel* juga memiliki aturan lingkungan kerja yang bertujuan untuk menciptakan suasana kerja yang nyaman, produktif, dan efisien. Salah satu aturan utama yang diberlakukan adalah menjaga kebersihan area kerja. Setiap karyawan diwajibkan untuk membersihkan meja, peralatan, dan area kerjanya sebelum dan sesudah bekerja. Perusahaan telah menyediakan tempat sampah yang tersebar di setiap sudut area produksi dan ruang kantor untuk memudahkan pengelolaan sampah. Selain itu, setiap minggu dilakukan inspeksi kebersihan oleh tim khusus untuk memastikan seluruh area kerja tetap terjaga.

Aturan lain yang diberlakukan adalah menjaga peralatan kerja dengan baik. Setiap divisi bertanggung jawab atas perawatan dan penggunaan alat sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan. Misalnya, mesin-mesin jahit di divisi produksi harus diperiksa secara berkala untuk memastikan fungsinya optimal. Jika ditemukan kerusakan, karyawan diwajibkan segera melaporkannya kepada kepala divisi agar dapat ditangani oleh tim teknis. Pelanggaran terhadap aturan ini, seperti menggunakan peralatan tanpa izin atau tidak mengikuti prosedur penggunaan, akan dikenakan sanksi sesuai kebijakan perusahaan.

Selain itu, perusahaan juga menekankan pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan di lingkungan kerja. Karyawan diwajibkan untuk menyimpan barang pribadi di tempat yang telah disediakan, seperti loker, guna menghindari kehilangan atau gangguan kerja. Karyawan juga diimbau untuk menjaga suasana kerja yang

kondusif dengan menghindari perilaku yang dapat mengganggu rekan kerja, seperti membuat kebisingan yang tidak perlu atau menggunakan ponsel di luar waktu istirahat.

Untuk mendukung keberlanjutan lingkungan, CV. Parade *Apparel* menerapkan program pengelolaan limbah, terutama di divisi produksi. Karyawan diharapkan memisahkan limbah organik dan anorganik sesuai dengan label yang tersedia. Aturan-aturan ini tidak hanya bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan nyaman tetapi juga untuk membangun rasa tanggung jawab dan kepedulian karyawan terhadap tempat kerja mereka.

2.1.8 Layanan Perusahaan

CV. Parade *Apparel* yang berlokasi di Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki layanan unggulan yang berfokus pada kecepatan, transparansi, dan kemudahan bagi pelanggan yang ingin membuat *custom jersey*. Salah satu fitur yang paling menonjol dari layanan Parade *Apparel* adalah “Desain Suka-Suka”, di mana pelanggan diberikan kebebasan penuh untuk memilih dan menentukan desain *jersey* sesuai keinginan mereka. Tidak hanya itu, Parade *Apparel* juga menawarkan pembuatan desain secara gratis, dengan proses pengerjaan yang sangat cepat, hanya dalam waktu 1 jam. Pelanggan tidak perlu memenuhi syarat apa pun untuk mendapatkan layanan ini, sehingga mereka dapat dengan mudah memperoleh desain yang mereka inginkan tanpa perlu khawatir dengan biaya tambahan.

Selain layanan desain kilat, Parade *Apparel* juga unggul dalam hal kecepatan produksi. Mereka menawarkan proses produksi tercepat di Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan janji bahwa pesanan *custom jersey* dapat selesai

dalam 1 hari kerja. Layanan ini sangat cocok bagi pelanggan yang membutuhkan *jersey* dalam waktu singkat tanpa mengorbankan kualitas. Kecepatan ini menjadikan *Parade Apparel* sebagai perusahaan pertama di Yogyakarta yang memberikan komitmen waktu produksi sesingkat ini, suatu hal yang jarang ditemukan di industri pakaian olahraga. *Parade Apparel* juga sangat mengutamakan transparansi dalam proses produksinya. Setiap pelanggan akan mendapatkan informasi yang jelas dan terus-menerus mengenai perkembangan pesanan mereka.

Setelah pelanggan mengajukan pesanan dan melakukan konfirmasi melalui *deal maker* atau tim penjualan, mereka akan dimasukkan ke dalam grup WhatsApp khusus yang dibentuk untuk setiap pesanan. Di dalam grup ini, akan ada PIC (*person in charge*) dari tim pelayanan yang secara aktif memberikan pembaruan terkait status produksi *jersey* yang dipesan. Sistem ini memastikan bahwa pelanggan selalu mendapatkan informasi terkini mengenai status pesanan mereka, mulai dari tahap desain, produksi, hingga pengiriman. Dengan demikian, pelanggan tidak akan merasa “digantung” atau ditinggalkan tanpa kabar, seperti yang sering terjadi pada beberapa layanan lain yang kurang komunikatif.

2.2 Identitas Responden

2.2.1 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Data mengenai jenis kelamin bertujuan untuk menganalisis distribusi jenis kelamin di kalangan karyawan CV. *Parade Apparel*, dengan menghitung persentase jumlah responden berdasarkan jenis kelamin. Berikut adalah data terkait jumlah responden CV. *Parade Apparel* berdasarkan jenis kelamin:

Tabel 2.1 Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Laki-laki	32	25,20
2	Perempuan	95	74,80
Jumlah		127	100,00

Sumber: Data primer diolah, 2024

2.2.2 Responden Berdasarkan Usia

Data mengenai kategori usia bertujuan untuk menganalisis sebaran usia di kalangan karyawan CV. Parade *Apparel*, dengan menghitung persentase jumlah responden berdasarkan rentang usia. Berikut ini adalah data terkait jumlah responden CV. Parade *Apparel* berdasarkan kategori usia:

Tabel 2.2 Responden Berdasarkan Usia

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	20 – 29 tahun	98	77,17
2	30 – 39 tahun	10	7,87
3	40 – 50 tahun	15	11,81
4	> 50 tahun	4	3,51
Jumlah		127	100,00

Sumber: Data primer diolah, 2024

2.2.3 Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Data mengenai pendidikan terakhir bertujuan untuk menganalisis sebaran tingkat pendidikan yang dimiliki oleh karyawan di CV. Parade *Apparel*, dengan menghitung persentase jumlah responden berdasarkan tingkat pendidikan terakhir mereka. Berikut adalah data mengenai jumlah responden CV. Parade *Apparel* berdasarkan pendidikan terakhir:

Tabel 2.3 Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	SD	4	3,00
2	SMP/MTs	12	9,00
3	SMA/SMK/MA	70	55,00
4	Diploma	6	5,00
5	Sarjana	35	28,00
Jumlah		127	100,00

Sumber: Data primer diolah, 2024

2.2.4 Responden Berdasarkan Divisi

Data divisi menggambarkan persebaran responden berdasarkan pembagian tugas dan tanggung jawab mereka di CV. Parade Apparel Daerah Istimewa Yogyakarta. Informasi ini bertujuan untuk memahami distribusi tenaga kerja di berbagai divisi, serta mengidentifikasi kontribusi setiap divisi terhadap operasional perusahaan. Adapun data mengenai pembagian divisi dari 127 responden adalah sebagai berikut:

Tabel 2.4 Responden Berdasarkan Divisi

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	Logistik	3	2,00
2	Keuangan	10	8,00
3	Dealmaker	5	4,00
4	Marketing	1	1,00
5	Media	2	2,00
6	HR	13	10,00
7	RnD	2	2,00
8	Pelayanan	12	9,00
9	Produksi	72	57,00
10	Operasional	7	6,00
Jumlah		127	100,00

Sumber: Data primer diolah, 2024

2.2.5 Responden Berdasarkan Lama Bekerja

Data lama bekerja menggambarkan durasi kerja para responden sebagai karyawan di CV. Parade Apparel Daerah Istimewa Yogyakarta. Data ini berfungsi untuk mengukur persentase dan mengidentifikasi sejauh mana pengalaman kerja karyawan dalam menyelesaikan tantangan dan masalah yang mereka hadapi di tempat kerja. Adapun data mengenai lama bekerja dari 127 responden adalah sebagai berikut:

Tabel 2.5 Responden Berdasarkan Lama Bekerja

No.	Kategori	Frekuensi	Persentase
1	2 – 3 tahun	58	46,00
2	3 – 4 tahun	52	41,00
3	4 – 5 tahun	13	10,00
4	5 – 8 tahun	4	3,00
Jumlah		127	100,00

Sumber: Data primer diolah, 2024