



**STOCK OPNAME BAHAN PUSTAKA MENGGUNAKAN
APLIKASI SLIMS AKASIA DI PERPUSTAKAAN
POLITEKNIK ILMU PELAYARAN (PIP) SEMARANG**

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya pada
Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi

Oleh:

Putri Amelina Ridwanti

NIM 40020318060033

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

FAKULTAS SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS DIPONEGORO

SEMARANG

2021

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Amelina Ridwanti

NIM 40020318060033

Program Studi : D III Perpustakaan dan Informasi

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “*Stock Opname* Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan hasil plagiat karya orang lain, baik sebagian ataupun seluruhnya. Semua kutipan yang ada di Tugas Akhir ini telah saya sebutkan sumber aslinya berdasarkan tata cara penulisan karya ilmiah yang lazim.

Semarang, 03 November 2021

Yang menyatakan



Putri Amelina Ridwanti

NIM 40020318060033

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Tugas Akhir berjudul “*Stock Opname* Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang” ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan siap diujikan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro pada:

Hari : Jumat

Tanggal : 03 Desember 2021

Oleh:

Dosen Pembimbing



Jazimatul Husna, S.IP., M.IP.

NPPU H.7.198204252018072001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang diajukan oleh:

Nama : Putri Amelina Ridwanti

NIM 40020318060033

Program Studi : DIII Perpustakaan dan Informasi

Judul : *Stock Opname* Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS
Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi
Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro
Pada tanggal 30 Desember 2021

Ketua:

Athanasia Octaviani Puspita Dewi, S.Kom., M.Cs. :
NPPU H.7.198810092018072001



Penguji I:

Jazimatul Husna, S.IP., M.IP. :
NPPU H.7.198204252018072001



Mengetahui:

Ketua Program Studi Diploma III
Perpustakaan dan Informasi



Ika Krismayani, SIP., M.IP.
NIP. 198412232014042001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Jangan menilai saya dari kesuksesan, tetapi nilai saya dari seberapa sering saya jatuh dan berhasil bangkit kembali.”

- Nelson Mandela

Persembahan

Dengan ridho Allah SWT, saya persembahkan karya ini kepada:

1. Kedua orang tua saya tercinta, bapak Mohamad Ridwan dan ibu Jarlin yang selalu mendukung saya dalam keadaan apapun.
2. Adik saya tersayang, Dewi Ameilina Ridwanti.

PRAKATA

Alhamdulillah rabbil'alamin, segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, ridha, dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulis menyadari bahwa tanpa rahmat dan karunia-Nya, tugas akhir ini tidak mungkin selesai dengan tepat waktu. Shalawat serta salam tidak lupa senantiasa penulis haturkan kepada Nabi Muhammad Saw yang selalu menjadi telada bagi umatnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini dengan judul **“Stock Opname Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang”**

Tugas akhir ini disusun dan diserahkan kepada Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya. Kelancaran penyusunan dan terselesaikannya tugas akhir ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan serta bantuan dari berbagai pihak yang dengan senang hati meluangkan waktunya untuk membantu, membimbing dan memberi semangat, serta memberi masukan-masukan yang berguna bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Budiyo, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro;
2. Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M., selaku Wakil Dekan
Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro;

3. Ika Krismayani, S.IP., M.IP., selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
4. Yanuar Yoga Prasetyawan, S. Hum., M. Hum., selaku Dosen Wali yang selalu mendampingi dan membimbing sejak awal perkuliahan di Universitas Diponegoro;
5. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP., selaku Dosen Pembimbing yang selalu mendampingi dan membimbing selama proses penulisan Tugas Akhir;
6. Athanasia Octaviani Puspita Dewi, S. Kom., M.Cs., selaku Dosen Penguji yang bersedia menguji Tugas Akhir penulis;
7. Rinta Artikawati, A.Md dan Verseveranda Martini selaku Staf Administrasi Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
8. Seluruh Dosen dan Staf Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberi arahan, bimbingan dan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan di Universitas Diponegoro;
9. Alfi Maryati, S.H., selaku Kepala Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan penelitian;
10. Seluruh pustakawan dan staf Perpustakaan Politeknik Ilmu

Pelayaran Semarang;

11. Kedua orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan untuk kelancaran penyusunan Tugas Akhir penulis;
12. Novita Dwi Fahmayasari, Safaatun Ni'mah, Setya Fitri Aryanti, sahabat terdekat penulis yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis dalam menyusun penulisan Tugas Akhir;
13. Sahabat-sahabat seperjuangan penulis di kampus Undip, Arsyida Maula Izza, Tiara Shafa Nirvana, Azkiya Ferra Richa, Hana Azmah Chifniyah, Maya Ardiyanti Qotrunnada, Dian Khalimatus Sadiyah, Lilik Desi Astuti yang selalu memberikan semangat, dukungan, motivasi serta meluangkan waktunya untuk membantu penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir;
14. Teman-teman DIII Perpustakaan dan Informasi Angkatan 2018 dan pihak lain yang telah memberikan dukungan penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini;
15. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis dalam melakukan penyusunan Tugas Akhir.

Dengan segala keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penulis. Sehingga penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat berharap

atas kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca.
Akhir kata, semoga tugas akhir ini dapat memberi manfaat
bagi para pembaca dan semua pihak yang memerlukan. Amin.

Semarang, 03 Desember 2021

Penulis,

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, representing the name Putri Amelina Ridwanti.

Putri Amelina Ridwanti

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR BAGAN.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
ABSTRAK	xvii
BIODATA PENULIS.....	xviii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan dan Manfaat.....	6
1.4 Metode Penulisan.....	10
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG	15
2.1 Profil Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.....	15
2.2 Sejarah Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.....	16
2.3 Visi dan Misi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	18
2.4 Struktur Organisasi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	19
2.5 Waktu Pelayanan di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang	21
2.6 Syarat Peminjaman Koleksi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	25
2.7 Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	27
2.8 Koleksi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.....	28
2.9 Kegiatan Umum Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.	30

BAB 3 LANDASAN TEORI	35
3.1 Pengertian Perpustakaan.....	28
3.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi.....	29
3.3 <i>Stock Opname</i>	32
3.4 Sistem Otomasi Perpustakaan	37
3.5 Pengembangan Koleksi	40
BAB 4 PEMBAHASAN	43
4.1 Pelaksanaan <i>Stock Opname</i> Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.....	43
4.2 Kendala yang dihadapi Dalam Pelaksanaan <i>Stock Opname</i> Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	56
4.3 Upaya dalam Menghadapi Kendala Dalam Pelaksanaan <i>Stock Opname</i> Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.....	57
4.4 Kesesuaian Teori dan Praktik dalam Pelaksanaan <i>Stock Opname</i> di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	58
BAB 5 PENUTUP.....	65
5.1 Simpulan.....	65
5.2 Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN.....	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang	15
Gambar 2.2 Tampak Depan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP)	18
Gambar 2.3 Layanan Ruang Baca.....	23
Gambar 2.4 Layanan Sirkulasi	23
Gambar 2.5 Layanan Referensi	24
Gambar 2.6 Layanan Internet.....	25
Gambar 4.1 Kegiatan <i>stock opname</i> yang dilakukan di Perpustakaan PIP Semarang	44
Gambar 4.2 Halaman depan SLiMS di Perpustakaan PIP Semarang	46
Gambar 4.3 Menu Login Pustakawan pada Laman SLiMS.....	47
Gambar 4.4 Pemindaian/scan barcode pada koleksi	48
Gambar 4.5 Pemberian Kode STO pada koleksi.....	48
Gambar 4.6 Koleksi yang Memiliki kerusakan fisik.....	49
Gambar 4.7 Data koleksi yang mengalami kerusakan	50
Gambar 4.8 <i>Stock take history</i>	51

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Waktu Pelayanan Perpustakaan PIP Semarang	21
Tabel 2.2 Waktu Pelayanan Perpustakaan PIP Semarang	22
Tabel 4.1 Kesesuaian Teori dan Praktik	58

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP)	
Semarang.....	19
Bagan 2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan PIP Semarang	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Izin Penelitian	72
Lampiran 2. Surat Izin Pengambilan Data	73
Lampiran 3. Lembar Konsultasi Bimbingan.....	74
Lampiran 4. Hasil Turnitin Tugas Akhir	77

ABSTRAK

Tugas Akhir ini berjudul “*Stock Opname Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang*”. Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini untuk menjelaskan *stock opname* menggunakan aplikasi SLiMS akasia, kendala yang dihadapi, solusi yang digunakan dalam menghadapi kendala serta kesesuaian teori dan praktik. Penulis menggunakan metode pengumpulan data dengan metode observasi, wawancara dan juga studi pustaka, sedangkan dalam metode pengolahan data menggunakan metode deskriptif yaitu menggambarkan kegiatan *stock opname* menggunakan aplikasi SLiMS akasia berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh dari lapangan serta menggunakan metode analisis data deskriptif yang kemudian disajikan dalam bentuk narasi. Berdasarkan hasil yang diperoleh, *stock opname* menggunakan aplikasi SLiMS akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sudah berjalan cukup lancar dan benar-benar memperdayakan pustakawan serta aplikasi SLiMS dalam pelaksanaan *stock opname* yang dilakukan dua tahun sekali dan telah berjalan mulai dari 2014, 2016, 2018, dan 2021. Kegiatan *stock opname* dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui profil dari koleksi, mengetahui jumlah koleksi dengan tepat sesuai klasifikasi, menyediakan jajaran katalog yang tersusun rapi dan baik dan mengetahui kondisi koleksi. Secara umum, kegiatan *stock opname* dilakukan untuk mengkontrol koleksi yang dimiliki perpustakaan, tetapi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sangat memanfaatkan aplikasi SLiMS akasia dalam pelaksanaan *stock opname*. Dalam kegiatan *stock opname* menggunakan aplikasi SLiMS akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tentu memiliki kendala, tetapi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sudah memiliki solusi dalam menangani kendala tersebut. Pemahaman dalam pelaksanaan *stock opname* oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sudah baik dan cukup sesuai dengan teori yang ada dan tentu saja kegiatan *stock opname* yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik karena peran pustakawan yang bertanggung jawab.

Kata kunci: *stock opname*, SLiMS Akasia, Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

BIODATA PENULIS

No.	Biodata	Keterangan
1.	Nama	Putri Amelina Ridwanti
2.	NIM	40020318060033
3.	Jenis Kelamin	Perempuan
4.	Agama	Islam
5.	Tempat, tanggal lahir	Pati, 28 November 2000
6.	Alamat	Dk Ngulaan RT.05 RW.04, Ds. Sumberejo, Kec. Jaken, Kab. Pati, Prov. Jawa Tengah 59184
7.	E-mail	putriamelina123@gmail.com
8.	Nomor Handphone	081215735280
9.	Riwayat Pendidikan	TK : TK TUNAS RIMBA SD : SD NEGERI SUMBEREJO SMP : SMP NEGERI 1 JAKEN SMA : SMA NEGERI 1 REMBANG
10.	Program Studi	DIII Perpustakaan dan Informasi
11.	Fakultas	Sekolah Vokasi
12.	Universitas	Diponegoro

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam kehidupan modern seperti sekarang ini informasi sangat dibutuhkan sebagai salah satu sarana untuk memenuhi kebutuhan bagi setiap orang. Tanpa adanya sebuah informasi seseorang terbelakang. Dalam hal tersebut perpustakaan memiliki peranan penting mengenai sebuah informasi. Perpustakaan sebagai pusat dari informasi yang tidak pernah habis untuk digali, ditimba dan dikembangkan. Melalui perpustakaan seseorang dapat bertukar informasi dan mendapatkan pengetahuan sesuai dengan perkembangan yang ada. Selain itu perpustakaan juga berperan sebagai sarana penyedia informasi yang keberadaannya selalu dinanti oleh pemustaka, khususnya bagi pemustaka yang sedang menempuh jenjang pendidikan. Oleh karena itu perpustakaan berperan penting dalam mencerdaskan anak bangsa.

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang merupakan perpustakaan perguruan tinggi yang melayani seluruh civitas akademik yang ada di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Perpustakaan perguruan tinggi memiliki fungsi dalam hal memberikan informasi tentang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu perpustakaan dapat memenuhi segala kegiatan salah satunya melakukan *stock opname* bahan pustaka yang ada di perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang guna mengetahui koleksi

perpustakaan dengan data pada sistem sehingga dapat dimanfaatkan secara maksimal.

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang telah berusaha untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka dengan memberikan pelayanan yang baik. Perpustakaan juga merupakan sistem informasi yang memiliki peran penting dalam menyediakan informasi yang terdapat pada koleksi yang dimiliki. Perpustakaan harus bisa melakukan pengadaan koleksi sesuai dengan kebutuhan informasi dari pengguna, mengolah koleksi dan menyediakan informasi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Oleh sebab itu, perpustakaan perlu melakukan kegiatan *stock opname* bahan pustaka.

Stock opname merupakan kegiatan pemeriksaan fisik terhadap koleksi yang ada dengan *database* perpustakaan. Kegiatan *stock opname* juga terkait dengan kegiatan pengembangan koleksi suatu perpustakaan yang didasarkan pada kesesuaian koleksi dan kebutuhan pengguna, sebagaimana yang dikemukakan oleh Wince (2017: 81), bahwa *stock opname* bahan pustaka dilakukan untuk membantu melakukan kontrol, sehingga dapat mengetahui koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan. Bahan pustaka sendiri merupakan bagian terpenting dalam perpustakaan sebagai salah satu sumber informasi yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka. Bahan pustaka dapat berbentuk karya cetak seperti buku, majalah, dan surat kabar. Selain itu juga dapat berbentuk karya non cetak seperti koleksi *audio visual*.

Setiap perpustakaan harus melakukan kegiatan *stock opname* bahan pustaka yang dimiliki secara rutin dalam periode waktu tertentu. Perpustakaan

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang merupakan salah satu perpustakaan perguruan tinggi yang telah melakukan *stock opname* bahan pustaka. Kegiatan *stock opname* bahan pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dilakukan setiap dua tahun sekali. Pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang telah berjalan empat kali, mulai dari tahun 2014 sampai dengan tahun 2021.

Kegiatan *stock opname* dilakukan dengan memeriksa kembali koleksi yang ada dengan data yang dimiliki oleh perpustakaan. Kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dilaksanakan dalam jangka waktu dua minggu dan pelaksanaannya dibantu dengan teknologi yang ada. Dengan adanya perkembangan teknologi informasi, kegiatan *stock opname* dapat dilakukan dengan mudah karena data perpustakaan tidak lagi diolah secara manual. Perpustakaan saat ini telah melakukan penyimpanan data dengan menggunakan sistem atau *database* yang ditunjang dengan teknologi informasi. Dengan diterapkannya sistem tersebut di sebuah perpustakaan, maka dapat membantu proses pelaksanaan *stock opname* secara lebih efektif dan efisien.

SLiMS (*Senayan Library Management System*) merupakan salah satu aplikasi yang biasa digunakan oleh perpustakaan. Aplikasi SLiMS digunakan untuk keberlangsungan kegiatan perpustakaan mulai dari input koleksi, *database*, temu balik informasi, *stock opname*, serta kegiatan lain yang dilakukan oleh perpustakaan,

Kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dilaksanakan dengan bantuan aplikasi SLiMS (*Senayan Library Management System*). Aplikasi SLiMS yang digunakan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang adalah SLiMS Akasia yang tentu saja memiliki peran penting dalam kegiatan *stock opname*, karena aplikasi SLiMS sendiri merupakan perangkat lunak yang digunakan untuk menjalankan seluruh kegiatan perpustakaan secara terotomasi, termasuk pelaksanaan *stock opname*, sehingga dapat mempermudah pustakawan dalam pendataan koleksi yang ada dengan *database* perpustakaan.

Stock Opname yang dilakukan di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang memerlukan waktu yang relatif singkat dengan menggunakan bantuan SLiMS (*Senayan Library Management System*). Program SLiMS (*Senayan Library Management System*) digunakan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dalam melakukan kegiatan menginput data koleksi, kegiatan sirkulasi, dan OPAC (*Online Public Access Catalogue*). Dengan menggunakan bantuan SLiMS (*Senayan Library Management System*) dapat mempermudah pelaksanaan *Stock Opname* karena data koleksi telah di input ke dalam *database* yang sama. Meskipun demikian, masih terdapat hal yang mengindikasikan kurang optimalnya kegiatan *stock opname* yaitu tampilan data ketersediaan koleksi yang tidak sesuai dengan data yang ada pada OPAC (*Online Public Access Catalogue*). Ketersediaan buku yang tidak sesuai tersebut termasuk koleksi hilang, koleksi dipinjam dan belum kembali serta kerusakan koleksi yang tersedia. Selain itu kegiatan *stock*

opname bahan pustaka juga membutuhkan proses yang lama dan harus didukung dengan sumber daya manusia yang ahli serta dana operasional yang cukup. Hal tersebut dapat memberikan gambaran pentingnya dilakukan pendataan kembali atau *stock opname* bahan pustaka di perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Kegiatan *stock opname* merupakan hal yang sangat penting bagi perpustakaan dan menarik untuk dibahas dalam sebuah penelitian karena kegiatan *stock opname* memiliki tujuan utama yaitu untuk menjaga koleksi perpustakaan, salah satunya di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Selain itu alasan penulis memilih penelitian tentang *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang karena penulis telah melakukan penelitian secara langsung di lapangan mengenai kegiatan *stock opname* dan penelitian ini dapat dijadikan contoh perpustakaan dalam melakukan kegiatan *stock opname* menggunakan aplikasi SLiMS karena tidak semua perpustakaan dapat menjalankan *stock opname* dengan bantuan SLiMS. Oleh sebab itu, penulis tertarik untuk mengkaji lebih lanjut kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang melalui penulisan tugas akhir dengan judul “***Stock Opname Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang***”.

1.2 Rumusan Masalah

Berikut rumusan masalah yang akan dibahas dalam penelitian ini sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang?
2. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang?
3. Bagaimana upaya untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang?
4. Bagaimana kesesuaian antara teori dan praktek dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang?

1.3 Tujuan dan Manfaat

Tujuan dan manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah:

1. Tujuan
 - a. Mengetahui pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

- b. Mengetahui kendala yang terjadi dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.
- c. Mengetahui upaya mengatasi kendala dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.
- d. Memaparkan mengenai kesesuaian antara teori dengan praktik dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

2. Manfaat

a. Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis dari penulisan tugas akhir ini adalah menambah khasanah penelitian tentang kegiatan pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

b. Manfaat Praktis

Manfaat praktis yang diperoleh dari penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat berguna bagi pihak:

1) Bagi Penulis

- a) Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan informasi bagi penulis mengenai kegiatan *stock opname* bahan

pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

- b) Penulisan tugas akhir ini juga diharapkan dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan tentang perpustakaan khususnya terkait bidang *stock opname* bahan pustaka.
 - c) Menambah pengalaman dalam penulisan karya ilmiah.
- 2) Bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
- a) Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat mengembangkan kegiatan *stock opname* bahan pustaka agar lebih maju, efektif dan efisien sehingga koleksi perpustakaan dapat dimanfaatkan secara optimal.
 - b) Penulisan tugas akhir ini juga diharapkan dapat memberikan informasi tentang pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang bermanfaat bagi pustakawan untuk melakukan kegiatan *stock opname* sesuai dengan prosedur yang berlaku.
 - c) Penulisan tugas akhir ini juga diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi terhadap permasalahan yang terjadi di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang khususnya dalam kegiatan *stock opname* bahan pustaka.

3) Bagi Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

- a) Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi informasi yang bermanfaat bagi Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi tentang pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.
- b) Sebagai koleksi referensi untuk mengetahui pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia yang dapat memberikan pemahaman bagi mahasiswa terutama Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi.
- c) Menambah koleksi dan jaringan kerjasama dengan instansi lain yang dapat meningkatkan nilai akreditasi prodi.

4) Bagi Pembaca

- a) Memberikan informasi kepada pembaca mengenai kegiatan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- b) Meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan mengenai kegiatan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.
- c) Sebagai salah satu acuan bagi pembaca yang membutuhkan informasi mengenai kegiatan *stock opname* bahan pustaka

menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

1.4 Metode Penulisan

Dalam menyusun penulisan tugas akhir, penulis menggunakan metode pengumpulan data dan pengolahan data sebagai berikut:

1.4.1 Sumber dan Jenis Data

Dalam sumber data penulis menggunakan sumber data primer dimana data didapatkan secara langsung terhadap objek yang diteliti oleh penulis dalam kegiatan observasi di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang. Menurut Arikunto (2013: 172) data primer merupakan data yang didapatkan dari pihak pertama, biasanya dapat dilakukan dengan wawancara, observasi dan lainnya. Dalam penelitian ini penulis menggunakan metode wawancara dan observasi.

Penyusunan tugas akhir ini, data diperoleh secara langsung oleh penulis melalui sumber asli atau narasumber untuk mendapatkan informasi yang diinginkan. Selain dari narasumber, penulis memperoleh data dari peristiwa secara langsung pada lokasi praktik kerja lapangan dengan menyesuaikan teori dan kegiatan yang terjadi secara langsung di lapangan.

Adapun jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis data kualitatif. Menurut Sugiyono (2015: 15) data kualitatif merupakan data yang tidak menggunakan angka, data penelitiannya lebih bersifat seni, dan data yang didapatkan dari penelitian ini sangat berhubungan dengan

interpretasi mengenai data yang diperoleh di lapangan. Dari penjelasan tersebut penulis dapat melakukan penggambaran dan pendeskripsian data dengan kegiatan penelitian yang terjadi di lapangan.

1.4.2 Metode Pengumpulan Data

Dalam metode pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara dan studi pustaka. Metode pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian karena tujuan penelitian utama adalah mendapatkan data (Sugiono, 2015).

a. Metode Observasi

Menurut Sugiyono (2015: 203) observasi adalah sebuah proses yang kompleks, tersusun dari berbagai proses yaitu biologis dan psikologis, dua proses yang cukup penting merupakan proses mengamati dan mengingat. Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara observasi akan digunakan jika penelitian berkaitan dengan perilaku manusia, proses kerja dan gejala-gejala alam, serta apabila responden yang diamati tidak terlalu besar.

Dari penjelasan tersebut penulis melakukan pengamatan secara langsung mengenai *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. Observasi dilakukan penulis di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang mulai tanggal 11 Januari 2021 – 26 Februari 2021.

b. Metode Wawancara

Wawancara merupakan sebuah kegiatan untuk mendapatkan keterangan dengan tujuan mendapatkan data mencakup penelitian melalui tanya jawab antara observer dan responden (Nazir, 2014: 170). Pada kegiatan ini penulis melakukan wawancara secara langsung terhadap pustakawan di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang untuk mendapatkan informasi yang dibutuhkan.

c. Metode Studi Pustaka

Studi pustaka merupakan rangkaian kegiatan yang berkaitan dengan metode pengumpulan data pustaka, membaca dan mencatat serta pengolahan bahan penelitian (Zed, 2008: 3). Pengumpulan data dilakukan dengan cara mengumpulkan informasi dan juga dokumen internal Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang yang berupa laporan yang berkaitan tentang kegiatan *stock opname* bahan pustaka yaitu petunjuk teknis pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka.

1.4.3 Metode Pengolahan Data

Metode pengolahan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode deskriptif. Metode deskriptif merupakan sebuah metode untuk meneliti kelompok manusia, sebuah objek, set kondisi, sistem pemikiran, serta sebuah strata pada zaman sekarang (Nazir, 2013: 43). Melalui metode ini penulis melakukan penggambaran dan pendeskripsian terhadap kegiatan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi

SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sesuai dengan fakta sebenarnya di lapangan.

1.4.4 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode kualitatif. Metode kualitatif digunakan untuk menganalisis data dengan mengumpulkan data yang diperoleh secara langsung dari lapangan melalui penelitian. Menurut Bungin (2011: 161), tujuan dari analisis data kualitatif ada dua hal, yaitu: (1) menganalisis proses dari fenomena sosial dan mendapatkan sebuah gambaran yang jelas mengenai proses tersebut; (2) menganalisis makna dari sebuah informasi, data dan proses dari fenomena sosial tersebut. Melalui metode ini penulis melakukan penggambaran terhadap Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sesuai data yang dikumpulkan di lapangan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang tugas akhir, rumusan masalah, tujuan dan manfaat, metode penelitian, dan sistematika penulisan tentang *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

Bab ini berisi mengenai profil Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, lokasi, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi Perpustakaan PIP Semarang, kegiatan umum, dan kegiatan yang menjadi objek penelitian tugas akhir, yaitu *Stock Opname* Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

BAB III : LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang teori menurut para ahli yang berhubungan dengan penulisan tugas akhir, yaitu pengertian perpustakaan, pengertian, fungsi, dan tujuan perpustakaan perguruan tinggi, pengertian, tujuan dan fungsi sistem otomasi perpustakaan, pengertian pengembangan koleksi, ruang lingkup pengembangan koleksi, pengertian, tujuan, metode, serta keuntungan dan kerugian *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

BAB IV : PEMBAHASAN

Bab ini merupakan pembahasan utama dari masalah yang dipilih penulis. Bab ini berisi tentang pembahasan mengenai *stock opname* bahan pustaka menggunakan

aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

BAB V : PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan saran mengenai pembahasan utama dalam tugas akhir secara keseluruhan isi dari penelitian serta saran yang berisi masukan untuk Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

BAB 2

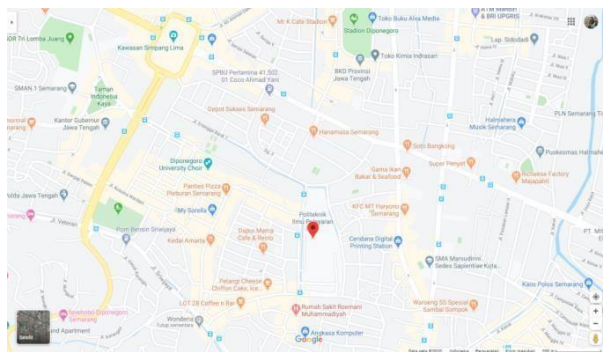
GAMBARAN UMUM PERPUSTAKAAN

POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG

2.1 Profil Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang berlokasi di Jalan Singosari Raya No.2A, Wonodri, Kecamatan Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50242, tepatnya menempati gedung Balai Mas Pardi Gedung Serba Guna Lantai 3. Letak gedung Balai Mas Pardi Gedung Serba Guna dekat dengan pintu masuk Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dimana lokasi ini cukup strategis karena sangat mudah terjangkau oleh pengunjung. Karena perpustakaan berada di lantai 3 maka di gedung Balai Mas Pardi Gedung Serba Guna tersedia fasilitas lift dengan tujuan untuk memudahkan pengunjung pergi ke perpustakaan.

Gambar 2.1 Peta Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang



Sumber: Google Maps Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, 2021

2.2 Sejarah Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Pada tahun 1951 sampai dengan tahun 1955 Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang memiliki nama Sekolah Pelayaran Semarang (SPS). Setelah itu mengalami beberapa pergantian nama, tahun 1955 sampai dengan tahun 1975 telah beralih menjadi Sekolah Pelayaran Menengah Semarang (SPM) Semarang, kemudian pada tahun 1975 sampai dengan tahun 1981 SPM Semarang berganti nama menjadi Pendidikan Perwira Pelayaran Besar (P3B) Semarang, setelah itu tahun 1979 sampai dengan tahun 1995 berganti diubah menjadi Balai Pendidikan dan Latihan Pelayanan (BPLP) yang memiliki program Strata A (Diploma III) dengan pendidikan selama 3 tahun. Kemudian pada tahun 1999 namanya diubah menjadi Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang berdasarkan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM. 81 Tahun 1999 tanggal 13 Oktober 1999 mengenai Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Ilmu Pelayaran. Setelah itu Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang mulai mengubah status menjadi pengelolaan keuangan badan layanan umum pada tanggal 28 Desember 2009. Struktur organisasi setelah berstatus badan layanan umum berubah sesuai dengan Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 43 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata kerja Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang telah didirikan sejak tahun 1955, yaitu sejak sekolah ini pertama kali didirikan dengan nama Sekolah Pelayaran Semarang. Pada saat itu tugas yang ditanggung oleh perpustakaan dan penerbitan adalah pengelolaan pelayanan

perpustakaan. Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang mengalami peralihan dari Balai menjadi Politeknik dengan Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM. 81 Tahun 1999, maka perpustakaan disatukan dengan pihak penerbitan yang kemudian mengalami perubahan nama menjadi Unit Perpustakaan dan Penerbitan. Tugas unit ini adalah pengelolaan pelayanan perpustakaan dan penerbitan. Perpustakaan Pergantian pemimpin yang tak bisa di hindari telah dirasakan oleh perpustakaan dan penerbitan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, yaitu:

1. Sudirman Purwo
2. Agus Subardi
3. Agus Hadi Purwantomo
4. Rahyono
5. Sumarno PS
6. FX Martono
7. Norman Ismoyo
8. Joko Sasmito
9. Dwi Hatnami
10. Suar Demantika
11. Arika Palapa
12. Riris Very Sulistyani
13. Laksmi Setyorini

14. Retno Hariyanti

15. Alfi Maryati, Sh

Gambar 2.2 Tampak Depan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang



2.3 Visi dan Misi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Visi dari Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang adalah menjadi pusat informasi dan sumber pembelajaran untuk mendukung Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang menjadi perguruan tinggi pelayaran niaga yang profesional, mandiri, dan berwawasan global.

Misi dari Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran yaitu:

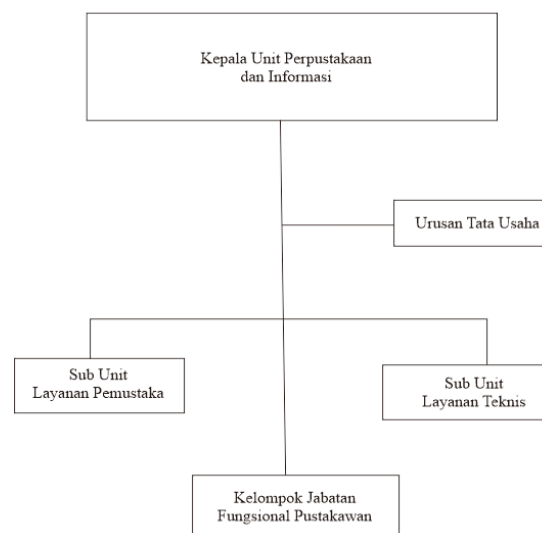
- a. Menyediakan informasi untuk mendukung pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Menjalin kerjasama di bidang perpustakaan dengan *stakeholder*/instansi/perguruan tinggi lain untuk meningkatkan jaringan informasi perpustakaan.
- c. Mengembangkan sumber daya manusia dan menyiapkan sarana prasarana untuk mendukung layanan perpustakaan.

2.4 Struktur Organisasi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Struktur organisasi merupakan suatu susunan yang jelas dengan penugasan, wewenang dan juga tanggung jawab yang berbeda untuk mencapai satu tujuan bersama. Berdasarkan Pasal 5 dan 6 Peraturan Direktur Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang Nomor SK. 050 Tahun 2018 tanggal 2 Januari 2018 tentang Struktur Organisasi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, struktur organisasi perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang sebagai berikut:

- a. Kepala Unit Perpustakaan dan Penerbitan;
- b. Urusan Tata Usaha;
- c. Sub Unit Layanan Pemustaka;
- d. Sub Unit Layanan Teknis;
- e. Kelompok Jabatan Pustakawan.

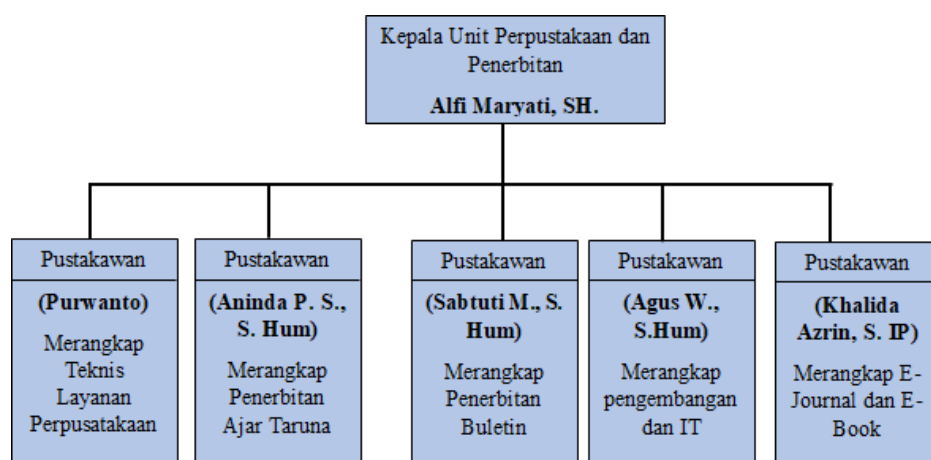
Bagan 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang



Sumber: Kepala Subbagian Perpustakaan PIP Semarang

Pada bagan 2.1 dapat diuraikan bahwasannya Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dipimpin oleh kepala perpustakaan dan penerbitan. Kemudian dibawahnya terdapat bagian tata usaha yang bertugas mengerjakan urusan tata usaha perpustakaan seperti persuratan, keuangan, dan lainnya. Kemudian untuk kegiatan teknis, Kepala Perpustakaan membawahi sub unit layanan pemustaka dan sub unit layanan teknis. Untuk bagian sub unit layanan pemustaka bertugas melayani pemustaka dalam kegiatan peminjaman maupun pengembalian koleksi perpustakaan. Sedangkan bagian sub unit layanan teknis bertugas melakukan pengembangan IT, pengadaan koleksi dan pengolahan koleksi perpustakaan. Selanjutnya pada bagian paling bawah terdapat kelompok jabatan pustakawan yang bertanggung jawab kepada kepala perpustakaan dan penerbitan. Mengenai struktur organisasi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, berikut adalah anggota pustakawan PIP Semarang berdasarkan sub bagiannya:

Bagan 2.2 Struktur Organisasi Perpustakaan PIP Semarang



Sumber: Kepala Subbagian Perpustakaan PIP Semarang

2.5 Waktu Pelayanan di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang merupakan perpustakaan perguruan tinggi yang tidak hanya dimanfaatkan oleh pemustaka civitas akademika PIP Semarang saja, tetapi juga dapat dimanfaatkan oleh non civitas akademika (masyarakat umum). Perpustakaan PIP Semarang merupakan perpustakaan yang memiliki koleksi lengkap mengenai materi pelayaran. Selain itu perpustakaan PIP Semarang juga memiliki waktu pelayanan yang berbeda dengan perpustakaan perguruan tinggi lainnya. Perpustakaan PIP Semarang dapat melayani pemustaka dari pagi hingga malam hari.

Berikut adalah waktu pelayanan di Perpustakaan PIP Semarang:

Tabel 2.1 Waktu Pelayanan Perpustakaan PIP Semarang

Hari	Jam Operasional	Waktu Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 21.00 WIB	11.30 - 13.00 WIB
		14.30 - 15.50 WIB
		17.30 - 18.30 WIB
Jumat	08.00 – 19.00 WIB	11.30 - 13.00 WIB
		14.30 - 15.50 WIB
		17.30 - 18.30 WIB
Sabtu – Minggu	Libur	—

Sumber: Kepala Subbagian Perpustakaan PIP Semarang, 2021

Setelah adanya pandemi covid-19, waktu pelayanan perpustakaan yang semula dari pagi hingga malam hari dibatasi hanya sampai sore hari. Berikut adalah perubahan waktu layanan di Perpustakaan PIP Semarang setelah adanya pandemi covid-19:

Tabel 2.2 Waktu Pelayanan Perpustakaan PIP Semarang

Hari	Jam Operasional	Waktu Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WIB	11.30 - 13.00 WIB
Jumat	08.00 – 16.00 WIB	11.30 - 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur	—

Sumber: Kepala Subbagian Perpustakaan (PIP) Semarang, 2021

Dari tabel 2.2 dapat diketahui perbedaan waktu pelayanan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang setelah mengalami perubahan jadwal akibat pandemi covid-19 dengan waktu pelayanan sebelumnya. Selain itu untuk menunjang pembelajaran Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang memiliki berbagai layanan diantaranya adalah:

1. Layanan Ruang Baca

Layanan ruang baca adalah salah satu ruang di Perpustakaan

Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang yang merupakan sarana yang

digunakan untuk membaca koleksi umum yang dimiliki Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

Gambar 2.3 Layanan Ruang Baca



2. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah sebuah layanan yang disajikan kepada pemustaka sebagai tempat peminjaman dan pengembalian bahan koleksi yang diminati pengguna. Di layanan sirkulasi ini terdapat buku-buku tentang pelayaran yang meliputi: buku teknik, nautika, KALK (Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan), dan umum.

Gambar 2.4 Layanan Sirkulasi



3. Layanan Referensi

Layanan referensi adalah layanan yang dapat dimanfaatkan pemustaka untuk mencari koleksi referensi. Koleksi referensi yang terdapat di Perpustakaan PIP Semarang meliputi: koleksi IMO (*International Maritime Organization*), koleksi QSS (*Quality Standart System*), kamus, direktori, ensiklopedia, peta, makalah, tugas akhir dan skripsi. Koleksi yang ada di layanan ini hanya boleh dibaca di tempat, tidak untuk dipinjamkan.

Gambar 2.5 Layanan Referensi



4. Layanan *Hotspot Area*

Layanan *Hotspot Area* ini digunakan oleh civitas akademika maupun non civitas akademika PIP Semarang untuk memanfaatkan internet secara gratis dalam mencari informasi maupun mengerjakan tugas.

5. Layanan Internet

Layanan internet ini tidak jauh berbeda dengan layanan *hotspot area*. Pada layanan ini terdapat layanan komputer yang biasanya digunakan pemustaka untuk menelusur informasi maupun mencetak tugas. Pada layanan ini menyediakan koleksi *Compact Disk* (CD), buku, majalah, buletin dan lainnya dimana koleksi tersebut merupakan hasil kerja dari perpustakaan dengan lembaga lain.

Gambar 2.6 Layanan Internet



2.6 Syarat Peminjaman Koleksi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Untuk melakukan peminjaman koleksi, Perpustakaan PIP Semarang memiliki beberapa syarat yaitu sebagai berikut:

- a. Seluruh civitas akademik Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang (taruna atau taruni, dosen, dan pegawai) menunjukkan kartu anggota

atau menyebutkan berapa nomor induk taruna atau taruni, untuk dosen dan pegawai menyebutkan nomor induk pegawai.

- b. Pustakawan akan mengecek apakah masih ada tanggungan buku yang belum dikembalikan oleh pemustaka.
- c. Setiap civitas akademika hanya diperbolehkan meminjam buku sebanyak 3 (tiga) buku sebagai batas maksimal.
- d. Taruna atau taruni jangka waktu yang diberikan untuk meminjam adalah 2 (dua) minggu serta dapat melakukan perpanjangan 1 (satu) kali masa pinjam.
- e. Dosen dan pegawai jangka waktu peminjaman maksimal 365 hari atau 1 tahun dan dapat melakukan perpanjangan 1 (satu) kali masa pinjam.
- f. Pemustaka non civitas akademika Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang tidak diperkenankan untuk meminjam koleksi perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang, namun diperbolehkan fotokopi pada bab-bab tertentu.
- g. Keterlambatan koleksi yang kembali akan dikenakan denda sebesar Rp. 500,- (lima ratus rupiah) per buku/ hari.
- h. Kehilangan dan kerusakan buku yang dipinjam akan menjadi tanggung jawab bagi peminjam dan diharapkan untuk segera melaporkan kehilangan atau kerusakan pada petugas perpustakaan yang kemudian dianjurkan untuk menggantinya dengan buku yang sama secara keseluruhan.

2.7 Tata Tertib Pengunjung Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran

Semarang

Berikut adalah tata tertib Perpustakaan PIP Semarang yang harus ditaati oleh pemustaka, yaitu:

- a. Pemustaka diwajibkan untuk absen pada komputer yang telah tersedia.
- b. Pemustaka non-civitas akademika Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang wajib menunjukkan kartu identitas.
- c. Pemustaka non-civitas akademika Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang memiliki hak untuk membaca, memfotokopi koleksi berdasarkan peraturan yang berlaku.
- d. Pemustaka diwajibkan untuk tenang, tertib, dan menjaga kebersihan.
- e. Koleksi yang selesai dibaca cukup diletakan di meja saja.
- f. Pemustaka diwajibkan berpakaian sopan, rapi serta mengenakan sepatu.
- g. Pemustaka dilarang membawa barang-barang kedalam perpustakaan dan dapat menitipkannya di loker untuk penyimpanan barang.
- h. Barang berharga seperti dompet dan laptop dapat dibawa. Kehilangan barang berharga bukan tanggung jawab dari perpustakaan.
- i. Pencurian atau perusakan koleksi serta fasilitas lainnya akan dikenakan sanksi pertanggungjawaban berupa sanksi administrasi sampai dengan sanksi akademik.
- j. Pemustaka wajib untuk mentaati peraturan-peraturan yang berlaku.

2.8 Koleksi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang memiliki koleksi fiksi dan non fiksi, dalam bentuk cetak maupun non cetak. Jumlah keseluruhan koleksi berdasarkan judul yang dimiliki Perpustakaan PIP Semarang sebanyak 7.982 judul. Sebelas kelompok besar koleksi perpustakaan PIP Semarang berdasarkan jenis koleksi, yaitu:

1. Koleksi Fiksi

Koleksi ini berupa novel, cerpen dan cerita. Jumlah koleksi sebanyak 574 judul.

2. Koleksi IMO (*International Maritime Organisation*)

Koleksi ini adalah koleksi seputar pelayaran yang diterbitkan oleh *International Maritime Organisation* (IMO) milik UPT Perpustakaan PIP Semarang yang dibeli atau diadakan dari luar negeri dan harganya jutaan rupiah dan bersifat langka tidak sembarang perpustakaan memiliki koleksi ini. Jumlah koleksi sebanyak 285 judul.

3. *Textbook*

Koleksi yang dimiliki Perpustakaan PIP Semarang tentang pembelajaran seputar pelayanan kemaritiman dan topik sejenisnya. Jumlah koleksi sebanyak 13.975 judul.

4. Skripsi

Koleksi yang dimiliki oleh perpustakaan PIP Semarang. Koleksi ini berupa hasil penelitian lapangan yang disusun oleh mahasiswa PIP Semarang

yang menempuh Pendidikan selama 4 tahun. Jumlah koleksi sebanyak 1.091 judul.

5. Referensi

Koleksi referensi yaitu koleksi kamus subjek atau bahasa, direktori, panduan, modul, dan *handbook* tentang pelayaran dan kemaritiman. Jumlah koleksi sebanyak 1.014 judul.

6. Makalah

Koleksi yang berbentuk makalah seputar pelayaran, kemaritiman atau topik sejenisnya. Jumlah koleksi sebanyak 344 judul.

7. Karya Ilmiah

Koleksi yang berbentuk karya ilmiah tentang seputar pelayaran. Jumlah koleksi sebanyak 1 judul.

8. Jurnal

Koleksi jurnal ini berbentuk buku jurnal yaitu koleksi jurnal yang berisi tentang pelayaran dan kemaritiman. Jumlah koleksi sebanyak 186 judul.

9. QSS (*Quality Standart System*)

QSS (*Quality Standart System*) merupakan koleksi tentang standar kualitas koleksi IMO (*International Maritime Organization*). Jumlah koleksi sebanyak 229 judul.

10. Prosiding

Koleksi prosiding yang dimiliki oleh Perpustakaan PIP Semarang sebanyak 22 judul.

11. Kertas Kerja Praktik

Koleksi yang berbentuk kertas kerja praktek tentang pelayaran, kemaritiman atau topik sejenisnya. Jumlah koleksi sebanyak 42 judul.

12. Pojok Baca

Koleksi ini berupa koleksi berupa surat kabar dan buletin yang diterbitkan oleh Perpustakaan PIP Semarang. Jumlah koleksi sebanyak 27 judul.

13. VCD (*Video Compact Disk*)

Koleksi VCD (*Video Compact Disk*) ini berisi tentang pembelajaran dalam bentuk video yang dapat membantu taruna taruni dan dosen dalam mengajarkan materi tersebut. Jumlah koleksi VCD (*Video Compact Disk*) yang dimiliki Perpustakaan PIP Semarang sebanyak 134 koleksi.

2.9 Kegiatan Umum Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang memiliki beberapa macam kegiatan, yaitu: kegiatan sirkulasi, kegiatan referensi, kegiatan pengadaan, kegiatan pengolahan, kegiatan preservasi dan kegiatan *stock opname*. Untuk penjelasan lebih lanjutnya yaitu sebagai berikut:

1. Sirkulasi

Kegiatan ini berada di layanan sirkulasi Perpustakaan PIP Semarang. Layanan sirkulasi digunakan pemustaka dalam kegiatan peminjaman dan pengembalian buku. Buku yang terdapat dalam layanan ini yaitu: buku teknik, nautika, KALK (Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan), umum, agama dan Bahasa. Pemustaka dapat

memanfaatkan semua fasilitas yang ada di layanan sirkulasi seperti, ruang baca, akses wifi, akses komputer, print dan fotokopi.

2. Referensi

Kegiatan ini berada di layanan referensi Perpustakaan PIP Semarang. Layanan referensi ini menyediakan bahan koleksi seperti koleksi IMO (*International Maritime Organization*), koleksi QSS (*Quality Standart System*), kamus, direktori, ensiklopedia, peta, makalah, tugas akhir dan skripsi dimana koleksi tersebut tidak dapat dipinjamkan, melainkan hanya untuk dibaca di tempat. Namun pemustaka diperbolehkan untuk fotokopi bab tertentu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

3. Pengadaan

Pengadaan koleksi merupakan kegiatan mengadakan koleksi berbentuk cetak/ buku maupun non cetak/ non buku. Perpustakaan PIP Semarang melakukan pengadaan melalui 3 cara, yaitu:

a. Pengadaan Langsung

Pengadaan langsung yaitu melakukan pengadaan/ pembelian koleksi langsung dengan penerbit yang diinginkan.

b. Hibah

Perpustakaan Politeknik Ilmu pelayaran Semarang juga melakukan pengadaan dengan cara hibah, yaitu dengan menerima hibah dari taruna/taruni, dosen maupun dengan pegawai Politeknik Ilmu Pelayaran yang ingin menyumbangkan koleksi buku yang sudah dibaca dan akan lulus dari pendidikan pelayaran maupun akan

dipindah tugaskan ke Politeknik lainnya, mengingat PIP sendiri berada dibawah naungan Kementrian Perhubungan.

c. Terbitan Sendiri

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang turut andil dalam mendukung kegiatan penerbitan sendiri berasal tulisan-tulisan pustakawan maupun tulisan dari para dosen. Biasanya terbitan koleksi ini berupa majalah yang terbit setiap 1 (satu) bulan sekali dan buku ajar bagi taruna dan taruni di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

4. Pengolahan

Kegiatan pengolahan koleksi di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang meliputi:

a. Klasifikasi

Kegiatan klasifikasi koleksi yang dilakukan oleh Perpustakaan PIP Semarang menggunakan aplikasi E-DDC (*Electronic Dewey Decimal Classification*) untuk mempermudah dalam pengelompokan isi koleksi. Kegiatan ini dapat memudahkan atau mempercepat dalam tahap selanjutnya dalam pengecekan koleksi.

b. Inventaris

Kegiatan inventaris yang dilakukan yaitu pengecapan stempel dan tanggal inventaris. Kegiatan inventaris ini sebagai tanda kepemilikan koleksi milik Perpustakaan PIP Semarang.

c. Penginputan

Kegiatan penginputan koleksi dilakukan setelah inventaris koleksi agar dapat diberikan kode sesuai subjek, jenis dan nomor untuk aplikasi OPAC (*Open Public Access Catalogue*) agar saat pencetakan label dapat memberikan warna untuk buku sesuai materi

d. Pelabelan

Kegiatan pelabelan koleksi menggunakan SLIMS (*Senayan Library Management System*) akan otomatis memunculkan warna pada label koleksi sesuai dengan subjek. Untuk pemasangan label buku terdapat ketentuan sendiri yaitu diukur dari bawah buku dengan ukuran 2,5 cm dan ditempelkan di punggung buku.

e. Penataan koleksi (*shelving*)

Penataan koleksi merupakan tahap akhir dalam kegiatan pengolahan koleksi. Penataan koleksi ke dalam rak koleksi dilakukan dengan mengurutkan kode buku dan disesuaikan dengan jenis bukunya.

5. Perawatan (*preservasi*)

Kegiatan preservasi yang dilakukan yaitu perawatan dan perbaikan buku yang mendasar dengan cara menyampul koleksi dan memperbaiki cover buku yang terlepas dengan menggunakan lem. Perpustakaan PIP Semarang melakukan preservasi dengan 2 cara yaitu: memperbaiki sendiri apabila kerusakan koleksi ringan dan

menggunakan jasa pihak ke 3 atau vendor apabila koleksi rusaknya tergolong parah.

6. *Stock Opname*

Stock opname merupakan kegiatan pemeriksaan fisik terhadap buku yang tercatat milik perpustakaan. Kegiatan *stock opname* berkaitan dengan kegiatan pengembangan koleksi suatu perpustakaan yang didasarkan pada profil seleksi dan kebutuhan pengguna terhadap bahan pustaka tersebut. Kegiatan *stock opname* dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Membongkar koleksi yang ada di dalam rak dan lemari penyimpanan;
- b. Melakukan *scanning barcode* pada koleksi;
- c. Memberikan kode “STO” yang merupakan singkatan dari *stock opname* pada halaman depan buku, sebagai tanda bahwa koleksi tersebut telah di *scan*;
- d. Untuk memastikan semua koleksi telah di *scan* semuanya, dapat melakukan pengecekan pada *submenu stock take report*;
- e. Memisahkan koleksi yang mengalami kerusakan fisik maupun dari barcode yang tidak terbaca.
- f. Setelah selesai, klik *submenu finish stock take* kemudian akan keluar *stock take history* yang berisi data koleksi berupa jumlah semua koleksi yang dimiliki, jumlah koleksi yang tidak ter *scan*/terdeteksi (mungkin dipinjam/hilang).

Kegiatan *stock opname* sendiri merupakan kegiatan yang dilakukan dengan mencocokkan koleksi *database* dengan data riil koleksi yang ada di perpustakaan. Kegiatan *stock opname* yang dilakukan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang berupa pendataan seluruh koleksi seperti Nautika, Teknik, KALK (Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan), Umum, dan koleksi referensi. Selain itu kegiatan *stock opname* bahan pustaka dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui profil dan jumlah koleksi dengan tepat serta mengetahui kondisi bahan pustaka apakah dalam keadaan hilang, rusak, maupun tidak lengkap sehingga dapat memberikan manfaat bagi perpustakaan dalam melakukan pengembangan koleksi nantinya.

Kegiatan *stock opname* juga terkait dengan pengembangan koleksi karena *stock opname* sendiri merupakan kegiatan pendataan ulang koleksi perpustakaan sesuai dengan *database* perpustakaan. Dengan dilakukannya *stock opname* perpustakaan dapat mengetahui kondisi koleksi sehingga dapat dilakukan pengembangan koleksi sesuai dengan kebutuhan informasi pengguna perpustakaan.

Kegiatan *stock opname* bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dilaksanakan dalam kurun waktu dua tahun sekali dan pelaksanaannya dibantu dengan aplikasi SLiMS. Aplikasi SLiMS merupakan perangkat lunak yang digunakan perpustakaan dalam menjalankan otomasi perpustakaan, salah satunya yaitu *stock opname*. Dengan menggunakan

bantuan SLiMS, pelaksanaan *stock opname* bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang menjadi lebih efektif dan efisien karena data koleksi telah diinput sebelumnya ke dalam sistem atau *database* perpustakaan. Selain itu dalam pelaksanaan *stock opname* dengan menggunakan aplikasi SLiMS juga dapat menjadi contoh bagi perpustakaan lain yang dalam melaksanakan *stock opname* masih secara manual. Untuk jenis SLiMS yang digunakan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka yaitu jenis SLiMS Akasia. Program SLiMS ini digunakan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang dalam kegiatan menginput data koleksi, kegiatan sirkulasi dan OPAC (*Online Public Access Catalogue*).

BAB 3

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Perpustakaan

Perpustakaan merupakan unit yang bertugas mengumpulkan, menyimpan, memelihara, dan mengatur bahan pustaka yang dikelola secara teratur kemudian disajikan kepada pengguna perpustakaan sebagai sumber informasi yang bermanfaat dalam ilmu pengetahuan juga informasi. Untuk memberi informasi yang relevan, perpustakaan perlu mengolah dan mengatur informasi yang tersimpan dalam koleksi dengan sedemikian rupa sehingga informasi dapat didapatkan secara cepat dan tepat sesuai kebutuhan pemustaka. Dalam Undang- undang Nomor 43 Tahun 2007 dijelaskan bahwa perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara professional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.

Adapun tujuan perpustakaan dalam Pasal 4 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 yang menjelaskan bahwa perpustakaan bertujuan untuk memberikan layanan kepada pengguna perpustakaan, meningkatkan keinginan dalam membaca, memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa.

Secara umum perpustakaan adalah sebuah tempat yang memiliki kegiatan menghimpun, mengolah, menyebarluaskan dan melayani

bermacam-macam informasi kepada pengguna perpustakaan melalui berbagai media baik dalam bentuk buku maupun non buku. Sumber informasi disusun berdasarkan sistem tertentu dan digunakan untuk pembelajaran bagi masyarakat dalam mencari informasi yang dibutuhkan.

3.2 Perpustakaan Perguruan Tinggi

3.2.1 Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi mempunyai tugas dalam pengembangan teknologi informasi yang dapat menunjang pembelajaran bagi mahasiswa dalam mencari informasi. Menurut Rodin (2015), perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang memiliki tugas sebagai unit pelaksana teknis, menerima tugas untuk mendukung tujuan lembaga induknya, yaitu dengan pelayanan yang diberikan pada civitas akademika serta pengguna umum di sekitarnya dan relevan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

Sedangkan menurut Rahayu (2017), perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terletak di perguruan tinggi, baik berbentuk universitas, sekolah tinggi maupun institut, keberadaan, tugas dan fungsinya adalah melaksanakan tri dharma perguruan tinggi, meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.”

Dari teori di atas, dapat dijelaskan bahwa perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang berada di bawah naungan perguruan tinggi yang memiliki tugas sebagai unit pelaksana teknis dalam

melaksanakan tri dharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

3.2.2 Fungsi Perpustakaan Perguruan Tinggi

Adapun fungsi perpustakaan perguruan tinggi menurut Rahayu (2017: 105), yaitu:

a. Fungsi Edukasi

Perpustakaan adalah sumber pembelajaran bagi civitas akademika, dengan koleksi yang mendukung pembelajaran, strategi belajar dan mengajar, penelitian dan materi-materi pendukung untuk evaluasi pembelajaran dapat dimanfaatkan dengan sebaik mungkin oleh civitas akademika.

b. Fungsi Informasi

Selain sebagai media untuk pendidikan, peran pustakawan adalah sarana informasi. Informasi yang dibutuhkan tidak semua dimiliki dan bisa terpenuhi, karena belum tentu semua informasi yang dibutuhkan pengguna dapat terpenuhi walau perpustakaan sudah berusaha semaksimal mungkin. Peran pustakawan sangat dibutuhkan dalam memberikan arahan dalam mencari informasi. Misalnya dengan menggunakan layanan rujukan dan media *internet*.

c. Fungsi Penelitian

Perpustakaan Perguruan Tinggi mendukung pelaksanaan eksplorasi untuk diarahkan kepada civitas akademik melewati penataan data dan sumber data dengan alasan penelitian klien. Data yang didapatkan

melalui perpustakaan dapat mencegah terjadi duplikasi eksplorasi. Kecuali penelitian yang memiliki sifat terus menerus. Karenanya, melalui fungsi penelitian, dipercaya penelitian-penelitian yang dilakukan oleh civitas akademik terus mengalami pengembangan.

d. Fungsi Rekreasi

Di samping sebagai sarana pendidikan, perpustakaan juga dapat dimanfaatkan sebagai sarana rekreasi. Rekreasi ini berhubungan dengan informasi sebagai ilmu pengetahuan, seperti penyajian koleksi yang menghibur pembaca. Misalnya bacaan humor, cerita mengenai jalan hidup seseorang, novel dan kreasi-kreasi dari keterampilan.

Dari beberapa fungsi di atas, dapat disimpulkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi dalam menjalankan seluruh kegiatannya dapat dilakukan sesuai dengan bidang masing-masing.

3.2.3 Tujuan Perpustakaan Perguruan Tinggi

Adapun tujuan perpustakaan perguruan tinggi menurut Sulistyio Basuki, yaitu:

- a. Memenuhi kebutuhan informasi pengguna perpustakaan perguruan tinggi seperti mahasiswa, dosen dan masyarakat pengguna lainnya yang membutuhkan informasi.
- b. Menyediakan koleksi rujukan (referensi) kepada semua kalangan akademis seperti mahasiswa baru hingga mahasiswa tingkat akhir serta staf pengajar.

- c. Menyediakan ruang yang bisa digunakan untuk belajar bagi pengguna perpustakaan.
- d. Melayankan peminjaman yang tepat guna untuk pengguna perpustakaan.
- e. Menyediakan jasa informasi aktif yang tidak hanya memiliki ruang lingkup terbatas pada perguruan tinggi tetapi juga lembaga industri lokal.

3.3 *Stock Opname*

3.3.1 *Pengertian Stock Opname*

Pemeliharaan koleksi sebagai media informasi yang paling sempurna yang pernah diciptakan oleh manusia merupakan suatu kebanggaan bagi sebuah perpustakaan. Salah satu pemeliharaan serta perawatan terhadap koleksi yang dilaksanakan oleh perpustakaan adalah *stock opname*. Menurut Wince (2017) *Stock opname* adalah perhitungan kembali koleksi yang dimiliki perpustakaan sesuai dengan pangkalan data perpustakaan dengan tujuan mengetahui jumlah *rill* koleksi di perpustakaan.

Sedangkan menurut Budirahman (2019) *stock opname* adalah bagian dari kegiatan pengembangan koleksi perpustakaan yang berupa pemeriksaan kesesuaian data koleksi dengan melihat jumlah dan kondisi fisik koleksi sesuai *database* perpustakaan.

Dari teori di atas, dapat dijelaskan bahwa *stock opname* merupakan kegiatan pemeriksaan fisik koleksi yang dimiliki perpustakaan sesuai

dengan *database* perpustakaan dengan tujuan untuk mengetahui jumlah *rill* koleksi sehingga dapat melakukan pengembangan koleksi sesuai dengan kebutuhan pengguna perpustakaan. Pelaksanaan kegiatan *stock opname* harus mempertimbangkan tindakan yang dibutuhkan serta waktu dalam melaksanakan kegiatan *stock opname* dengan harapan tidak melibatkan pelayanan yang disajikan perpustakaan. Selain itu tujuan diadakannya kegiatan *stock opname* yaitu untuk menghitung jumlah koleksi di perpustakaan sehingga dapat mengetahui jumlah koleksi yang tersimpan atau koleksi yang hilang atau mengalami kerusakan fisik.

Dari kegiatan *stock opname* diharapkan dapat memenuhi kebutuhan akan diperolehnya profil koleksi, jajaran katalog yang tersusun rapi dan dapat menginformasikan keadaan koleksi di perpustakaan guna meningkatkan pelayanan kepada pengguna perpustakaan.

3.3.2 Tujuan Stock Opname

Tujuan dilakukannya kegiatan *stock opname* yaitu untuk mengetahui jumlah koleksi yang tersedia di tempat dan mencocokkan data fisik koleksi dengan data yang tercatat dalam *database* perpustakaan. Tujuan *stock opname* menurut Wardoyo (2016), adalah sebagai berikut:

- a. Tepat dalam mengetahui profil koleksi.
- b. Mengetahui jumlah dari koleksi dengan tepat sesuai klasifikasi.
- c. Menyajikan katalog koleksi yang tersusun dan memberikan cerminan dari perpustakaan.
- d. Mengetahui jumlah bahan pustaka secara pasti di perpustakaan.

- e. Mengetahui kondisi dari koleksi, seperti kehilangan, kerusakan, tidak lengkap atau sedang dipinjam.

3.3.3 Manfaat Stock Opname

Adapun manfaat *stock opname* menurut Wardoyo (2016), yaitu:

- a. Dapat menyusun daftar koleksi.
- b. Dapat mengetahui laju kehilangan koleksi.
- c. Mengetahui susunan koleksi sesuai jajaran rak.
- d. Dapat terhindar dari debu dan kotoran lainnya.

3.3.4 Metode Stock Opname

Dalam pelaksanaan *stock opname*, terdapat beberapa metode yang dilaksanakan yaitu:

- a. Daftar Pengadaan

Dalam metode ini langkah yang dilakukan adalah mencocokkan daftar pengadaan dengan buku pada rak. Pelaksanaannya membutuhkan dua pustakawan, dimana seseorang memeriksa koleksi satu per satu dan menyebutkan nomor induknya, sedangkan pustakawan yang lain memeriksa koleksi dan memberikan tanda pada daftar pengadaan.

- b. Daftar/ *register* bahan Pustaka

Metode ini berisi nomor induk yang dicocokkan dengan buku dalam rak. Pustakawan satu menyebutkan nomor induk dari koleksi dan pustakawan lainnya memberikan tanda pada nomor induk sesuai *register*. Sebelumnya *register* akan ditandai terlebih dahulu untuk

buku yang sedang dipinjam, dalam perbaikan dan buku yang tidak dapat diketahui.

c. Kartu Uji (*Check Card*)

Dalam metode ini menggunakan kartu katalog dan setiap rak yang berisi diberi nomor. Setiap koleksi dibuatkan kartu uji kemudian disusun menurut nomor induk.

d. Menghitung Bahan Pustaka

Dalam metode ini, koleksi yang ada di rak dihitung langsung jumlah bukunya dan dijumlahkan dengan koleksi dalam status peminjaman dan diperbaiki. Kemudian jumlah buku ini dikurangi jumlah koleksi yang didasarkan pada buku induk. Selisih dari keduanya adalah total koleksi yang hilang.

e. Bantuan Komputer

Dalam metode ini dilakukan pencocokan antara nomor induk koleksi yang berada dalam jajaran koleksi dengan nomor induk yang berada di pangkalan data. Pencocokan nomor induk dilakukan dengan komputer terlebih dulu dengan memasukkan nomor induk koleksi yang ada pada pangkalan data.

f. *Stock Opname* Berdasarkan Contoh

Metode ini adalah menghitung rata-rata angka laju kehilangan buku per tahun.

g. Shelf List

Shelf list merupakan jajaran kartu katalog yang disusun berdasarkan nomor kelas. Dalam metode ini memungkinkan perpustakaan mengetahui lokasi yang sebenarnya pada rak.

3.3.5 Keuntungan dan Kerugian *Stock Opname*

Dalam pelaksanaan kegiatan *stock opname* tentu saja ada keuntungan dan kerugiannya. Keuntungan *stock opname* menurut Yuyu Yulia (2010), adalah sebagai berikut:

- a. Dapat menyusun daftar koleksi yang akan disiangi karena sudah tidak relevan dari subjek, kondisi fisik, tahun terbit dan isi dari koleksi tersebut.
- b. Mengetahui koleksi yang benar-benar diminati oleh pengguna perpustakaan sehingga dapat menjadi petunjuk dalam pemilihan koleksi yang akan disajikan.
- c. Mengetahui laju dari hilangnya koleksi di perpustakaan.
- d. Dapat Menyusun koleksi dengan rapi dan baik.
- e. Koleksi dapat terhindar dari debu, kotoran dan serangga yang mengganggu.

Sedangkan kerugian yang dihadapi dalam kegiatan *stock opname* adalah sebagai berikut:

- a. Memerlukan biaya yang relatif mahal.
- b. Mengurangi kenyamanan pengguna perpustakaan, karena selama kegiatan *stock opname* semua koleksi yang dipinjam harus dikembalikan.
- c. Dalam melakukan *stock opname* perpustakaan harus ditutup sementara dan tidak ada pelayanan. Hal tersebut biasanya kurang diinginkan oleh pengguna perpustakaan. Oleh sebab itu seringkali kegiatan *stock opname* dilakukan pada saat pengguna sedikit, misalnya pada waktu libur semester.

3.4 Sistem Otomasi Perpustakaan

3.4.1 Pengertian Otomasi Perpustakaan

Perpustakaan adalah sebuah instansi yang mengelola informasi untuk disajikan kepada pengguna perpustakaan dan telah berkembang dengan pesat. Perpustakaan harus bisa menerima perubahan-perubahan pada bidang TI (Teknologi Informasi) yang tentu saja memberikan kemajuan pada kinerja perpustakaan seperti perpustakaan terotomasi atau perpustakaan digital. Menurut Riyanto (2012: 12) sistem otomasi perpustakaan adalah penerapan teknologi informasi pada pekerjaan administratif di perpustakaan agar lebih efektif dan efisien. Kegiatan perpustakaan yang dapat bekerja lebih efektif dan efisien adalah

pengadaan, inventarisasi, katalogisasi, sirkulasi, pengolahan anggota, *stock opname* dan lain sebagainya.

Sedangkan sistem otomasi perpustakaan menurut Pendit (2008: 222) adalah sebuah perangkat aplikasi komputer untuk menunjang kegiatan di perpustakaan dengan penggunaan pangkalan data ukuran besar dan dapat menyimpan, menemukan serta menyajikan informasi. Sedangkan menurut Sulisty-Basuki (1994: 96) otomasi perpustakaan adalah konsep proses atau hasil membuat mesin swatindak dan swakendali tanpa ada campur tangan dari manusia manusia.

Dari beberapa teori di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem otomasi perpustakaan merupakan perangkat aplikasi yang digunakan untuk menunjang kegiatan perpustakaan agar lebih efektif dan efisien.

3.4.2 Tujuan Sistem Otomasi Perpustakaan

Sistem otomasi perpustakaan dibuat untuk dapat mempermudah pustakawan dan pemustaka dalam mencari informasi yang dibutuhkan. Seperti menurut Sulisty-Basuki (1998:2) tujuan dari sistem otomasi perpustakaan adalah:

- a. Memberikan kemudahan integrasi dalam kegiatan perpustakaan.
- b. Memberikan kemudahan dalam bekerjasama dan membentuk jaringan perpustakaan.
- c. Membantu untuk menghindari terjadinya duplikasi pada kegiatan perpustakaan.
- d. Menghilangkan pekerjaan dan kegiatan yang dilakukan secara berulang.

- e. Membantu perpustakaan dalam meluaskan jasa perpustakaan atau kerjasama dengan perpustakaan lain.
- f. Membuka kesempatan untuk memasarkan jasa dari perpustakaan.
- g. Meningkatkan efisiensi pekerjaan.

3.4.3 Fungsi Sistem Otomasi Perpustakaan

Perpustakaan harus mengikuti perkembangan teknologi informasi yang ada dengan menerapkan sistem otomasi perpustakaan. Fungsi dari sistem otomasi perpustakaan menurut Supriyanto dan Muhsin (2008: 35) adalah sebagai berikut:

a. Layanan Jarak Jauh

Layanan perpustakaan adalah suatu proses kegiatan yang mencakup perencanaan dan implementasi. Keberhasilan dari layanan perpustakaan dapat diukur dari seberapa puas pengguna perpustakaan dalam menggunakan layanan yang ada. Dengan diadakannya layanan jarak jauh diharapkan bisa memenuhi kebutuhan pengguna perpustakaan tanpa memandang jarak pustakawan dengan perpustakaan.

b. Akses yang Mudah

Sistem otomasi dengan dasar teknologi informasi dapat membuat pengolahan informasi perpustakaan menjadi mudah, cepat dan efisien.

c. Murah

Desain dari otomasi perpustakaan sederhana dan dapat dikembangkan sesuai dengan keinginan dan kebutuhan perpustakaan sehingga penerapan sistem otomasi perpustakaan tidak membutuhkan biaya yang banyak.

d. Pemeliharaan Koleksi Digital

Koleksi digital adalah koleksi yang menekankan pada isi informasi yang terkandung, jenis dari dokumen serta hasil penelusuran. Semua mendukung dalam mengontrol koleksi, penyimpanan dan pemeliharaan sumber informasi.

3.5 Pengembangan Koleksi

3.5.1 Pengertian Pengembangan Koleksi

Dalam dunia perpustakaan *stock opname* sebagai kegiatan pendataan kembali koleksi yang dilakukan dengan cara menyesuaikan data dengan kondisi bahan pustaka di perpustakaan. Kegiatan *stock opname* termasuk dalam kegiatan pengembangan koleksi dengan memperhatikan kebutuhan pemustaka mengenai koleksi bahan pustaka. Seperti yang dikemukakan oleh Lasa Hs (2009), bahwa pengembangan koleksi merupakan kegiatan yang ditujukan untuk menjaga agar koleksi perpustakaan tetap mutakhir dan sesuai kebutuhan pemustaka.

Tanggapan lain dijabarkan oleh Gunawan (2017), bahwa pengembangan koleksi perpustakaan adalah kegiatan yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan melalui penyediaan koleksi perpustakaan yang mencukupi sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Dari teori di atas, dapat disimpulkan bahwa pengembangan koleksi merupakan kegiatan yang dilakukan untuk menjaga koleksi dan meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dengan menyediakan koleksi perpustakaan sesuai dengan kebutuhan informasi pengguna perpustakaan. Hal tersebut menjelaskan bahwa *stock opname* dilakukan dengan cara menyesuaikan kondisi bahan pustaka dengan data yang dimiliki perpustakaan. *Stock opname* termasuk kegiatan pengembangan koleksi yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka sehingga dapat tercapainya tujuan perpustakaan.

3.5.2 *Stock Opname* dalam Lingkup Pengembangan Koleksi

Kristyanto (2017), menjelaskan bahwa cakupan pengembangan koleksi meliputi segala kegiatan yang diutamakan pada peningkatan kualitas dan kuantitas koleksi perpustakaan yang meliputi:

a. Kebijakan Pengembangan Koleksi

Kebijakan pengembangan koleksi dilakukan sebagai suatu pedoman dalam menjalankan kegiatan pengembangan koleksi bagi perpustakaan sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana awal perpustakaan.

b. Seleksi

Kegiatan seleksi dilakukan untuk memilih dan menentukan jenis, kualitas dan kuantitas bahan pustaka yang akan diadakan. Kegiatan seleksi menjadi kegiatan yang krusial bagi perpustakaan karena dalam proses seleksi, perpustakaan akan dihadapkan pada pilihan-pilihan menarik diluar koleksi yang telah ditentukan.

c. Pengadaan Bahan Pustaka

Kegiatan ini dilakukan setelah perpustakaan melakukan seleksi bahan pustaka. Pengadaan bahan pustaka erat kaitannya dengan pengeluaran anggaran sehingga dalam tahap ini memerlukan pihak untuk bertanggung jawab untuk meminimalisir pengeluaran anggaran apabila tidak sesuai dengan rencana pengadaan bahan pustaka.

d. Penyilangan (*weeding*)

Penyilangan merupakan kegiatan mengeluarkan koleksi yang tidak terpakai dan menambah koleksi yang baru diadakan dengan tujuan menjaga kesegaran dan daya guna koleksi perpustakaan.

Dari beberapa teori di atas, dapat dijelaskan bahwa kegiatan *stock opname* memberikan pengaruh penting dalam pengembangan koleksi, karena *stock opname* sendiri merupakan kegiatan pendataan kembali bahan pustaka yang ada dengan sistem *database* yang dimiliki oleh perpustakaan. Selain itu kegiatan *stock opname* juga terkait dengan kegiatan pengembangan koleksi yang didasarkan pada kesesuaian

koleksi dengan kebutuhan pengguna. Dengan dilakukannya *stock opname*, dapat diketahui ketersediaan koleksi yang tidak sesuai, termasuk koleksi hilang, koleksi dipinjam dan belum kembali serta kerusakan koleksi yang tersedia. Dalam hal tersebut, maka perpustakaan dapat melakukan pengembangan koleksi sesuai dengan kebutuhan informasi pemustaka guna memberikan pelayanan secara maksimal pada sebuah perpustakaan. Oleh sebab itu, kegiatan *stock opname* dengan pengembangan koleksi, keduanya saling berkorelasi untuk mencapai tujuan perpustakaan.

BAB 4

PEMBAHASAN

4.1 Pelaksanaan *Stock Opname* Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

4.1.1 *Stock Opname* Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Kegiatan *stock opname* merupakan kegiatan yang dilakukan dengan mencocokkan koleksi *database* dengan data riil koleksi yang ada di perpustakaan. Kegiatan *stock opname* bersifat menyeluruh, yang menyangkut jumlah koleksi, keadaan fisik dan letak koleksi, sehingga dalam pelaksanaannya memerlukan waktu yang relatif lama. Kegiatan *stock opname* biasanya dilakukan secara berkala setiap satu tahun atau dua tahun sekali dengan tujuan untuk memperbarui *database* pada perpustakaan. Hal ini sangat penting untuk dilakukan guna menunjang kelancaran manajemen perpustakaan, sebab dalam sebuah perpustakaan perlu adanya data terbaru yang mana data tersebut sebagai pedoman perpustakaan mengenai koleksi yang tersedia. *Stock opname* bahan pustaka sangat bermanfaat bagi perpustakaan karena dengan dilakukannya *stock opname* maka *database* perpustakaan telah *ter-update*, susunan dan letak koleksi perpustakaan menjadi lebih rapi dan berurutan, serta fisik koleksi dapat diketahui sehingga koleksi yang rusak dapat diperbaiki.

Pelaksanaan kegiatan *stock opname* bahan pustaka pada umumnya dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun sekali dengan tujuan untuk mengetahui kondisi koleksi agar koleksi tetap *ter-update*, akan tetapi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang melaksanakan kegiatan *stock opname* dalam kurun waktu dua tahun sekali. Pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang telah berjalan empat kali, yaitu mulai dari tahun 2014, 2016, 2018 dan 2021. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang masih belum bisa melaksanakan kegiatan *stock opname* satu tahun sekali, tetapi bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang akan lebih baik tetap melakukan *stock opname* bahan pustaka dibandingkan dengan tidak sama sekali.

Gambar 4.1 Kegiatan *Stock Opname* di Perpustakaan PIP Semarang



Pada gambar 4.1 merupakan salah satu tahapan dari kegiatan *stock opname* yang dilakukan di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. *Stock opname* harus dilakukan dengan teliti pada setiap koleksi yang mengharuskan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tidak dapat dikunjungi selama beberapa waktu hingga kegiatan *stock opname* selesai dilaksanakan.

Kegiatan *stock opname* yang dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang berupa pendataan seluruh koleksi seperti, Nautika, KALK (Ketatalaksanaan Angkutan Laut dan Kepelabuhan), Teknik, Umum, dan Referensi. Inventarisasi juga berperan agar data mengenai koleksi yang terdapat pada sistem sesuai dengan kondisi dan jumlah koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang pada saat pelaksanaan *stock opname*. Pencocokan data atau rekapitulasi yang terdapat pada sistem dilakukan untuk memudahkan mahasiswa atau pengguna perpustakaan saat melakukan penelusuran mengenai informasi atau bahan pustaka yang dibutuhkan.

4.1.2 Pelaksanaan *Stock Opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

Kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dilaksanakan dengan bantuan perangkat lunak *Senayan Library Management System* (SLiMS). SLiMS digunakan untuk mencocokkan data mengenai koleksi-koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu

Pelayaran (PIP) Semarang dengan jumlah koleksi secara riil dan kondisi fisik koleksi.

Gambar 4.2 Halaman Depan SLiMS di Perpustakaan PIP Semarang



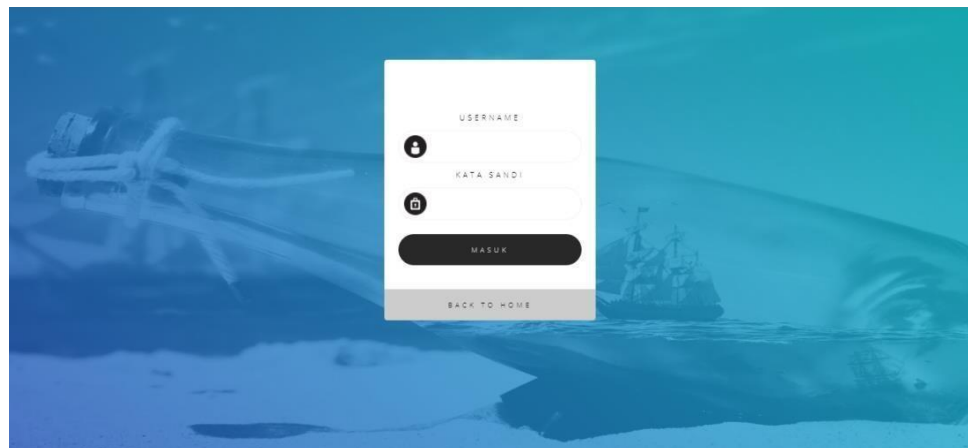
Sumber: Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Pada gambar 4.2 merupakan halaman depan dari *Senayan Library Management System* (SLiMS) yang digunakan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. Perangkat lunak inilah yang digunakan untuk membantu kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dalam pencocokan data yang tersimpan dengan koleksi secara riil dan kondisi fisik koleksi.

Penggunaan SLiMS dalam kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tentu saja memiliki tahapan tersendiri, tahapan kegiatan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan login pada laman SLiMS dan mengaturnya untuk keperluan *stock opname*;

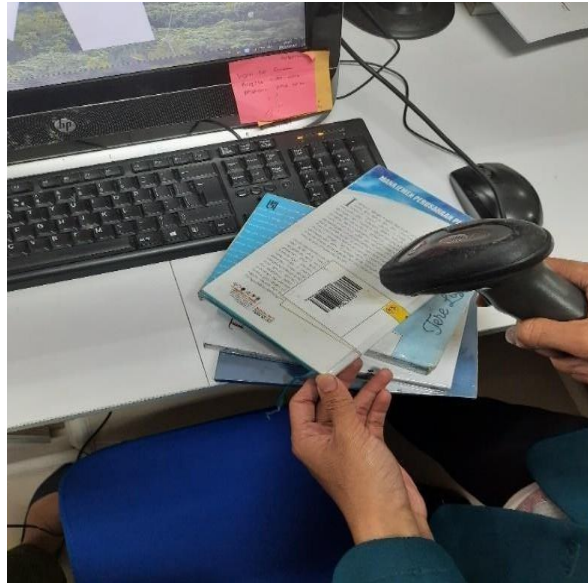
Gambar 4.3 Menu Login Pustakawan pada Laman SLiMS



Sumber: Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

- Gambar 4.3 merupakan menu yang digunakan pustakawan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang untuk login dan mengakses koleksi-koleksi perpustakaan. Akses yang didapat dalam SLiMS seperti inventarisasi dan sebagainya yang berhubungan dengan koleksi-koleksi.
- b. Melakukan pemindaian/*scan* kode barcode koleksi yang berada di rak koleksi dan tempat penyimpanan lainnya hingga selesai;

Gambar 4.4 Pemindaian/Scan Barcode pada Koleksi



Gambar 4.4 merupakan salah satu tahapan dalam *stock opname* yaitu *scan barcode*. *Scan barcode* ini dilakukan terhadap setiap koleksi untuk melakukan pencocokan koleksi tersebut serta jumlah koleksi yang ada secara fisik maupun pada SLiMS.

- c. Memberikan kode STO dari kata *stock opname* pada halaman depan koleksi, sebagai tanda bahwa koleksi tersebut telah di *scan*;

Gambar 4.5 Pemberian Kode STO pada Koleksi



Gambar 4.5 merupakan kegiatan pemberian kode STO pada koleksi-koleksi yang menandakan bahwa koleksi tersebut telah di-*scan*. Kode STO merupakan singkatan dari *stock opname*, pemberian kode STO ini dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang agar koleksi yang telah di-*scan* dapat dibedakan dengan koleksi-koleksi yang belum di-*scan*.

- d. Untuk memastikan semua koleksi telah di *scan* semuanya, dapat melakukan pengecekan pada *submenu stock take report*;

Setelah koleksi-koleksi di *scan*, koleksi tersebut akan masuk kedalam SLiMS pada *submenu stock take report* yang hanya dibuat dan ada pada saat *stock opname* dilaksanakan. Kegiatan ini dilakukan agar terhindar dari ketidak selarasan jumlah koleksi dan jenis koleksi yang telah di *scan*, diberikan kode STO dan data yang masuk kedalam system.

- e. Memisahkan koleksi yang mengalami kerusakan fisik maupun dari barcode yang tidak terbaca.

Gambar 4.6 Koleksi yang Memiliki Kerusakan Fisik



Gambar 4.6 merupakan koleksi yang telah *stock opname*, tetapi memiliki kerusakan pada fisik koleksi. Kerusakan pada koleksi bisa dipertimbangkan, jika koleksi sudah memiliki kerusakan yang membuat koleksi tersebut tidak memungkinkan untuk disajikan, maka koleksi tersebut akan disimpan dan segera diperbaiki/penyiangan. Koleksi yang mengalami kerusakan fisik cukup parah, akan diserahkan kepada pihak ketiga dalam perbaikan.

Gambar 4.7 Data Koleksi yang Mengalami Kerusakan

No.	No. Panggil	Judul	Pengarang	ISBN	Penerbit
1	K-387.5-RAD-c-C.9	CARTEL KAPAL	RADIKS PURBA		BNARATA KAR
2	K-387.5-RAD-c-C.9	CARTEL KAPAL	RADIKS PURBA		BNARATA KAR
3	k-302.82-WIN-k-C.81	KEIMIGRASIAN UNTUK PELAYARAN NIAGA	WINARNO	978-602-285-032-8	UNNES PRESS,
4	k-302.82-WIN-k-C.81	KEIMIGRASIAN UNTUK PELAYARAN NIAGA	WINARNO	978-602-285-032-8	UNNES PRESS,
5	K-380.06-ENG-m-C.7	MANAJEMEN PERUSAHAAN PELAYARAN E.2	ENKOS KOSASIH - HANANTO SOEWEDO	979-769-107-3	RAJAWALI PER
6	K-387.5-ABB-m-C.1	MANAJEMEN PELAYARAN NIAGA dan PELABUHAN	H.A. ABBAS SALIM	979-419-133-7	PUSTAKA JATIF
7	K-332.3-SOE-f-C.1	LETTER OF CREDIT DALAM TEORI DAN PRAKTEK	SOEPRIVYO ANDHIBROTO		DAHARA PRIZI
8	K-368.2-BAM-a-C.1	ASURANSI MARITIM	BAMBANG SUMALI-EKA BUDI T.	978-979-044-933-6	EGC, JAKARTA
9	N-341.1-IMO-s-C.2	SOLAS AMENDMENTS 2010 AND 2011	INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION	978-92-801-1542-0	INTERNATION
10	N-621.382-HAD-g-C.2	GMDSS FOR RADIO OPERATOR	HADI SUPRIYONO- AGUS SUBARDI- I MADE WAHYU	978-623-7445-28-9	PENERBIT POL
11	N-665.773-ALL-ic.1	LIQUEFIED GAS CARRIER SAFETY COURSE	A. ALLIEVI- G. MCGUIRE		
12	N-616.98-MAR-t-C.1	THE SHIPS CAPTAIN'S MEDICAL GUIDE	MARITIME AND COASTGUARD AGENCY	0-11-551658-1	THE STATIONA
13	N-520-ARS-i-C.7	ILMU PELAYARAN ASTRONOMI	ARSO MARTOPO		BALAI PENDID
14	N-529.2164-CLA-a-C.1	ADMIRALTY TIDE TABLES VOLUME 3, 2000	J.P. CLARKE		HYDROGRAPH
15	N-621.382-INT-m-C.1	MANUAL FOR USE BY THE MARITIME MOBILE	INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION	92-61-09691-3	INTERNATION
16	N-623.89-BOW-t-C.4	THE AMERICAN PRACTICAL NAVIGATION	BOWDITCH	1-57785-271-0	LIGHTHOUSE P
17	N-623.89-BOW-t-C.4	AN INTRODUCTION TO GMDSS	JANN M. OLSEN- TOR R. KRISTENSEN		
18	N-604.7-INT-i	IMDG CODE INTERNATIONAL MARITIME DAN	INTERNATIONAL MARITIME ORGANIZATION	978-92-801-1597-0	INTERNATION
19	N-387.1-UIT-n-C.2	NOMENCLATURE DES STATIONS CONTIERES	UIT		Education and
20	N-665.54-INT-i-C.1	INTERNATIONAL SAFETY GUIDE FOR OIL T	INTERNATIONAL CHAMBER OF SHIPPING AN	1-8560-081-7	INTERNATION

Sumber: Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang

Gambar 4.7 merupakan hasil pendataan koleksi yang mengalami kerusakan fisik. Data koleksi ini dibuat agar adanya data mengenai koleksi-koleksi apa saja yang mengalami kerusakan pada koleksi saat dilaksanakan kegiatan *stock opname* pada Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

- f. Setelah selesai, klik *submenu finish stock take* kemudian akan keluar *stock take history* yang berisi data koleksi berupa jumlah semua koleksi

yang dimiliki, jumlah koleksi yang tidak ter *scan*/terdeteksi (mungkin dipinjam/hilang).

Gambar 4.8 Stock Take History

Stock opname Januari 2021 - Stock Take Report

Notice: Constant INDEX_AUTH already defined in /var/www/opac.pip-semarang.ac.id/admin/modules/stock_take/st_report.php on line 24

Nama Inventarisasi	: Stock opname Januari 2021
Total Eksemplar Terinventarisasi	: 17557
Total Eksemplar Hilang	: 728
Total Eksemplar Terpinjam	: 393
Total Eksemplar Diperiksa Terpindai	: 16829 (95%)
Pelaksana Inventarisasi	: Admin (17950 Eksemplar yang telah diperiksa)
Tanggal Mulai	: 2021-01-13 11:08:59
Tanggal Selesai	: 2021-02-01 16:14:08

Gambar 4.8 merupakan *stock take history/ stock take report* yaitu hasil dari *stock opname* yang dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. *Stock take history* adalah hasil akhir dari kegiatan *stock opname* yang menjelaskan total dari eksemplar yang telah terinventarisasi, total eksemplar yang hilang dan terpinjam, total eksemplar yang telah diperiksa dan terpindai, pelaksana inventarisasi, tanggal mulai dan selesai *stock opname*. Data ini digunakan untuk melaporkan dan pertanggung jawaban atas kegiatan *stock opname* yang telah dilakukan.

4.1.3 Tujuan Stock Opname di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Dalam pelaksanaan kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tentu saja memiliki tujuan tersendiri.

Tujuan *stock opname* bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP)

Semarang adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui profil dari koleksi-koleksi yang ada dengan baik.

Pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tentu saja memiliki tujuan, salah satunya adalah untuk mengetahui profil dari berbagai koleksi yang dimiliki dengan baik. Mengetahui profil koleksi berguna agar pustakawan dapat membantu pengguna perpustakaan dalam mencari koleksi yang dibutuhkan tetapi belum mengetahui tentang profil koleksi tersebut.

- b. Mengetahui jumlah koleksi-koleksi yang ada dengan tepat sesuai klasifikasi.

Stock opname dapat membantu Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dalam mengetahui jumlah koleksi yang dimiliki serta sesuai dengan klasifikasi yang telah ditetapkan. Mengetahui jumlah koleksi yang dimiliki sesuai dengan klasifikasi dapat membantu Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dalam mengetahui jumlah eksemplar dari setiap subjek yang ada di perpustakaan.

- c. Menyediakan jajaran katalog yang tersusun rapi yang mencerminkan perpustakaan.

Pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang juga bertujuan dalam membantu menyediakan jajaran katalog yang tersusun baik. *Stock opname* dapat membantu

menyediakan katalog karena pustakawan akan mengetahui koleksi-koleksi yang masih relevan mulai dari isi koleksi serta tahun koleksi untuk disajikan kepada pengguna perpustakaan.

- d. Mengetahui dengan tepat kondisi bahan pustaka, apakah dalam keadaan hilang, rusak, tidak lengkap, maupun dipinjam. *Stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang juga bertujuan untuk mengetahui kondisi dari setiap koleksi yang ada dan disajikan. Pelaksanaan *stock opname* akan memberikan hasil mengenai kondisi koleksi di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang, mulai dari fisik, status peminjaman atau hilang yang kemudian akan diproses sesuai dengan kondisi dari masing-masing koleksi.

4.1.4 Manfaat *Stock Opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Kegiatan *stock opname* bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang memiliki manfaat tersendiri, yaitu:

- a. Dapat menyusun daftar koleksi.

Pelaksanaan *stock opname* dilakukan dengan mengeluarkan semua koleksi dari rak koleksi atau penyimpanan lainnya, setelah selesai melaksanakan *stock opname* dapat dimanfaatkan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang untuk menyusun kembali daftar koleksi-koleksi yang dimiliki agar tidak terjadi kekeliruan.

- b. Dapat mengetahui laju kehilangan koleksi.

Kegiatan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang juga dimanfaatkan sebagai pengumpulan data mengenai koleksi-koleksi yang hilang. *Stock opname* yang dilakukan selama dua tahun sekali oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang menghasilkan *stock take history* yang didalamnya memiliki keterangan tentang koleksi yang hilang, kemudian data tersebut akan dianalisis untuk mengetahui laju kehilangan koleksi yang dialami Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

- c. Mengetahui susunan koleksi sesuai jajaran rak.

Stock opname yang telah diselesaikan dapat memberikan kesempatan kepada pustakawan untuk menyusun kembali koleksi (*shelving*) yang telah di *stock opname*. Penyusunan kembali koleksi (*shelving*) ini dilakukan agar koleksi yang dimiliki Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang menjadi lebih sesuai dengan subjek dan susunan koleksi dengan jajaran rak koleksi.

4.1.5 Kegunaan lain *Stock Opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu

Pelayaran (PIP) Semarang

Stock opname merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan dengan tujuan untuk melakukan pencocokan data yang dimiliki perpustakaan dengan data riil yang ada di perpustakaan. Kegiatan *stock opname* dapat dikatakan kegiatan yang mencakup jumlah koleksi, kondisi fisik setiap koleksi, letak koleksi dan relevansi koleksi. *Stock*

opname sendiri dilaksanakan untuk menunjang manajemen perpustakaan, karena berkaitan erat dengan data ketersediaan koleksi yang ada.

Kegunaan lain dari *stock opname* bahan pustaka yaitu berkaitan dengan pengembangan koleksi sebuah perpustakaan, karena *stock opname* sendiri adalah sebuah kegiatan pendataan ulang koleksi-koleksi yang ada di *database* milik sebuah perpustakaan. Kegiatan *stock opname* berkaitan dengan pengembangan koleksi berdasarkan kesesuaian koleksi-koleksi yang disediakan oleh perpustakaan dengan kebutuhan informasi dari pengguna perpustakaan.

Pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat memberikan hasil yang bermanfaat seperti ketersediaan dari sebuah koleksi, koleksi yang hilang, koleksi yang dipinjam dan belum kembali, koleksi yang memiliki kerusakan fisik, serta relevansi dari isi dan tahun koleksi dari Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang. Keterkaitan ini membuat Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat melakukan pengembangan koleksi yang tepat gsesuai dengan kebutuhan informasi dari pengguna perpustakaan, sehingga Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat memberikan pelayanan secara maksimal kepada pengguna perpustakaan.

Keterkaitan antara *stock opname* dengan pengembangan koleksi di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat

dimanfaatkan dengan baik, karena dengan dilaksanakannya *stock opname*, maka Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang akan mendapatkan data mengenai koleksi-koleksi. Data yang didapat oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dari pelaksanaan *stock opname* dalam keterkaitannya dengan pengembangan koleksi adalah koleksi yang sangat diminati, relevansi koleksi, koleksi yang mengalami kerusakan, serta jumlah eksemplar koleksi yang harus ditambah atau tidak, sehingga data tersebut dapat memberikan dukungan terhadap kebijakan pengembangan koleksi di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

4.2 Kendala yang dihadapi Dalam Pelaksanaan *Stock Opname* Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Dalam melakukan kegiatan *stock opname* bahan pustaka, Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang terdapat beberapa kendala yang dialami, kendala tersebut adalah:

- a. Pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) membutuhkan waktu yang tentu saja tidak sebentar, hal ini berdampak kepada pelayanan perpustakaan yang akan terhenti dalam kurun waktu yang tidak bisa ditentukan. Berhentinya pelayanan Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang akan berdampak juga pada pengguna perpustakaan yang membutuhkan informasi.
- b. Kegiatan *stock opname* yang dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tidaklah sebentar, dikarenakan Sumber Daya

Manusia (SDM) yang dimiliki oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang juga terbatas, yaitu dengan 8 pustakawan. Keterbatasan Sumber Daya Manusia (SDM) ini secara tidak langsung dapat membuat kegiatan *stock opname* membutuhkan waktu yang lebih lama.

- c. Kurangnya fasilitas di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dalam melaksanakan kegiatan *stock opname*. Fasilitas yang kurang juga dapat memperlambat kinerja pustakawan dalam melakukan kegiatan *stock opname*, fasilitas tersebut adalah alat *barcode scanner* dan juga ruangan yang kurang memadai.

4.3 Upaya dalam Menghadapi Kendala Dalam Pelaksanaan *Stock Opname*

Bahan Pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP)

Semarang

Berdasarkan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka, Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang mempunyai solusi untuk menyelesaikan kendala dalam pelaksanaan *stock opname*, yaitu:

- a. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat melakukan persiapan yang cukup untuk melaksanakan kegiatan *stock opname*, dengan persiapan yang cukup dapat membuat pelaksanaan kegiatan *stock opname* lebih cepat selesai sehingga pelayanan di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang akan dibuka lebih cepat.
- b. Penambahan Sumber Daya Manusia (SDM) oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat membuat pelaksanaan kegiatan

stock opname yang efisien, dengan lebih banyaknya Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada, dapat mengorganisir pelaksanaan *stock opname* sehingga tidak memakan waktu yang lebih lama.

- c. Penambahan fasilitas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan *stock opname* juga diperlukan, penambahan tersebut dapat dipertimbangkan agar *stock opname* dapat terselesaikan lebih cepat. Penambahan alat *scan* merupakan hal utama yang memiliki dampak besar, selain itu penataan ruangan juga harus dipertimbangkan agar penggunaan ruangan saat *stock opname* tidak terbatas dan lebih leluasa.

4.4 Kesesuaian Teori dan Praktik dalam Pelaksanaan *Stock Opname* di

Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan oleh penulis, kesesuaian teori dengan praktik penulis pada pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang adalah sebagai berikut:

Tabel 4.1 Kesesuaian Teori dan Praktik

Tema	Teori	Praktik	Kesesuaian
Pengertian <i>Stock Opname</i>	Menurut Wince (2017) <i>Stock opname</i> merupakan kegiatan	<i>Stock opname</i> bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang adalah	Sesuai, karena pemahaman <i>stock opname</i> bagi Perpustakaan

	perhitungan kembali bahan pustaka di perpustakaan sesuai dengan data milik perpustakaan dengan tujuan untuk mengetahui jumlah riil koleksi di perpustakaan.	kegiatan yang dilakukan dengan mencocokkan koleksi <i>database</i> dengan data riil koleksi yang ada di perpustakaan serta bersifat menyeluruh, yang menyangkut jumlah koleksi, keadaan fisik dan letak koleksi,	Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang berkaitan dengan ungkapan dari Wince (2017) yang menyatakan bahwa <i>stock opname</i> merupakan perhitungan kembali bahan pustaka sesuai dengan data yang dimiliki untuk mengetahui jumlah riil koleksi,
Tujuan <i>Stock</i>	Menurut Wardoyo (2016), tujuan <i>stock opname</i>	Tujuan dari <i>stock opname</i> bagi	Sesuai, karena pemahaman

<i>Opname</i>	adalah: a. Mengetahui profil koleksi dengan tepat. b. Mengetahui jumlah koleksi dengan tepat sesuai klasifikasi. c. Menyediakan jajaran katalog yang tersusun rapi yang mencerminkan perpustakaan. d. Mengetahui dengan pasti jumlah bahan pustaka di perpustakaan	Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang adalah: a. Mengetahui profile dari koleksi-koleksi yang ada dengan baik b. Mengetahui jumlah koleksi-koleksi yang ada dengan tepat sesuai klasifikasi yang ada. c. Menyediakan jajaran katalog yang tersusun rapi serta koleksi unggulan yang mencerminkan	dari tujuan pelaksanaan kegiatan <i>stock opname</i> yang dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang tidak jauh berbeda seperti yang diungkapkan oleh Wardoyo (2016) mengenai tujuan <i>stock opname</i>.
---------------	---	--	--

	e. Mengetahui dengan tepat kondisi bahan pustaka, apakah dalam keadaan hilang, rusak, tidak lengkap, maupun dipinjam.	perpustakaan. d. Mengetahui dengan tepat kondisi bahan pustaka, apakah dalam keadaan hilang, rusak, tidak lengkap, maupun dipinjam	
Manfaat <i>Stock</i> <i>Opname</i>	Manfaat <i>stock opname</i> menurut Wardoyo (2016), yaitu: a. Dapat menyusun daftar koleksi. b. Dapat mengetahui laju kehilangan koleksi. c. Mengetahui	Manfaat <i>stock opname</i> bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang adalah: a. Penyusunan daftar koleksi dapat dilakukan. b. Mengetahui laju kehilangan	Sesuai, karena dalam Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang menyatakan bahwa manfaat <i>stock opname</i> memiliki beberapa point seperti yang

	susunan koleksi sesuai jajaran rak. d. Dapat terhindar dari debu dan kotoran lainnya.	dari berbagai koleksi c. Mengetahui susunan koleksi sesuai jajaran rak.	telah diungkapkan oleh Wardoyo (2016) tentang manfaat dari pelaksanaan <i>stock opname</i> bahan koleksi pada sebuah perpustakaan
--	---	---	--

Berdasarkan tabel 4.1 dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sudah sesuai dengan teori yang ada. *Stock opname* dilakukan agar data koleksi-koleksi yang ada dapat tersimpan pada sistem perpustakaan dan koleksi akan tetap *ter-update* guna memberikan sumber informasi yang relevan kepada pengguna perpustakaan. Pelaksanaan *stock opname* juga memiliki tujuan dan manfaat tersendiri bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang serta berkorelasi dengan pengembangan koleksi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pengguna perpustakaan.

BAB 5

PENUTUP

5.1 Simpulan

Berdasarkan pengamatan mengenai pelaksanaan *stock opname* bahan koleksi menggunakan aplikasi SLiMS Akasia yang dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dalam pelaksanaan kegiatan *stock opname* bahan pustaka menggunakan aplikasi SLiMS Akasia telah berjalan dengan baik sehingga bahan pustaka yang dimiliki selalu *ter-update*. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang mulai aktif melaksanakan kegiatan *stock opname* dengan kurun waktu dua tahun sekali mulai dari 2014. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang berusaha membuat koleksi yang disajikan kepada pengguna perpustakaan adalah yang terbaik. Pelaksanaan *stock opname* dilakukan tentu saja memiliki tujuan dan manfaat tersendiri bagi pihak perpustakaan dan pengguna perpustakaan serta pelaksanaan *stock opname* tak luput dari penggunaan aplikasi SLiMS Akasia dan berkorelasi dengan pengembangan koleksi yang berkaitan dengan koleksi-koleksi yang relevan bagi pengguna perpustakaan.
- b. Kendala dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang adalah memakan waktu yang tidak sebentar dan dapat membuat pelayanan perpustakaan terhenti untuk

beberapa waktu hingga kegiatan *stock opname* selesai walau sudah memanfaatkan aplikasi SLiMS dalam pelaksanaannya. Kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) juga dapat mempengaruhi keberlangsungan kegiatan *stock opname*, serta kurangnya fasilitas seperti alat *barcode scanner* dan ruangan yang kurang memadai membuat laju kegiatan *stock opname* dapat terhambat.

- c. Upaya yang diterapkan oleh Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dalam mengatasi kendala pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka adalah dengan melakukan persiapan yang jauh lebih matang agar pelaksanaan *stock opname* tidak terlalu memakan waktu. Mempertimbangkan penambahan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada supaya dapat mengorganisir pelaksanaan *stock opname* dengan baik, serta mempertimbangkan penambahan fasilitas seperti alat *scan* yang dibutuhkan dan juga penataan ruangan sehingga pelaksanaan *stock opname* dapat dilakukan lebih leluasa.
- d. Berdasarkan kesesuaian teori dan praktik dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan *stock opname* di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sudah sesuai dengan teori yang ada. *Stock opname* dilakukan agar data koleksi-koleksi yang ada dapat tersimpan pada *database* perpustakaan dan koleksi akan tetap *ter-update* guna memberikan sumber informasi yang relevan kepada pengguna perpustakaan. Pelaksanaan *stock opname* juga memiliki tujuan dan manfaat tersendiri bagi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP)

Semarang yang menggunakan aplikasi SLiMS serta berkorelasi dengan pengembangan koleksi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pengguna perpustakaan.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil dari lapangan yang diperoleh dalam kegiatan pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang, saran yang dapat diberikan adalah:

- a. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang dapat menambah Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pelaksanaan *stock opname* bahan pustaka. Sumber Daya Manusia (SDM) yang ditambahkan juga diperlukan untuk mengisi tiap pos layanan agar dapat memberikan pelayanan secara maksimal pada perpustakaan. Selain itu untuk kegiatan pelaksanaan *stock opname* sendiri perlu adanya pustakawan yang memiliki kemampuan dalam menjalankan prosedur *stock opname*. Dengan jumlah pustakawan sebanyak 8 orang dan tidak semuanya mengetahui tentang *stock opname*, maka perpustakaan dapat menambah *skill* mereka dalam menjalankan kegiatan *stock opname*.
- b. Dalam pengembangan koleksi Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang sebaiknya melakukan kegiatan *stock opname* terlebih dahulu agar perpustakaan dapat melihat perkembangan koleksi apakah sudah sesuai dengan hasil data *stock opname* atau belum sehingga tujuan dilakukannya *stock opname* tidak hanya mengetahui jumlah *rill* koleksi yang dimiliki atau mengetahui koleksi yang rusak maupun hilang tetapi

juga ditujukan untuk menyesuaikan koleksi yang dimiliki dengan kebutuhan pengguna perpustakaan.

- c. Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang perlu menambah upaya dalam pelaksanaan *stock opname* seperti menetapkan tim yang benar-benar mengerti dan paham dalam mengolah program SLiMS karena program tersebut bersifat tertutup sehingga program tidak dapat diakses secara bebas bagi pihak yang tidak memiliki wewenang dalam proses pelaksanaan *stock opname*.
- d. Penambahan fasilitas pendukung juga dapat dipertimbangkan, tentu saja untuk melaksanakan kegiatan *stock opname*, penambahan fasilitas seperti alat *scan* yang dapat mempercepat pelaksanaan *stock opname*. Ruangan yang dimiliki oleh perpustakaan juga merupakan fasilitas, dengan penataan tata ruang yang tepat, dapat membuat pelaksanaan *stock opname* lebih baik, karena tentu saja *stock opname* membutuhkan ruang yang dapat dimanfaatkan secara leluasa.

DAFTAR PUSTAKA

Arikunto, S. 2013. *Prosedur penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.

Budirahman, S., & Erika. 2019. *Penggunaan Near Field Communication dalam Kegiatan Stock Opname di Library & Knowledge Center Binus University International*. Visi Pustaka: Buletin Jaringan Informasi Antar Perpustakaan. Tersedia di <https://ejournal.perpusnas.go.id/vp/article/view/29/pdf>.

Bungin, Burhan. 2011. *Penelitian Kualitatif: Edisi Kedua Cetakan Ke-5*. Jakarta: Peranda Media Grup.

Gunawan, A. 2017. *Pengembangan Koleksi Pada Perpustakaan Pusat Penelitian Dan Pengembangan Perikanan*. *Jurnal Pari*, 2(1), 31–42. Tersedia di <http://ejournal-balitbang.kkp.go.id/index.php/JP/article/view/3247>.

Indonesia, R. 2007. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007. *UU No. 23 Th 2007*, 67(6), 14–21. Tersedia di <http://www.bpkp.go.id/public/upload/uu/2/36/43-07.pdf>.

Kristyanto, Dian. 2017. *Pengembangan Koleksi Perpustakaan Sekolah dengan Stock Opname*. Tersedia di https://www.academia.edu/16032059/Pengembangan_Koleksi_Perpus.

- Lasa Hs. 2009. *Kamus Kepustakawanan Indonesia*. Yogyakarta: Pustaka Book Publisher.
- Nazir, M. 2013. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Perpustakaan Digital dari A sampai Z*. Jakarta: Cita Karya Karsa Mandiri
- Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. 2015. *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Perpustakaan Nasional RI.
- PIP. 2017. *Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran*. Semarang. Tersedia di <https://library.pip-semarang.ac.id/>.
- Rahayu, S. 2017. Mengenal Perpustakaan Perguruan Tinggi Lebih Dekat. *Buletin Perpustakaan Universitas Islam Indonesia*, 103–110. Tersedia di <https://journal.uui.ac.id/Buletin-Perpustakaan/article/view/9109/7603>.
- Riyanto. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Berbasis Komputer (Step By Step Membuat Aplikasi Perpustakaan Sekolah dengan Ms. Exel)*. Bandung: Fokusmedia.
- Rodin, R. 2015. Urgensi Kualitas Pelayanan Perpustakaan Perguruan Tinggi. *Jurnal Kajian Informasi Dan Perpustakaan*, 3(1), 101. Tersedia di <https://doi.org/10.24198/jkip.v3i1.10274>.
- Sugiyono 2015. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

- Sulistyo-Basuki. 1994. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- _____. 1998. *Teknologi Informasi dan Pustakawan Indonesia*. Bandung: Makalah Seminar Ikatan Pustakawan Indonesia.
- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Kepustakaan: Strategi Perencanaan Perpustakaan Digital*. Yogyakarta: Kanisius
- Wardoyo, K. 2016. Validasi Data Katalog Melalui Kegiatan Stock Opname Dan Pengadaan Koleksi Bahan Pustaka Perpustakaan Soeman HS Tahun Anggaran 2014. *Jurnal Pustaka Budaya*, 3(2), 25–33. Tersedia di <https://www.neliti.com/id/publications/127050/implementasi-pemikiran-jürgen-habermas-terhadap-ilmu-perpustakaan-dan-informasi>.
- Wince, E. 2017. *Kajian Pentingnya Stock Opname dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan*. TIK ILMEU: Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi, 1(1), 79–88.
- Yulia, Yuyu. 2010. *Pengembangan Koleksi*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Zed, Mestika. 2008. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Balasan Izin Penelitian

	KEMENTERIAN PERHUBUNGAN BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN	
	POLITEKNIK ILMU PELAYARAN SEMARANG	
	JALAN SINGOSARI 2A S E M A R A N G KODE POS 50242	TELP. (62) 024 - 8311527 (62) 024 - 8311528 Home Page : www.pip-semarang.ac.id E-mail : info@pip-semarang.ac.id Fax : (62) 024 - 8311529

Nomor : KP.114 / 1 / 4 /PIP.Smg-2021
 Klasifikasi : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Pemberian Izin Kerja Praktik

Semarang, 8 Januari 2021

Kepada
Yth. Dekan Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro

di

SEMARANG

1. Menindaklanjuti surat Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Nomor: 928 / UN7.5.13.2.1/ DL/ 2020 tanggal 30 Desember 2020 Perihal Permohonan Magang / Kerja Praktik, bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami menyetujui permohonan mahasiswa Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Program Studi PSD III Perpustakaan dan Informasi berikut :

Nama : PUTRI AMELINA RIDWANTI
 NIM : 40020318060033

yang akan melaksanakan Program Magang / Kerja Praktik mulai tanggal 13 Januari s.d 26 Februari 2021 di Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang.

2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami menunjuk pegawai yang dapat dihubungi adalah Sdr. Suparmo Nomor HP.082136817246 dan Sdri. Ery Prasetyati Nomor HP.08112626769.

3. Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

DIREKTUR POLITEKNIK ILMU PELAYARAN
SEMARANG,


 Capt. M. ASHADI ROFIK, M.Sc
 Kepala Sekolah Vokasi Tk.I (IV/b)
 NIP. 19670605 199808 1 001




Lampiran 2. Surat Izin Pengambilan Data



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEKOLAH VOKASI**

Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang, Semarang Kode Pos 50275
Tel./Faks. (024) 7471379
www.vokas.undip.ac.id
email: vokasi@live.undip.ac.id

No : 4141/UN7.5.13.2.1/PP/2021
Lampiran : -
Hal : Permohonan ijin Pengambilan Data

Yth. Direktur Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran Semarang
Jl. Singosari Raya No.2A, Wonodri, Kec. Semarang Selatan, Kota Semarang, Jawa Tengah 50241
Semarang

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi Diploma III
Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro tersebut dibawah ini :

No	Nama	NIM
1	Putri Amelina Ridwanti	40020318060033

Maka dengan ini kami mengajukan permohonan ijin bagi mahasiswa tersebut untuk melakukan
pengambilan data di Instansi Saudara

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Dekan,
Dekan Akademik dan Kemahasiswaan

Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M
NIP. 196708191994032003

Tembusan : Yth.

1. Dekan Sekolah Vokasi Undip
2. KPS DIII Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Undip

Catatan : 081215735280 / putriamelina123@gmail.com (Putri Amelina Ridwanti)

Lampiran 3. Lembar Konsultasi Bimbingan

LEMBAR KONSULTASI

TUGAS AKHIR DIPLOMA III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI

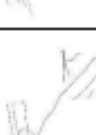
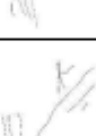
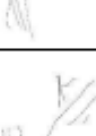
Nama : Putri Amelina Ridwanti

NIM : 40020318060033

Dosen Pembimbing : Jazimatul Husna, S.IP., M.IP.

Judul Tugas Akhir : *Stock Opname* Bahan Pustaka Menggunakan Aplikasi SLiMS Akasia
di Perpustakaan Politeknik Ilmu Pelayaran (PIP) Semarang.

No	Tanggal	Pokok Bahasan	Paraf
1.	16 Juni 2021	Perkenalan via whatsapp dengan Bu Jazi dan pengajuan judul Tugas Akhir	
2.	17 Juni 2021	Pengajuan Proposal Tugas Akhir	
3.	29 Juni 2021	Mengirimkan Bab 1	
4.	13 Juli 2021	Revisi pada latar belakang dan metode penelitian	
5.	02 Agustus 2021	1. Mengirimkan revisi bab 1 2. Pengajuan bab 2 & 3	

6.	10 Agustus 2021	Mengirimkan revisi bab 1-3	
7.	16 Agustus 2021	1. ACC bab 1 & 2 2. Revisi bab 3	
8.	24 Agustus 2021	Mengirimkan revisi bab 3	
9.	24 September 2021	Mengirimkan bab 4	
10.	21 Oktober 2021	ACC bab 4	
11.	25 Oktober 2021	Mengirimkan bab 5	
12.	26 Oktober 2021	Menerima feedback dan perbaikan judul lebih spesifik	
13.	29 Oktober 2021	ACC judul yang telah diperbaiki	

14.	09 November 2021	Mengirim full draft Tugas Akhir	
15.	03 Desember 2021	ACC, Daftar Sidang	

Catatan untuk Dosen Pembimbing

Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : 16 Juni 2021
- Diakhiri pada tanggal : 03 Desember 2021
- Jumlah Bimbingan : 15 Bimbingan

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Jazimatul Husna, S. IP., M. IP.

Lampiran 4. Hasil Turnitin Tugas Akhir

ta desember2021

ORIGINALITY REPORT

25%	23%	8%	12%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	library.pip-semarang.ac.id Internet Source	3%
2	Submitted to Universitas Diponegoro Student Paper	2%
3	eprints.undip.ac.id Internet Source	1%
4	Submitted to Myongji University Graduate School Student Paper	1%
5	www.catatanpustakawan.com Internet Source	1%
6	repositori.usu.ac.id Internet Source	1%
7	www.scribd.com Internet Source	1%
8	ragilherini.wordpress.com Internet Source	1%
9	id.123dok.com Internet Source	1%

10	Submitted to Politeknik Kesehatan Kemenkes Semarang Student Paper	1 %
11	docobook.com Internet Source	1 %
12	opac.pip-semarang.ac.id Internet Source	1 %
13	text-id.123dok.com Internet Source	1 %
14	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	<1 %
15	digilib.uin-suka.ac.id Internet Source	<1 %
16	jurnal.uns.ac.id Internet Source	<1 %
17	123dok.com Internet Source	<1 %
18	id.scribd.com Internet Source	<1 %
19	jurnal.iain-padangsidimpuan.ac.id Internet Source	<1 %
20	docplayer.info Internet Source	<1 %
21	repository.ar-raniry.ac.id Internet Source	

22	Submitted to Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Student Paper	<1 %
23	repository.wima.ac.id Internet Source	<1 %
24	lib.unnes.ac.id Internet Source	<1 %
25	journal.uui.ac.id Internet Source	<1 %
26	ojs.uninus.ac.id Internet Source	<1 %
27	Submitted to State Islamic University of Alauddin Makassar Student Paper	<1 %
28	repository.pip-semarang.ac.id Internet Source	<1 %
29	repository.uin-suska.ac.id Internet Source	<1 %
30	unhas.ac.id Internet Source	<1 %
31	contohaku1.blogspot.com Internet Source	<1 %

32	repository.syekhnurjati.ac.id Internet Source	<1 %
33	sinta3.ristekdikti.go.id Internet Source	<1 %
34	Ketut Masiani. "PENGELOLAAN HASIL RISET DI PERPUSTAKAAN BALAI BESAR RISET BUDIDAYA LAUT DAN PENYULUHAN PERIKANAN", Jurnal Pari, 2021 Publication	<1 %
35	b-ok.cc Internet Source	<1 %
36	repository.maranatha.edu Internet Source	<1 %
37	Submitted to Unika Soegijapranata Student Paper	<1 %
38	eprints.umk.ac.id Internet Source	<1 %
39	jurnal.unpad.ac.id Internet Source	<1 %
40	pip-semarang.ac.id Internet Source	<1 %
41	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	<1 %
42	repository.uinsu.ac.id Internet Source	<1 %

43	aimos.ugm.ac.id Internet Source	<1 %
44	Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Student Paper	<1 %
45	Submitted to Higher Education Commission Pakistan Student Paper	<1 %
46	repository.usu.ac.id Internet Source	<1 %
47	repository2.unw.ac.id Internet Source	<1 %
48	Eke Wince. "Kajian Pentingnya Stock Opname Dalam Pengembangan Koleksi Perpustakaan", Tik Ilmeu : Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi, 2017 Publication	<1 %
49	Submitted to Universitas Sebelas Maret Student Paper	<1 %
50	repository.bsi.ac.id Internet Source	<1 %
51	Submitted to Universitas Muhammadiyah Surakarta Student Paper	<1 %
52	Submitted to Universitas Negeri Jakarta Student Paper	<1 %

53	Submitted to Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya Student Paper	<1 %
54	jgp.ejournal.unri.ac.id Internet Source	<1 %
55	jurnal.untan.ac.id Internet Source	<1 %
56	library.uui.ac.id Internet Source	<1 %
57	library.uns.ac.id Internet Source	<1 %
58	Roby Panji, Yunus Winoto. "Pendayagunaan Alat Bantu Seleksi Koleksi di UPT. Perpustakaan Pusat UNPAD (Studi Tentang Pengembangan Koleksi di Perpustakaan Pusat Universitas Padjadjaran)", Pustabiblia: Journal of Library and Information Science, 2018 Publication	<1 %
59	erepo.unud.ac.id Internet Source	<1 %
60	issuu.com Internet Source	<1 %
61	jim.ar-raniry.ac.id Internet Source	<1 %
62	lifestyle.bisnis.com Internet Source	

63	peraturan.go.id Internet Source	<1 %
64	www.slideshare.net Internet Source	<1 %
65	agungdekacreative.blogspot.com Internet Source	<1 %
66	digilib.uinsby.ac.id Internet Source	<1 %
67	es.scribd.com Internet Source	<1 %
68	idr.uin-antasari.ac.id Internet Source	<1 %
69	jom.untidar.ac.id Internet Source	<1 %
70	jurnal.untad.ac.id Internet Source	<1 %
71	jurnalmahasiswa.unesa.ac.id Internet Source	<1 %
72	lib.ui.ac.id Internet Source	<1 %
73	repo.unand.ac.id Internet Source	<1 %

74	repository.metro Univ.ac.id Internet Source	<1 %
75	repository.unmuha.ac.id:8080 Internet Source	<1 %
76	repository.widyamataram.ac.id Internet Source	<1 %
77	repository.widyatama.ac.id Internet Source	<1 %
78	ichbinfania.wordpress.com Internet Source	<1 %
79	journal.unj.ac.id Internet Source	<1 %
80	manajemendakwah-iainsu- medan.blogspot.com Internet Source	<1 %
81	repository.its.ac.id Internet Source	<1 %
82	uilis.unsyiah.ac.id Internet Source	<1 %

Exclude quotes ☒ On
Exclude bibliography ☐ Off

Exclude matches ☐ Off
