



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**LAYANAN RESTORASI ARSIP DESA SEBAGAI DASAR PEMBUATAN
INFOGRAFIS PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIAN
KABUPATEN BOJONEGORO**

TUGAS AKHIR

LUTVIA QULBA

40020619650148

**SEKOLAH VOKASI
PROGAM STUDI SARJANA TERAPAN
INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2023**



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**LAYANAN RESTORASI ARSIP DESA SEBAGAI DASAR PEMBUATAN
INFOGRAFIS PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**

TUGAS AKHIR

“Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan
Progam Studi S.Tr Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro”

LUTVIA QULBA

40020619650148

**SEKOLAH VOKASI
PROGAM STUDI SARJANA TERAPAN
INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2023**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Lutvia Qulba

NIM : 40020619650148

Tanda Tangan :



Hari/Tanggal : 15 Oktober 2023

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**LAYANAN RESTORASI ARSIP DESA SEBAGAI DASAR PEMBUATAN
INFOGRAFIS PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN BOJONEGORO**

Oleh

**Lutvia Qulba
40020619650148**

Telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diujikan pada sidang tugas akhir sebagai persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (S.Tr) pada Progam Studi Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Semarang, 25 Oktober 2023

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Dra. Sri Indrahti, M. Hum

NIP. 196602151991032001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh :

Nama : Lutvia Qulba
NIM : 40020619650148
Progam Studi : S.Tr Informasi dan Hubungan Masyarakat
Judul Tugas Akhir : Layanan Restorasi Arsip Desa Sebagai Dasar
Pembuatan Infografis Pada Dinas Perpustakaan Dan
Kearsipan Kabupaten Bojonegoro

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Informasi dan Humas, Departemen Informasi dan Budaya, Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

TIM PENGUJI

Ketua Penguji	: Riris Tiani, S.S., M.Hum	()
Penguji I	: Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A	()
Penguji II	: Dra. Sri Indrahti, M.Hum	()

Semarang, 01 Desember 2023

Ketua Prodi S.Tr Informasi dan Humas



Dra. Sri Indrahti, M.Hum

NIP. 196602151991032001

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : LUTVIA QULBA
NIM : 40020619650148
PROGAM STUDI : S.Tr INFORMASI DAN HUBUNGAN MASYARAKAT
DEPARTEMEN : INFORMASI DAN BUDAYA
FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI
JENIS KARYA : TUGAS AKHIR

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Layanan Restorasi Arsip Desa Sebagai Dasar Pembuatan Infografis Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro” beserta perangkat yang ada. Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmediakan/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan memublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 01 November 2023

Yang menyatakan,


Lutvia Qulba

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto :

“Orang yang kuat tidak memamerkan harapannya. Orang yang kuat adalah mereka yang terus berusaha untuk mewujudkan harapannya. *“Dan hanya kepada Tuhanmulah hendaknya kamu berharap.”* QS Al-Insyirah: 8

Lutvia Qulba

Dipersembahkan untuk :

1. Universitas Diponegoro
2. Sekolah Vokasi
3. Str. Informasi dan
Hubungan Masyarakat
4. Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Kabupaten
Bojonegoro
5. Kedua Orang Tua

ABSTRAK

Tujuan pembuatan karya infografis layanan restorasi arsip desa pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro sebagai media penyampaian informasi untuk mendukung kegiatan layanan restorasi arsip terhadap sasaran layanan restorasi sebagai upaya dalam penyelamatan arsip. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif dengan pengambilan data triangulasi yaitu observasi, wawancara dan studi pustaka. Teknik pengolahan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah pengumpulan data, reduksi data dan deskripsi data. Dengan adanya infografis layanan restorasi arsip pada instagram @dispusip.bjn dapat mendukung penyampaian informasi layanan restorasi arsip yang sesuai dengan pedoman Standar Operasional Prosedur Restorasi Arsip.

Kata Kunci : Infografis, Restorasi Arsip, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro

ABSTRACT

The purpose of creating an infographic work on village archive restoration services at the Bojonegoro Regency Library and Archives Service is as a medium for conveying information to support archive restoration service activities towards restoration service targets as an effort to save archives. The method used in this research is a qualitative method with triangulated data collection, namely observation, interviews and literature study. The data processing techniques used in this research are data collection, data reduction and data description. With archive restoration service infographics on Instagram @dispusip.bjn, it can support the delivery of information on archive restoration services in accordance with the Standard Operational Procedures for Archive Restoration guidelines.

Keywords: *Infographics, Archive Restoration, Bojonegoro Regency Library and Archives Office*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat, karunia serta hidayah-Nya, Sholawat serta salam semoga tetap tercurah kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad Shalallahu'alaihi Wasallam, Sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul “Pembuatan Infografis Alur Pengajuan Restorasi Arsip Desa Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro”.

Tugas Akhir ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan S.Tr. Informasi dan Hubungan Masyarakat pada Departemen Informasi dan Budaya Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

Tugas Akhir ini diselesaikan tidak lepas dari hambatan dan rintangan. Namun hal tersebut dapat diatasi berkat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak secara moril maupun materiil. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta Ahmad Sholeh dan Robitoh, terima kasih banyak untuk segala pengorbanan yang telah diberikan baik moril maupun materiil, saat berkuliah di Universitas Diponegoro dimana tinggal jauh dari rumah untuk menuntut ilmu dan maaf yang sebesar-besarnya penulis masih belum bisa menjadi pribadi yang membanggakan.
2. Saudara saya Mas M. Roghib dan adik saya Asif, serta keluarga besar saya yang tidak ada hentinya untuk memberikan doa dan dukungan baik moril maupun materiil selama penulis melakukan studi di Universitas Diponegoro.
3. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melakukan penelitian pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk.
4. Dra. Sri Indrahti, M.Hum., selaku Ketua Program Studi Diploma IV Informasi dan Hubungan Masyarakat sekaligus sebagai dosen pembimbing penulis yang

dengan kesabaran memberikan masukan, motivasi, dan arahan untuk penulis dalam menyelesaikan tugas akhir.

5. Para dosen pengajar atas ilmu yang telah diberikan dan terima kasih kepada segenap staf administrasi Program Studi Diploma IV Informasi dan Hubungan Masyarakat dan staf fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan pelayanan yang maksimal.
6. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bojonegoro yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melaksanakan penelitian di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Bojonegoro.
7. Seluruh pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro, terutama pegawai di Bidang Kearsipan yaitu Pak Majid, Mbak Elisa, Mbak Susi, Mbak Leni, Mbak Muna, Bu Nurul, Bu Umi M, Bu Umi C, Mas Zuhry, Pak Pur dan Pak Andy yang telah membantu dan membimbing penulis selama pelaksanaan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro
8. Untuk Florantika Putri Jihan selaku rekan satu bimbingan yang telah menemani sehingga saya tidak merasa sendiri dan mendukung serta penyemangat dalam proses penyusunan laporan tugas akhir.
9. Teman SMA sekaligus teman seperantauan saya Berliana Syafa Kirana yang telah memberikan semangat, motivasi dan arahan sehingga saya mampu menyelesaikan tugas akhir saya ini
10. Teman-teman seangkatan S.Tr Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro yang telah memberikan semangat, masukan, dan nasihat kepada penulis selama penyusunan tugas akhir.
11. Para sahabat dan teman-teman penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang tidak bosan menemani, memberikan doa dan dukungan, serta semangat luar biasa kepada penulis selama ini.
12. Kepada diri saya sendiri Lutvia Qulba yang telah memilih berani untuk merantau di Kota Semarang meninggalkan kota kelahiran tercinta yang jauh dari orang tua, terima kasih telah melewati tahapan demi tahapan walau terkadang banyak rintangan menghadang kamu hebat dapat melalui semuanya,

terima kasih telah bertahan walau dengan segala tangisan disetiap hari dan malamnya, terimakasih kamu telah melawan rasa malas dan putus asa, terimakasih kamu telah menyelesaikan tanggung jawabmu, terima kasih telah bertahan hidup dan berjuang demi tanggung jawab yang telah kamu awali dan orang tua yang kamu banggakan.

Tugas Akhir ini ini pada hakikatnya masih jauh dari sempurna dan banyak kekurangan baik dalam hal tata tulis maupun substansi. Hal tersebut disebabkan keterbatasan kemampuan dan wawasan oleh penulis. Dalam hal ini penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari pembaca demi kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga apa yang telah penulis tuangkan pada tugas akhir ini dapat bermanfaat dan memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan, akademik, dan praktisi sebagai sumber referensi.

Semarang, November 2023

Lutvia Qulba

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER	i
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN.....	v
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR BAGAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	5
1.4. Manfaat Penelitian.....	5
1.5. Luaran.....	6
BAB II KERANGKA TEORI	7
2.1. Tinjauan Pustaka	7
2.2. Landasan Teori	9
BAB III METODE PENELITIAN	20
3.1. Subjek Penelitian	20
3.1.1. Profil Dinas Perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Bojonegoro.....	20
3.1.2. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro	21
3.1.3. Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro	21
3.1.4. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro	23

3.2. Tahapan Persiapan.....	26
3.3. Teknik Pengumpulan Data	26
3.4. Teknik Pengolahan Data	28
3.4. Tahapan Pelaksanaan	30
BAB IV PEMBAHASAN.....	34
4.1. Tahapan Layanan Restorasi Arsip Desa Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro	34
4.2. Tahapan Pembuatan Infografis Alur Pengajuan Layanan Restorasi Arsip Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro	43
4.2.1 Rancangan Infografis.....	43
4.2.2 Tahapan Pembuatan Infografis Menggunakan Aplikasi Canva	51
4.2.3 Publikasi Infografis pada Instagram @dispupip.bjn	56
BAB V PENUTUP	58
5.1 Kesimpulan.....	58
5.2 Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	60
BIODATA MAHASISWA	63
LAMPIRAN A : HASIL INFOGRAFIS	64
LAMPIRAN B : DOKUMENTASI KEGIATAN	67
LAMPIRAN C : HASIL WAWANCARA.....	69
LAMPIRAN D : BERITA ACARA PENYERAHAN INFOGRAFIS	73
LAMPIRAN E : SOP RESTORASI ARSIP.....	74
LAMPIRAN E : DAFTAR RESTORASI ARSIP	76
LAMPIRAN G : SERTIFIKAT HAKI	77
LAMPIRAN H : HASIL TOEFL	78
LAMPIRAN I : SURAT PENGAMBILAN DATA	79
LAMPIRAN J : HASIL TURNITIN	80

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro	20
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro.....	23
Gambar 4. 1 Penyerahan Arsip Dari Desa	36
Gambar 4. 2 Pemotretan Arsip.....	37
Gambar 4. 3 Penomoran Arsip.....	38
Gambar 4. 4 Pembuatan Lem.....	39
Gambar 4. 5 Melaminasi Arsip Dengan Tisu Jepang	40
Gambar 4. 6 Pengeringan Arsip	40
Gambar 4. 7 Pemindaian Arsip	41
Gambar 4. 8 Alih Media Arsip Kedalam <i>Compact Disk</i>	41
Gambar 4. 9 Penjilidan Arsip.....	42
Gambar 4. 10 Gambar Kerusakan Arsip	44
Gambar 4. 11 Gambar Layanan Restorasi	45
Gambar 4. 12 Ikon Alur Pengajuan	45
Gambar 4. 13 Simbol Media Informasi dan Sosial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bojonegoro.....	46
Gambar 4. 14 Warna Biru Gelap, Kode #0D2D52	47
Gambar 4. 15 Warna Kuning, Kode #FFDE59.....	48
Gambar 4. 16 Warna Putih, Kode #FFFFFF	48
Gambar 4. 17 <i>Font Open Sans</i>	50
Gambar 4. 18 <i>Font Now</i>	50
Gambar 4. 19 Tampilan Situs Canva	52
Gambar 4. 20 Tampilan Beranda Canva	53
Gambar 4. 21 Tampilan Halaman Kerja Baru Canva	54
Gambar 4. 22 Toolbar Canva	54
Gambar 4. 23 Pengunduhan hasil.....	55
Gambar 4. 24 Publikasi Infografis pada Instagram @dispusip.bjn	56

DAFTAR BAGAN

Bagan 3.1 Alur Analisis Interaktif	29
Bagan 3.2 Tahap Penciptaan Karya	33