



**PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERKASAN ARSIP AKTIF PADA BIDANG ASET
DAERAH DI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH (BPKAD) PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

**“Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Terapan Sains Informasi (S.Tr S.I.)”**

WINANDIA DWI RAHMAYANI PUTRI

40020619650037

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2023**



**PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERKASAN ARSIP AKTIF PADA BIDANG ASET
DAERAH DI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH (BPKAD) PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

**“Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Terapan Sains Informasi (S.Tr S.I.)”**

WINANDIA DWI RAHMAYANI PUTRI

40020619650037

**PROGRAM STUDI INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2023**

HALAMAN PERSETUJUAN

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

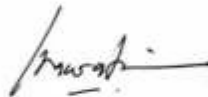
**PENYUSUNAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERKASAN ARSIP AKTIF PADA BIDANG ASET
DAERAH DI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH (BPKAD) PROVINSI JAWA TENGAH**

Oleh

WINANDIA DWI RAHMAYANI PUTRI
40020619650037

Semarang, 18 September 2023

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing



Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A
NIP. 1985021120190320095

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa tugas akhir ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penulisan baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di Universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa tugas akhir ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam daftar pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi/penjiplakan.

Dibuat di : Semarang

Pada Tanggal : 26 September 2023

Yang menyatakan

Winandia Dwi Rahmayani Putri

NIM 40020619650037

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

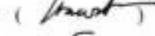
Tugas Akhir ini diajukan oleh :

NAMA : Winandia Dwi Rahmayani Putri
NIM : 40020619650037
Departemen/Program Studi : S.Tr Informasi dan Humas
Judul Tugas Akhir : Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberkasan Arsip Aktif pada Bidang Aset Daerah di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Jawa Tengah

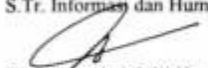
Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi D4 – Informasi dan Hubungan Masyarakat, Departemen Informasi dan Budaya, Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro.

TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Dra. Sri Indrahti, M.Hum.
NIP. 196602151991032001
Anggota Penguji : Jazimatul Husna S.IP., M.IP
NIP. 198204252018072001
Pembimbing : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A
NIP. 198502112019032009

()
()
()

Semarang, 26 September 2023

Ketua Program Studi
S.Tr. Informasi dan Humas

Dra. Sri Indrahti, M.Hum.
NIP. 196602151991032001

HALAMAN MOTTO

“Diwajibkan atas kamu berperang, padahal itu tidak menyenangkan bagimu. Tetapi boleh jadi kamu tidak menyenangi sesuatu, padahal itu baik bagimu, dan boleh jadi kamu menyukai sesuatu, padahal itu tidak baik bagimu. Allah mengetahui, sedang kamu tidak mengetahui.”

(Qs. Al-Baqarah: 216)

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Winandia Dwi Rahmayani Putri
NIM : 40020619650037
Program Studi : Str. Informasi dan Hubungan Masyarakat
Departemen : Informasi dan Budaya
Fakultas : Sekolah Vokasi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya dan pembimbing yang berjudul:

**“Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberkasan Arsip
Aktif pada Bidang Aset Daerah di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset
Daerah (BPKAD) Provinsi Jawa Tengah”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/*Nonexclusive* ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasikan Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 26 September 2023
Yang menyatakan

(Winandia Dwi Rahmayani Putri)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul “Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemberkasan Arsip Aktif pada Bidang Aset Daerah di Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah (BPKAD) Provinsi Jawa Tengah”, sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Sarjana Terapan (D4) Jurusan Informasi dan Hubungan Masyarakat Universitas Diponegoro.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya dukungan, bantuan, bimbingan, dan nasehat dari berbagai pihak selama penyusunan tugas akhir ini. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Prof Dr. Ir. Budiyo, M.Si, selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
2. Ibu Dr. Ida Hayu Dwimawanti, MM, selaku Wakil Dekan I Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.
3. Ibu Dra. Sri Indrahti, M.Hum, selaku Ketua Program Studi S.Tr Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro dan selaku dosen penguji yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan kritik serta saran terhadap skripsi yang telah penulis selesaikan.
4. Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A, selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan bimbingan dengan penuh kesabaran kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Ibu Jazimatul Husna, S.IP., M.IP, selaku dosen penguji yang telah bersedia meluangkan waktu dan memberikan kritik serta saran terhadap skripsi yang telah penulis selesaikan.
6. Ibu Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A, selaku dosen wali yang telah membantu penulis dalam mengikuti dan menyelesaikan studi di Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro.

7. Segenap Bapak dan Ibu Dosen serta Staff Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan ilmu semasa perkuliahan berlangsung dan membantu segala administrasi serta perijinan selama proses penyusunan Tugas Akhir.
8. Bapak Slamet, AK, selaku Kepala BPKAD Provinsi Jawa Tengah yang telah memberi kesempatan bagi penulis untuk melakukan kegiatan penelitian di BPKAD Provinsi Jawa Tengah.
9. Bapak Adi Raharjo, S.STP,M.Si, selaku Kepala Bidang Aset Daerah di BPKAD Provinsi Jawa Tengah yang telah memberi kesempatan bagi penulis untuk melakukan kegiatan penelitian di Bidang Aset Daerah pada BPKAD Provinsi Jawa Tengah.
10. Bapak Ibnu Prabowo, S.Sos., MM, selaku Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pemanfaatan, dan Pengadaan Bidang Aset Daerah yang sudah memberikan bimbingan, arahan dan masukan selama penulis melakukan kegiatan penelitian hingga penyelesaian tugas akhir ini.
11. Seluruh staff pada Bidang Aset Daerah di BPKAD Provinsi Jawa Tengah yang sudah memberikan bimbingan, arahan dan masukan selama penulis melakukan kegiatan penelitian hingga penyelesaian tugas akhir ini.
12. Kepada kedua orang tua penulis Bapak Wasjuri dan Ibu Solehah, dua orang yang paling istimewa dan berjasa dalam hidup penulis. Terima kasih atas segala hal yang sudah diusahakan, terima kasih atas segala limpahan kasih sayang, doa dan kepercayaan yang sudah diberikan. Terima kasih juga sudah selalu berjuang dan mengesampingkan kebahagiaan untuk diri sendiri demi kami anak-anak mu. Sehat selalu dan hiduplah lebih lama sampai nanti kami 3 putri mu bisa mengganti semua kebahagiaan yang kalian tunda.
13. Kepada kedua saudari tercinta penulis, Eka Puji Asri Nurbaity dan Anindita Qeisha El Qiseli yang selama ini menjadi penyemangat bagi penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini, dan yang senantiasa mencurahkan doa serta dukungannya kepada penulis. Terima kasih juga senantiasa menjadi wadah bagi penulis untuk menuangkan segala lelah dan sakit.
14. Kepada seluruh keluarga besar yang senantiasa mendoakan dan memberi semangat kepada penulis, terutama bagi tante penulis Pipit Nur Azizah.

15. Kepada sahabat yang sudah seperti saudara bagi penulis. Rosa Yona Sekarendra, terima kasih sudah menjadi orang yang selalu ada sewaktu masa sulit penulis selama di perantauan.
16. Kepada sahabat dan rekan magang. Rani Widi Astuti, terima kasih sudah banyak membantu dan memberi masukan selama perkuliahan dan selama kegiatan magang bersama.
17. Kepada teman-teman dekat penulis, Muzaki Fikri Pratomo, Dewanty Putri Susanto, Adimas Ariyana Putra, Adam Afuwu Subagyo dan Ulya Susanti yang sudah menemani masa-masa akhir perkuliahan dan membantu di waktu sulit.

Dalam pembuatan tugas akhir ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan tugas akhir ini sangat penulis harapkan. Penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan juga bagi penyusun.

Semarang, 26 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
HALAMAN MOTTO	vi
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR BAGAN	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
DAFTAR SINGKATAN	xviii
ABSTRAK	xix
<i>ABSTRACT</i>	xx
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penciptaan Karya	3
1.4 Manfaat Penciptaan Karya	3
1.5 Batasan Pengertian	4
1. Arsip.....	4
2. Arsip Dinamis	5
3. Pemeliharaan Arsip Dinamis	6
4. Pemberkasan Arsip	6
5. Standar Operasional Prosedur	7
1.6 Luaran	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	11
BAB III METODE PENCIPTAAN KARYA.....	15
3.1 Subyek	15
3.2 Tahap pembuatan karya.....	15
3.2.1 Metode Pengumpulan Data.....	15
3.2.2 Teknik Analisis Data.....	19
3.2.3 Tahap Persiapan	25
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	26
4.1 Profil Badan BPKAD Provinsi Jawa Tengah	26
4.1.1 Sejarah BPKAD Provinsi Jawa Tengah.....	26
4.1.2 Visi, Misi, Tugas dan Fungsi	27
4.1.3 Bidang Aset Daerah	28
4.1.4 Struktur Organisasi	30
4.1.5 Arsip Bidang Aset Daerah	31
4.2 Tahapan Pembuatan SOP	32
4.2.1 Pembuatan Draft Awal SOP	32
4.2.2 Konsultasi <i>Draft</i> SOP.....	43
4.2.3 <i>Draft</i> SOP Pemberkasan Arsip Aktif.....	45
4.2.4 Uji Coba <i>Draft</i> SOP	51
4.2.5 Pengesahan Produk SOP.....	54
4.2.6 Sosialisasi Produk SOP	55
BAB V PENUTUP	57
5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA.....	59
LAMPIRAN	1
Lampiran 1 Biodata Penulis	1
Lampiran 2 Biodata Informan	2
Lampiran 3 Hasil Wawancara	3
Lampiran 4 Produk SOP	6
Lampiran 5 Turnitin	11

Lampiran 6 Bukti Luaran	12
Lampiran 7 Surat Izin Penelitian dan Pengambilan Data.....	14
Lampiran 8 Surat Balasan Penelitian dan Pengambilan Data	15
Lampiran 9 Daftar Jumlah Arsip BPKB.....	16
Lampiran 10 Berita Acara	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 Kantor BPKAD	26
Gambar 4. 2 Arsip BPKB	31
Gambar 4. 3 Penyerahan Arsip	38
Gambar 4. 4 Arsip BPKB	39
Gambar 4. 5 Surat Penyerahan.....	39
Gambar 4. 6 <i>Indeks</i> Arsip.....	40
Gambar 4. 7 Pelabelan	41
Gambar 4. 8 Kode Arsip	42
Gambar 4. 9 Pemberkasan Arsip Aktif.....	42
Gambar 4. 10 Konsultasi Produk SOP.....	44
Gambar 4. 11 Penyerahan Arsip	51
Gambar 4. 12 Pemeriksaan	51
Gambar 4. 13 Penentuan <i>Indeks</i>	52
Gambar 4. 14 Penentuan Kode	52
Gambar 4. 15 Pelabelan	52
Gambar 4. 16 Pemberkasan Arsip Aktif.....	53
Gambar 4. 17 Penyusunan Daftar Arsip Aktif.....	53
Gambar 4. 18 Pengesahan Produk SOP	54
Gambar 4. 19 Lembar Pengesahan.....	55
Gambar 4. 20 Sosialisasi Produk SOP	56

DAFTAR BAGAN

Bagan 4. 1 Struktur Organisasi	30
Bagan 4. 2 <i>Draft</i> Awal SOP	37

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	18
Tabel 3. 2 Kondisi Ideal	24
Tabel 4. 1 Simbol-simbol.....	35
Tabel 4. 2 Nomor SOP	36
Tabel 4. 3 Format Daftar Berkas.....	43
Tabel 4. 4 <i>Draft</i> SOP	50
Tabel 4. 5 Uji Coba	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Biodata Penulis	1
Lampiran 2 Biodata Informan	2
Lampiran 3 Hasil Wawancara	5
Lampiran 4 Produk SOP	10
Lampiran 5 Hasil Turnitin	11
Lampiran 6 Bukti Luaran	13
Lampiran 7 Surat Izin Penelitian dan Pengambilan Data	14
Lampiran 8 Surat Balasan Penelitian dan Pengambilan Data	15
Lampiran 9 Daftar Jumlah Arsip BPKB	18

DAFTAR SINGKATAN

BPKAD	: Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
OPD	: Organisasi Perangkat Daerah
BPKB	: Buku Pemilik Kendaraan Bermotor
SOP	: Standar Operasional Prosedur
DPRD	: Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
ANRI	: Arsip Nasional Republik Indonesia
BKKBN	: Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional
SDM	: Sumber Daya Manusia
SKPD	: Satuan Kerja Perangkat Daerah
SDM	: Sumber Daya Manusia

ABSTRAK

Penyusunan karya ini dilatarbelakangi karena kegiatan penataan arsip aktif terutama arsip aktif BPKB pada Bidang Aset Daerah di BPKAD Provinsi Jawa Tengah belum berjalan sesuai dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 17 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis, ketidaksesuaian ini dapat dilihat dari tidak dilakukannya kegiatan (1) pemeriksaan, (2) penentuan indeks, (3) penentuan kode, (4) pelabelan, dan (5) pemberkasian arsip aktif dengan menggunakan sekat, dan (6) penyusunan daftar arsip aktif. Pembuatan karya ini menggunakan beberapa teknik pengumpulan data, yaitu studi pustaka dilakukan untuk mengumpulkan literatur yang relevan dengan pembuatan karya ini, observasi yang dilakukan untuk melakukan pengamatan secara langsung terhadap kondisi nyata kegiatan pemberkasann arsip aktif BPKB pada Bidang Aset Daerah di BPKAD Provinsi Jawa Tengah, wawancara yang dilakukan guna memperoleh informasi dengan melakukan tanya jawab secara langsung kepada narasumber yang bertugas pada Bidang Aset Daerah di BPKAD Provinsi Jawa Tengah. Analisis data yang digunakan dalam pembuatan karya ini yakni metode *gap analysis*, metode ini digunakan untuk mengetahui kesenjangan antara kondisi di lapangan dengan kondisi ideal.

Kata Kunci: Arsip Aktif, SOP, Bidang Aset Daerah, BPKAD Provinsi Jawa Tengah

ABSTRACT

The preparation of this work is motivated by the fact that the activities of structuring active archives, especially BPKB active archives in the Regional Assets Division at BPKAD Central Java Province, have not been carried out in accordance with Central Java Governor Regulation Number 17 of 2022 concerning Guidelines for Dynamic Archive Management, this discrepancy can be seen from the absence of (1) inspection, (2) index determination, (3) code determination, (4) labeling, and (5) active archive filing using dividers, and (6) preparation of active archive lists. The making of this work uses several data collection techniques, namely literature study carried out to collect literature relevant to the making of this work, observations made to make direct observations of the real conditions of BPKB active archive filing activities in the Regional Assets Division at BPKAD Central Java Province, interviews conducted to obtain information by asking questions directly to the resource person in charge of the Regional Assets Division at BPKAD Central Java Province. Data analysis used in making this work is the gap analysis method, this method is used to determine the gap between conditions in the field and ideal conditions.

Keywords: *Active Archive, SOP, Regional Asset Division, BPKAD Central Java Provin*