



PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL *INSTAGRAM*
SEBAGAI SARANA PROMOSI
DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

TUGAS AKHIR

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Ahli Madya pada
Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi

Oleh :

Lilik Desi Astuti

NIM 40020318060057

PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO
SEMARANG
2021

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lilik Desi Astuti

NIM : 40020318060057

Program Studi : DIII Perpustakaan dan Informasi

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Pemanfaatan Media Sosial *Instagram* Sebagai Sarana Promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan hasil plagiat karya orang lain, baik sebagian atau seluruhnya. Semua kutipan yang ada di Tugas Akhir ini telah saya sebutkan sumber aslinya berdasarkan tata cara penulisan karya ilmiah yang lazim.

Semarang, 13 Oktober 2021

Yang menyatakan,



Lilik Desi Astuti

NIM 40020318060057

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Tugas Akhir berjudul “Pemanfaatan Media Sosial *Instagram* Sebagai Sarana Promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro” ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan siap diujikan di hadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang pada:

Hari : Jum’at

Tanggal : 15 Oktober 2021

oleh
Dosen Pembimbing,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ana Irhandayaningsih', is written over a large, stylized, hand-drawn triangle.

Dra. Ana Irhandayaningsih, M.Si
NIP. 196801051994032001

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang diajukan oleh:

Nama : Lilik Desi Astuti

NIM : 40020318060057

Program Studi : DIII Perpustakaan dan Informasi

Judul : Pemanfaatan Media Sosial *Instagram* Sebagai Sarana Promosi di
UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

Diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Tugas Akhir
Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi
Fakultas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro
Pada tanggal 29 Desember 2021

Ketua:

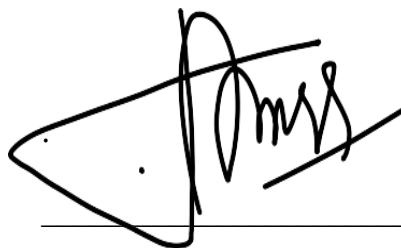
Jazimatul Husna, S.IP., M.IP
NPPU H.7.198204252018072001

:



Penguji I:

Dra. Ana Irhandayaningsih, M.Si
NIP. 196801051994032001



Mengetahui:

Ketua Program Studi Diploma III
Perpustakaan dan Informasi



Ika Krismayani, SIP.,M.IP.

NIP. 198412232014042001

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto

“Tidak ada harga atas waktu tapi waktu sangat berharga. Memiliki waktu tidak menjadikan kita kaya, tetapi menggunakannya dengan baik adalah sumber dari semua kekayaan”

Buya Hamka

Persembahan

Dengan ridho Allah SWT, saya persembahkan karya ini kepada:

1. Kedua orang tuaku tercinta,
Bapak Kaidi dan Ibu Narni.
2. Nenekku tersayang, nenek
Sakem.
3. Kakak dan Adikku, Marina
Widia Lestari dan Pranita
Resthi Wardhani.

PRAKATA

Bismillahirrahmanirrahim

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala nikmat, rahmat, dan hidayahNya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir yang berjudul “Pemanfaatan Media Sosial *Instagram* Sebagai Sarana Promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro”.

Sholawat beserta salam, semoga tercurahkan kepada Baginda Nabi Besar Muhammad SAW, beserta keluarga, sahabat, dan para pengikutnya.

Penulisan Tugas Akhir ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya pada program studi DIII Perpustakaan dan Informasi.

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis tentu tidak terlepas dari berbagai pihak atas bantuan, bimbingan, serta dukungannya. Maka, izinkanlah penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
2. Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M., selaku Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
3. Ika Krismayani, SIP., M.IP., selaku Ketua Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
4. Heriyanto, S.Sos., M.IM., Ph.D., selaku Dosen Wali yang selalu mendampingi dan membimbing sejak awal perkuliahan di Universitas Diponegoro;
5. Dra. Ana Irhandyaningsih, M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang selalu mendampingi dan membimbing selama proses penulisan Tugas Akhir;
6. Jazimatul Husna, S.IP., M.IP., selaku Dosen Penguji yang bersedia menguji Tugas Akhir penulis;

7. Rinta Artikawati, A.Md dan Verseveranda Martini selaku Staff Administrasi Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
8. Seluruh Dosen dan Staff Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi yang telah memberikan arahan, bimbingan, serta ilmu pengetahuan selama proses perkuliahan di Universitas Diponegoro;
9. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melakukan penelitian;
10. Natalistyo TAH, M.Si., Ak., CA., selaku Kepala UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, Nova Catur Agustin, S.Hum. dan Ulul Absor, S.Hum., M.A selaku Pembimbing Praktik Kerja Lapangan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama praktik berlangsung;
11. Nova Catur Agustin, S.Hum, Ulul Absor, S.Hum., M.A, dan Muthik Humaida, S.Hum yang telah membantu penulis selama melakukan penelitian untuk melengkapi penyusunan Tugas Akhir;
12. Seluruh pustakawan dan Staff di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro;
13. Kedua orang tua, nenek, adik, dan kakak yang telah memberikan dukungan serta doa untuk kelancaran penyusunan penulis;
14. Azkiya Ferra Richa, RR Aneirabella Aszahra, Arsyida Maula Izza, Laras Aulia Padmadani, dan Tiara Shafa Nirvana yang selalu memberikan dukungan dan semangat kepada penulis dalam menyusun penulisan Tugas Akhir;
15. Teman - teman DIII Perpustakaan dan Informasi Angkatan 2018 Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan dukungan penulis dalam penyusunan Tugas Akhir;

16. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan penulis satu per satu yang telah membantu penulis dalam melakukan penyusunan Tugas Akhir.

Dengan segala keterbatasan pengetahuan yang dimiliki penulis. Sehingga penulis menyadari bahwa dalam penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, besar harapan dari penulis dapat memberikan kritik dan saran agar dapat memperbaiki Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir penulis ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Semarang, 13 Oktober 2021

Penulis,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Lilik Desi Astuti', with a stylized, cursive script.

Lilik Desi Astuti

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINA LITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
ABSTRAK	xv
BIODATA PENULIS.....	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	4
1.4 Manfaat Penulisan.....	5
1.5 Metode Penulisan.....	7
BAB 2 GAMBARAN UMUM UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS	
DIAN NUSWANTORO	12
2.1 Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro	12
2.2 Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.....	17
2.3 Jam buka layanan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro	18
2.4 Kegiatan Umum UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.....	19
BAB 3 LANDASAN TEORI	39

3.1	Pengertian perpustakaan perguruan tinggi.....	39
3.2	Tujuan dan fungsi perpustakaan perguruan tinggi.....	40
3.3	Pengertian promosi perpustakaan	42
3.4	Tujuan promosi perpustakaan	43
3.5	Pengertian Media Sosial	44
3.6	Jenis – jenis Media Sosial	45
3.7	Pengertian <i>Instagram</i>	47
3.8	Fitur – Fitur <i>Instagram</i>	48

BAB 4 PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL *INSTAGRAM* SEBAGAI

SARANA PROMOSI DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS

DIAN NUSWANTORO 52

4.1	Hal – hal yang dipromosikan melalui media sosial akun <i>instagram</i> <i>@dinuslib</i> UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro	61
4.2	Strategi yang digunakan dalam mempromosikan perpustakaan melalui media sosial <i>instagram @dinuslib</i>	77
4.3	Kelebihan dan kekurangan yang ditemui selama mempromosikan perpustakaan melalui akun media sosial <i>instagram @dinuslib</i>	80
4.3.1	Kelebihan yang ditemui pustakawan selama mempromosikan perpustakaan melalui akun media sosial <i>instagram @dinuslib</i>	80
4.3.2	Kekurangan yang ditemui selama mempromosikan perpustakaan melalui akun media sosial <i>instagram @dinuslib</i>	84
4.4	Kesesuaian teori dan praktik mengenai pemanfaatan media sosial <i>instagram</i> di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.....	87

BAB 5 PENUTUP.....	97
5.1 Kesimpulan	97
5.2 Saran	98
DAFTAR PUSTAKA	100
LAMPIRAN.....	1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro	13
Gambar 2. 2 Lokasi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.....	14
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro	16
Gambar 2. 4 Formulir Usulan Buku.....	22
Gambar 2. 5 Stempel Inventaris.....	23
Gambar 2. 6 Stempel Halaman Pertama	24
Gambar 2. 7 Stempel Kepemilikan	24
Gambar 2. 8 Label Nomor Panggil Dan Barcode	27
Gambar 2. 9 Penempatan Label Nomor Rak	28
Gambar 2. 10 Label Warna	29
Gambar 2. 11 Alat Penyampulan Buku	30
Gambar 2. 12 Kegiatan Shelving Buku	31
Gambar 2. 13 Formulir Usulan Buku.....	38
Gambar 4. 1 Tampilan Awal Akun <i>Instagram</i> @Dinuslib	54
Gambar 4. 2 <i>Age Range</i> @Dinuslib	55
Gambar 4. 3 <i>Insight</i> Audience <i>Instagram</i> @Dinuslib	56
Gambar 4. 4 <i>Post Interactions</i> Akun @Dinuslib	57
Gambar 4. 5 Postingan Akun @Dinuslib Terbaru	58
Gambar 4. 6 Dm Mahasiswa Meminta ID Turnitin	59
Gambar 4. 7 Dm (Direct Message) Penulis	60
Gambar 4. 8 Postingan Dinuslib LDC	62
Gambar 4. 9 Contoh Pengiriman Ta Melalui Ekspedisi Sicepat.....	62
Gambar 4. 10 Peminjaman Buku Dengan Layanan Dinuslib LDC	64
Gambar 4. 11 <i>Capture</i> Konfirmasi Pemustaka	65
Gambar 4. 12 Postingan Pengumpulan Skripsi/TA	66
Gambar 4. 13 Contoh Hardcover Skripsi.....	67
Gambar 4. 14 Contoh Softfile (CD).....	68
Gambar 4. 15 Contoh Berita Penyerahan TA	69
Gambar 4. 16 Panduan Pengumpulan Ta/Skripsi	70
Gambar 4. 17 Postingan Bebas Pustaka Online	71
Gambar 4. 18 Prosedur Panduan Bebas Pustaka.....	72
Gambar 4. 19 Panduan Bebas Pustaka Masa Pandemi Covid-19	74
Gambar 4. 20 Postingan Turnitin Alert.....	75
Gambar 4. 21 Postingan <i>E-Resources</i>	77

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.....	17
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Konfirmasi Praktik Kerja Lapangan	2
Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan.....	3
Lampiran 3. Surat Izin Pengambilan Data	4
Lampiran 4. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan	5
Lampiran 5. Lembar Konsultasi Bimbingan.....	6
Lampiran 6. Hasil Turnitin.....	9

ABSTRAK

Tugas akhir ini berjudul “Pemanfaatan Media Sosial *Instagram* Sebagai Sarana Promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro”. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah untuk menjelaskan hal yang dipromosikan melalui media sosial *instagram*, strategi yang digunakan dalam melakukan promosi perpustakaan melalui media sosial *instagram*, kelebihan dan kekurangan dalam melakukan promosi perpustakaan dengan memanfaatkan media sosial *instagram* serta kesesuaian antara teori dan praktik tentang pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode wawancara dan metode dokumentasi. Sedangkan pengolahan data menggunakan metode deskriptif dengan mendeskripsikan pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi berdasarkan data aktual yang diperoleh. Analisis data yang digunakan dalam penelitian tugas akhir ini adalah analisis kualitatif. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki akun media sosial *instagram* pada bulan februari tahun 2017. Informasi yang dipromosikan melalui media sosial *instagram* tersebut antara lain: layanan bebas pustaka, layanan turnitin, layanan penyerahan tugas akhir, layanan *e-resources*, dan layanan LDC (*Long Distance Circulation*). Selain informasi yang dibagikan terdapat juga strategi yang digunakan untuk mempromosikan perpustakaan meliputi media cetak, postingan terbaru di akun *instagram*, dan katalog online (OPAC). Kekurangan yang ditemui selama memanfaatkan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi salah satunya kurangnya manajemen pengolahan dalam pengelolaan media sosial *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Kata kunci: Media Sosial, *Instagram*, Sarana Promosi, UPT Perpustakaan

Universitas Dian Nuswantoro

BIODATA PENULIS

No.	Biodata	Keterangan
1.	Nama	Lilik Desi Astuti
2.	NIM	40020318060057
3.	Jenis Kelamin	Perempuan
4.	Agama	Islam
5.	Tempat, tanggal lahir	Wonogiri, 22 Desember 1999
6.	Alamat	Dsn. Pucuk RT.01 RW.04, Ds. Gemawang, Kec. Ngadirojo, Kab. Wonogiri, Prov. Jawa Tengah
7.	E-mail	lilik.desiasttt@gmail.com
8.	Nomor Handphone	082133608330
9.	Riwayat Pendidikan	TK : TK BHAKTI GEMAWANG III SD : SD NEGERI III GEMAWANG SMP : SMP NEGERI I NGADIROJO SMA : MA NEGERI I WONOGIRI
10.	Program Studi	DIII Perpustakaan dan Informasi
11.	Fakultas	Sekolah Vokasi
12.	Universitas	Diponegoro

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di era globalisasi, perkembangan teknologi yang semakin canggih akan berdampak pada perpustakaan. Dulu, banyak orang menganggap sebuah perpustakaan hanyalah tempat lusuh, kumuh, dan kotor sehingga tidak layak untuk dikunjungi. Tetapi, seiring berkembangnya zaman perpustakaan tengah berbenah untuk mengubah citra negatif terhadap pandangan masyarakat. Semula, di perpustakaan hanya memiliki koleksi tercetak seperti buku, majalah, surat kabar, dan karya ilmiah saja namun sekarang telah memiliki koleksi non cetak seperti *e-journal* dan *e-book*. Perpustakaan yang dimaksud perpustakaan perguruan tinggi.

Perpustakaan perguruan tinggi yang berkedudukan dilingkungan universitas sehingga dapat mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang didalamnya dapat digunakan civitas akademika maupun masyarakat luar kampus. Koleksi yang tersedia didalam perpustakaan perguruan tinggi tentunya tidak sedikit sehingga harapan pustakawan pengguna perpustakaan dapat memanfaatkannya. Pustakawan mencari jalan tengah agar koleksi tersebut dapat dimanfaatkan oleh pengguna perpustakaan dengan mengadakan kegiatan promosi. Kegiatan promosi sebagai salah satu sarana interaksi pustakawan dengan pengguna perpustakaan baik secara langsung maupun tidak langsung. Tujuan dari adanya promosi perpustakaan ini guna untuk

memperkenalkan fasilitas dan layanan yang dimiliki perpustakaan agar pengguna perpustakaan dapat mengetahui serta dapat memanfaatkannya.

Dalam melakukan kegiatan promosi perpustakaan tentu sangat memerlukan alat atau media agar dapat digunakan untuk mempromosikan perpustakaan tersebut. Dengan kemajuan teknologi yang semakin canggih ini, kemudian pustakawan memiliki inovasi baru agar promosi perpustakaan dapat berjalan semestinya. Inovasi yang akan digunakan pustakawan salah satunya dengan memanfaatkan media sosial. Mengutip dari (Nasrullah, 2015) media sosial yaitu medium di internet yang memungkinkan penggunanya untuk merepresentasikan diri dan melakukan interaksi, bekerjasama, berbagi, komunikasi dengan pengguna lain dan membentuk ikatan sosial secara virtual.

Berbagai ragam media sosial kini semua dapat dimanfaatkan namun UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memanfaatkan media sosial *instagram* untuk mempromosikan perpustakaanannya. Media sosial *instagram* untuk saat ini bukanlah hal yang tidak asing lagi ditelinga masyarakat. Fitur yang tersedia di dalam aplikasi *instagram* ini sangat mempermudah pengguna untuk bertukar informasi sehingga sangat diminati masyarakat terutama kalangan remaja dan mahasiswa. Hal inilah, pustakawan berasumsi bahwa nantinya promosi perpustakaan dapat sesuai dengan apa yang diharapkan.

Lokasi penelitian yang dilakukan penulis berada di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, yang merupakan salah satu perpustakaan perguruan tinggi yang terletak di Gedung A lantai 2 UDINUS yang berada di Jalan Nakula 5-11, Kelurahan Pedrikan Kidul, Kecamatan Semarang Tengah,

Kota Semarang, Jawa Tengah, Kode Pos 50131. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki akun *instagram* @dinuslib dengan *followers* 3.261 dan *following* 181. Akun yang dimiliki sangat aktif dalam membagikan informasi yang diikuti oleh sivitas akademik Universitas Dian Nuswantoro. Dikarenakan, keaktifan sivitas akademik dalam mengikuti informasi yang dibagikan pustakawan melalui *instagram* menyebabkan pustakawan berinisiatif mengadakan *giveaway* sebagai penghubung apakah informasi yang telah diberikan dapat tersampaikan secara jelas kepada pemustaka dan menjadi daya tarik tersendiri bagi pemustaka yang mengikutinya. Dari penjelasan yang telah disampaikan, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul “PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL *INSTAGRAM* SEBAGAI SARANA PROMOSI DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO”.

1.2 Rumusan Masalah

1. Hal – hal apa yang dipromosikan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?
2. Bagaimana strategi yang digunakan dalam mempromosikan perpustakaan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?
3. Kelebihan dan kekurangan apa yang ditemui dalam pelaksanaan promosi perpustakaan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?

4. Bagaimana kesesuaian teori dan praktik dalam pelaksanaan promosi perpustakaan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?

1.3 Tujuan Penulisan

1. Menjelaskan hal – hal apa yang dipromosikan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?
2. Menjelaskan strategi yang digunakan dalam mempromosikan perpustakaan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?
3. Menjelaskan kelebihan dan kekurangan apa yang ditemui dalam pelaksanaan promosi perpustakaan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?
4. Menjelaskan kesesuaian teori dan praktik dalam pelaksanaan promosi perpustakaan melalui media sosial *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro?

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat yang diperoleh dari penulisan tugas akhir yaitu:

1. Manfaat teoritis

Manfaat teoritis pada penulisan tugas akhir ini, diharapkan dapat mengembangkan kegiatan yang berhubungan dengan promosi perpustakaan dengan memanfaatkan media sosial *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

2. Manfaat praktis

Manfaat praktis dalam penulisan tugas akhir ini, diharapkan memberikan gambaran mengenai kegiatan promosi perpustakaan dengan memanfaatkan media sosial *instagram* yang dapat berguna bagi:

1. Manfaat bagi penulis:

- a. Menambah wawasan penulis mengenai bidang promosi
- b. Mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang perpustakaan terutama di dalam bidang promosi
- c. Menambah pengalaman penulis dalam penulisan karya ilmiah.

2. Manfaat bagi Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi
 - a. Sebagai sumber referensi tugas akhir bagi Program Studi D-III Perpustakaan dan Informasi
 - b. Memberikan wawasan yang bermanfaat baik bagi mahasiswa maupun dosen serta pustakawan Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro mengenai bidang promosi perpustakaan
3. Manfaat bagi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
 - a. Menambah pengetahuan bagi pustakawan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro terutama di bidang promosi perpustakaan
 - b. Sebagai salah satu tempat untuk memberikan kritik dan saran bagi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
4. Manfaat bagi pembaca
 - a. Memberikan informasi mengenai promosi yang ada di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro
 - b. Meningkatkan pengetahuan dan wawasan terhadap pentingnya promosi bagi perpustakaan.

1.5 Metode Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis menyusun dengan menggunakan metode pengumpulan data, sumber dan jenis data, pengolahan data, dan analisis data.

1. Metode pengumpulan data

a. Metode Wawancara

Wawancara adalah bertemunya dua orang atau lebih untuk memperbincangkan suatu topik atau permasalahan atau bertukar informasi sehingga akan diperoleh makna tertentu dari proses wawancara tersebut (Ika, 2021). Pada metode penelitian ini, penulis melakukan wawancara secara tidak langsung yaitu dengan melalui via WhattsApp dan Google Meeting untuk memperoleh informasi yang berkaitan dengan pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi perpustakaan. Wawancara tersebut dilakukan dengan 1 pustakawan sekaligus menjadi admin *instagram*, 2 pustakawan yang ikut andil dalam mengelola akun *instagram* @dinuslib, serta 2 pemustaka yang pernah memenangkan *giveaway* yang telah diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro. Sehingga penulis memperoleh informasi secara valid, jelas, dan mudah dipahami.

b. Metode dokumentasi

Dokumentasi merupakan teknik pengumpulan data dengan cara memperoleh informasi dari bermacam – macam sumber tertulis atau dokumen yang ada pada subjek / responden atau tempat, dimana subjek/responden bertempat tinggal atau melakukan kegiatan sehari – harinya. Dokumen dapat berupa dokumen pribadi seperti catatan harian, surat pribadi, dan autobiografi dan dokumen resmi berupa surat keputusan, memo, surat instruksi, dan surat bukti kegiatan yang dikeluarkan oleh instansi tertentu (Mardawani, 2020). Dimana, penulis akan menggunakan metode dokumentasi untuk memperoleh data sebagai bukti yang berkaitan dengan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi.

2. Metode Sumber dan Jenis Data

Sumber data yang akan digunakan dalam penulisan tugas akhir ini yaitu sumber data primer dan data sekunder. Data primer yaitu data yang diperoleh seseorang penelitian langsung dari sumbernya tanpa perantara pihak lain (langsung dari objeknya), lalu dikumpulkan dan diolah sendiri atau seseorang suatu organisasi. Data sekunder yaitu data yang diperoleh seseorang penelitian secara tidak langsung dari sumbernya (objek penelitian), tetapi melalui sumber lain misalnya seperti buku teks, jurnal, majalah, koran, dokumen, peraturan perundang- undangan, dan sebagainya (Fernando, 2021). Jenis data yang digunakan penulis yaitu jenis data kualitatif. Metode penelitian kualitatif ini, penulis proses mencari data

dengan mengamati peristiwa yang dilakukan secara online. Sehingga penulis memperoleh data dengan mendeskripsikan peristiwa yang kemudian diolah sesuai dengan keadaan yang sesungguhnya.

3. Pengolahan Data

Pengolahan data yang dilakukan penulis dalam penulisan tugas akhir ini menggunakan metode deskriptif. Catatan deskriptif merupakan bagian yang paling utama dan terpanjang dalam upaya terbaik seorang peneliti mencatat secara rinci dan objektif gambaran fakta atau setting tertentu lewat kata-kata (Zed, 2008). Dimana, penulis menggunakan metode ini dengan menggambarkan dan mencatat secara rinci untuk memperoleh data aktual yang berkaitan dengan pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

4. Analisis Data

Metode yang digunakan dalam penulisan tugas akhir yaitu dengan metode analisis kualitatif. Analisis data kualitatif berkaitan dengan data berupa kata atau kalimat yang dihasilkan dari objek penelitian serta berkaitan dengan kejadian yang melingkupi sebuah objek penelitian (Anggito, Albi dan Setiawan, Johan, 2018). Penulis dapat menyimpulkan dari data – data yang di peroleh selama penelitian dengan objek yang dikaji yang kemudian disajikan kedalam bentuk cerita secara detail sesuai dengan pandangan responden.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan tugas akhir ini sebagai berikut:

BAB I: Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan tugas akhir, manfaat penulisan tugas akhir, metode penelitian, sistematika penulisan.

BAB II: Gambaran Umum UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

Bab ini berisi sejarah, koleksi, jam buka layanan, dan kegiatan umum UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

BAB III: Landasan Teori

Bab ini berisi tentang dasar – dasar teori yang dipakai dalam penelitian tugas akhir. Dasar – dasar tugas akhir ini meliputi pengertian perpustakaan perguruan tinggi, tujuan dan fungsi perpustakaan perguruan tinggi, pengertian promosi perpustakaan, tujuan promosi perpustakaan, pengertian media sosial, jenis – jenis media sosial, pengertian *instagram*, dan fitur – fitur *instagram*.

BAB IV: Pembahasan

Bab ini merupakan pembahasan utama yang dipilih penulis dalam penulisan Tugas Akhir. Bab ini berisi gambaran mengenai pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro meliputi hal – hal

informasi yang dipromosikan melalui media sosial *instagram*, strategi yang digunakan dalam memanfaatkan media sosial *instagram*, kelebihan dan kekurangan yang ditemui dalam pemanfaatan media sosial *instagram*, serta kesesuaian antara teori dan praktik dalam pemanfaatan media sosial *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

BAB V: Penutup

Bab ini berisi kesimpulan dan saran mengenai pembahasan utama dalam Tugas Akhir secara keseluruhan isi dari penelitian ini serta saran yang berisi masukan untuk UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

BAB 2

GAMBARAN UMUM UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

2.1 Sejarah UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

Berdirinya perpustakaan universitas sebagai salah satu lembaga penunjang terwujudnya Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, perpustakaan sebagai pusat pencarian informasi maupun bahan pustaka yang dapat dimanfaatkan oleh sivitas akademika maupun masyarakat luar kampus sebagai pencarian bahan referensi penelitian maupun melengkapi tugas yang diberikan. Universitas yang menyediakan fasilitas perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka salah satunya Universitas Dian Nuswantoro yang terletak di Kota Semarang. Perpustakaan tersebut lebih dikenal dengan nama UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yang didirikan secara bersamaan dengan berdirinya AMIK (Akademi Manajemen Informasi dan Komputer) Dian Nuswantoro Semarang.

AMIK (Akademi Manajemen Informasi dan Komputer) berdiri pada tanggal 28 Oktober 1989 dan perpustakaan kini mengalami perkembangan seiring berjalanya AMIK tersebut. Perpustakaan pertama kali berdiri hanya memiliki sekitar 500 buku, meliputi buku berbahasa Indonesia maupun berbahasa asing. Pada tahun akademik 2001/2002 UPT Perpustakaan menyatu dengan kampus Universitas Dian Nuswantoro.

Sebelumnya Universitas Dian Nuswantoro pernah mengalami perubahan nama dari AMIK menjadi STIMIK (Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer) berdasarkan SK No. 10/D/O/1994. Berdasarkan SK No. 168/D/O/2001 sekolah tinggi tersebut telah berganti nama menjadi Universitas Dian Nuswantoro.

UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro diselenggarakan dalam rangka membantu serta memenuhi kebutuhan para dosen akan bahan ajar. Selain itu, juga membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas – tugas yang diberikan oleh dosen, baik teori maupun praktik, dan juga untuk memenuhi kebutuhan informasi para karyawan yang bekerja di Universitas Dian Nuswantoro. Berikut gambar UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

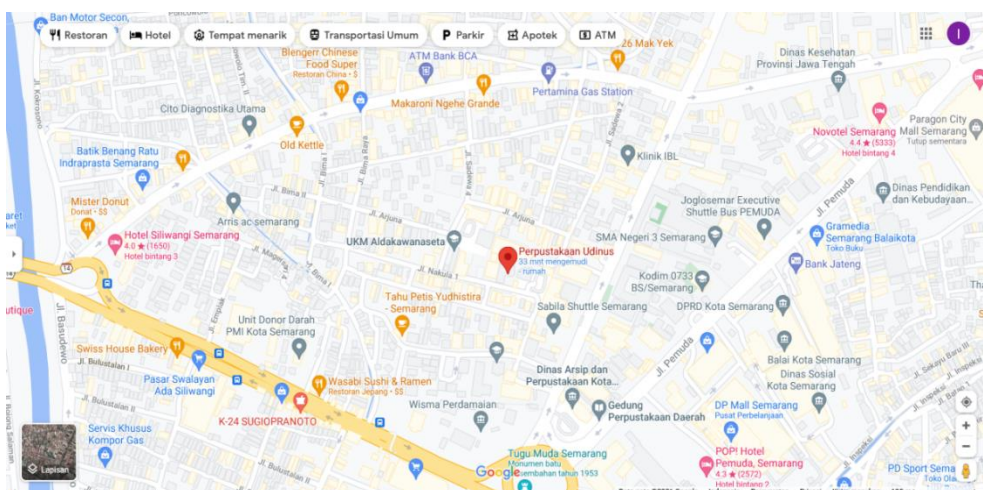
Gambar 2. 1 UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro



Sumber: (Dinus Virtual Tour, 18 Agustus 2021)

UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro berada di Gedung A yang didalamnya terdapat ruang BIUM (Biro Umum), PSI, BIMA (Biro Kemahasiswaan), BIAK, dan perpustakaan. Ruang perpustakaan lebih tepatnya berada di gedung A lantai 2 yang terletak di Jl. Nakula 5-11, Kelurahan Pedrikan Kidul, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa tengah. Kode Pos 50131. Ruang perpustakaan ini memiliki luas 342 m². Koleksi yang dimiliki saat ini berjumlah 29.496 judul buku. Untuk mengakses informasi tentang UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dapat mengunjungi melalui: website: dinuslib.web.id, No. Telepon (024) 3517261, e-mail: sekretariat@perpustakaan.dinus.ac.id, *instagram*: @dinuslib, *twitter*: @dinuslib, *facebook*: UPT Perpustakaan UDINUS, *youtube*: UDINUS library. Seperti gambar 2 yang menjelaskan lokasi dari UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 2 Lokasi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro



Sumber: (Google Maps, 18 Agustus 2021)

Untuk menciptakan kelancaran dalam memenuhi kebutuhan informasi, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki visi dan misi. Visi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yaitu menjadi pusat pengelola, penyebaran informasi dan menjadi perpustakaan sebagai pusat penelitian kepada Civitas Academica guna mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Selain itu, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki misi yaitu memberikan pelayanan kepada pengguna secara professional, menyelenggarakan perpustakaan sesuai standar perpustakaan perguruan tinggi, menyediakan koleksi yang relevan dan memenuhi permintaan pengguna. Mengoptimalkan kebiasaan membaca, mendukung penelitian dan pengabdian masyarakat bagi sivitas akademik, dan imajinasi pribadi.

Dalam mewujudkan visi dan misi dari UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro juga membentuk struktur organisasi agar dapat memudahkan dalam pembagian tugas kerja dari setiap pustakawa. Berikut gambar Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 3 Struktur Organisasi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro



Sumber: (Website Dinuslib, 18 Agustus 2021)

Pada gambar 2.3 merupakan bagan struktur organisasi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro. Melihat dari struktur organisasi tersebut, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dipimpin oleh Natalistyo TAH, M.Si.,Ak.,CA. dengan masa jabatan tahun 2012 – 2021. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki beberapa bidang yang di pimpin oleh masing – masing pustakawan.

Bidang pengembangan perpustakaan dipimpin oleh Patricia Ikaria Ratnasari, S.Hum. Pada bidang pengadaan dan pengolahan dipimpin oleh Muthik Humaida, S.Hum. Dalam bidang literasi dan promosi dipimpin oleh Ulul Absor, S.Hum., M.A. Pada bidang sistem informasi dipimpin oleh Aan Prabowo, S.Hum. Dalam bidang pelayanan dipimpin oleh Helty Sri Kuntari, S.Hum. Pada bidang preservasi dan konservasi dipimpin oleh Nova Catur, S.Hum. Dalam bidang research dipimpin oleh Kurnia Fatma

Pratiwi, S.IP. Selanjutnya pada bidang administrasi dipimpin oleh Sukarno, S.E.

2.2 Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro menunjang koleksi dalam pemenuhan informasi bagi mahasiswa, dosen, maupun karyawan yang bekerja di Universitas Dian Nuswantoro. Berikut koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro pada tahun 2021.

Tabel 2. 1 Koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

No.	Koleksi	Jumlah
1.	Referensi	1.086
2.	Sirkulasi	14.220
3.	Tandon	6.224
4.	Jurnal	340
5.	CD	375

Sumber: (Website Dinuslib, 18 Agustus 2021)

Selain koleksi tercetak dan non cetak, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro berlangganan database online seperti ProQuest, Ebsco, dan Gale Cengage Learning.

2.3 Jam buka layanan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memberikan layanan kepada pengguna perpustakaan. Pelayanan tersebut dapat dilakukan mulai hari senin – sabtu dan hari minggu dan hari nasional libur. Tetapi dengan adanya pandemi COVID-19 ini sehingga pihak perpustakaan melakukan perubahan jam buka layanan perpustakaan yang dilakukan mulai hari senin – jum'at dan sabtu – minggu libur.

Berikut jam layanan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sebagai berikut:

Senin – Jum'at : 07.30 – 19.00 WIB

Sabtu : 08.00 – 12.00 WIB

Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Istirahat Jum'at : 11.30 – 13.00 WIB

Minggu : Libur

Berikut jam layanan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro di masa pandemi COVID-19 sebagai berikut:

Senin – Jum’at : 08.00 – 12.00 WIB

Sabtu – Minggu : Libur

UPT Perpustakaan Dian Nuswantoro belum terbuka sepenuhnya seperti biasa untuk pengunjung perpustakaan. Selain jam layanan yang mengalami perubahan, juga terdapat beberapa hal yang harus dipatuhi oleh pengunjung yang datang ke perpustakaan, yaitu: wajib menggunakan masker, diperiksa suhu tubuh oleh pustakawan, apabila suhu tubuh dibawah 37°C dapat memasuki ruang perpustakaan, apabila suhu tubuh di atas 37°C tidak diperbolehkan memasuki ruang perpustakaan, dan diperiksa suhu tubuh secara berkala selama 5 menit, jika suhu tubuh turun maka dapat memasuki ruang perpustakaan, selain itu juga pengunjung diwajibkan untuk memakai *hand sanitizer* yang telah disediakan sebelum masuk ke ruang perpustakaan.

2.4 Kegiatan Umum UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

Kegiatan yang dilakukan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, diantaranya terdapat pengadaan, pengolahan, dan layanan.

1. Pengadaan

Pengadaan bahan koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dilakukan setiap 3 – 4 bulan sekali, pengadaan bahan koleksi dapat dilakukan melalui berbagai cara, yaitu:

a. Pengadaan langsung

Pengadaan secara langsung yang dilakukan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro ini sama seperti dengan cara pembelian secara langsung kepada penerbit. Pembelian bahan koleksi dapat dilakukan langsung ke toko buku dalam negeri maupun luar negeri sesuai dengan permintaan para dosen untuk mengajar perkuliahan. Jumlah pembelian bahan koleksi mulai dari 20 judul bahkan sampai 100 judul dengan eksemplar yang berbeda.

b. Hibah atau sukarela

Pengadaan yang dilakukan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro salah satunya hibah atau sukarela. Bahan pustaka ini diperoleh dari dosen, mahasiswa, maupun staff yang bekerja di Universitas Dian Nuswantoro. Tujuan dari hibah atau sukarela untuk menambahkan bahan koleksi yang sudah ada di perpustakaan. Dalam penerimaan bahan koleksi hibah sebelumnya harus diseleksi agar bahan pustaka yang disajikan sesuai dengan kebutuhan.

c. *Book Request by User*

Di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro juga mengadakan usulan buku pemustaka, dimana dalam pengadaan ini pemustaka dapat memberikan usulan buku untuk perpustakaan. Jenis usulan bahan pustaka tidak hanya di bidang akademik bahkan bidang non akademik terkadang juga diusulkan. Pemustaka yang ingin memberikan usulan buku dapat dilakukan secara offline dan online. Usulan buku secara offline dapat dilakukan pemustaka dengan mengisi usulan buku manual yang telah disediakan oleh pihak perpustakaan. Untuk usulan buku secara online pemustaka dapat mengisi *google form* yang telah disediakan di website dinuslib. Berikut link untuk mengakses google form tersebut https://dinuslib.web.id/katalog/index.php?p=usul_buku. Di *google form* tersebut berisi nama, NIM/NPP, e-mail, no.hp, fiksi/ non fiksi, judul buku, pengarang, tahun terbit, keterangan tambahan (penerbit, ISBN, edisi, dll). Berikut gambar *google form* usulan buku.

Gambar 2. 4 Formulir Usulan Buku

Sumber: (Website Dinuslib, 18 Agustus 2021)

2. Pengolahan

Proses selanjutnya setelah proses pengadaan, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro melakukan proses pengolahan. Tujuan dari pengolahan ini, untuk mempermudah dalam pengaturan bahan koleksi dan memudahkan pemustaka dalam menemukan bahan koleksi. Berikut langkah – langkah proses pengolahan di UPT Perpustakaan universitas Dian Nuswantoro, yaitu:

a. Inventarisasi

Inventarisasi yaitu mencatat bahan pustaka yang masuk ke perpustakaan setelah melakukan pengadaan bahan pustaka. Dalam kegiatan inventarisasi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro mencantumkan stempel inventaris yang didalamnya

berisi nomor inventaris, tanggal pencatatan, dan paraf pengelola perpustakaan. Stempel inventaris ini diletakkan di halaman awal koleksi buku. Berikut gambar stempel inventaris yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 5 Stempel Inventaris

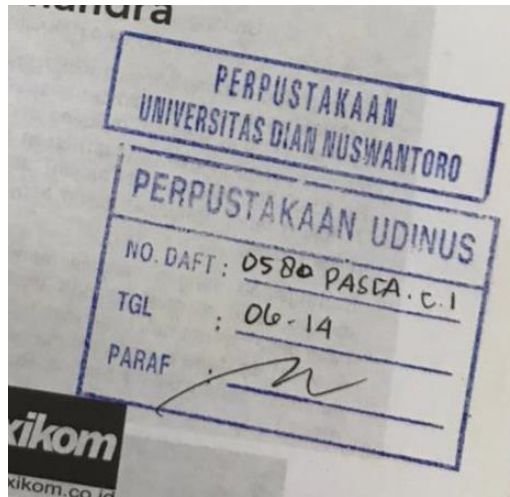


Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

b. Pemberian Stempel Identitas Perpustakaan

Pemberian stempel identitas pada koleksi di perpustakaan sebagai tanda kepemilikan resmi bahwa koleksi tersebut sudah dimiliki perpustakaan. Setiap perpustakaan memiliki aturan yang berbeda dalam pemberian stempel identitas, di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sendiri memiliki aturan letak dalam pemberian stempel identitas yaitu pada halaman pertama yang masih kosong dan setiap kelipatan 50 dari halaman koleksi. Berikut stempel identitas yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 6 Stempel Halaman Pertama



Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

Gambar 2.6 merupakan stempel yang digunakan pada halaman pertama, stempel ini berisi stempel identitas dan stempel kepemilikan dari UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 7 Stempel Kepemilikan



Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

Gambar 2.7 merupakan stempel kepemilikan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, proses pengecapan koleksi dilakukan

setiap kelipatan 50 dan selanjutnya sesuai dengan jumlah halaman koleksi.

c. Klasifikasi

Klasifikasi buku yaitu kegiatan pengelompokan buku dengan menentukan subjek buku menggunakan tajuk subjek. Sistem klasifikasi yang digunakan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yaitu DDC (*Dewey Decimal Classification*) maupun E-DDC (*Electronic Dewey Decimal Classification*). Setelah melakukan klasifikasi buku, maka buku tersebut memiliki nomor panggil (*Call Number*) yang ditempel dibagian punggung buku sehingga dapat memudahkan pemustaka dalam melakukan pencarian informasi tentang buku tersebut.

d. Input Data

Setelah selesai klasifikasi buku, kemudian buku tersebut diinput dengan menggunakan SLiMS (*Senayan Library Management System*). Sistem penginputan data yang dilakukan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memberikan informasi dari buku tersebut yang didalamnya berisi judul buku, nama pengarang, edisi, penerbit, tahun terbit, nomor ISBN, serta nomor panggil.

e. *Labelling*

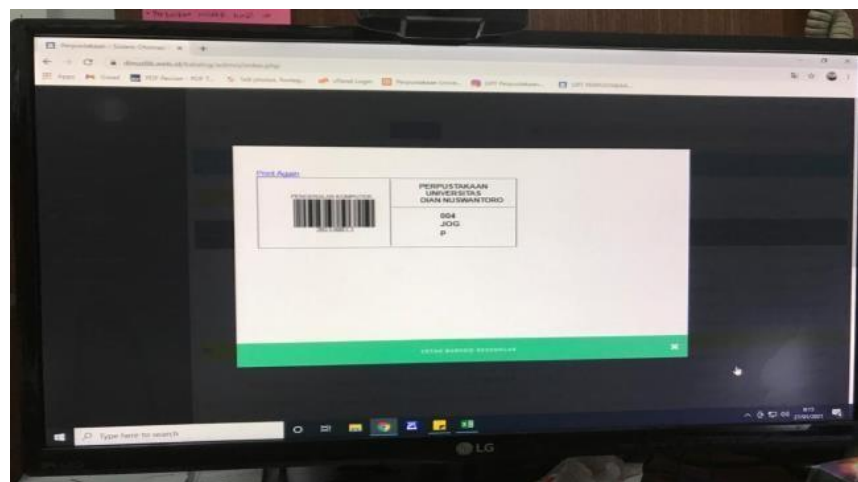
Selanjutnya setelah melakukan input data kemudian buku tersebut dilakukan *labelling*. Kegiatan *labelling* ini dengan menempelkan suatu identitas bahan pustaka. Di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro melakukan pelabelan agar dapat digunakan sebagai alat dalam melakukan pelayanan baik melayani peminjaman maupun pengembalian bahan pustaka. Untuk kegiatan *labeling* yang dilakukan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yaitu label nomor panggil dan barcode, label nomor rak, dan label warna. Berikut rincian penjelasan mengenai label yang dilakukan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

a) Label Nomor Panggil Dan Barcode

Dalam pembuatan label nomor panggil dan barcode pada bahan pustaka sebagai identitas agar dapat mempermudah dalam proses peminjaman maupun pengembalian pustaka. Penulisan label buku sudah secara otomatis dari perpustakaan. Struktur pembuatan label nomor panggil dengan menggunakan SLiMS (*Senayan Library Management System*). Label nomor panggil atau *Call Number* sendiri berisi nama pengarang, nomor klasifikasi, dan judul buku. Di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki aturan mengenai penempelan label nomor panggil dan barcode dengan ketentuan pemasangan 3 cm

dari bawah punggung buku. Untuk label barcode berada di sebelah label nomor panggil. Jadi, dalam satu lembar berisi label nomor panggil dan label barcode. Berikut gambar label nomor panggil dan label barcode di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 8 Label Nomor Panggil dan Barcode

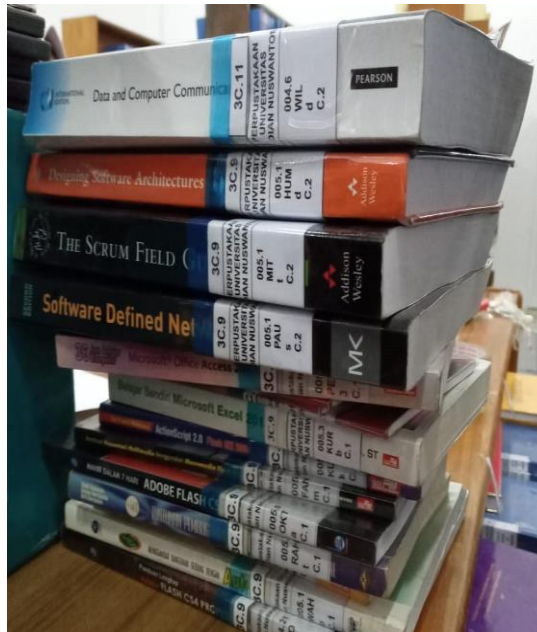


Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

b) Label Nomor Rak

Pembuatan label nomor rak disunting dengan menggunakan Ms.Exel, dimana dalam pembuatannya memiliki ketentuan tinggi 30.00 dan lebar 17.00. Untuk jenis huruf menggunakan Times New Roman dengan ukuran huruf 18 dan ditebalkan untuk nomor rak yang akan dicetak. Berikut gambar label nomor rak di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 9 Penempatan Label Nomor Rak



Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

c) Label Warna

Dalam pemilihan dan penggunaan label warna di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro digunakan sebagai tanda agar bahan pustaka tidak salah menempatkan di rak koleksi. Penentuan pembuatan kode warna pada punggung koleksi sudah ditentukan pustakawan. Untuk penempatan label warna ditempelkan pada punggung buku tepat diatas kode rak. Berikut gambar label warna yang sudah ditempelkan di punggung koleksi perpustakaan.

Gambar 2. 10 Label Warna

KODE WARNA	
1A	A
2B	B
3C	C
4D	D
5E	E
6F	M
7G	F
8H	F
9i	F
10J	G
11K	L
12L	H
13M	i
14N	O
15O	i
16P	
17Q	

Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

f. Penyampulan

Kegiatan penyampulan merupakan tahap dimana koleksi sudah siap untuk dilayankan kepada pemustaka. Tahap penyampulan ini memberikan kualitas pada koleksi, dimana nantinya koleksi tersebut tidak mudah rusak dan dapat digunakan dalam jangka panjang untuk memenuhi kebutuhan pemustaka. Dalam proses penyampulan memerlukan alat seperti: pita perekat, gunting, sampul, dan *cutter*. Berikut gambar alat penyampulan koleksi UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Gambar 2. 11 Alat Penyampulan
Buku



Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

g. *Shelving* atau penataan koleksi di rak

Kegiatan *shelving* atau penataan koleksi di rak merupakan tahap akhir dari proses pengolahan. Dimana tahap ini koleksi sudah siap untuk diletakan di rak koleksi. Untuk sistem penataannya menyesuaikan dengan label warna dan label nomor rak yang tertera di punggung koleksi. Kegiatan *shelving* ini bertujuan untuk memudahkan pemustaka dalam menemukan koleksi yang diinginkan. Dimana pemustaka dapat melakukan pencarian koleksi dengan menggunakan OPAC (*Open Public Access Catalogue*). Sehingga lebih mudah pemustaka langsung menuju ke rak koleksi yang diinginkan tanpa harus melihat satu per satu rak koleksi. Berikut

gambar kegiatan shelving di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswanto.

Gambar 2. 12 Kegiatan Shelving Buku



Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

3. Layanan

Kegiatan layanan ada di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro meliputi layanan referensi, layanan sirkulasi, layanan koleksi tandon, layanan pengecekan anti plagiasi menggunakan turnitin, layanan usulan koleksi. Dimana setiap layanan memiliki aturan yang berbeda demi kenyamanan pemustaka. Berikut rincian penjelasan disetiap layanan yang ada di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

a. Layanan Referensi

Layanan referensi merupakan layanan yang memberikan arahan, bimbingan, serta bantuan kepada pemustaka dalam menemukan informasi dengan memberikan jawaban atas

pertanyaan yang diberikan oleh pemustaka. Walaupun di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro tidak menyediakan pustakawan khusus di layanan referensi ini, tetapi dengan begitu semua pustakawan di perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro siap membantu pemustaka dalam memenuhi kebutuhan informasinya. Tujuan dari layanan referensi sendiri yaitu memaksimalkan pemustaka dalam penelusuran informasi secara cepat dan mudah.

b. Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sendiri menggunakan layanan terbuka dimana pemustaka dapat memiliki koleksi sesuai yang diinginkan. Pemustaka dalam mencari koleksi dapat menggunakan bantuan OPAC (*Open Public Access Catalogue*) yang sudah disediakan oleh perpustakaan. Berikut layanan yang ada di layanan referensi meliputi:

a) Peminjaman

Layanan pinjam kembali koleksi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro hanya boleh dipinjam oleh sivitas akademika baik dosen, mahasiswa, maupun staff yang bekerja di Universitas Dian Nuswantoro. Untuk warga luar UDINUS hanya diperbolehkan untuk membaca ditempat saja. Pemustaka yang

ingin mencari koleksi buku dengan bantuan OPAC (*Open Public Access Catalogue*) yang telah disediakan di perpustakaan untuk mengetahui status koleksi dan lokasi buku. Untuk peminjaman koleksi pemustaka hanya diperbolehkan maksimal meminjam 3 jenis buku dengan jangka waktu peminjaman selama 14 hari. Pemustaka yang ingin meminjam koleksi harus menyerahkan kartu anggota perpustakaan atau kartu tanda mahasiswa agar buku yang akan dipinjam dapat diproses oleh pustakawan.

b) Pengembalian

Pemustaka dapat melihat jadwal pengembalian yang sudah dilampirkan dibelakang buku. Sehingga pemustaka mengetahui apakah sudah jatuh tempo pengembalian buku atau belum. Jika pemustaka ingin mengembalikan buku, dapat menuju ke layanan sirkulasi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dengan menemui pustakawan agar dapat memeriksa kembali buku yang dipinjam. Jika buku dikembalikan terlambat dari tanggal yang ditentukan sehingga pemustaka diwajibkan membayar denda.

c) Perpanjangan Peminjaman Koleksi

Pemustaka dapat melakukan perpanjangan peminjaman koleksi di layanan sirkulasi dengan menemui pustakawan yang bersangkutan. Tetapi, karena adanya PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) sehingga pustakawan di UPT Perpustakaan

Universitas Dian Nuswantoro memberikan keringanan kepada pemustaka dalam melakukan perpanjangan peminjaman koleksi dengan menghubungi email perpustakaan. Dengan begitu, pustakawan tetap memberikan batas waktu perpanjangan peminjaman koleksi pemustaka dan mentaati anjuran dari pemerintah.

d) Denda

Setiap pemustaka yang melebihi batas waktu peminjaman yang sudah ditentukan atau sudah jatuh tempo pengembalian oleh pihak perpustakaan tetapi pemustaka melanggar batas waktu tersebut. Sehingga pemustaka dikenakan denda, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memberlakukan denda dengan ketentuan setiap koleksi sebesar Rp. 500,- per hari. Tetapi untuk saat pandemi COVID-19 ini, pihak perpustakaan meniadakan pemberlakuan denda sekalipun pemustaka terlambat dalam mengembalikan koleksi yang dipinjam. Tetapi sebelum adanya pandemi COVID-19 pemustaka telah meminjam koleksi dan belum membayar denda, maka pemustaka tersebut harus membayar sesuai dengan jumlah denda yang diberikan oleh pustakawan.

c. Layanan Koleksi Tandon

Layanan koleksi tandon yang diterapkan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro merupakan layanan terbuka, dimana pemustaka dalam meminjam koleksi maupun membaca koleksi hanya ditempat. Untuk pelayanan di layanan tandon ini seperti halnya di layanan sirkulasi. Koleksi tandon yang disediakan boleh dipinjam oleh sivitas akademika baik dosen, mahasiswa, maupun karyawan di Universitas Dian Nuswantoro. Pemustaka yang ingin meminjam koleksi dilayanan tandon harus memberikan KTP (Kartu Tanda Penduduk) kepada pustakawan sebagai tanda terima jika koleksi tersebut telah dipinjam dan mampu bertanggung jawab terhadap koleksi yang dipinjamnya. Pemustaka diperbolehkan hanya meminjam maksimal 1 koleksi dengan waktu peminjaman 1 hari. Pustakawan dilayanan tandon ini juga memberlakukan sistem denda jika pemustaka ada yang mengembalikan koleksi terlambat atau sudah melewati batas waktu yang telah ditentukan oleh pustakawan. Untuk denda di layanan tandon sebesar Rp5.000,- per hari.

d. Layanan Pengecekan Anti Plagiasi menggunakan Turnitin

Dilayanan ini, dimana mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro sedang ditahap penyusunan Tugas Akhir, Skripsi, maupun Disertasi. UPT Perpustakaan Universitas Dian

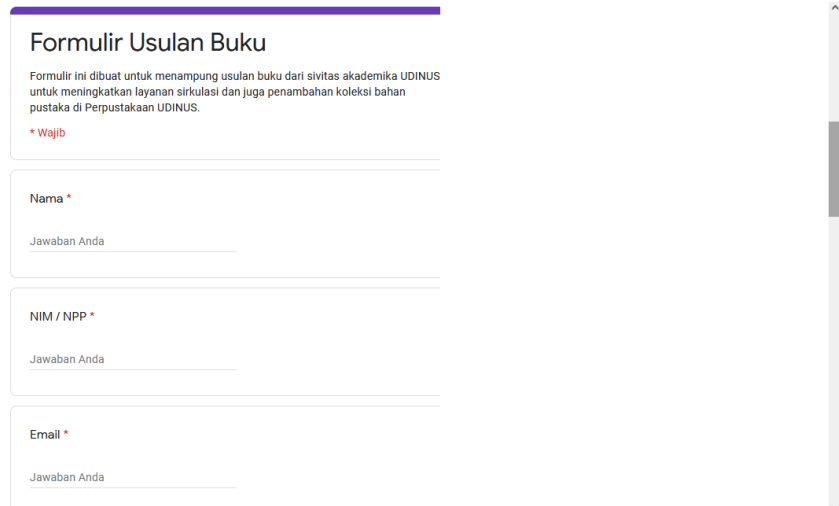
Nuswantoro berlangganan *software* yaitu Turnitin. Mahasiswa dalam melakukan penyusunan memerlukan berbagai bahan referensi dari jurnal, buku, artikel, maupun Tugas Akhir mahasiswa sendiri. Sehingga mahasiswa memerlukan bantuan untuk melakukan pengecekan anti plagiasi pada penulisan mahasiswa. Dengan adanya pengecekan anti plagiasi dengan turnitin sehingga memudahkan mahasiswa dalam proses penulisan karya tulis ilmiah. Layanan ini, dapat digunakan oleh semua mahasiswa di Universitas Dian Nuswantoro.

Dimana, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro membagikan layanan ini dengan memberikan *Class ID* dan *Class Enrollment Key* kepada mahasiswa kemudian mahasiswa melakukan DM (*Direct Message*) pada akun *instagram* perpustakaan yaitu @dinuslib atau menghubungi *email* perpustakaan yaitu sekretariat@perpustakaan.dinus.ac.id. Setelah mendapatkan *Class ID* dan *Class Enrollment Key* dari pustakawan sehingga pemustaka dapat melakukan pemeriksaan anti plagiasi secara mandiri dengan menggunakan Turnitin. Untuk langkah – langkah dalam penggunaan Turnitin tersebut mahasiswa dapat mengakses di *website* dinuslib. Berikut link tutorial dalam penggunaan Turnitin dapat diakses melalui <http://dinuslib.web.id/tutorial-turnitin-untuk-student/>.

e. Layanan Usulan Koleksi Pemustaka

Layanan yang disediakan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro salah satunya yaitu layanan usulan koleksi pemustaka. Dimana, dilayanan ini pemustaka dapat memberikan usulan koleksi secara online dan offline. Jenis usulan koleksi tidak hanya dibidang akademik melainkan dibidang akademik terkadang juga diusulkan. Pemustaka yang ingin memberikan usulan buku dapat dilakukan secara offline dan online. Usulan buku secara offline dapat dilakukan pemustaka dengan mengisi usulan buku manual yang telah disediakan oleh pihak perpustakaan. Untuk usulan buku secara online pemustaka dapat mengisi *google form* yang telah disediakan di *website* dinuslib. Berikut *link* untuk mengakses *google form* tersebut https://dinuslib.web.id/katalog/index.php?p=usul_buku. Di *google form* tersebut berisi nama, NIM/NPP, *e-mail*, no.hp, fiksi/ non fiksi, judul buku, pengarang, tahun terbit, keterangan tambahan (penerbit, ISBN, edisi, dll).

Gambar 2. 13 Formulir Usulan Buku



The image shows a web-based form for book proposals. The form has a purple header bar. Below the header, the title 'Formulir Usulan Buku' is displayed. A paragraph explains the form's purpose: to collect book proposals from UDINUS students to improve library services and add to the collection. A red asterisk indicates required fields. The form contains three input fields: 'Nama', 'NIM / NPP', and 'Email', each with a red asterisk and a placeholder text 'Jawaban Anda'. A vertical scrollbar is visible on the right side of the form.

Formulir Usulan Buku

Formulir ini dibuat untuk menampung usulan buku dari sivitas akademika UDINUS untuk meningkatkan layanan sirkulasi dan juga penambahan koleksi bahan pustaka di Perpustakaan UDINUS.

* Wajib

Nama *

Jawaban Anda

NIM / NPP *

Jawaban Anda

Email *

Jawaban Anda

Sumber: (Website Dinuslib, 18 Agustus 2021)

BAB 3

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian perpustakaan perguruan tinggi

Perpustakaan perguruan tinggi berada di lingkungan universitas, politeknik, maupun institute. Bertujuan untuk menunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi yang didalamnya menyediakan koleksi dan layanan yang dapat dimanfaatkan bagi sivitas akademika, mahasiswa, maupun staff yang bekerja di universitas tersebut.

Dikutip dari (Nurlaila, 2009) menyatakan bahwa perpustakaan perguruan tinggi merupakan salah satu jenis perpustakaan yang paling banyak memberikan kontribusi dalam hal penyebaran informasi ilmiah di bidang pendidikan. Sedangkan menurut Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi, perpustakaan perguruan tinggi merupakan unit pelaksana teknis yang bersama dengan unit lain melaksanakan tri dharma perguruan tinggi, dengan cara menghimpun, memilih, mengolah, merawat dan melayani sumber informasi kepada lembaga induk khususnya, serta masyarakat akademis pada umumnya. Adapun yang termasuk dalam perguruan tinggi meliputi universitas, institute, sekolah tinggi, akademi, dan politeknik.

Dari uraian pengertian diatas dapat diambil kesimpulan bahwa perpustakaan perguruan tinggi adalah salah satu unit perpustakaan yang melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan cara mengimpun,

mengolah, merawat, serta melayani sumber informasi kepada lembaga induk yang memberikan kontribusi dalam penyebaran informasi ilmiah.

3.2 Tujuan dan fungsi perpustakaan perguruan tinggi

Setiap perpustakaan perguruan tinggi tentunya memiliki tujuan dan fungsi masing – masing. Tujuan dan fungsi tersebut guna untuk melaksanakan program perguruan tinggi sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi meliputi pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dimana dengan penyediaan bahan pustaka serta fasilitas di perpustakaan yang menjadi akses informasi literasi bagi pemustaka agar dapat mendayagunakan teknologi informasi seoptimal mungkin serta dapat melestarikann bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan baik dari segi maupun medianya.

Berikut informasi mengenai Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi, yaitu: Dharma pertama yaitu mengenai pendidikan dan pengajaran dilaksanakan dengan cara mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyajikan, dan menyebarluaskan informasi bagi mahasiswa dan dosen sesuai dengan kurikulum yang berlaku. Dharma kedua yaitu penelitian melalui penyediaan bahan perpustakaan baik primer maupun sekunder mutakhir sebagai bahan untuk melakukan penelitian. Dharma ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan melalui kegiatan mengumpulkan, mengolah, menyimpan, menyajikan, dan menyebarluaskan infomasi bagi masyarakat.

Dikutip dari (Yuventia, 2012) dalam artikel yang berjudul “Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi” yang memuat fungsi perpustakaan perguruan tinggi saat ini, yaitu:

- a) *Studying Center*, memiliki arti perpustakaan digunakan sebagai sarana untuk menunjang pembelajaran yang digunakan sebagai media dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan pemustaka.
- b) *Learning Center*, perpustakaan harus dapat menjadi pusat pembelajaran yang dapat mendukung proses belajar dan mengajar, serta perpustakaan harus dapat hadir dalam satuan pendidikan yang digunakan sebagai sumber belajar.
- c) *Research Center*, dalam hal ini perpustakaan memiliki tugas sebagai pusat informasi yang dapat digunakan untuk mendapatkan informasi atau data yang digunakan untuk membantu melakukan penelitian.
- d) *Information Resources Center*, pada dasarnya perpustakaan merupakan pusat sumber informasi sehingga segala macam informasi dapat diperoleh di perpustakaan.
- e) *Preservation of Knowledge center*, perpustakaan digunakan sebagai tempat pelestarian ilmu pengetahuan yang berperan untuk menyimpan hasil karya dan tulisan bangsa yang disimpan dengan baik dalam koleksi deposit, *local conten* atau *grey literatur*

- f) *Dissemination of Information Center*, perpustakaan berfungsi untuk menyebarluaskan atau mempromosikan informasi.
- g) *Dissemination of Knowledge Center*, selain untuk menyebarkan informasi perpustakaan berperan dalam melakukan penyebaran ilmu pengetahuan terutama pada ilmu pengetahuan yang baru.

Berdasarkan penjabaran dari informasi diatas, bahwa tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi sangat penting dalam mendukung kinerja perguruan tinggi dalam bidang pendidikan dengan menyediakan bahan pustaka serta dapat membantu pemustaka dalam menunjang kegiatan proses belajar mengajar. Agar tujuan dari perpustakaan perguruan tinggi dapat terlaksana tentunya tidak luput dari adanya fungsi dari perpustakaan perguruan tinggi sehingga dapat berjalan sebaik mungkin.

3.3 Pengertian promosi perpustakaan

Promosi perpustakaan dilakukan untuk memperkenalkan kepada pemustaka akan layanan, kegiatan, maupun fasilitas agar pemustaka tersebut mengetahui apa saja yang dimiliki perpustakaan. Dengan demikian pemustaka mendapatkan gambaran mengenai layanan, kegiatan, maupun fasilitas didalam perpustakaan perguruan tinggi terutama di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.

Dikutip dari (Prihartanta, 2015) promosi perpustakaan adalah upaya untuk mengenalkan seluruh aktivitas yang ada di perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi jenis layanan, dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap

pemakai perpustakaan secara lebih terperinci agar diketahui oleh khalayak umum. Selain itu juga, dikutip dari (Tatarina dan Husna, Jazimatul, 2017) promosi perpustakaan merupakan kegiatan yang penting dilakukan karena bagaimanapun baiknya informasi dan jasa yang tersedia tidak ada gunanya jika tidak diketahui dan tidak dimanfaatkan oleh pengguna.

Dengan demikian, dapat ditarik kesimpulan bahwa promosi perpustakaan merupakan kegiatan penting untuk mengenalkan seluruh aktivitas perpustakaan, dimana perpustakaan akan lebih baik dimanfaatkan dan digunakan oleh pengguna.

3.4 Tujuan promosi perpustakaan

Perpustakaan dalam melakukan kegiatan promosi tentunya menginginkan tujuan tertentu, didalam mempromosikan perpustakaan diharapkan dapat tersampaikan kepada pengguna serta dapat memahami terhadap informasi yang diberikan.

Dikutip dari (Prihartanta, 2015) tujuan promosi perpustakaan merupakan salah satu komponen pemasaran, dengan mempromosikan kelembagaan, koleksi, sistem dan jenis pelayanan, maka terjadilah proses pendekatan informasi kepada pengguna. Pengguna menjadi tahu koleksi apa yang ada, pelayanan apa saja yang tersedia, sedangkan yang belum tahu atau tahu tapi sebelumnya belum pernah memanfaatkan jasa layanan akan mengenal kemudian tertarik untuk datang atau memanfaatkan, sehingga pengunjung bertambah, pemakaian bahan pustaka ataupun jasa layanan

perpustakaan semakin tinggi. Tujuan promosi perpustakaan adalah untuk meningkatkan pemanfaatan layanan perpustakaan, dimana dukungan pengguna menjadi tolak ukur keberhasilan perpustakaan (Nurlaila, 2009).

Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan promosi perpustakaan adalah salah satu strategi pemasaran untuk mempromosikan layanan, koleksi, maupun kelembagaan di perpustakaan. Sehingga dengan begitu pemustaka mengetahui dan tertarik untuk berkunjung ke perpustakaan serta dimana tujuan promosi perpustakaan ini menjadikan tolak ukur keberhasilan dari pihak perpustakaan.

3.5 Pengertian Media Sosial

Media sosial bagaikan pasar yang menjadi tempat perpustakaan untuk bertemu dengan para pelanggannya. Setelah bergabung dengan media sosial ini diharapkan perpustakaan dapat selalu terhubung dengan pelanggannya dimana saja dan kapan saja, serta dapat memudahkan pengguna dalam mengetahui informasi terkait perpustakaan seperti koleksi, layanan, dan kegiatan. Baiknya perpustakaan juga dapat memberikan informasi-informasi yang dapat meningkatkan pengetahuan penggunanya (Muntiah, Ayu dan Suharso, Putut, 2020). Dengan adanya media sosial sehingga dapat meningkatkan citra positif bagi perpustakaan dan dapat memberikan pengetahuan bagi pemustaka sendiri.

Dikutip dari (Nasrullah, 2015) media sosial yaitu medium di internet yang memungkinkan penggunanya untuk merepresentasikan diri dan

melakukan interaksi, bekerjasama, berbagi, komunikasi dengan pengguna lain dan membentuk ikatan sosial secara virtual. Selain itu, mengutip dari (Gunawan, 2017) mengungkapkan bahwa media sosial adalah sebuah media online dengan para pemustakanya bisa dengan mudah berpartisipasi, berbagi, dan menciptakan isi meliputi blog, jejaring sosial, wiki, forum dan dunia virtual. Blog, jejaring sosial dan wiki merupakan bentuk media sosial yang paling umum digunakan oleh masyarakat di seluruh dunia. Dengan demikian, dapat ditarik kesimpulan mengenai pengertian media sosial adalah media online yang dapat digunakan untuk berinteraksi, berkomunikasi, dan berpartisipasi, berbagi dengan pengguna lain sehingga media sosial ini sangat umum digunakan dikalangan masyarakat diseluruh dunia.

3.6 Jenis – jenis Media Sosial

Dikutip dari (Nasrullah, 2015) pembagian jenis media sosial setidaknya dapat dikategorikan kedalam enam bagian media sosial, yaitu:

a. Media jejaring sosial (*social networking*)

Sarana yang bisa digunakan pengguna untuk melakukan hubungan sosial didunia virtual dan konsekuensi dari hubungan sosial tersebut, seperti terbentuknya nilai – nilai, moral, dan etika. Contoh dari jaringan sosial adalah *facebook* dan *instagram*.

b. Jurnal online (*blog*)

Media sosial yang memungkinkan penggunanya menggunakan mengunggah aktivitas keseharian, saling mengomentari, dan berbagi, baik tautan *web* lain, informasi, maupun yang lainnya.

c. Jurnal online sederhana atau mikroblog (*microblogging*)

Media sosial yang memfasilitasi pengguna untuk menulis dan memublikasikan aktivitas atau pendapatnya. Secara historis, kehadiran jenis media sosial ini merujuk pada munculnya Twitter yang hanya menyediakan ruang tertentu yaitu maksimal maksimal dengan 140 karakter.

d. Media berbagi (*media sharing*)

Jenis media sosial yang memfasilitasi penggunanya untuk berbagi media, mulai dari dokumen (*file*), video, audio, gambar, dan sebagainya. Contoh dari media sosial ini yaitu *youtube*, *flickr*, *photobucket*, atau *snafish*.

e. Penanda sosial (*social bookmarking*)

Media sosial yang bekerja untuk mengorganisasi, menyimpan, mengelola, dan mencari informasi atau berita tertentu secara online. Situs *social bookmarking* yang populer yaitu *Delicious.com*, *StumbleUpon.com*, *Digg.com*, *Reddit.com*, di Indonesia sendiri yaitu *LintasMe*.

f. Media konten bersama atau wiki

Media atau situs *web* yang secara program memungkinkan para penggunanya berkolaborasi untuk membangun konten secara bersama.

Jenis media sosial yang digunakan untuk kegiatan promosi perpustakaan yaitu dengan menggunakan *instagram*. Dimana, *instagram* termasuk kategori media jejaring sosial (*social networking*).

3.7 Pengertian *Instagram*

Perpustakaan memilih aplikasi *instagram* untuk melakukan kegiatan promosi. Sebab, didalam aplikasi tersebut terdapat banyak fitur yang memungkinkan untuk dibagikan sehingga lebih mudah serta cepat untuk mempromosikan perpustakaan.

Dikutip dari (Rahmawati, 2016) *instagram* merupakan salah satu media sosial yang banyak dimanfaatkan sebagai media promosi online barang/jasa melalui sebuah foto dan video singkatnya, untuk mempromosikan suatu barang/jasa, biasanya pemilik melakukan promosi melalui iklan, brosur, dan situs web terutama situs media online, untuk memperkenalkan barang / jasa yang mereka tawarkan kepada calon konsumen. Sedangkan menurut (Salafudin, 2019) *instagram* merupakan sebuah aplikasi berbagi foto yang memungkinkan pengguna mengambil foto, menerapkan filter digital, dan membagikannya ke berbagai layanan jejaring sosial, termasuk milik

instagram sendiri. Selain itu, dikutip dari (Husna, Jazimatul, 2019) *instagram* merupakan media sosial yang banyak dimanfaatkan karena kekhususannya yang hanya memungkinkan untuk pembuatan konten dalam format gambar dan video dengan bentuk persegi dan rasio 4:3 dengan durasi video maksimal 1 menit. Media sosial ini sangat efektif untuk melakukan promosi. Selain itu, *instagram* memiliki keunggulan dengan fasilitas berbagi ke akun media sosial lain seperti Facebook, Twitter, Tumblr, dan Flickr. Fasilitas tersebut akan memberikan efisiensi waktu dalam pembuatan konten.

Berdasarkan pengertian diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa *instagram* adalah media sosial yang dapat dimanfaatkan untuk melakukan promosi online dengan membagikan foto maupun video dengan durasi maksimal 1 menit kepada pengguna.

3.8 Fitur – Fitur *Instagram*

Aplikasi *instagram* memiliki banyak keistimewaan dengan melalui fitur – fitur yang disediakan di dalam aplikasi *instagram*. *Instagram* menyediakan banyak filter istimewa yang ada di dalamnya. Sehingga sangat diminati di kalangan remaja terutama mahasiswa hingga membuat kecanduan untuk menggunakannya. Terdapat lima menu utama yang ada di dalam tampilan utama *instagram* yang terletak di bagian bawah, menu tersebut meliputi:

a. Profil

Pada menu profil, pengguna *instagram* dapat melihat postingan yang telah diunggah, kemudian dapat melihat pengikut serta yang

diikuti, dan di menu dapat mengatur *instagram* yang anda miliki dan tersedia berbagai fitur yang ada.

b. Toko

Pada menu belanja *instagram*, merupakan fitur terbaru di dalam aplikasi *instagram*. Aktivitas yang dapat dilakukan didalam fitur ini, yaitu toko, pilihan editor, koleksi, video, serta panduan.

c. Reels

Selain menu toko, ada juga menu terbaru di dalam *instagram* yaitu *reels*. *Reels* ini menyerupai aplikasi Tiktok yang di dalamnya berisi berbagai macam video dari pengguna yang telah diikuti maupun pengguna yang tidak diikuti. Untuk melihat video tersebut pengguna dapat menggeser layar keatas maupun kebawah.

d. Explore

Di menu *explore* ini, dapat meng-*explore* postingan yang kalian suka ataupun trending. Selain itu, juga dapat melihat *instastory* dari pengguna yang kalian lihat.

e. Home Page

Dimenu ini sama halnya didalam menu *reels*. Didalam menu pengguna dapat melihat video maupun foto dari pengguna yang telah diikuti. Untuk melihat video maupun foto tersebut pengguna dapat menggeser layar keatas maupun kebawah.

Selain menu utama yang terdapat didalam aplikasi *instagram*. Pengguna *instagram* dapat melakukan aktivitas dalam menggunakan aplikasi tersebut. Beberapa aktivitas yang dapat dilakukan pengguna *instagram*, meliputi:

a. *Follow* (Mengikuti)

Fitur *follow* (mengikuti) terdapat di dalam menu profil. Dimana di dalam fitur ini pengguna dapat mengikuti pengguna lainnya dengan cara *follow* akun *instagram* pengguna lain.

b. *Mention*

Biasanya di fitur *mention* ini, dilakukan ketika sedang memberikan komentar dari postingan pengguna lain dengan *mention* teman yang telah diikutinya.

c. *Like* (Tanda suka)

Di fitur *like* (tanda suka), pengguna dapat menyukai video maupun foto yang telah diunggah dari pengguna lain dengan menekan tombol *like* dengan mengetuk 2 kali tombol tersebut.

d. *Comment* (Komentar)

Aktivitas yang dilakukan pengguna dalam memberikan argumentasi maupun apresiasi terhadap video maupun foto yang diunggah dari pengguna lain.

e. *Story*

Selain aktivitas komentar yang dapat dilakukan pengguna ada juga fitur *story*. Didalam fitur ini pengguna dapat meng-*update story* sesuai keinginan dengan menggunakan filter yang disuguhkan oleh *instagram*.

f. *Save* (Simpan)

Fitur *save* (simpan) ini, biasanya dilakukan pengguna ketika melihat video maupun foto yang dapat menginspirasi atau yang sedang di inginkan sehingga kalian dapat menyimpan video atau foto tersebut.

BAB 4

PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL *INSTAGRAM* SEBAGAI SARANA PROMOSI DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO

Pada bab ini, penulis akan memaparkan mengenai UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dalam memanfaatkan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi. Kegiatan promosi sendiri merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan untuk memperkenalkan apa saja yang dimiliki perpustakaan. Dengan tujuan agar pemustaka dapat mengetahui fasilitas maupun layanan yang ada di perpustakaan. Adanya kegiatan promosi ini diharapkan dapat meningkatkan minat pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan serta dapat memanfaatkan fasilitas, koleksi, dan layanan yang telah disediakan di perpustakaan. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro merupakan salah satu perpustakaan perguruan yang telah memanfaatkan jasa promosi perpustakaan.

Kegiatan promosi dilakukan merupakan salah satu strategi baru dalam mempromosikan perpustakaan. Dimana, kegiatan promosi sebagai tempat untuk berinteraksi secara tidak langsung atau bertatap muka melainkan dengan menggunakan salah satu media sosial yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro. Media sosial yang akan digunakan sebagai sarana promosi salah satunya *instagram* walaupun UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro juga memiliki media sosial seperti twitter, facebook, youtube, dan email. Tetapi, disini penulis lebih memfokuskan terhadap media sosial *instagram*.

Dengan alasan, bahwa untuk saat ini *instagram* merupakan media sosial *instagram* yang sangat diminati dikalangan remaja terutama mahasiswa. Dimana, Akun media sosial *instagram* ini dibuat pada tahun 2017 silam. Sesuai dengan penuturan Ibu Muthik Humaida selaku pustakawan sekaligus admin *instagram* menuturkan bahwa,

“Untuk pembuatan akun instagram UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro untuk tanggal tepatnya lupa tetapi untuk postingan pertama akun instagram pada bulan Februari 2017 sehingga diasumsikan bahwa akun instagram itu dimiliki pada bulan february 2017 dengan tujuan untuk sarana promosi perpustakaan dan meng-update koleksi – koleksi terbaru yang dimiliki perpustakaan”. (Wawancara via Google Meeting, 2021).

Selain penuturan dari Ibu Muthik Humaida, terdapat juga penuturan dari

Bapak Ulul Absor selaku pustakawan yang sekaligus ikut andil mengelola akun *instagram* @dinuslib mengenai tujuan dari promosi perpustakaan, beliau menuturkan bahwa,

“Tujuan dari adanya promosi perpustakaan mempermudah pustakawan dan mempermudah mahasiswa untuk mengirimkan buku. Jadi mahasiswa tidak harus ke perpustakaan dengan adanya pandemic ini rawan. Sehingga adanya media sosial ini mempromosikan layanan yang ada diperpustakaan contohnya layanan Dinuslib LDC (Long Distance Circulation) dan layanan penyerahan TA / Skripsi”. (Wawancara via WhattsApp, 2021).

Media sosial *instagram* merupakan salah satu media sosial yang digunakan sebagai sarana promosi yang dibuat oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro pada bulan february 2017 dengan *username* dinuslib. Dimana, didalam biografi akun media sosial *instagram* @dinuslib tersebut terdapat informasi mengenai pelayanan perpustakaan hanya dilakukan secara online, buka hari senin – jum’at mulai pukul 08.00 – 13.00 WIB, dan juga terdapat katalog online. Sehingga dengan informasi yang cukup lengkap dapat membantu pemustaka dalam mencari informasi tentang UPT Perpustakaan

Universitas Dian Nuswantoro. Dibawah ini merupakan tampilan awal dari akun *instagram* @dinuslib.

Gambar 4. 1 Tampilan awal akun *instagram* @dinuslib

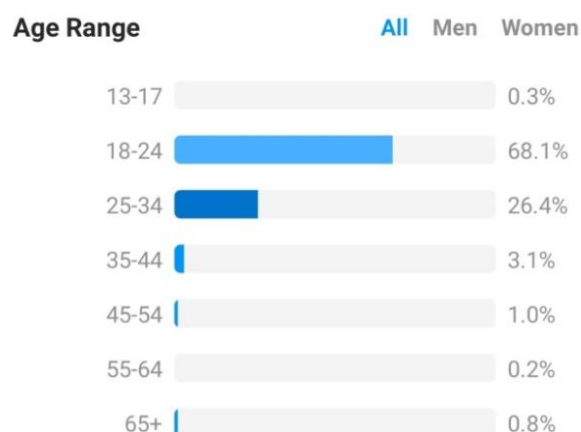


Sumber: (*Instagram* @dinuslib, 17 Desember 2021)

Akun *instagram* @dinuslib yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro telah memiliki *followers* sebanyak 3.261 sedangkan @dinuslib sendiri *memfollow* sebanyak 181. Selain itu, juga akun @dinuslib telah memiliki unggahan sebanyak 226 postingan terdiri dari 209 foto dan 17 video. Akun *instagram* @dinuslib ini bersifat terbuka untuk umum baik civitas akademika maupun masyarakat luar. Jadi, tidak hanya civitas akademika saja yang dapat memanfaatkan tetapi juga masyarakat luar ikut merasakan manfaatnya. Sehingga dengan begitu, civitas akademika dan masyarakat luar tidak perlu untuk mengikuti akun @dinuslib terlebih dahulu jika ingin mengetahui informasi penting yang

diperlukan. Kebanyakan dari *followers* @dinuslib tersebut yang menggunakan akun *instagram* dengan memiliki rentang usia 18-24 tahun. Dapat dilihat *audience* di *instagram* @dinuslib pada bulan Juli.

Gambar 4. 2 Age range @dinuslib



Sumber: (*Instagram* @dinuslib, 23 Agustus 2021)

Admin *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro telah menerapkan waktu posting dengan menyesuaikan waktu *followers* akun *instagram* @dinuslib aktif dalam menggunakan media sosial. Dimana, waktu posting dilakukan pada jam 12.00 - 13.00 WIB dan jam 15.00 WIB. Dimana, di jam – jam tersebut ketika semua orang telah selesai melakukan aktivitas sehingga pada jam itu disarankan untuk publikasi. Waktu tersebut sudah sesuai dengan *insight Audience* di *instagram* @dinuslib pada bulan Juli. Dilansir dari situs *sproutsocial.com* dalam artikelnya (Unpi/Republika, n.d.) waktu terbaik untuk posting di *instagram* yaitu pada siang hari pukul 10.00 – 11.00 WIB. Tetapi, berdasarkan penuturan Ibu Muthik Humida selaku pustakawan sekaligus admin

instagram mengatakan bahwa untuk waktu posting di *instagram* dilakukan hanya berdasarkan pengalaman.

Gambar 4. 3 *Insight Audience* instagram @dinuslib



sumber: (*Instagram @dinuslib*, 23 Agustus 2021)

Dengan begitu, sehingga *followers* yang sedang aktif mendapatkan informasi terbaru tentang layanan maupun kegiatan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro. Postingan akun @dinuslib akan mendapat banyak *comments*, *likes*, *saves*, dan *shares*. Dapat dilihat *interactions* di *instagram* @dinuslib pada bulan Juli 2021 dibagian *post interactions* menyebutkan bahwa mendapatkan *likes* sebanyak 466, *comments* sebanyak 19, *saves* sebanyak 227, dan *shares* sebanyak 27.

Gambar 4. 4 *Post interactions* akun @dinuslib

Post Interactions	847
vs Jun 1 - Jun 30	+111%
Likes	466
Comments	19
Saves	227
Shares	27

Sumber: (*Instagram @dinuslib*, 23 Agustus 2021)

Didalam postingan *instagram @dinuslib* berisi banyak informasi yakni informasi mengenai langkah – langkah masuk ke ruang perpustakaan, informasi mengenai pengumuman perpustakaan tutup pada tanggal 26 November dikarenakan adanya bimtek akreditasi perpustakaan, informasi mengenai daftar mahasiswa akuntansi, manajemen, inggris, teknik informatika yang terlambat mengembalikan buku, informasi mengenai hari jadi perpustakaan pada tanggal 15 September 2021 yang isinya bulan gemar membaca dan hari kunjung perpustakaan, informasi mengenai pelepasan mahasiswa S1 Ilmu Perpustakaan UNDIP, informasi mengenai *e- resources* yang dilanggan UPT UDINUS, informasi mengenai panduan bebas pustaka secara online, informasi memperingati Dirgahayu Republik Indonesia yang ke-76, informasi mengenai efek pandemi terhadap perpustakaan. Berikut dokumentasi mengenai postingan terbaru dari *instagram @dinuslib*.

Gambar 4. 5 Postingan akun @dinuslib terbaru

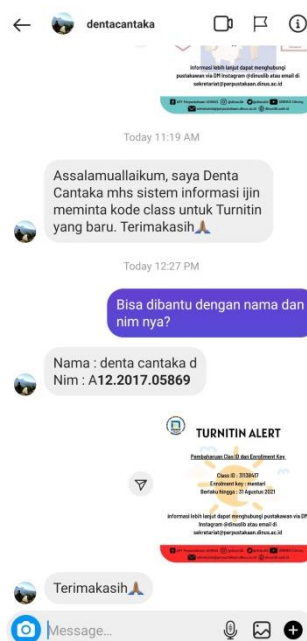


Sumber: (Instagram @dinuslib,17 Desember 2021)

Apalagi dengan adanya pandemi COVID-19 yang semakin merajalela ini membuat semua layanan diperpustakaan dilakukan secara online terutama di layanan turnitin, banyak mahasiswa ditahun ini telah menulis karya tulis ilmiah sehingga membutuhkan layanan turnitin. Layanan turnitin bertujuan untuk meminimalisir terjadinya kemiripan dalam penulisan karya tulis ilmiah mahasiswa. Untuk melakukan melakukan cek plagiasi dengan turnitin tersebut

diperlukan adanya *Class ID* dan *Class Enrolment Key*. Sehingga mahasiswa dapat menghubungi pihak perpustakaan dengan melalui DM (*Direct Message*) di *instagram @dinuslib* maupun melalui email perpustakaan sekretariat@perpustakaan.dinus.ac.id. Untuk langkah – langkahnya mahasiswa dapat melihat di *website* dinuslib dengan *link* <http://dinuslib.web.id/tutorial-turnitin-untuk-student/>. Berikut salah satu mahasiswa yang telah menghubungi pihak perpustakaan dengan melalui DM (*Direct Message*) di *instagram @dinuslib*.

Gambar 4. 6 DM mahasiswa meminta ID Turnitin

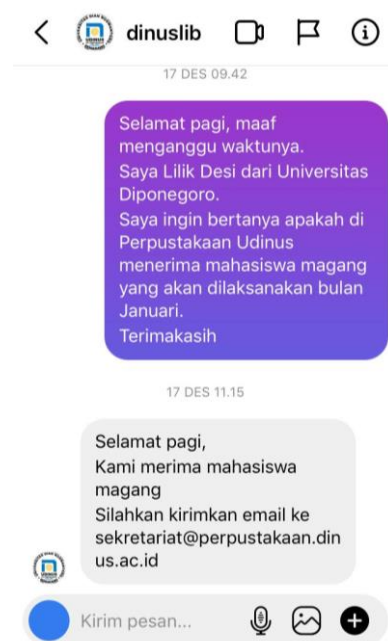


Sumber: (*Instagram @dinuslib*, 23 Agustus 2021)

Selain itu, penulis sendiri mendapatkan tempat magang di Universitas Dian Nuswantoro ini berkat adanya *instagram @dinuslib*. Karena, dengan adanya pandemi COVID-19 ini yang belum mereda sehingga tidak bisa melakukan aktivitas keluar rumah. Sehingga jalan terbaik dalam mencari tempat magang

dengan melakukan DM (*Direct Message*) ke berbagai perpustakaan perguruan tinggi salah satunya perpustakaan perguruan tinggi Universitas Dian Nuswantoro. Berikut DM (*Direct Message*) penulis dengan pihak perpustakaan @dinuslib sebagai berikut.

Gambar 4. 7 DM (Direct Mesaage) penulis



Sumber: (*Instagram* @liliikde, 18 Agustus 2021)

4.1 Hal – hal yang dipromosikan melalui media sosial akun *instagram* @dinuslib UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

Pustakawan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memberikan hal – hal atau informasi dalam kegiatan promosi melalui akun *instagram* @dinuslib. Hal – hal atau informasi tersebut diberikan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro berdasarkan wawancara yang telah dilakukan oleh penulis dengan Ibu Nova Catur selaku pustakawan ikut andil dalam mengelola akun *instagram* @dinuslib.

“Hal – hal yang dipromosiin melalui media sosial instagram itu ada layanan bebas perpustakaan, layanan turnitin, layanan penyerahan TA, layanan e-resources, dan layanan LDC (Long Distance Circulation)” (Wawancara via WhattsApp,2021).

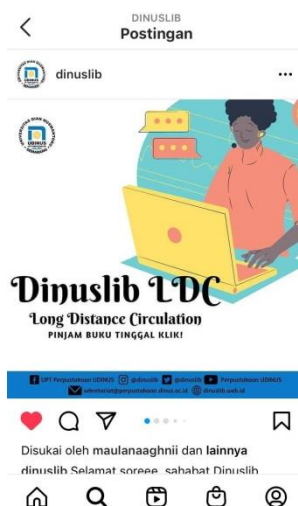
Dari penjelasan dari Ibu Nova secara singkat, berikut penjelasan mengenai layanan – layanan yang telah disebutkan, sebagai berikut:

1. Layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*)

Layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*) adalah layanan pinjam kembali buku dengan cara mengirimkan buku yang akan dipinjam atau dikembalikan. Layanan ini bertujuan untuk memudahkan pemustaka untuk dapat meminjam dan mengembalikan buku tanpa harus datang langsung ke perpustakaan. Layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*) berlaku untuk diwilayah Semarang dan luar Semarang. Dengan menggunakan jasa pengiriman melalui Go-Send / Grab Delivery / Jasa pengiriman antar kota. Dengan catatan, biaya pengiriman ditanggung oleh pemustaka yang meminjam buku. Dimana, dilayanan ini pustakawan sempat mengadakan *giveaway* agar mahasiswa lebih dalam melakukan

peminjaman buku secara offline maupun online terutama dengan menggunakan layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*) ini. Berikut gambar postingan *instagram* @dinuslib mengenai layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*).

Gambar 4. 8 Postingan
Dinuslib LDC



Sumber: (*Instagram* @dinuslib, 22 Agustus 2021)

Gambar 4. 9 Contoh pengiriman
TA melalui ekspedisi SiCepat



Sumber: (Pustakawan Bapak Ulul Absor, 27 Agustus 2021)

Pemustaka yang beruntung akan mendapatkan souvenir dari pustakawan. Sehingga dengan kegiatan – kegiatan tersebut menjadikan pustakawan dengan

pemustaka menjadi saling mengenal sehingga lebih akrab dengan pemustaka. Berikut pemustaka yang mendapatkan *giveaway* berupa souvenir dari pustakawan yaitu Enjelika Rahma Salsabila dari program studi manajemen dan Siti Dewi S dari program studi bahasa inggris. Panduan dalam menggunakan layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*) sebagai berikut:

- a. Cari judul koleksi yang terdapat di katalog online dengan *link* dinuslib.web.id/katalog.
- b. Cek ketersediaan koleksi dengan mengklik “detail cantuman”.
- c. Apabila status koleksi tertulis “TERSEDIA” maka koleksi tersebut dapat dipinjam. Tangkap layar (*screenshot*) hasil pencarian koleksi yang diinginkan.
- d. Buka laman https://bit.ly/DINUSLIB_LDC, isikan data yang ada dalam formulir. Pastikan menggunakan email yang terkoneksi dengan SIADIN, lalu kirim.
- e. Konfirmasi pengisian formulir melalui WhatsApp ke 0811 2888 612 (Muthik) atau 0838 3125 2614 (Nova).
- f. Pustakawan akan memverifikasi pesanan berisi informasi koleksi yang akan dipinjam, jadwal pengiriman, tanggal kembali, serta tata tertib yang harus ditaati.
- g. Pustakawan akan menyiapkan buku yang dipesan dan mengirimkan koleksi setiap hari selasa dan kamis di tiap minggunya pada pukul 08.00 - 12.00 WIB.

- h. Konfirmasi via WhatsApp apabila pesanan sudah sampai dalam kurun waktu 15 menit setelah pesanan diterima.
- i. Jangan lupa membuat IG *story* dan *mention* akun @dinuslib

Berikut gambar peminjaman buku dengan layanan Dinuslib LDC meluncur ke pemustaka dengan menggunakan jasa pengiriman Grab Delivery.

Gambar 4. 10 Peminjaman Buku Dengan Layanan Dinuslib LDC



Sumber: (Pustakawan Layanan LDC, 23 Agustus 2021)

Gambar 4. 11 *Capture* konfirmasi pemustaka

Sumber: (Pustakawan layanan LDC, 23 Agustus 2021)

2. Layanan penyerahan Tugas Akhir / Skripsi

Layanan penyerahan Tugas Akhir / Skripsi merupakan layanan yang diperuntukkan untuk mahasiswa tingkat akhir yang sudah menyelesaikan penulisan karya tulis ilmiahnya. Jadi, mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro yang telah selesai penulisan karya ilmiahnya diharuskan untuk mengumpulkan ke UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro. Tetapi selama adanya pandemi COVID-19 ini, pustakawan memberikan kemudahan dalam pengumpulan Tugas Akhir / Skripsi mahasiswa maupun pengembalian buku dapat dilakukan di rumah pustakawan masing – masing karena tengah adanya pandemi COVID-19 ini. Untuk pengumpulannya bisa dilakukan sesuai

dengan area rumah pemustaka. Pengumpulan Tugas Akhir / Skripsi dan pengembalian buku hanya menerima melalui jasa pengiriman dalam kota seperti Go-Send / Grab Delivery maupun luar kota seperti Sicepat / J&T maupun JNE. Pemustaka dapat menghubungi lebih lanjut dengan melalui via WhatsApp ke:

Bu Helty	(0838 4247 2900)	area Tlogosari
Nova	(0838 3125 2614)	area Sendangguwo
Muthik	(0811 2888 612)	area Banyumanik
Ulul	(0819 0103 2917)	area Kab. Batang

Berikut gambar postingan *instagram* @dinuslib mengenai layanan penyerahan Tugas Akhir / Skripsi.

Gambar 4. 12 Postingan pengumpulan Skripsi/TA



Sumber: (*Instagram* @dinuslib, 22 Agustus 2021)

Ketentuan pengumpulan Skripsi / Tugas Akhir di perpustakaan sebagai berikut

- 1) Hardcover Skripsi / Tugas Akhir:
 - a. Skripsi / Tugas Akhir lengkap
 - b. Termasuk tanda tangan dari dekan (stempel UDINUS), dosen penguji, dosen pembimbing, dan mahasiswa yang bersangkutan.

Gambar 4. 13 Contoh Hardcover Skripsi



Sumber: (Dokumen Pribadi, 2021)

2) Softfile (CD) Skripsi / Tugas Akhir:

- a. *Preview* (halaman cover sampai dengan daftar isi), halaman yang terdapat tanda tangan di scan
- b. BAB I
- c. BAB II
- d. BAB III
- e. BAB IV
- f. BAB V
- g. Daftar pustaka
- h. Jurnal

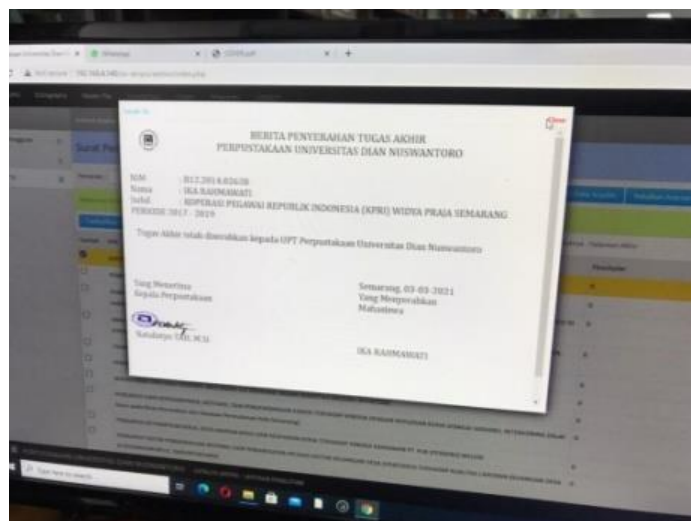
Gambar 4. 14 Contoh Softfile (CD)



Sumber: (Dokumen Pribadi,2021)

Jika, hardcover dan softfile (CD) sudah dikirim, kemudian pemustaka menghubungi pustakawan dengan menggunakan format: nama, NIM, *email*. Dan jangan lupa sertakan file *preview* mulai dari halaman cover sampai dengan daftar isi dalam bentuk .pdf. Setelah itu, ikuti arahan dari pustakawan apabila pengecekan sudah selesai. Kemudian pustakawan akan memberikan alamat untuk pengiriman. Dengan menyerahkan bukti Tugas Akhir / Skripsi yang akan dikirimkan via email perpustakaan.

Gambar 4. 15 Contoh berita penyerahan TA



Sumber: (Dokumen Pribadi,2021)

Berikut mahasiswa dapat mengikuti prosedur pengumpulan Tugas Akhir / Skripsi yang telah diberikan pihak perpustakaan.

Gambar 4. 16 Panduan pengumpulan TA/Skripsi



Sumber: (Website Dinuslib, 22 Agustus 2021)

3. Layanan bebas pustaka

Layanan bebas pustaka merupakan layanan yang dikhususkan untuk mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro di tingkat akhir yang telah menyelesaikan penulisan karya ilmiah seperti Tugas Akhir, Skripsi, maupun Thesis. Sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa yang akan melakukan ujian skripsi, Tugas Akhir, pengambilan cuti, pindah program studi serta mengundurkan diri dari Universitas Dian Nuswantoro. Berikut gambar postingan *instagram* @dinuslib mengenai layanan bebas pustaka.

Gambar 4. 17 Postingan bebas pustaka online



Sumber: (Instagram @dinuslib, 22 Agustus 2021)

Panduan bebas pustaka bagi mahasiswa yang berkunjung ke UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang menggunakan surat keterangan bebas pustaka yang akan mengikuti ujian skripsi, pindah program studi, mengajukan cuti kuliah, dan pindah / mengundurkan diri dari perkuliahan.
- b. Mahasiswa yang membutuhkan surat keterangan bebas pustaka dengan membawa kartu tanda mahasiswa (KTM) / kartu tanda penduduk (KTP) dan administrasi sebesar Rp 3.000,00.
- c. Mahasiswa yang telah menerima / meminta surat keterangan bebas pustaka dinyatakan bebas secara administrasi oleh perpustakaan dan

tidak dapat melakukan transaksi peminjaman apapun di perpustakaan. Kecuali, sebelum meminta surat keterangan bebas pustaka pastikan tidak memiliki pinjaman buku yang belum dikembalikan ke perpustakaan.

Berikut prosedur mengenai panduan bebas pustaka bagi mahasiswa yang berkunjung ke UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sebagai berikut:

Gambar 4. 18 Prosedur panduan bebas pustaka



Sumber: (Website Dinuslib, 22 Agustus 2021)

Selain itu, dimasa pandemi COVID-19 ini memberikan dampak terhadap layanan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sendiri yang tidak bisa memberikan layanan kepada pemustaka seperti biasanya. Oleh sebab itu, pustakawan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki inovasi baru terhadap layanan bebas pustaka yang dapat dilakukan secara online agar pemustaka dapat menggunakannya walaupun sedang dalam masa pandemi COVID-19. Berikut langkah – langkah mengenai panduan bebas pustaka dimasa pandemi COVID-19 sebagai berikut:

- a. Hubungi pustakawan melalui aplikasi WhatsApp dengan menggunakan format Nama_NIM_keperluan bebas pustaka_alamat email. Berikut kontak

pustakawan yang dapat dihubungi lebih lanjut mengenai keperluan bebas pustaka sebagai berikut:

Fatma	: 0813 2135 38884
Helty	: 0838 4247 2900
Muthik	: 0811 2888 612
Nova	: 0838 3125 2614
Aan	: 0812 1745 2212
Rere	: 0812 2709 3586
Ulul	: 0819 0103 2917

- b. Pustakawan akan mengkonfirmasi masih memiliki pinjaman buku atau tidak.
- c. Jika masih memiliki pinjaman buku, maka pemustaka wajib datang ke perpustakaan untuk menyelesaikan pinjaman di perpustakaan. Dengan membawa buku yang dipinjam pemustaka.
- d. pustakawan akan memberikan surat keterangan bebas pustaka apabila pemustaka telah menyelesaikan pinjaman buku tersebut.
- e. Apabila pemustaka tidak memiliki pinjaman buku, maka pustakawan akan mengirimkan surat keterangan bebas pustaka melalui email yang diberikan pemustaka.

Gambar 4. 19 Panduan bebas pustaka masa pandemi COVID-19



Sumber: (Website Dinuslib, 22 Agustus 2021)

4. Layanan Turnitin (anti plagiasi)

Layanan turnitin (anti plagiasi) merupakan layanan yang digunakan pada mahasiswa tingkat akhir sedang dalam tahap menyusun Tugas Akhir, Skripsi, maupun Disertasi. Tentunya dalam melakukan penyusunan mahasiswa memerlukan berbagai referensi baik dari jurnal, buku, artikel, karya – karya ilmiah yang ada di perpustakaan. Sehingga untuk meminimalisir tingkat kemiripan karya ilmiah mahasiswa sangat diperlukan adanya layanan turnitin. Untuk *Class ID* dan *Class Enrolment Key* mahasiswa melakukan DM (*Direct Message*) pada akun *instagram* @dinuslib atau dengan menghubungi email perpustakaan sekretariat@perpustakaan.dinus.ac.id. Nantinya pustakawan UPT Perpustakaan Dian Nuswantoro akan memberikan *Class ID* dan *Class*

Enrolment Key kepada mahasiswa. Langkah – langkah dalam penggunaan layanan turnitin dapat dilihat diwebsite dinuslib. Berikut *link* tutorial turnitin untuk student <http://dinuslib.web.id/tutorial-turnitin-untuk-student/>. Berikut gambar postingan *instagram* @dinuslib mengenai layanan turnitin.

Gambar 4. 20 Postingan
turnitin alert



Sumber: (*Instagram* @dinuslib, 22 Agustus 2021)

5. Layanan *E-Resource*

Layanan *E-Resource* merupakan layanan *e-Journal* yang telah dilanggan oleh Universitas Dian Nuswantoro meliputi DOAB, ProQuest, Emerald, GALE, JSTOR, KUBUKU, DOAJ, Garuda, Springer Link, dan Ebsco. Khususnya mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro dapat mengakses database online yang telah dilanggan kampus Universitas Dian Nuswantoro. Mahasiswa dapat mengakses link *e-Journal* yang dilanggan Universitas Dian Nuswantoro dibawah ini:

DOAB	:	https://www.doabooks.org/en/doab
ProQuest	:	https://www.proquest.com/
Emerald	:	https://www.emerald.com/insight/
GALE	:	https://link.gale.com/apps/menu?userGroupName=idfpptij&prodId=MENU
JSTOR	:	https://www.jstor.org/
KUBUKU	:	https://kubuku.id/download/dinuslib/
DOAJ	:	https://doaj.org/
Garuda	:	https://garuda.ristekbrin.go.id/
SpringerLink	:	https://link.springer.com/
Ebsco	:	https://www.ebsco.com/

Berikut gambar postingan *instagram* @dinuslib mengenai layanan *e-resources* dibawah ini.

Gambar 4. 21 Postingan
e-resources



Sumber: (*Instagram* @dinuslib, 22 Agustus 2021)

4.2 Strategi yang digunakan dalam mempromosikan perpustakaan melalui media sosial *instagram* @dinuslib

Pustakawan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro memiliki strategi dalam melakukan kegiatan promosi perpustakaan. Berikut strategi yang digunakan pustakawan dalam melakukan kegiatan promosi perpustakaan.

a. Promosi melalui media cetak seperti poster

Berdasarkan penuturan pustakawan mengatakan bahwa,

“Intinya strategi kami yang pertama membuat poster terlebih dahulu di pintu perpustakaan, ketika ada informasi silahkan mengunjungi ke media sosial kami dan juga aktivitas – aktivitas yang dibutuhkan seperti turnitin, kami mempromosikannya di instagram sehingga dari mulut ke mulutpun mahasiswa juga langsung menuju ke instagram biasanya seperti itu”. (Wawancara melalui via WhatsApp dengan Bapak Ulul Absor selaku pustakawan yang ikut andil dalam mengelola akun instagram @dinuslib).

Dari hal itulah, penulis menyimpulkan bahwa untuk di era globalisasi seperti sekarang ini. Jarang sekali ditemukan mahasiswa yang ketinggalan zaman atau kurang *update*. Hanya saja, mahasiswa enggan untuk berkunjung ke perpustakaan dengan alasan tertentu dan tidak berniat untuk mengetahui informasi di akun *instagram @dinuslib*. Tetapi, dengan adanya obrolan dari mulut ke mulut mahasiswa sehingga membuat mahasiswa tersebut mencari tahu lebih lanjut akun *instagram @dinuslib* tersebut.

b. Promosi melalui postingan *terupdate* di akun *instagram @dinuslib*

Berdasarkan penuturan pustakawan mengatakan bahwa,

“Menurutku strategi sudah baik ya perihal perpustakaan. Apalagi kan lagi pandemi gini, jadi mau gamau ya memanfaatkan media sosial. Karena sekarang semua serba online. Sehingga lewat posting – postingan yang ada dan selalu update di akun sosial medianya @dinuslib. Banyak yang memanfaatkan layanannya dan makin minat datang ke perpustakaan, hanya saja perpustakaan belum normal operasionalnya. Jadinya ya statistik pengunjungnya semakin menurun” (Wawancara melalui via WhatsApp dengan Ibu Nova Catur selaku pustakawan yang ikut andil dalam mengelola

instagram @dinuslib).

Berdasarkan dari pengamatan penulis mengenai strategi yang digunakan tersebut, untuk saat ini sudah sesuai dengan adanya promosi melalui postingan terbaru. Dimana, pemustaka tidak dapat melakukan aktivitas keluar rumah sehingga hanya dapat memanfaatkan adanya informasi – informasi terbaru di akun *@dinuslib* misalnya seperti layanan turnitin. Sehingga dengan begitu, nantinya pemustaka dapat me-DM (*Direct Message*) pustakawan melalui akun *instagram @dinuslib*.

c. Promosi melalui katalog online (OPAC)

Berdasarkan penuturan pustakawan mengatakan bahwa,

“Secara tidak langsung mahasiswa akan melihat koleksi yang dipunya perpustakaan lewat OPAC, dulu kan hanya sekedar mencari lokasinya aja”. (Wawancara melalui via WhattsApp dengan Ibu Nova Catur selaku pustakawan yang ikut andil dalam mengelola *instagram @dinuslib*).

Berdasarkan pengamatan penulis, dapat dimpulkan bahwa strategi yang digunakan merupakan salah satu promosi yang bersifat interaktif. Dimana, pemustaka dapat melakukan pencarian dengan menggunakan OPAC online tersebut yang kemudian dapat dipinjamnya dengan melalui layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*). Dengan begitu, sehingga pemustaka sangat terbantu dalam peminjaman koleksi yang tidak harus datang ke perpustakaan terlebih dahulu.

4.3 Kelebihan dan kekurangan yang ditemui selama mempromosikan perpustakaan melalui akun media sosial *instagram @dinuslib*

4.3.1 Kelebihan yang ditemui pustakawan selama mempromosikan perpustakaan melalui akun media sosial *instagram @dinuslib*

- a. Relatif lebih mudah dalam menyampaikan pesan dan informasi kepada pemustaka.

Hasil wawancara yang dilakukan penulis dengan Ibu Nova Catur selaku pustakawan yang ikut andil dalam mengelola akun *instagram @dinuslib*, beliau menuturkan bahwa,

“Kelebihannya lewat media sosial relatif lebih mudah menyampaikan pesan dan informasi ke pemustaka, karena banyak penggunaanya. Tidak mungkin hari gini mahasiswa gaada media sosial ”.(Wawancara via WhattsApp dengan Ibu Nova Catur).

Berdasarkan wawancara yang telah dilakukan penulis dapat disimpulkan bahwa kelebihan dari penggunaan akun *instagram* salah satunya yaitu lebih mudah dalam penyampaian sehingga diharapkan *followers* dapat merespon secara cepat. Untuk saat ini, jarang pemustaka yang tidak memiliki akun media sosial apalagi sekarang semua era digital. Jika tidak memiliki akun media sosial akan terlindas dengan arusnya perkembangan teknologi yang semakin canggih ini.

- b. Adanya media sosial *instagram* yang dimiliki sangat membantu aktivitas – aktivitas pustakawan

Hasil wawancara dengan Bapak Ulul Absor selaku pustakawan yang ikut andil dalam mengelola akun *instagram* @dinuslib, beliau menuturkan bahwa,

“Berbicara mengenai media sosial tentunya terdapat kelebihan dan kekurangan, sejauh ini lebih mendapatkan banyak kelebihannya karena mahasiswa / pemustaka sekarang hampir semua memiliki akun instagram sehingga dengan mudah mempromosikan. Apalagi dimasa pandemi saat ini tentunya sangat membantu pustakawan dalam beraktivitas contohnya dalam mempromosikan turnitin, pengembalian buku secara online, cara mengumpulkan TA / Skripsi secara online itu kita posting diinstagram sehingga sangat membantu ini merupakan hal – hal positif bagi pustakawan” (Wawancara via WhattsApp dengan Bapak Ulul Absor).

Dari penjelasan yang telah disampaikan oleh Bapak Ulul Absor, penulis menyimpulkan bahwa *instagram* merupakan aplikasi yang diminati kalangan remaja terutama mahasiswa saat ini. Tidak memungkiri, jika mahasiswa saat ini tidak memiliki media sosial. Tentunya media sosial *instagram* sangat membantu aktivitas - aktivitas pustakawan seperti dalam menyampaikan informasi selain itu juga pemustaka akan dalam memperoleh informasi – informasi terbaru, apalagi dengan kondisi pandemi yang tidak memungkinkan untuk beraktivitas keluar rumah. Sehingga mau tidak mau harus memanfaatkan yang ada dengan mencari tau lebih lanjut mengenai informasi turnitin misalnya.

c. Jangkauannya luas dengan menggunakan *mention* dan *hashtag*

Berdasarkan hasil wawancara yang telah dilakukan dengan Ibu Muthik Humaida selaku pustakawan sekaligus admin *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, beliau menuturkan bahwa,

“Kelebihannya itu karena kita memanfaatkan tag mention sehingga jangkauannya lebih luas lagi karena udah direpost sama akun instansi seperti itu” (Wawancara via Google Meeting dengan Ibu Muthik Humaida).

Dari penyampaian Ibu Muthik tersebut, penulis dapat menyimpulkan bahwa adanya *mention* dan *hashtag* merupakan salah satu aktivitas yang dapat digunakan dalam menggunakan media sosial *instagram* khususnya. Jika sudah menggunakan *hashtag* dan *mention* informasi yang disampaikan akan menyebar luas, apalagi dengan *me-mention* akun tertentu yang nantinya akan *direpost* sehingga lebih mempermudah pemustaka apa yang sedang dibutuhkan.

d. Informasi yang disampaikan cukup jelas dan relevan

Berdasarkan wawancara yang telah dilakukan penulis dengan pemustaka yang pernah memenangkan *giveaway* yang telah diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, beliau menuturkan:

“Kelebihannya yang didapat sejauh ini informasi yang diberikan cukup jelas dan relevan”.(Wawancara via WhattsApp dengan kak Siti Dewi S).

Dari pernyataan yang telah disampaikan oleh Siti Dewi S, penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa informasi yang diberikan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sangat jelas dan relevan. Dimana, diakun *instagram @dinuslib* tidak hanya memberikan informasi tentang perpustakaan tetapi juga merambah hingga informasi kampus Universitas Dian Nuswantoro seperti informasi pendaftaran PPDB mahasiswa Universitas Dian Nuswantoro dan informasi mengenai bebas administrasi PA/TA.

- e. Informasi cepat diterima oleh mahasiswa yang telah mengikuti akun media sosial UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

Berdasarkan wawancara yang telah dilakukan penulis dengan pemustaka yang telah memenangkan *giveaway* yang telah diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, beliau menuturkan:

“Informasi cepat diterima oleh para mahasiswa yang mengikuti akun sosial media perpustakaan UDINUS”. (Wawancara via WhattsApp dengan kak Enjelika Rahma Salsabila).

Berdasarkan penyampaian dari Enjelika Rahma Salsabila, penulis dapat menyimpulkan bahwa jika mahasiswa tersebut sudah *mem-follow @dinuslib*, tentu mendapat informasi terbaru sangat cepat. Disisi lain jika mahasiswa tidak *men-follow* tetapi mahasiswa

tersebut hanya *mengexplore* saja. Sebenarnya dapat mengetahui informasi terbaru tetapi tidak sepenuhnya berbeda dengan yang *memfollow* akun @dinuslib.

4.3.2 Kekurangan yang ditemui selama mempromosikan perpustakaan melalui akun media sosial *instagram* @dinuslib

- a. Tidak stabilnya jaringan internet baik menggunakan *wifi* maupun kuota

Berdasarkan penyampaian dari Ibu Nova Catur selaku pustakawan sekaligus ikut andil dalam mengelola akun *instagram* @dinuslib, beliau menuturkan:

“Kekurangannya, jaringan internet baik kuota maupun wifi kadang tidak stabil dan juga tidak selalu 24 jam memantau sosial media”. (Wawancara via WhattsApp dengan Ibu Nova Catur).

Berdasarkan penyampaian dari Ibu Nova Catur, penulis dapat menyimpulkan bahwa sebagian besar yang dialami dalam penggunaan media sosial salah satunya koneksi internet. Jika koneksi yang dimiliki memiliki jaringan buruk. Maka, sangat berpengaruh dalam melakukan segala aktivitas yang dikerjakan.

- b. Kurangnya manajemen pengolahan dalam mengelolan akun *instagram* @dinuslib

Hasil wawancara dengan Bapak Ulul Absor selaku pustakawan yang ikut andil dalam mengelola akun *instagram* @dinuslib, beliau menuturkan bahwa:

“Kekurangannya dari manajemen pengolahannya maksudnya mengatur siapa yang akan membalas hari ini, siapa yang akan berfokus mengurus instagram hari ini tetapi tidak serta merta mengganggu aktivitas karena memang kita sudah dibagi sesuai dengan tenaga pustakawan di UPT Universitas Dian Nuswantoro yang ada”. (Wawancara via WhattsApp dengan Bapak Ulul Absor).

Dari penjelasan yang telah disampaikan oleh Bapak Ulul Absor, penulis menyimpulkan bahwa kekurangan yang dialami pustakawan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro salah satunya adanya manajemen pengolahan akun @dinuslib. Karena, akun media sosial yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas semua masih dipegang semua pustakawan. Jadi, belum memiliki admin – admin media sosial yang dimiliki. Dengan begitu, sering terjadinya kesalahpahaman antar pustakawan. Tetapi, walaupun pustakawan sering terjadi kesalahpahaman tidak mengganggu aktivitas yang dilakukan. Karena, sudah diberikan pembagian tugas dalam mengelola akun @dinuslib.

- c. *Instagram* yang dimiliki @dinuslib alangkah baiknya dibuat selaras karena dapat mempengaruhi minat dan tarik *followers* dan juga memberikan informasi dengan menggunakan *reels* dengan menambahkan *hashtag*

Berdasarkan wawancara yang telah dilakukan penulis dengan pustakawan yang pernah memenangkan *giveaway* yang telah diselenggarakan oleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, beliau menuturkan:

“Kekurangannya alangkah baiknya jika feed instagram yang selaras, dalam artian warna tiap postingan itu sama. Karena hal tersebut mampu memengaruhi minat dan daya tarik followersnya. Dan bisa juga diberikan improvisasi saat memposting informasi menggunakan reels/video, dengan penambahan hastag untuk lebih banyak jangkauannya” (Wawancara via WhattsApp dengan kak Siti Dewi S).

Dari pernyataan yang telah disampaikan oleh Siti Dewi S, penulis dapat menyimpulkan bahwa tampilan awal akun @dinuslib sangat berpengaruh terhadap *followers*. Sehingga semaksimal mungkin memberikan tampilan yang berkesan terhadap pemustaka. apalagi dengan adanya fitur terbaru *instagram* sehingga dapat dimanfaatkan oleh pustakawan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dalam memberikan postingan – postingan menarik dengan menggunakan fitur *reels*. Dengan begitu, pemustaka dapat menangkap informasi secara jelas terhadap yang di posting tersebut.

4.4 Kesesuaian teori dan praktik mengenai pemanfaatan media sosial
instagram di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

NO.	ASPEK	TEORI	PENERAPAN DI UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO	KESESUAIAN ANTARA TEORI DAN PRAKTIK
1.	Pengertian promosi perpustakaan	Mengutip (Prihartanta, 2015) promosi perpustakaan adalah upaya untuk mengkenalkan seluruh aktivitas yang ada di perpustakaan dari segi fasilitas, koleksi jenis layanan, dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap pemakai	Promosi perpustakaan yang dilakukan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dengan memanfaatkan media sosial <i>instagram</i> salah satunya untuk memperkenalkan semua yang ada di perpustakaan baik	Sesuai dengan teori (Prihartanta, 2015) bahwasanya praktik yang telah diterapkan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sudah sesuai dengan teori. Adanya promosi

		perpustakaan secara lebih terperinci agar diketahui oleh khalayak umum	dari segi fasilitas dan layanan, sehingga pemustaka dapat mengetahui serta dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan yang ada di perpustakaan.	perpustakaan ini sebagai salah satu tempat pustakawan untuk memperkenalkan fasilitas maupun layanan. Dengan demikian pemustaka dapat mengetahui serta dapat memanfaatkan fasilitas dan layanan yang ada di perpustakaan semaksimal mungkin.
2.	Tujuan promosi perpustakaan	Adapun tujuan promosi perpustakaan menurut (Prihartanta, 2015)	Tujuan promosi perpustakaan di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro	Sesuai dengan teori (Prihartanta, 2015), dengan praktik yang

		adalah :	adalah:	telah diterapkan
		a. Memperkenalkan fungsi perpustakaan kepada masyarakat pemakai	a. Memberikan informasi mengenai layanan yang ada di perpustakaan	di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.
		b. Mendorong minat baca dan mendorong masyarakat agar menggunakan koleksi perpustakaan semaksimalnya dan menambah jumlah orang yang membaca	meliputi layanan turnitin, layanan bebas pustaka, layanan <i>e-resources</i> , layanan penyerahan TA / Skripsi, layanan Dinuslib LDC (<i>Long Distance Circulation</i>)	Dimana, tujuan promosi perpustakaan yang sudah diterapkan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro yaitu memperkenalkan fungsi perpustakaan kepada pemustaka
		c. Memperkenalkan pelayanan dan jasa perpustakaan kepada	b. Mendorong pemustaka	meliputi informasi mengenai edukasi tentang

		masyarakat. d. Hasil dari promosi adalah tumbuhnya kesadaran sampai tindakan untuk memanfaatkanny a.	dalam memanfaatkan layanan yang ada di perpustakaan. c. Mempermudah pemustaka untuk memperoleh <i>Class ID</i> dan <i>Class Enrolment Key</i> hanya dengan melalui email perpustakaan atau dengan men <i>Direct Message</i> akun @dinuslib.	COVID-19, informasi penutupan sementara perpustakaan akibat dampak COVID-19, informasi tentang daftar mahasiswa yang terlambat pengembalian koleksi, mendorong minat baca dan mendorong masyarakat atau pemustaka agar dapat memanfaatkan koleksi perpustakaan yang ada,
--	--	---	---	---

				memperkenalkan layanan – layanan yang ada di perpustakaan seperti layanan Dinuslib LDC (<i>Long Distance Circulation</i>), layanan bebas pustaka, layanan penyerahan Tugas Akhir / Skripsi, dan layanan turnitin. Dengan begitu pemustaka lebih mudah untuk memahami informasi yang telah diberikan. Dengan harapan pemustaka dapat memanfaatkan
--	--	--	--	---

				layanan – layanan yang telah diberikan semaksimal mungkin
3.	Pengertian media sosial	Dikutip dari (Nasrullah, 2015) media sosial yaitu medium di internet yang memungkinkan penggunanya untuk merepresentasikan diri dan melakukan interaksi, bekerjasama, berbagi, komunikasi dengan pengguna lain dan membentuk ikatan sosial secara virtual.	Media sosial yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro salah satunya media sosial <i>instagram</i> . Media sosial ini merupakan jaringan internet yang dapat dimanfaatkan pustakawan untuk melakukan interaksi, berbagi, berkomunikasi dengan pustakawan / <i>followers</i>	Sesuai dengan teori (Nasrullah, 2015), pada praktik yang sudah diterapkan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sudah sesuai bahwa pengertian media sosial merupakan jaringan internet yang dapat dimanfaatkan pustakawan

			walaupun hanya dilakukan secara virtual.	untuk membagikan informasi tentang layanan dan kegiatan di perpustakaan untuk pemustaka, berinteraksi dengan melakukan QnA di <i>instagram</i> dengan pemustaka / <i>followers</i> .
4.	Pengertian <i>instagram</i>	Mengutip dari (Rahmawati, 2016) pengertian <i>instagram</i> merupakan salah satu media sosial yang banyak dimanfaatkan	<i>Instagram</i> yang dimiliki UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dimanfaatkan sebagai salah media promosi	Sesuai dengan teori (Rahmawati, 2016), pada praktik yang telah diterapkan UPT Perpustakaan

		sebagai media promosi online barang / jasa melalui sebuah foto dan video singkatnya. Untuk mempromosikan suatu barang / jasa, biasanya pemilik melakukan promosi iklan, brosur, dan situs web terutama situs media online. Untuk memperkenalkan barang / jasa yang mereka tawarkan kepada calon konsumen.	online dengan melalui foto maupun video singkat. adanya promosi online, sehingga pustakawan dapat memperkenalkan semua aktivitas yang dimiliki perpustakaan mengenai layanan, kegiatan, maupun fasilitas yang tersedia di perpustakaan sehingga calon pemustaka / <i>followers</i> dapat mengetahui layanan, kegiatan, maupun fasilitas yang tersedia di	Universitas Dian Nuswantoro, bahwa <i>instagram</i> merupakan salah satu media online yang dapat digunakan untuk melakukan promosi online dengan melalui foto maupun video singkat. Sehingga pustakawan dapat memperkenalkan layanan yang tersedia di perpustakaan yang sedang digencar gencarkan disaat pandemi melalui
--	--	--	---	---

			perpustakaan.	<i>instagram</i> @dinuslib yaitu layanan turnitin, layanan bebas perpustakaan, layanan <i>e-resources</i>, layanan penyerahan TA / Skripsi, dan layanan Dinuslib LDC. Harapan dari pustakawan mengadakan promosi online melalui <i>instagram</i> salah satunya untuk membantu pemustaka / <i>followers</i> yang tidak dapat melakukan
--	--	--	---------------	---

				aktivitas keluar rumah dikarenakan sedang pandemi sehingga dengan melalui <i>instagram</i> , promosi online dapat tersampaikan langsung kepada pemustaka / <i>followers</i> dalam mencari informasi yang dibutuhkan.
--	--	--	--	---

Dari keterangan dari tabel 4.4 nomor 1 tentang pengertian promosi perpustakaan sudah sesuai dengan teori yang tertera dalam tabel. Pada praktik yang telah diterapkan bahwa promosi perpustakaan yang dilakukan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sebagai salah satu tempat untuk memperkenalkan seluruh aktivitas yang ada di perpustakaan baik dari segi fasilitas, layanan, dan kegiatan agar diketahui dan dimanfaatkan oleh pemustaka / *followers* yang berkunjung ke perpustakaan. Pada nomor 2 mengenai tujuan

promosi perpustakaan sudah sesuai dengan teori yang tertera dalam tabel, karena UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro telah menerapkan fungsi perpustakaan, mendorong minat baca masyarakat agar dapat menggunakan koleksi perpustakaan semaksimal mungkin, memperkenalkan layanan perpustakaan kepada pemustaka, dan dari adanya promosi timbulah suatu kesadaran akan tindakan untuk memanfaatkannya.

Pada nomor 3 mengenai pengertian media sosial sudah sesuai dengan teori yang tertera dalam tabel. Pada, praktik yang telah diterapkan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro mengenai pengertian media sosial merupakan jaringan internet yang dapat dimanfaatkan untuk berinteraksi, berkomunikasi, dan berbagi informasi yang berkaitan dengan perpustakaan. Pada nomor 4 mengenai pengertian *instagram* sudah sesuai dengan teori yang tertera dalam tabel. Pada, praktik yang telah diterapkan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro bahwa *instagram* merupakan media sosial yang dapat dimanfaatkan untuk melakukan promosi perpustakaan secara online.

Berdasarkan tabel diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa dalam pemanfaatan media sosial *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sudah sesuai dengan teori yang terdapat pada pengertian promosi perpustakaan, tujuan promosi perpustakaan, pengertian media sosial, dan pengertian *instagram*

BAB 5

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah disampaikan diatas mengenai pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, penulis dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Hal – hal yang dipromosikan melalui akun *instagram* @dinuslib meliputi: layanan bebas perpustakaan, layanan turnitin, layanan penyerahan Tugas Akhir / Skripsi, layanan *e-resource*, dan layanan Dinuslib LDC (*Long Distance Circulation*).
2. Dalam melakukan pemanfaatan media sosial *instagram* sebagai sarana promosi tentunya terdapat kelebihan dan kekurangan dalam menggunakannya. Berikut kelebihan yang diperoleh UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro dalam memanfaatkan media sosial *instagram* antara lain, memudahkan aktivitas pustakawan, lebih mudah dalam penyampaian informasi kepada pemustaka, adanya penggunaan *instagram* ini jangkauan yang didapatkan lebih luas, dan pastinya informasi yang diberikan relevan dan valid. Selain memperoleh kelebihan, UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro juga terdapat kekurangan dalam memanfaatkan media sosial *instagram* antara lain, jaringan yang

kurang stabil baik dari *wifi* maupun kuota yang dimiliki, terjadinya miss komunikasi karena media sosial *instagram* belum memiliki admin khusus, dan postingan yang diunggah alangkah baiknya dibuat selaras.

3. Strategi yang digunakan dalam memanfaatkan media sosial *instagram* @dinuslib di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro meliputi: promosi dengan melalui poster, promosi melalui postingan – postingan yang terbaru di akun *instagram* @dinuslib, dan promosi melalui katalog online (OPAC).
4. Berdasarkan tabel kesesuaian teori dan praktik dapat ditarik kesimpulan bahwa dalam pemanfaatan media sosial *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro sudah sesuai dengan teori yang terdapat pada pengertian promosi perpustakaan, tujuan promosi perpustakaan, pengertian media sosial, dan pengertian *instagram*.

5.2 Saran

Dari permasalahan yang telah ditemui dalam pemanfaatan media sosial *instagram* di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, maka penulis akan menyampaikan saran berdasarkan dari pengamatan mengenai *instagram* UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro, sebagai berikut:

1. Akun *instagram* @dinuslib alangkah baiknya jika memiliki admin khusus di media sosial ini, agar tidak terjadi kesalahpahaman antar pustakawan dalam mengelola akun *instagram* @dinuslib sehingga akun tersebut akan lebih terarah dan efektif dalam pengelolaannya.
2. Perlunya kualitas unggahan dari segi warna dan motif desain dibuat senada minimal 6 unggahan dengan warna dan motif desain yang sama karena warna dan motif desain sangat berpengaruh terhadap minat baca *followers* dalam mengikuti informasi terbaru yang diunggah melalui unggahan akun *instagram* @dinuslib.
3. Perlunya pustakawan untuk memberlakukan syarat kepada pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan diharuskan untuk mengikuti akun *instagram* @dinuslib terdahulu sebelum melakukan peminjaman maupun aktivitas pemustaka yang lain di dalam UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro.
4. UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro alangkah baiknya, jika perpustakaan memiliki wifi tidak hanya 1 router melainkan memiliki banyak router sehingga akan memberikan kenyamanan kepuasan terhadap pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggito, Albi dan Setiawan, Johan. 2018. *Metode Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV jejak.
- Dinus Virtual Tour (<https://tour.dinus.ac.id/#>)
- Fernando, Andrew Pakpahan dkk. 2021. *Metode Penelitian Ilmiah*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Google Maps (<https://www.google.com/maps/place/Perpustakaan+Udinus/@-6.9816067,110.4100436,17z/data=!4m5!3m4!1s0x2e708b4ea810c35d:0x8f7915145f0d49e0!8m2!3d-6.9811009!4d110.4090136?hl=id>)
- Gunawan, Arief. 2017. "*Pemanfaatan Media Sosial Di Perpustakaan*". [Online] Tersedia di <http://ejournal-balitbang.kkp.go.id/index.php/JP> [diakses 04 Agustus 2021]
- Ika, Nenny Putri Simarmata dkk. 2021. *Metode Penelitian Untuk Perguruan Tinggi*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Husna, Jazimatul. 2019. "*Peran Pustakawan Sebagai Kreator Konten Digital*". [Online] Tersedia di <https://ejournal2.undip.ac.id/index.php/anuva/article/download/5236/2819> [diakses 29 Desember 2021]
- Mardawani. 2020. *Praktis Penelitian Kualitatif: Teori Dasar dan Analisis Data dalam Perspektif Kualitatif*. Yogyakarta: Deepbulish Publisher.
- Muntiah, Ayu dan Suharso, Putut. 2020. "*Pemanfaatan Media Sosial Instagram Pada Perpustakaan Perguruan Tinggi*". [Online] Tersedia di <https://ejournal.upi.edu/index.php/edulib/article/download/20984/pdf> [diakses 01 Agustus 2021]
- Nasrullah, Rulli. 2015. *Media Sosial: Perspektif Komunikasi, Budaya, dan*

Sosioteknologi. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.

Nurlaila. 2009. *“Peranan Promosi Perpustakaan Dalam Peningkatan Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi”*. [Online] Tersedia di <http://repository.uinsu.ac.id/34/1/vol%2003%20n0.01%202009%20%283%29.pdf> [diakses 25 Juli 2021]

Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Perguruan Tinggi (<https://press.perpusnas.go.id/files/pdf/120.pdf>)

Prihartanta, Widayat. 2015. *“Tujuan Promosi Perpustakaan”*. [Online] Tersedia di https://www.academia.edu/download/40847928/Tujuan_Promosi_Perpustakaan.pdf [diakses 04 Agustus 2021]

Rahmawati, Dewi. 2016. *“Pemilihan Dan Pemanfaatan Instagram Sebagai Media Komunikasi Pemasaran Online (Studi Deskriptif Pada Akun Instagram @FreezyBrowniezz)”*. [Online] Tersedia di http://digilib.uinsuka.ac.id/id/eprint/20145/2/11730043_bab-i_iv-atau-v_daftar-PUSTAKA.pdf [diakses 04 Agustus 2021]

Salafudin, Muhison. 2019. *“Pemanfaatan Media Sosial Instagram Sebagai Sarana Promosi Pada Taman Baca Widya Pustaka Kabupaten Malang”*. [Online] Tersedia di <https://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/50376/1/SP19060.pdf> [diakses 03 September 2021]

Tatarina dan Husna, Jazimatul. 2017. *“Dampak Media Sosial Instagram @Jaklib_Cikini Sebagai Media Promosi Perpustakaan Umum Daerah Provinsi DKI Jakarta Cikini”*. [Online] Tersedia di <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/23093> [diakses 28 Desember 2021]

Unpi/Republika. (n.d). *“Waktu Terbaik Posting Hingga Banyak Respon dan Kiat Buat Konten di Media Sosial”*. [Online] Tersedia <https://unpi->

cianjur.ac.id/berita-7841-waktu-terbaik-posting-hingga-banyak-respon-dan-kiat-buat-konten-di-media-sosial [diakses 22 Agustus 2021]

Website Dinuslib (<http://dinuslib.web.id/>)

Yuventia, Yuniwati. 2012. “*Standarisasi Perpustakaan Perguruan Tinggi*”.
[Online] Tersedia <http://digilib.undip.ac.id/v2/2012/06/14/standarisasi-perpustakaan-perguruan-tinggi/> [diakses 21 Juli 2021]

Zed, Mestika. 2008. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: Yayasan Obor Indonesia

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Konfirmasi Praktik Kerja Lapangan

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO



Nomor: 04/Perpus-UDN/I/2021
Lamp. : 1 (satu) set
Hal : Magang Mahasiswa

Semarang, 12 Januari 2021

Yth. Ibu Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M.
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Diponegoro
Semarang.

Dengan hormat,

Memperhatikan Surat No. 971/UN7.5.13.2.1/DL/2020 tertanggal 05 Januari 2021 perihal Permohonan Magang / Kerja Praktik di tempat kami – UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro Semarang untuk mahasiswa:

Nama : 1. Rr. Aneirabella Azzahra
2. Lilik Desi Astuti
3. Azkiya Ferra Richa

Program Studi: PSD III Perpustakaan dan Informasi
Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro

Menunjuk Surat Perjanjian Kerja Sama yang telah terjalinkan dengan baik, secara prinsip kami dapat menerima mahasiswa magang di tempat kami di UPT Perpustakaan Udinus.

Namun, berkenaan dengan jadwal magang yang ditetapkan yaitu pada tanggal 18 Januari 2021 sampai dengan 26 Februari 2021, kami belum dapat menerima di tanggal 18 Januari 2021 tersebut karena kami melaksanakan ketentuan pemerintah untuk melakukan PSBB atau PKM (Pembatasan Kegiatan Masyarakat) khususnya di perkantoran serta sesuai kebijakan dari Universitas, maka kami libur dan akan masuk kembali pada hari Senin, 25 Januari 2021, sehingga kegiatan magang kerja mahasiswa baru dapat dilaksanakan pada saat itu.

Demikian pemberitahuan permohonan dan jadwal magang ini disampaikan, atas perhatian dengan adanya kondisi saat ini untuk dapat dimaklumi, untuk itu kami ucapkan terima kasih.

Ka. UPT Perpustakaan,
Universitas Dian Nuswantoro



Natalistyo TAH, M.Si., Ak., CA.
NPP. 0686.11.1999.175

Tembusan:
~ Yth. Wakil Rektor I Bidang Akademik
~ Kepala Kantor KUI
~ Mahasiswa yang bersangkutan
~ Arsip

Lampiran 2. Surat Keterangan Selesai Praktik Kerja Lapangan

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO



Nomor: 07/Perpus-UDN/III/2021
Lamp. : ~~~~
Hal : Magang / Kerja Praktik

Semarang, 08 Maret 2021

Yth. Ibu Dr. Ida Hayu Dwimawanti, M.M.
Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan
Universitas Diponegoro
Semarang.

Dengan hormat,
Sehubungan dengan telah selesainya magang / Kerja Praktik mahasiswa di UPT Perpustakaan
Udinus, atas nama:

1. Rr. Aneirabella Azzahra
2. Azkiya Ferra Richa
3. Lilik Desi Astuti

dari Program Studi PSD III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro,
dari tanggal 25 Januari 2021 sampai dengan tanggal 5 Maret 2021, maka dengan ini kami
sampaikan terima kasih atas kerja sama yang telah terjalin selama ini.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatian dan pelaksanaan magang mahasiswa di
perpustakaan Udinus, kami ucapkan terima kasih.

Ka. UPT Perpustakaan,
Universitas Dian Nuswantoro

Natalisty TAH

Lampiran 3. Surat Izin Pengambilan Data

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS DIPONEGORO SEKOLAH VOKASI	Jalan Prof. Sudarto, S.H. Tembalang, Semarang Kode Pos 50271 Tel./Faks. (024)7471371 www.vokasi.undip.ac.id email: vokasi@live.undip.ac.id						
No	: 3808 /UN7.5.13.2.1/PP/2021							
Lampiran	: -							
Hal	: Permohonan ijin Pengambilan Data							
 Yth. Direktur Perpustakaan UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro Semarang Jl. Nakula 1 No. 5-11 Pendrikan Kidul Semarang 50131, Gedung A LL2 Universitas Dian Nuswantoro Semarang, Jawa Tengah								
Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro tersebut dibawah ini :								
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Nama</th><th>NIM</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Lilik Desi Astuti</td><td>40020318060057</td></tr></tbody></table>			No	Nama	NIM	1	Lilik Desi Astuti	40020318060057
No	Nama	NIM						
1	Lilik Desi Astuti	40020318060057						
Maka dengan ini kami mengajukan permohonan ijin bagi mahasiswa tersebut untuk melakukan pengambilan data di Instansi Saudara								
Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.								
a.n. Dekan, Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan  Dr. Ida Haryu Darmawanti, M.M NIP. 196708191994032003								
Tembusan : Yth.								
1. Dekan Sekolah Vokasi Undip								
2. KPS DIII Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Undip								
Catatan : 082133608330 / lilik.desiastuti@gmail.com (Lilik Desi Astuti)								

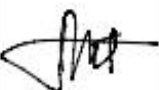
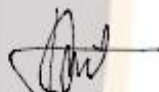
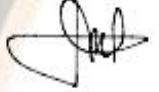
Lampiran 4. Sertifikat Praktik Kerja Lapangan



Lampiran 5. Lembar Konsultasi Bimbingan

BUKU PANTAUAN KONSULTASI PEMBIMBINGAN



No	Tanggal	BAB/ Tema	Catatan Pembimbing	Paraf
1.	02 Juli 2021	Proposal	ACC memulai menulis BAB 1	
2.	05 Juli 2021	BAB 1	Revisi, penulisan Disesuaikan buku pedoman	
3.	19 Juli 2021	BAB 1 Acc	Lanjut Bab 2	
4.	23 Juli 2021	BAB 2	Acc, bab 2, lanjut bab 3	
5.	06 Agustus 2021	BAB 3	Revisi, tambahkan teori yang sesuai dengan yang dibahas	
6.	12 Agustus 2021	BAB 3	Acc, lanjut BAB 4	

7.	06 September 2021	BAB 4	Revisi, tambah data untuk memperkaya analisis	
8.	17 September 2021	BAB 4	Acc, lanjut bab 5	
9.	30 September 2021	BAB 5	Acc, lanjut dilengkap semua tugas akhir dari awal sampai akhir	
10.	15 Oktober 2021	Tugas Akhir Lengkap	ACC, daftar sidang	

Lampiran 6. Hasil Turnitin

Pemanfaatan Media Sosial Instagram Sebagai Sarana Promosi di UPT Perpustakaan Universitas Dian Nuswantoro

ORIGINALITY REPORT

25%	25%	7%	%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	123dok.com Internet Source	3%
2	jurnal.uns.ac.id Internet Source	2%
3	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	2%
4	ejournal3.undip.ac.id Internet Source	1%
5	media.neliti.com Internet Source	1%
6	repositori.usu.ac.id Internet Source	1%
7	repository.umsu.ac.id Internet Source	1%
8	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	1%
9	dinuslib.web.id Internet Source	1%