

Gedung Widya Puraya dengan gedung berlantai 5 (lima) dan luas sekitar 6,125m<sup>2</sup>.

## **4.2 Visi dan Misi**

### **Visi :**

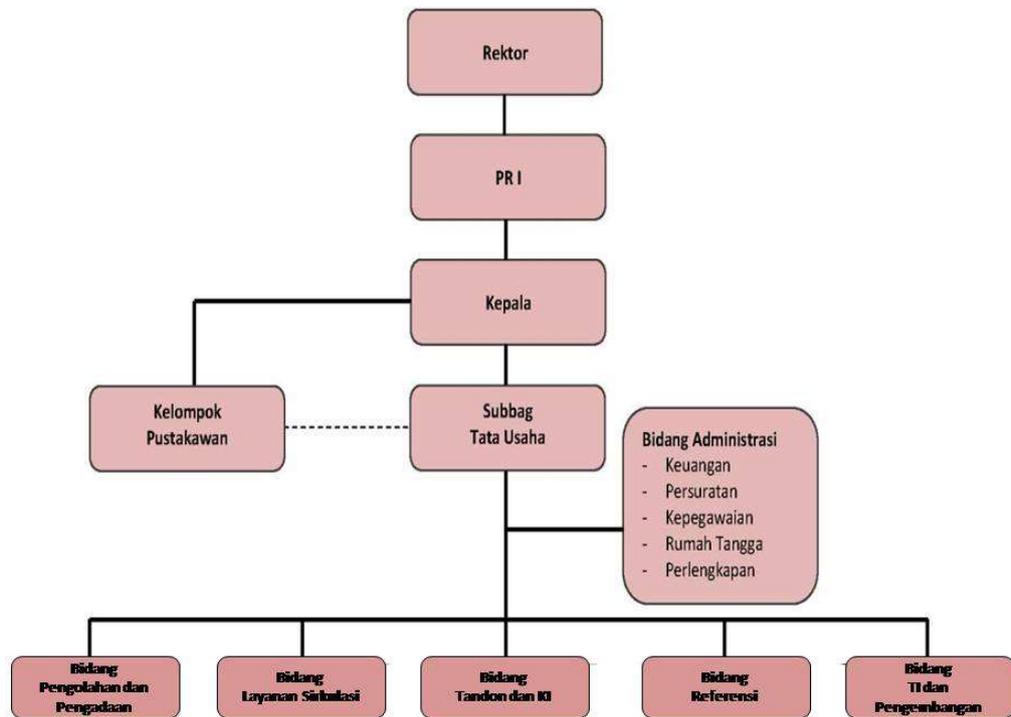
Menjadi Pusat Layanan Sumber Pembelajaran dan Riset Berbasis Teknologi Informasi guna Mendukung Universitas Diponegoro menjadi Universitas Riset yang Unggul Tahun 2020

### **Misi :**

1. Menyediakan informasi ilmiah guna mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
2. Menyediakan akses informasi tanpa batas ruang dan waktu
3. Meningkatkan kerjasama jaringan informasi antar perpustakaan.

## **4.3 Struktur Organisasi**

Berdasarkan PP No 30 tahun 1990 pasal 34, maka UPT perpustakaan Undip merupakan unit pelaksana teknis dan sebagai unsur penunjang bagi kelengkapan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Kedudukannya diluar lingkup fakultas dan bertanggung jawab kepada Rektor, sedangkan kegiatan harian langsung berada di bawah tanggung jawab Pembantu Rektor I dan secara administratif berada di bawah tanggung jawab Pembantu Rektor II.



Sumber : digilib.undip.ac.id

Adapun tugas dari masing-masing bagian di atas yaitu:

1. Kepala UPT Perpustakaan bertugas sebagai pimpinan tertinggi dilingkungan Perpustakaan, memimpin seluruh kegiatan yang ada dan dilaksanakan oleh UPT Perpustakaan dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna sesuai dengan tugas dan fungsinya.
2. Kepala Sub Bagian Tata Usaha yang bertugas memberikan pelayanan administrasi baik bagi staf maupun bagi sivitas akademika yang meliputi surat menyurat, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga, dan pengelolaan data.
3. Bidang Pengolahan dan Pengadaan Bahan Pustaka, bertugas mengolah bahan pustaka khususnya buku dari awal hingga siap disajikan dan

disebarluaskan. Dalam pelaksanaan kegiatan meliputi klasifikasi, katalogisasi, dan penyelesaian, dan juga menyiapkan data untuk pengadaan koleksi bahan pustaka yang dalam pelaksanaannya meliputi seleksi dan pengadaan, inventarisasi, dan pemeliharaan bahan pustaka.

4. Bidang Layanan Sirkulasi, bertugas memberikan layanan kepada pemustaka berupa peminjaman dan pengembalian bahan pustaka.
5. Bidang Tandon dan KI, bertugas untuk menyediakan buku replika dari koleksi bagian sirkulasi dan karya ilmiah yang hanya dapat di baca di tempat.
6. Bidang Referensi, bertugas memberikan rujukan informasi yang beragam serta mendalam dari bahan pustaka yang ada di perpustakaan. Menyediakan sumber informasi yang meliputi ensiklopedia, abstrak, bibliografi, direktori, handbook, year book dan sejenisnya, juga sumber informasi berupa terbitan pemerintah dan undang-undang.
7. Bidang Dokumentasi dan pengembangan, bertugas memberikan pelayanan dokumentasi dan informasi kepada pengguna yang membutuhkan. Dalam pelaksanaan kegiatan meliputi :pelayanan serial, pelayanan koleksi khusus, dan pelayanan dokumentasi & bahan AVA.
8. Kelompok Pustakawan, merupakan Forum Komunikasi pustakawan di lingkungan Universitas Diponegoro.

#### **4.4 Layanan Perpustakaan**

Jenis layanan yang diberikan kepada pemustaka di UPT Perpustakaan adalah:

1. Layanan Sirkulasi, yaitu layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk dapat meminjam dan mengembalikan koleksi perpustakaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Layanan Referensi, yaitu layanan yang diberikan kepada pemustaka perpustakaan yang memerlukan bantuan penelusuran informasi dalam berbagai subjek dari berbagai sumber ataupun memberikan bahan rujukan pada koleksi lain sesuai dengan bidang/informasi yang dibutuhkan.
3. Layanan Penelusuran Informasi secara elektronik (*Online Public Access catalogue/OPAC*), yaitu layanan mandiri kepada pemustaka perpustakaan berupa penyediaan komputer penelusuran katalog koleksi perpustakaan. Setiap lantai disediakan komputer OPAC untuk menelusuri koleksi perpustakaan.
4. Layanan Koleksi Khusus, yaitu layanan yang diberikan kepada pemustaka untuk membaca di tempat atau memfotokopi sebagian koleksi Referensi, Karya Ilmiah, Koleksi Tandon dan Serial.
5. Layanan *Sampoerna Corner*, yaitu layanan yang disediakan perpustakaan atas kerja sama dengan PT HM Sampoerna Tbk, berupa ruang baca ber AC, buku-buku terutama bidang kewirausahaan, TV channel, CD/DVD, komputer untuk mengakses internet.
6. Layanan Pojok BNI, yaitu layanan yang disediakan perpustakaan atas kerja sama dengan Bank BNI, berupa ruang baca ber AC, buku-buku, TV dan ditambah komputer untuk mengakses internet.

7. Layanan NBC (*Nation Building Corner*) yaitu layanan yang disediakan perpustakaan atas kerja sama dengan Yayasan Nurani Dunia, berupa ruang baca ber AC, buku-buku perjuangan dan TV.
8. Layanan Fotokopi. Penyediaan layanan fotokopi yang terletak di lantai IV gedung UPT Perpustakaan Undip.
9. Layanan Bimbingan Pengguna Perpustakaan, yaitu layanan yang diberikan pada pemustaka dengan memberikan petunjuk dan memandu pemustaka perpustakaan dalam menggunakan koleksi-koleksi dan alat bantu perpustakaan.
10. Layanan Penyebaran Informasi, yaitu layanan yang memberikan informasi kepustakaan yang baru terbit dan terseleksi kepada perorangan/sekelompok orang atau lembaga dalam bentuk :
  - a. Penerbitan dan penyebaran Buletin Informasi Khusus (BIK), adalah terbitan UPT Perpustakaan yang berisi daftar isi majalah/jurnal koleksi Perpustakaan yang dikemas dalam bentuk buletin dalam bidang tertentu.
  - b. Penerbitan dan Penyebaran Bibliografi dan Indeks, yaitu penerbitan dan penyebaran karya ilmiah dosen serta koleksi UPT Perpustakaan dalam bidang-bidang tertentu yang berbentuk kumpulan bibliografi.
  - c. Berita Pengolahan Buku, yaitu penerbitan dan penyebaran berita tambahan koleksi UPT Perpustakaan
  - d. Warta Perpustakaan Undip, yaitu penerbitan dan penyebaran WARTA PERPUSTAKAAN, berbentuk majalah sebagai wadah kreatifitas para pustakawan serta forum tanya jawab tentang dunia perpustakaan.

- e. Berita buku baru (*display*), yaitu pemberian informasi adanya bukubuku baru yang dapat dilihat dan dibaca pada almari display yang diganti secara periodik.
11. Layanan Pojok Diskusi, merupakan layanan dalam rangka memberikan fasilitas berupa ruang dan peralatan untuk diskusi bagi sivitas akademika.
  12. Layanan E-Journal, E-Book, dan Repository , yaitu layanan penyediaan portal jurnal maupun buku-buku digital yang telah dilanggan sehingga memudahkan sivitas akademika untuk dapat mengaksesnya. Selain itu, adanya layanan repository Undip yang berisi hasil karya ilmiah sivitas akademika Undip.
  13. Layanan akses internet, merupakan layanan berupa akses internet gratis yang dapat dikases sivitas akademika selama 24 jam.
  14. Layanan Scan Dokumen, merupakan fasilitas layanan yang diperuntukkan kepada mahasiswa untuk dapat melakukan scan buku atau bentuk dokumen yang dikehendaki menggunakan media USB.

#### **4.5 Pustakawan**

UPT Perpustakaan Universitas Diponegoro memiliki tenaga perpustakaan dengan jumlah keseluruhan adalah 27 orang. 17 diantaranya menempati bagian pengelolaan dan pengolahan perpustakaan yang biasa disebut pustakawan, sedangkan 10 sisanya menjadi staff administrasi. Berikut adalah tabel daftar tenaga pengelola dan pengolahan perpustakaan:

NO	NAMA
1	Ana Faridatunniswah, A.Md.
2	Anita Nurmasari, Dra.
3	Eko Budiyanto, SS.
4	Enny Anggraeny, SS.
5	Fitri Anugraheni, S.Sos.
6	Haryani, S.Sos., M.IP.
7	Ivana Permatasari, S.Sos.
8	Joko Karnoto
9	Pujo Winarno, S.Kom.
10	Romdha Nugrahani, S.Sos.
11	Santoso Budi Rahardjo, Drs.
12	Sri Endah Pertiwi, S.Sos., M.IP
13	Subandri
14	Sugeng Priyanto, SS., M.IP
15	Susilo, SS.
16	Suwondo, S.Hum., M.Kom
17	Yuniwati Buntassanningsih Y.P...., Dra., S.Sos., M.Si.

Sumber: digilib.undip.ac.id

#### **4.6 Fungsi Humas UPT Perpustakaan Undip**

Penerapan kegiatan yang berkaitan dengan kehumasan sudah menjadi hal yang tidak asing lagi. Di UPT Perpustakaan Universitas Diponegoro, penerapan fungsi humas dalam menjalankan kegiatan pelayanan kepada pengguna telah diterapkan dan pustakawan dituntut untuk dapat menerapkannya kepada pengguna, sehingga dengan penerapan fungsi humas tersebut, citra UPT Perpustakaan Undip dapat dinilai baik oleh civitas akademika Undip dan masyarakat luas.

Dalam penerapan fungsi humas, tidak terlepas dari adanya berbagai kegiatan yang telah dilakukan oleh pihak perpustakaan agar dapat menjangkau minat mahasiswa untuk datang ke UPT Perpustakaan Undip. Kegiatan yang telah dilakukan meliputi:

### 1. Seminar

Kegiatan seminar perpustakaan telah sering diadakan pada tahun-tahun sebelumnya. Pelaksanaan seminar merupakan salah satu kegiatan promosi perpustakaan agar lebih dikenal oleh civitas akademika Undip maupun masyarakat luas. Dalam pelaksanaannya, narasumber yang diundang sesuai dengan tema yang dipilih dan memiliki keahlian pada bidang tersebut.

### 2. Pelatihan-pelatihan

Pelatihan-pelatihan yang dilakukan oleh pihak UPT Perpustakaan Undip merupakan salah satu kegiatan untuk memfasilitasi mahasiswa, dosen, maupun pustakawan agar dapat memanfaatkan layanan-layanan yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan dengan maksimal. Salah satu pelatihan yang sering dilaksanakan adalah pelatihan jurnal. Pada pelatihan tersebut peserta akan dikenalkan banyak hal, seperti beberapa jurnal yang dilanggan oleh undip, *tips* untuk mengakses jurnal dan beberapa fitur jurnal lain yang dapat dimanfaatkan.

### 3. Promosi perpustakaan ke fakultas-fakultas

Promosi perpustakaan ke fakultas-fakultas bertujuan untuk lebih mengenalkan UPT Perpustakaan kepada civitas akademika Universitas Diponegoro. Promosi tersebut dilaksanakan ke semua fakultas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Salah satu kegiatan yang ada di dalam promosi perpustakaan adalah adanya kuis untuk mengenalkan layanan-layanan yang dimiliki oleh UPT Perpustakaan Undip.

## **BAB 5**

### **ANALISIS HASIL PENELITIAN**

Pada bab ini disajikan data primer yang telah diperoleh melalui wawancara dengan informan. Dalam penelitian ini masalah yang diteliti ialah persepsi pustakawan pada fungsi humas di perpustakaan perguruan tinggi dengan studi kasus UPT Perpustakaan Undip. Penelitian dilakukan dengan sembilan orang sebagai informan utama, dan satu informan kunci. Dari data primer tersebut kemudian diuraikan dan dianalisis secara deskriptif untuk dapat memahami dan menarik kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan dan memudahkan pembaca dalam memahami analisis data yang ada dalam penelitian ini.

#### **5.1 Profil Informan**

Informan yang dipilih dalam penelitian ini berjumlah sembilan orang yang merupakan pustakawan di UPT Perpustakaan Undip sebagai informan utama, dan satu informan kunci yaitu kepala UPT Perpustakaan Undip. Informan tersebut terpilih karena telah memenuhi kriteria dalam pemilihan informan, yaitu :

- a. Pustakawan UPT Perpustakaan Universitas Diponegoro
- b. Bertanggung jawab atau terlibat dalam pengelolaan perpustakaan

Berikut adalah identitas dari 10 informan yang menjadi subjek dalam penelitian ini :