

## **BAB 6**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Simpulan**

Berdasarkan hasil analisis penelitian mengenai dampak pengelolaan arsip dinamis aktif bagi kinerja *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology maka diperoleh kesimpulan bahwa pengelolaan arsip dinamis aktif memberikan dampak bagi kinerja *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology. Arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology berupa dokumen proyek pekerjaan dalam bentuk *soft file* dan *hard file*. Pengelolaan arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology meliputi penciptaan dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology, pengolahan dokumen dilakukan secara bertahap, mulai dari penandatanganan dokumen oleh pejabat yang berwenang, penataan dan penyimpanan dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology, hingga proses temu balik arsip.

Dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology merupakan arsip dinamis aktif karena dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology memiliki frekuensi penggunaan yang tinggi dan digunakan secara langsung dalam proses pengelolaan dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology. Pengelolaan dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology

sebagai arsip dinamis aktif berampak pada kinerja organisasi yang dapat dilihat dari kuantitas dari hasil, kualitas dari hasil, ketepatan waktu dari hasil, kehadiran, dan kemampuan untuk bekerja sama.

Kuantitas dari hasil merupakan jumlah dokumen yang merupakan arsip dinamis aktif yang dihasilkan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology dalam pengelolaan arsip dinamis aktif, di mana telah menghasilkan puluhan arsip dinamis aktif yang berfungsi sebagai alat bukti penagihan dengan nilai keuntungan sekitar 250 miliar rupiah. Dengan jumlah tersebut, kualitas dari hasil dalam pengelolaan arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology berjalan baik karena telah mampu mengelola arsip dinamis aktif dengan memberikan titik perhatian pada nilai informasi arsip dinamis aktif alat bukti. Perhatian tersebut juga ditunjukkan melalui tolak ukur kehadiran administrator sebagai penanggungjawab serta pengelola arsip dinamis aktif yang memiliki tugas utama untuk menyelesaikan arsip dinamis aktif secara tepat waktu. Selain itu, dalam menyelesaikan arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology, administrator hadir ke PT. Wahana Eleksia Technology setiap hari senin sampai jumat mulai pukul 08.00-17.00. Administrator *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology saling bekerjasama dalam mengelola arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology karena dibutuhkan dua orang administrator dalam mengelola satu arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology.

Meskipun demikian, masih terdapat kendala dalam proses pengelolaan dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology

sebagai arsip dinamis aktif terkait ketepatan waktu pengelolaan arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology yang disebabkan kurangnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang tidak sebanding dengan jumlah arsip dinamis aktif yang terus bertambah seiring banyaknya permintaan proyek pekerjaan yang menuntut pengelolaan dokumen proyek pekerjaan sebagai arsip dinamis aktif diselesaikan tepat waktu. Hal tersebut juga mengakibatkan tertumpuknya arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology karena terdapat kekurangan dalam fasilitas penyimpanan, baik arsip dinamis aktif berbentuk *soft file* maupun *hard file*. Penyimpanan dokumen arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology berbentuk *soft file* di komputer hanya disimpan dalam folder biasa dan tidak menggunakan sistem penyimpanan pihak ketiga sebagai tempat cadangan menyimpan *soft file* arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology, sedangkan untuk arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology berbentuk *hard file* tidak disediakan tempat atau rak khusus untuk menyimpan *binder* dan hanya diletakkan di tempat-tempat yang kosong di ruangan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology, di mana akan menyulitkan dalam proses temu balik arsipnya dan yang pada akhirnya memberi dampak signifikan pada kurang maksimalnya kinerja *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology.

## 6.2 Saran

Berdasarkan hasil analisis data terhadap jawaban dari keseluruhan pertanyaan dalam wawancara untuk dampak pengelolaan arsip dinamis aktif bagi kinerja *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology, terdapat beberapa saran yang diajukan berdasarkan hasil penelitian, yaitu:

1. PT. Wahana Eleksia Technology sebaiknya meningkatkan jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) dalam pengelolaan arsip dinamis aktif agar dapat meningkatkan dan memenuhi jumlah permintaan serta dapat menyelesaikan arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology tepat waktu.
2. PT. Wahana Eleksia Technology sebaiknya meningkatkan fasilitas penyimpanan dengan menyediakan tempat atau rak khusus untuk menyimpan *binder* yang memuat dokumen proyek pekerjaan sebagai arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology berbentuk *hard file* agar tidak berserakan dan memudahkan dalam proses temu balik dokumen proyek pekerjaan sebagai arsip dinamis aktif. Selain itu, PT. Wahana Eleksia Technology sebaiknya menggunakan jasa penyimpanan arsip pihak ketiga untuk dokumen berbentuk *soft file*, agar jika suatu saat nanti terdapat masalah di komputer administrator yang membuat dokumen hilang, terdapat dokumen *soft file* cadangan yang tersimpan.