

## **BAB 4**

### **GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN**

#### **4.1 Gambaran Umum PT. Wahana Eleksia Technology**

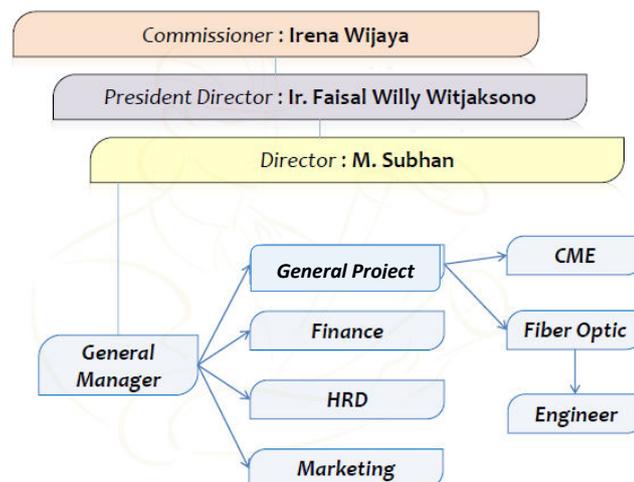
PT. Wahana Eleksia Technology beralamat di Komplek Pergudangan Bizpark Jl. Green Sedayu Blok GS-5 No. 27, Cakung Timur-Jakarta Timur 13910. PT. Wahana Eleksia Technology bergabung dalam bidang perdagangan umum dan agen properti sejak tahun 2007 yang memasok peralatan dan untuk menyediakan jasa rekayasa yang difokuskan pada mesin, komponen listrik, suku cadang, dan jasa rekayasa untuk operator besar telekomunikasi dan kontraktor, perusahaan pertambangan, pengembang properti, dan pengelolaan gedung.

**Gambar 4.1 Gedung PT. Wahana Eleksia Technology**



Dalam melaksanakan kegiatannya, PT. Wahana Eleksia Technology memiliki visi dan misi yang digunakan sebagai pedoman setiap pelaksanaan kegiatan di PT. Wahana Eleksia Technology. Visi dari PT. Wahana Eleksia Technology yaitu “Bekerja dengan komitmen, melayani konsumen dengan baik, cepat, tepat, efisien, serta bertanggung jawab dan tanggap terhadap keinginan konsumen”. Visi tersebut didukung oleh misinya yaitu “Ikut menjadi bagian dalam laju pembangunan nasional khususnya dalam bidang elektrikal dan mekanikal”. Perusahaan ini memfokuskan diri pada pasokan mesin, suku cadang dan peralatan. Untuk memberikan pelayanan yang baik, inovatif dan memuaskan kepada konsumen, PT. Wahana Eleksia Technology telah memfasilitasi sumber daya manusia dengan lokakarya dan pelatihan profesional untuk setiap tenaga kerja kami. Berikut adalah struktur organisasi PT. Wahana Eleksia Technology.

**Gambar 4.2 Struktur Organisasi**



(Sumber: PT. Wahana Eleksia Technology, 2017)

Berdasarkan struktur organisasi PT. Wahana Eleksia Technology dapat dilihat bahwa PT. Wahana Eleksia Tehnology memiliki *Commissioner, President Director, Director* yang membawahi empat divisi yaitu *Project Manager, Finance, Human Resources Department (HRD)*, dan *Marketing* yang tergabung dalam divisi *General Manager*. Tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dijelaskan lebih rinci sebagai berikut:

1. *Commissioner*

*Commissioner* atau komisararis bertugas untuk mengawasi seluruh kegiatan yang ada di PT. Wahana Eleksia Technology.

2. *President Director*

*President Director* atau direktur utama merupakan pimpinan tertinggi. Direktur utama memiliki tanggung jawab dalam memimpin dan mengarahkan perusahaan dalam hal:

- a. Menyusun visi dan misi;
- b. Memimpin direksi;
- c. Membuat rencana pengembangan perusahaan dalam jangka pendek dan jangka panjang;
- d. Menjalin hubungan dan kemitraan strategis;
- e. Mengatur investasi, alokasi dan divestasi;
- f. Mengkoordinasikan seluruh kegiatan perusahaan.

### 3. *Director*

*Director* atau direktur bertugas untuk menyampaikan laporan kepada direktur utama dan mengawasi *General Manager* serta divisi-divisi yang ada di bawah pimpinan *General Manager*.

### 4. *General Manager*

Divisi ini bertugas memimpin divisi *General Project*, *Finance*, *Human Resources Development (HRD)*, dan *Marketing*.

#### a. *General Project*

Divisi yang mengatur dan mengelola dokumen-dokumen arsip dinamis aktif yang dibutuhkan dalam menjalankan proyek pekerjaan yang dikerjakan oleh PT. Wahana Eleksia Technology.

#### b. *Finance*

Divisi yang mengatur seluruh kegiatan keuangan perusahaan, seperti mengontrol kegiatan transaksi keuangan perusahaan, berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan kegiatan keuangan perusahaan, melakukan penagihan kepada *customer*, dan membuat laporan serta evaluasi keuangan.

#### c. *Human Resources Development (HRD)*

Divisi yang bertanggung jawab secara penuh dalam pengembangan dan pengelolaan sumber daya manusia PT. Wahana Eleksia Technology, seperti bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi, mengatur kontrak kerja karyawan, bertanggung jawab dalam hal absensi karyawan,

perhitungan gaji, bonus dan tunjangan, serta melakukan tindakan disipliner pada karyawan yang melanggar peraturan atau kebijakan PT. Wahana Eleksia Technology.

d. *Marketing*

Divisi ini bertugas untuk memasarkan atau memperkenalkan serta menjual produk PT. Wahana Eleksia Technology untuk meningkatkan pendapatan perusahaan.

Setiap divisi di PT. Wahana Eleksia Technology memiliki tugas dan tanggungjawabnya masing-masing yang telah ditetapkan sebelumnya. Salah satu divisi di PT. Wahana Eleksia Technology yaitu *General Project* memiliki tugas dan tanggungjawab dalam mengelola arsip dinamis aktif proyek pekerjaan.

#### **4.2 Gambaran Umum *General Project***

*General Project* adalah nama dari salah satu divisi atau unit kerja yang ada di PT. Wahana Eleksia Technology. Divisi ini terbentuk bersamaan dengan berdirinya PT. Wahana Eleksia Technology yang menyadari bahwa pengelolaan dokumen yang baik akan memperlancar tercapainya visi dan misi perusahaan. *General Project* mempunyai tugas, wewenang, dan tanggungjawab dalam mengelola arsip dinamis aktif, yaitu dokumen-dokumen seluruh proyek pekerjaan yang dikerjakan oleh PT. Wahana Eleksia Technology. Dokumen tersebut merupakan aset yang penting karena dokumen tersebut merupakan bukti pertanggungjawaban yang digunakan untuk penagihan biaya proyek pekerjaan.

**Gambar 4.3 Ruang Kerja *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology**



Ruang kerja *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology memiliki kapasitas untuk empat orang karyawan yang disebut administrator dan digunakan untuk bekerja. Satu dokumen proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology dikerjakan oleh dua orang. Sejak didirikan pada tahun 2007, *General Project* telah mengerjakan puluhan proyek pekerjaan khususnya di pulau Jawa dan Bali. Dokumen proyek pekerjaan merupakan arsip dinamis aktif yang sangat penting karena dokumen tersebut digunakan sebagai bahan pertanggungjawaban dalam mengerjakan suatu proyek pekerjaan, oleh karena itu membutuhkan perhatian dalam pengelolaannya.

### **4.3 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology**

PT. Wahana Eleksia Technology merupakan lembaga profit yang bergerak di bidang perdagangan umum dan agen properti yang memasok peralatan dan untuk menyediakan jasa rekayasa yang difokuskan pada mesin, komponen listrik, suku cadang, dan jasa rekayasa untuk operator besar telekomunikasi dan kontraktor, perusahaan pertambangan, pengembang properti, dan pengelolaan gedung. Dalam kegiatan perdagangan atau bisnis PT. Wahana Eleksia Technology menghasilkan arsip sebagai sumber informasi dan bahan pertanggungjawaban. Oleh karena itu, dibutuhkan pengelolaan arsip yang baik dan benar. *General Project* merupakan divisi yang memiliki tugas, wewenang, dan tanggung jawab dalam mengelola dokumen-dokumen proyek pekerjaan yang sedang dikerjakan oleh PT. Wahana Eleksia Technology. Orang yang mengelola dokumen-dokumen tersebut disebut administrator. Dalam mengerjakan satu proyek pekerjaan dibutuhkan dua orang administrator dalam memudahkan proses pengurusan dokumennya.

Proses pengelolaan arsip dinamis aktif *General Project* dimulai dari proses penciptaan atau penerimaan arsip. Arsip yang diciptakan oleh *General Project* yaitu dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam mengerjakan proyek pekerjaan. Suatu proyek pekerjaan dikerjakan apabila terdapat permintaan. Permintaan tersebut akan dibuatkan daftar permintaan yang disebut *purchase order* (PO). Setelah PO diajukan, *General Project* akan memproses permintaan tersebut.

Gambar 4.4 Purchase Order

**TOWER  
BERSAMA  
GROUP**

**PURCHASE ORDER**  
PO/TB/17/N006305

Place/Date : Jakarta, 12-June-2017

<b>TO :</b> Vendor Code : 0638 Vendor Name : PT. MAHANA ELEKSA TECHNOLOGY Address : KOMPLEK PERGUDANGAN BIZPARK, JL. GREEN SEDAYU BLOK GS-5 NO.27, CARUNG TIMUR - JAKARTA TIMUR KODE POS 13910  Contract No : 0013/TBG-TBG-05/VM-JIRO/06/1/2017 Attn : Valast Ahmad Phone/Mobile : 021-29029046/081314203559 Fax : 021-29030010 E-Mail : valast.willy@e-technology.com ; valast@e-technology.com	<b>PT. TOWER BERSAMA</b> The Convergence Indonesia LT. 11, KAWASAN RASUNA EPICENTRUM JL. HR RASUNA SAID, KARET KUNINGAN SETIASUDI, JAKARTA  Phone/Fax : 021-2924-8900 / 021-21372  FO Creator : Embang Wahyudi Email : embang.wahyudi@tower-ber sama.com  Requestor : Imam Maulana PR No. : PRN/TB/17/007659  Delivery Address : Site JIMBARAN_20 Validity Date :  SO Number : 26038719261
---	---

**SUBJECT :** Pekerjaan Instalasi dan Delivery Material FO - NEW MCP FO TBG Project Regional BALINUSRA site  
JIMBARAN\_20

No	Item Description	Qty	DoM	Unit Price (IDR)	Total (IDR)
1	Preparation, Survey and Design		1.00 ea		
2	In aerial		524.00 M		
3	Install Slack Support		1.00 ea		
4	Install ODP 24 F FO cable (RMS)		1.00 ea		
5	Service - Fusion splice in ODP (joint)		24.00 ea		
6	Service - Fusion splice in SC (joint) Foin L no 1 & 2		24.00 ea		
7	Transportation cost to installation site (for Optical Fiber cable, Warning Tape, HDPE, OTS, rack, etc.)		1.00 ea		

**Note\* :** 1. Total Harga Di Atas Belum  
Termasuk Pajak Pertambahan Nilai  
2. Invoice Harus Melampirkan  
Salinan NFPW

**Term of Payment :**  
DP 20% (14 days after receiving completed  
invoice)  
Termin 2 40% (BA Progress Pekerjaan 14 days  
after receiving completed invoice)  
Termin 3 35% (RASI-T 14 days after  
receiving completed invoice)

**NFPW Address**

<b>PT. TOWER BERSAMA</b> The Convergence Indonesia LT. 11, KAWASAN RASUNA EPICENTRUM JL. HR RASUNA SAID, KARET KUNINGAN SETIASUDI, JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA  NFPW : 02.596.910.6-062.000	 Purchase Order ini dibuat secara elektronik sehingga tidak memerlukan tanda tangan.
---	---

**Grand Total\* :**  
**Says/Terbilang :**  
DELAPAN BELAS JUTA DUA RATUS LIMA PULUH  
TUJUH RIBU RUPIAH

Untuk memproses permintaan tersebut, dibutuhkan beberapa tahapan pembuatan dokumen. Tahapan-tahapan pembuatan dokumen disebut juga termin. Terdapat empat termin atau tahapan pembuatan dokumen. Seluruh dokumen-dokumen tersebut disatukan dalam binder yang nantinya akan digunakan sebagai bahan pertanggungjawaban dalam menagih biaya kepada pembeli. Dokumen-

dokumen akan didistribusikan dari divisi *General Project* ke divisi *Finance* yang bertugas melakukan penagihan serta mengelola keuangan PT. Wahana Eleksia Technology dan dokumen-dokumen tersebut harus ditandatangani oleh pejabat yang bersangkutan.

**Gambar 4.5 Berita Acara Penyerahan Termin 4**

FM.08-BUS.SUC.DDM/Rev.1.0/19.05.2015

**BA PENYERAHAN DMS  
OTHERS**

Nama Site : \_\_\_\_\_  
 Nama Mitra : \_\_\_\_\_  
 Regional : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Penyerahan : \_\_\_\_\_

No.	DOKUMEN *	ASLI/ COPY	FORMAT	MITRA**			DM SOLUTION DEPT.**			KETERANGAN
				ADA	TIDAK ADA	LENGKAP	ADA	TIDAK ADA	LENGKAP	
1	Purchase Order (PO)	Copy	TBG							
2	BAST II	ASLI	TBG							Keterangan : 1. Bagian Bermaterial dari Sisi Mitra untuk TBG 2. Bagian Bermaterial dari Sisi TBG untuk Mitra
3										
4										
5										

\* Dili sesuai Media Penyerahan DMS-Others  
 \*\* Beri Tanda v sesuai kondisi aktual

Diserahkan Oleh, \_\_\_\_\_ Diterima Oleh, \_\_\_\_\_  
 DM Solution Department

Nama : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_ Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Telepon : \_\_\_\_\_ Telepon : \_\_\_\_\_

Berita acara penyerahan termin 4 merupakan dokumen tahap terakhir yang digunakan sebagai bahan pertanggungjawaban pelunasan. Setelah dokumen lengkap, dokumen terakhir yang akan diserahkan kepada pihak pembeli dalam bentuk *hard file* dan *soft file* berupa *Compact Disk (CD)*. *General project* hanya menyimpan dokumen-dokumen tersebut dalam bentuk *hard file* dan *soft file* yang disimpan di komputer dan *Compact Disk (CD)*. *Hard file* disimpan dan nantinya diarsipkan di gudang, sedangkan *soft file* disimpan dalam komputer yang dibuat folder berdasarkan wilayah kemudian pekerjaan dalam bentuk *Portable Document*

*Format (PDF)*. Wilayah-wilayah yang ditangani oleh PT. Wahana Eleksia Technology yaitu Jakarta, Jawa Tengah, Jawa Timur, dan Bali. Dokumen dalam bentuk *hard file* dan *soft file* dalam bentuk *Compact Disk (CD)* akan diserahkan kepada divisi *Human Resources Department (HRD)* untuk diarsipkan di gudang. Proses temu balik arsip tidak menggunakan kartu kendali, namun hanya sebatas mencari *file* yang dibutuhkan di komputer dalam folder-folder yang telah dibuat. Arsip dinamis aktif *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology merupakan dokumen proyek pekerjaan yang membutuhkan perhatian karena memiliki nilai guna yang tinggi sebagai bahan pertanggungjawaban dalam menagih pembayaran suatu proyek pekerjaan *General Project* PT. Wahana Eleksia Technology.