

BAB 4

GAMBARAN UMUM OBJEK PENELITIAN

4.1 Gambaran Umum Perpustakaan SD Islam Hidayatullah

Semarang

Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang terletak di SD Islam Hidayatullah Semarang lantai 2 dan letaknya sangat strategis. Perpustakaan SD Islam Hidayatullah memiliki lebih dari 500 judul koleksi yang memenuhi kebutuhan civitas akademik yang ada. Seperti yang diketahui koleksi yang dimiliki terdiri dari buku-buku pendukung pembelajaran, lalu seri fiksi, buku pengetahuan umum dan juga koleksi khusus untuk Guru dan karyawan.

4.1.1 Visi dan Misi

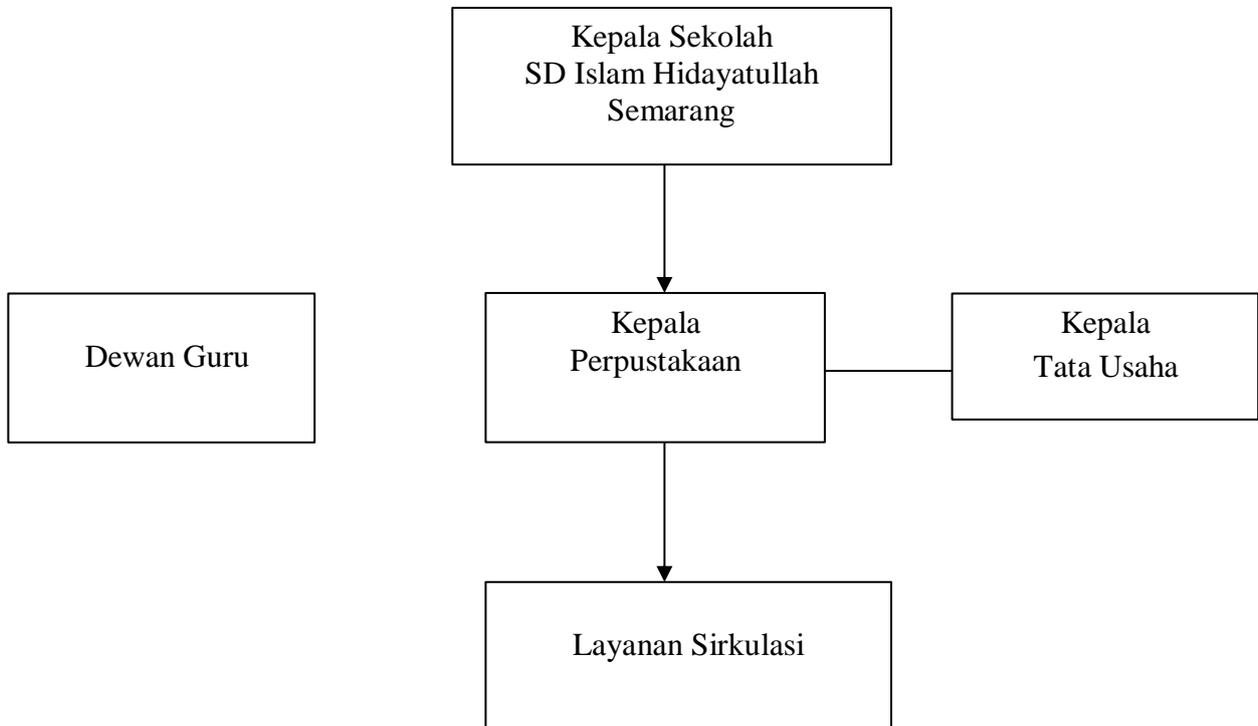
Visi Perpustakaan SD Islam Hidayatulllah Semarang adalah menyediakan layanan berbasis pengetahuan dan informasi untuk mendukung dalam membangun generasi GOLD (*Genius, Obedient, Lead, Dynamic*) menuju Insan Khairu Ummah.

Dalam upaya mencapai misi tersebut, Perpustakaan SD Islam Hidayatulllah Semarang mempunyai Misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan kualitas dan kuantitas buku bacaan dan referensi dalam lingkup keislaman
2. Melayani semua kebutuhan informasi pemustaka dengan layanan prima
3. Menjadikan perpustakaan yang dapat menumbuh kembangkan motivasi membaca dan budaya belajar.

4.2 Struktur Organisasi

Bagan 4.2 Struktur Organisasi



Berdasarkan struktur organisasi di atas dapat diketahui bahwa perpustakaan Sekolah Dasar Islam Hidayatullah Semarang dipimpin oleh kepala sekolah yang bertugas dan bertanggung jawab penuh tentang penyelenggaraan program pengajaran. Sedangkan kepala perpustakaan berada di bawah pimpinan kepala sekolah yang dibantu oleh dewan guru serta kepala tata usaha. Tugas kepala perpustakaan itu sendiri adalah bertanggung jawab dalam pengolahan perpustakaan seperti layanan sirkulasi.

4.3 Pelayanan

4.3.1. Jenis Pelayanan

Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang memiliki beberapa jenis layanan yang bias dimanfaatkan oleh pengguna, yaitu :

1. Layanan Sirkulasi

Layanan Sirkulasi merupakan layanan peminjaman dan pengembalian bahan pustaka oleh siswa yang dilayani oleh penjaga perpustakaan.

2. Layanan Penelusuran Informasi

Layanan penelusuran informasi yang ada di perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang menggunakan OPAC (*Online Public Access Cataloging*) dengan sistem bernama SLIMS guna membantu pustakawan dalam memberikan informasi yang dibutuhkan pengguna.

3. Layanan Baca di Tempat

Layanan baca di tempat adalah layanan yang diperuntukan agar para pengunjung perpustakaan dapat membaca secara nyaman dengan didukung meja duduk sesuai standart dan juga cahaya yang mendukung. Perpustakaan juga melengkapi AC dan juga ventilasi untuk kenyamanan pengunjung perpustakaan.

4. Layanan Diskusi

Layanan diskusi ini sering digunakan untuk berdiskusi baik siswa maupun tenaga pendidik, terasa nyaman karena dilengkapi dengan karpet dan adanya meja bundar yang dapat menunjang diskusi tersebut.

5. Layanan Multimedia

Layanan multimedia sendiri merupakan layanan tambahan bagi perpustakaan untuk menunjang kegiatan perpustakaan, dilengkapi dengan lcd, speaker, dan tv.

Layanan-layanan tersebut ditujukan untuk kenyamanan pengguna perpustakaan yang ada di Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang. Selain itu didukung ula dengan layanan yang ada.

4.3.2 Jam Buka Pelayanan

Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang dibuka Senin-Jum'at; 07.00 – 15.30 wib.

4.4 Program Kerja Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang

Berikut merupakan program kerja Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang Tahun Ajaran 2018/2019:

1.4.1 Program Kerja Mingguan

Berikut merupakan program kerja mingguan Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang:

NO	HARI	JENIS KEGIATAN	WAKTU
1	Senin - Jumat	Siswa berkunjung ke perpustakaan	Menyesuaikan

2	Senin - Jumat	Pagi hari setelah melakukan doa bersama, siswa melaksanakan kegiatan gerakan membaca 15 menit rutin dikelas masing-masing.	Sebelum KBM dimulai
3	Senin	Dua minggu sekali mengganti buku yang ada di "Reading Corner".	Sebelum istirahat pertama
4	Sabtu	Satu minggu sekali diadakan sosialisasi jumlah pengunjung perpustakaan.	Pagi hari pukul 07.00-selesai.
5	Senin-Jumat	Pelayanan Bahan Pustaka (Kegiatan Sirkulasi) oleh pustakawan kepada pemustaka	Selama jam kerja perpustakaan (07.00-15.00 WIB)

Tabel 4.4.1 Program Kerja Mingguan

Penjelasan Program Kerja Mingguan:

1. Siswa berkunjung ke perpustakaan

Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang memberi kebebasan kepada siswa ketika ingin berkunjung ke perpustakaan. Hal tersebut dilakukan karena agar siswa tidak secara terpaksa datang ke perpustakaan, tetapi banyak sekali siswa yang memilih

waktu istirahat pertama dan kedua, juga ketika sepulang sekolah. Waktu tersebut dipilih siswa karena memang lebih efisien disbanding sebelum pelajaran dimulai.

2. Gerakan membaca 15 menit

Gerakan membaca 15 menit itu adalah salah satu bentuk dukungan SD Islam Hidayatullah Semarang guna mendukung rancangan pemerintah yaitu Gerakan Literasi Sekolah yang berfungsi untuk meningkatkan minat baca siswa. Gerakan membaca yang ada di SD Islam Hidayatullah Semarang sendiri memiliki konsep per-kelas, jadi guru kelas membantu pustakawan dalam melaksanakan program tersebut, tetapi ada beberapa guru kelas yang terkadang mengajak para siswa untuk membaca di dalam kelas. Waktu yang diberikan untuk gerakan ini adalah 15 menit sebelum KBM dimulai, bukan hanya membaca tetapi para siswa juga akan menceritakan apa yang telah dibaca kepada teman-temannya untuk menciptakan kelas yang literet.

3. *Reading Corner*

Reading Corner adalah salah satu fasilitas layanan yang berikan perpustakaan pada siswa guna untuk menjangkau kelas yang terlalu jauh dengan perpustakaan. Buku yang diletakkan di *Reading Corner* berjumlah 20 buku, dan diganti secara rutin setiap 2 minggu sekali tiap bulannya.

4. Sosialisasi pengunjung perpustakaan

Sosisalisasi pengunjung perpustakaan ini dimaksudkan agar seluruh civitas akademik mengetahui perkembangan kunjungan pada perpustakaan agar saling mendukung dalam meningkatkan minat kunjung siswa yang nantinya

berpengaruh besar dengan minat baca siswa. Jadi hal tersebut dilakukan pada saat pembinaan rutin yang dilakukan setiap hari sabtu pada pukul 07.00- selesai.

5. Sirkulasi

Layanan sirkulasi adalah layanan inti dari perpustakaan, dimana petugas perpustakaan melayani peminjaman dan pengembalian pengguna perpustakaan.

Layanan sirkulasi buka pada pukul 07.00-15.00 WIB.

6. Penyiangan bahan pustaka

Penyiangan bahan pustaka dilakukan agar bahan pustaka yang dilayangkan layak untuk dibaca oleh siswa, petugas perpustakaan melakukan hal tersebut dengan cara memilih bahan pustaka yang sudah rusak (sampul robek, banyak halaman yang hilang, dan sebagainya) lalu digantikan dengan bahan pustaka yang sengaja disimpan terlebih dahulu karena lebih sering dipinjam akan dikeluarkan kembali.

4.4.2 Program Kerja Bulanan

Berikut merupakan program kerja bulanan Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang:

Tabel 4.4.2 Program Kerja Bulanan

NO	HARI	JENIS KEGIATAN	WAKTU
1.	Jumat Minggu Terakhir	Menyerahkan laporan bulanan perpustakaan oleh pustakawan kepada Kepala Sekolah.	Sebelum jam pulang sekolah.

2.	Hari Senin	Pembagian Piagam Penghargaan dan hadiah kepada pemenang reward perpustakaan.	Hari Senin setelah upacara pada awal bulan.
3.	Minggu Ke-2 setiap bulan	Mengadakan koordinasi mengenai evaluasi dan inovasi di perpustakaan.	Menyesuaikan.
4.	Senin	Mengganti Tema Mading setiap satu bulan sekali.	Awal bulan sebelum KBM.
5.	Sabtu	Pengecekan kelengkapan bahan pustaka melalui SLIMS (pengecekan siswa yang belum mengembalikan buku)	Sepulang sekolah pada akhir bulan.

Penjelasan Program Kerja Bulanan :

1. Penyerahan Laporan Bulanan kepada Kepala Sekolah

Laporan bulanan yang merupakan gabungan dari laporan mingguan yang diserahkan kepada kepala sekolah pada waktu sebelum jam pulang sekolah di hari jumat pada minggu terakhir di bulan tersebut.

2. Pembagian Piagam

Pembagian piagam merupakan hadiah atau *reward* bagi siswa. Kategori piagam penghargaan meliputi kelas teraktif ke perpustakaan, kelas dengan peminjaman terbanyak di bulan tersebut, siswa terajin membantu pustakawan, dan siswa terajin ke perpustakaan.

3. Evaluasi dan Inovasi

Evaluasi dilakukan agar pihak sekolah mengetahui progres di perpustakaan dan adanya pendapat dari pihak luar perpustakaan, sehingga akan ada inovasi untuk kemajuan perpustakaan. Evaluasi dan inovasi dilakukan pada waktu minggu kedua pada setiap bulan.

4. Pergantian tema mading

Tema untuk mading disesuaikan dengan adanya peringatan hari besar pada bulan tersebut dan juga informasi seputar sekolah. Pergantian dilakukan setiap bulan.

5. Pengecekan kelengkapan bahan pustaka

Pengecekan kelengkapan bahan pustaka dilakukan oleh pustakawan dengan melakukan pengecekan melalui software SLIMS. Hal ini dilakukan agar mengetahui siswa-siswa yang terlambat pengembalian bahan pustaka. Pengecekan dilakukan di hari Sabtu pada akhir bulan.

4.4.3 Program Kerja Tahunan

Berikut merupakan program kerja tahunan Perpustakaan SD Islam Hidayatullah Semarang:

Tabel 4.4.3 Program Kerja Tahunan

NO	HARI	JENIS KEGIATAN	WAKTU
1.	Menyesuaikan	Pengadaan bahan pustaka dilakukan 2 sampai 4 kali dalam satu tahun.	Menyesuaikan
2.	Awal Tahun ajaran baru.	Pendidikan Pemakai Perpustakaan.	Pada masa orientasi siswa.

3.	Menyesuaikan	Evaluasi kinerja perpustakaan dan inovasi pengembangan perpustakaan.	Setiap akhir semester.
----	--------------	--	------------------------

Penjelasan Program Kerja Tahunan:

1. Pengadaan bahan pustaka

Pengadaan bahan pustaka SD Islam Hidayatullah sendiri di lakukan dua sampai empat kali dalam satu tahun. Pengadaan pustaka dipilih pustakawan dan anjuran dari guru, karyawan dan siswa. Pembelian melalui agen terpercaya dan untuk pembayaran di lakukan oleh bendahara sekolah.

2. Pendidikan pemakai

Pendidikan pemakai perpustakaan SD Islam Hidayatullah di lakukan di awal tahun ajaran baru, yang bertujuan memperkenalkan perpustakaan kepada siswa baru, dan memberi pengarahan cara peminjaman dan pengembalian buku, serta aturan yang ada di perpustakaan.

3. Evaluasi dan inovasi tahunan

Evaluasi di lakukan pada akhir semester dua pada setiap tahunnya. Mengevaluasi secara menyeluruh prpgram kerja yang telah dilaksanakan. Selanjutnya dari evaluasi tersebut akan ditentukan program kerja selanjutnya yang akan di lakukan di tahun berikutnya.