

LAMPIRAN

A. Surat Izin Penelitian

1. Dinas Kesehatan - Bidang Kesehatan Masyarakat

	PEMERINTAH KOTA SEMARANG DINAS KESEHATAN Jl. Pandanaran 79 Telp.(024) 8415269 - 8318771 Kode Pos : 50241 SEMARANG
Nomor : 8/32169/072/KEH/2023	Semarang, 04 DEC 2023
Sifat :	Kepada :
Lampiran :	Yth. Ka. Bidang KESMAS
Perihal : Permohonan Izin Wawancara	di - <u>SEMARANG</u>
<p>Dasar surat dari Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro, tanggal 23 Oktober 2023, Nomor: 1297/UN7.F7/PP/X/2023 perihal tersebut pada pokok surat.</p> <p>Sehubungan dengan hal tersebut diatas, bersama ini kami hadapkan mahasiswa atas nama :</p> <p>Nama : Alisyah Ihsani Purnomo NIM/NIP : 14020120140116</p> <p>Yang akan melaksanakan kegiatan wawancara mengenai program SAN-PIISAN di wilayah kerja Dinas Kesehatan Kota Semarang. dilaksanakan pada bulan Desember 2023 s/d Februari 2024 dengan catatan selama melaksanakan kegiatan tersebut tetap harus mentaati peraturan dan protokol kesehatan yang berlaku di Dinas Kesehatan Kota Semarang dan Pemerintah Kota Semarang. Demikian harap maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.</p>	
<p>a.n. KEPALA DINAS KESEHATAN Ka. Bidang SKK</p>  dr. Noegroho-Edy Rijanto. M.Kes	
TEMBUSAN, Kepada Yth :	
1. Kepala Dinas Kesehatan (sebagai laporan);	
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNDIP;	
3. Yang bersangkutan;	
4. Arsip.	

2. TP PKK

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI	<small>Jalan dr. Antonius Suryo Kampus Universitas Diponegoro Tembalang Semarang Kode Pos 50275 Telepon/Faksimile (024) 7465497 Laman: www.fkip.unidip.ac.id Pos-el: fkip[at]unidip.ac.id</small>								
	UNIVERSITAS DIPONEGORO									
	FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK									
Nomor : <i>1295/UN7.F7/PP/x/2023</i>		23 OCT 2023								
Perihal : Permohonan Izin Penelitian										
Yth. Kepala Tim Penggerak PKK Kota Semarang Jl. DR. Sutomo No.19A, Barusari, Kecamatan Semarang Selatan Kota Semarang										
Dalam rangka untuk bahan penulisan skripsi pada Program Studi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro Semarang. Mohon sekiranya dapat diberikan izin melaksanakan penelitian di TP PKK Kota Semarang mengenai Program SAN-PIISAN.										
Adapun nama dan data mahasiswa sebagai berikut:										
<table border="1"><thead><tr><th>NO</th><th>Nama</th><th>NIM</th><th>PRODI</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Alisya Ihsani Purnomo</td><td>14020120140116</td><td>Administrasi Publik</td></tr></tbody></table>	NO	Nama	NIM	PRODI	1	Alisya Ihsani Purnomo	14020120140116	Administrasi Publik		
NO	Nama	NIM	PRODI							
1	Alisya Ihsani Purnomo	14020120140116	Administrasi Publik							
CP: Alisya Ihsani Purnomo, No. Hp : 081289711108, email : alisyaihspanip@gmail.com										
Atas perkenan dan perhatiannya disampaikan terimakasih										
										
		Prof. Dr. Drs. Hardi Warsono M.T. NIP 196408271990011001								

3. Bidan Puskesmas

**PEMERINTAH KOTA SEMARANG**
DINAS KESEHATAN
Jl. Pandanaran 79 Telp.(024) 8415269 - 8318771 Kode Pos : 50241 SEMARANG

Nomor : B/32169/072/K11/2023
Sifat :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Izin Wawancara

Semarang, 04 DEC 2023
Kepada :
Yth. Ka. Puskesmas Pegandan
di -
SEMARANG

Dasar surat dari Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Diponegoro, tanggal 23 Oktober 2023, Nomor, 1297/IUN7.F7/PP/IX/2023 perihal tersebut pada pokok surat.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, bersama ini kami hadapkan mahasiswa atas nama :

Nama : Alisya Ihsani Purnomo
NIM/NIP : 14020120140116

Yang akan melaksanakan kegiatan wawancara mengenai program SAN-PIISAN di wilayah kerja Puskesmas saudara. dilaksanakan pada bulan Desember 2023 s/d Februari 2024 dengan catatan selama melaksanakan kegiatan tersebut tetap harus mentaati peraturan dan protokol kesehatan yang berlaku di Puskesmas dan Pemerintah Kota Semarang. *Segala biaya yang timbul sehubungan dengan pelayanan Wawancara didasarkan pada peraturan Walikota Semarang No. 23 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Pusat Kesehatan Masyarakat.*

Demikian harap maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

a.n. **KEPALA DINAS KESEHATAN**
Ka. Bidang SDK

dr. Negero Edy Rijanto, M.Kes

TEMBUSAN, Kepada Yth :

1. Kepala Dinas Kesehatan (sebagai laporan);
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik UNDIP;
3. Yang bersangkutan;
4. Arsip.

B. Dokumentasi Wawancara

1. Wawancara dengan penanggung jawab Program SAN-PIISAN Kota Semarang sekaligus pegawai bidang kesehatan masyarakat, seksi kesehatan ibu dan anak



2. Wawancara dengan pegawai TP PKK Kota Semarang, Bidang Pokja IV



3. Wawancara dengan Bidan Puskesmas Pegandan, Bidang Kesehatan

Ibu dan Anak



4. Wawancara dengan Kader Kesehatan



C. Matriks Pedoman Wawancara Analisis Peran Kader dalam Program

SAN-PIISAN Kota Semarang

Indikator	Sub-Indikator	Pertanyaan
PERAN		
Peran Fasilitatif	Adanya pemberian dukungan, afirmasi, atau motivasi yang diberikan kader kepada ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Apa bentuk pemberian dukungan, afirmasi, atau motivasi yang diberikan kader kepada ibu hamil? • Bagaimana cara atau bentuk komunikasi yang dilakukan kader dalam memberikan dukungan?
	Adanya pemanfaatan keterampilan berupa pengetahuan dasar mengenai kesehatan ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Apa keterampilan dasar yang harus dimiliki oleh kader? Dan bagaimana kader memanfaatkan keterampilan tersebut?
	Adanya komunikasi atau interaksi yang dilakukan kader kepada Dinas Kesehatan, TP PKK, dan ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana bentuk komunikasi atau interaksi yang dilakukan kader? • Apa kendala yang sering terjadi dalam menjalin komunikasi?
Peran Edukasional	Adanya pemberian edukasi kesehatan yang dilakukan kader kepada ibu hamil dan adanya pemberian pelatihan untuk ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Apa bentuk edukasi yang diberikan oleh kader dan bagaimana proses pemberian edukasi yang dilakukan oleh kader? • Apakah kader yang memberikan edukasi secara langsung atau membutuhkan pihak lain dalam memberikan edukasi? • Seberapa sering pemberian pelatihan

		dilakukan oleh kader kepada ibu hamil (dalam jangka perbulan atau pertahun)?
Peran Representatif	Adanya hubungan kerja sama yang dilakukan kader dengan pihak lain	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah terdapat kerja sama yang dilakukan oleh kader? Dengan siapa kader menjalin hubungan kerja sama? • Apa bentuk kerja sama yang dilakukan oleh kader?
	Memastikan bahwa ibu hamil mendapatkan fasilitas dan pelayanan kesehatan yang sesuai	<ul style="list-style-type: none"> • Apa bentuk fasilitas dan pelayanan kesehatan yang didapatkan ibu hamil?
Peran Teknis	Adanya keterampilan untuk melakukan survei atau melakukan pendataan pada ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Bagaimana kader melakukan survei dan pendataan tersebut? • Apa saja kendala yang dihadapi dalam melakukan pendataan?
	Adanya kemampuan mengoperasikan teknologi	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah terdapat aplikasi yang digunakan kader untuk menjalankan peranannya? • Bagaimana kader menggunakan aplikasi teknologi agar bermanfaat untuk menjalankan perannya sebagai kader?

FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERAN		
Kompetensi	Pengetahuan kader mengenai kesehatan ibu hamil	<ul style="list-style-type: none"> • Apa saja faktor pendukung dan penghambat yang dapat mempengaruhi peran kader?
	Pengalaman kader dalam menjalankan peranannya	
Sosialisasi	Kader melakukan pendampingan pada ibu hamil	
	Penyampaian informasi kesehatan	
Perilaku Peran	Adanya sikap bertanggung jawab kader	
<i>Role Conflict</i> (Konflik Peran)	Adanya peranan ganda dalam menjalankan peranan sebagai kader	
<i>Role Transition</i> (Transisi Peran)	Perubahan jabatan atau tanggung jawab yang terjadi pada kader	
<i>Role Distance</i>	Adanya ketidakcocokan dalam menjalankan peranan sebagai kader	
	Tuntutan pekerjaan yang dimiliki kader	

REVISI SIDANG SKRIPSI

Dosen Penguji : Prof. Dr. Drs. Hardi Warsono, MT

Dosen Pembimbing 1 : Retna Hanani, S.Sos., MPP

Dosen Pembimbing 2 : Amni Zarkasyi, S.AP., Msi

No	Revisi
1.	Dalam latar belakang difokuskan ke dalam satu peranan yang memiliki permasalahan : Peran Teknis
2.	Identifikasi masalah yang difokuskan dalam peranan teknis
3.	Menambahkan expected rules dari peran kader yang bersumber dari Modul SAN-PIISAN Kota Semarang
4.	Perubahan kualitas dan validitas data yang semula adalah triangulasi sumber menjadi triangulasi teknik
5.	Bagian kesimpulan menyimpulkan peranan negatif dari peran kader yaitu peran teknis untuk menjawab identifikasi masalah
6.	Saran yang dituliskan merujuk pada kesimpulan