



UNIVERSITAS DIPONEGORO

**PEMBUATAN PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS)
PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)
PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

ADELINA PUTRI PITA SARI

NIM: 40020619650017

**SEKOLAH VOKASI
DEPARTEMEN INFORMASI DAN BUDAYA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN INFORMASI DAN HUMAS
SEMARANG**

2023



**PEMBUATAN PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS)
PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN
PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA)
PROVINSI JAWA TENGAH**

TUGAS AKHIR

“Diajukan sebagai Salah satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Terapan
Program Studi STr. Informasi dan Hubungan Masyarakat Sekolah Vokasi
Universitas Diponegoro”

Oleh:

ADELINA PUTRI PITA SARI


40020619650017

**PROGRAM STUDI STr. INFORMASI DAN HUMAS
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

2023

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan sebenarnya, penulis menyatakan bahwa skripsi ini disusun tanpa mengambil bahan hasil penelitian baik untuk memperoleh suatu gelar sarjana atau diploma yang sudah ada di Universitas lain maupun hasil penelitian lainnya. Penulis juga menyatakan bahwa skripsi ini tidak mengambil bahan dari publikasi atau tulisan orang lain kecuali yang sudah disebutkan dalam rujukan dan dalam Daftar Pustaka. Penulis bersedia menerima sanksi jika terbukti melakukan plagiasi / penjiplakan.

Nama : Adelina Putri Pita Sari
NIM : 40020619650017
Tanda Tangan : 
Tanggal : Semarang, 18 Oktober 2023

HALAMAN PERSETUJUAN

TUGAS AKHIR

**PEMBUATAN PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS) PENGELOLAAN
ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA) PROVINSI JAWA TENGAH**

Oleh

Adelina Putri Pita Sari

40020619650017

Semarang, 21 September 2023

Disetujui oleh,

Dosen Pembimbing



Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.

NIP. 198502112019032009

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh :
Nama : Adelina Putri Pita Sari
Nim : 40020619650017
Program Studi/ Konsentrasi : Informasi dan Hubungan Masyarakat/
Kearsipan
Judul Tugas Akhir : "Pembuatan Petunjuk Teknis (Juknis)
Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
(BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah"

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan (STr.) pada Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Humas Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

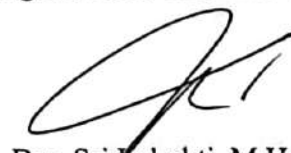
TIM PENGUJI

Ketua Penguji : Dra. Sri Indrahti, M.Hum.
NIP. 196602151991032001
Anggota Penguji : Riris Tiani, S.S., M.Hum.
NIP. 198307112008122002
Pembimbing : Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A.
NIP. 198502112019032009

()
()
()

Semarang, 18 Oktober 2023

Ketua Program Studi Informasi dan Humas,

()

Dra. Sri Indrahti, M.Hum.

NIP. 196602151991032001

HALAMAN PENYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Diponegoro, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NAMA : ADELINA PUTRI PITA SARI
NIM : 40020619650017
PROGRAM STUDI : S.Tr INFORMASI DAN HUMAS
DEPARTEMEN : INFORMASI DAN BUDAYA
FAKULTAS : SEKOLAH VOKASI
JENIS KARYA : TUGAS AKHIR

Demi penegmbangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Diponegoro Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*None-exclusive Royalty Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“PEMBUATAN PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS) PENGELOLAAN ARSIP
DINAMIS INAKTIF DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
DAERAH (BAPPEDA) PROVINSI JAWA TENGAH”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti/Noneksklusif ini Universitas Diponegoro berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat dan mempublikasika Tugas Akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Semarang
Pada Tanggal : 18 Oktober 2023

Yang Menyatakan,


Adelina Putri Pita Sari

HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Happiness is not by chance, but by choice.” - Jim Rohn

Dipersembahkan untuk:

Mamahku tersayang Tri Mulyani yang sangat berarti untukku, tidak pernah lelah mengingatkanku akan kebaikan. Selalu mendoakan yang terbaik untuk anak pertamanya dan juga selalu mengingatkan untuk dekat dengan *Allah SWT*.

Teruntuk bapak Listyo Sarjono yang juga tidak pernah berhenti mengusahakan apapun itu untuk keluarga. Bekerja dari dini hari dan selalu berusaha yang terbaik untuk anak-anaknya. Selalu peka saat anak pertamanya sedang sedih dan akan berusaha menguatkan tentang apapun itu.

Sekali lagi terimakasih untuk kedua orang tuaku yang sudah sangat menyayangiku serta mengusahakan apapun itu dari pendidikan hingga kebutuhanku.

PEMBUATAN PETUNJUK TEKNIS (JUKNIS) PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH (BAPPEDA) PROVINSI JAWA TENGAH

ABSTRAK

Arsip inaktif yang dikelola oleh Unit Kearsipan BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah tercipta oleh pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang disandangnya, Pengelolaannya belum sepenuhnya sesuai dengan pedoman kearsipan yang berlaku. Beberapa Unit Pengolah belum rutin menyerahkan arsipnya ke Unit Kearsipan. Substansi SOP Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktifnya juga memiliki beberapa kelemahan. Oleh sebab itu, BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah membutuhkan penguat dan penyempurna pedoman pengelolaan arsip dinamis inaktif dalam bentuk petunjuk teknis. Tujuan penyusunan juknis pengelolaan arsip dinamis inaktif adalah agar pihak-pihak yang bertanggung jawab dalam pengelolaan arsip dinamis inaktif dapat mengimplementasikan pengelolaan arsip dinamis inaktif sesuai dengan Peraturan Gubernur Nomor 17 tahun 2022 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi Jawa Tengah. Pengumpulan data menggunakan studi pustaka, observasi dan wawancara. Data diolah dengan menggunakan *gap analysis* dengan mengomparasi antara kondisi nyata pengelolaan arsip dinamis inaktif dengan kondisi pengelolaan yang seharusnya dilakukan oleh SDM Kearsipan di BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah. Hasil pembuatan karya ini menunjukkan bahwa pembuatan petunjuk teknis pengelolaan arsip dinamis inaktif di BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah dapat digunakan sebagai bahan pelengkap sekaligus penguat dalam pengimplementasian pedoman pengelolaan arsip dinamis inaktif dalam kegiatan pengelolaan arsip dinamis inaktif sehingga arsip dapat dijaga fisik dan informasinya.

Kata kunci: Arsip, Arsip Dinamis Inaktif, Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif, BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.

**PRODUCTION OF TECHNICAL INSTRUCTIONS (JUKNIS) FOR
MANAGEMENT OF INACTIVE DYNAMIC ARCHIVES IN THE
REGIONAL DEVELOPMENT PLANNING AGENCY (BAPPEDA) OF
CENTRAL JAVA PROVINCE**

ABSTRACT

Inactive archives managed by the Central Java Province BAPPEDA Archives Unit were created by the implementation of the main tasks and functions they carry. Their management is not fully by applicable archival guidelines. Several Processing Units have not routinely submitted their archives to the Archives Unit. The substance of the Inactive Dynamic Records Management SOP also has several weaknesses. Therefore, BAPPEDA Central Java Province needs to strengthen and perfect the guidelines for managing inactive dynamic archives in the form of technical instructions. The aim of preparing technical guidelines for managing inactive dynamic archives is so that parties responsible for managing dynamic inactive archives can implement dynamic inactive archive management by Governor Regulation Number 17 of 2022 concerning Guidelines for Management of Dynamic Archives for Central Java Province. Data collection uses literature study, observation, and interviews. The data was processed using gap analysis by comparing the real conditions of management of inactive dynamic archives with the conditions of management that should be carried out by Archives Human Resources at BAPPEDA, Central Java Province. The results of this work show that the creation of technical instructions for managing inactive dynamic archives at BAPPEDA of Central Java Province can be used as complementary and strengthening material in implementing guidelines for managing inactive dynamic archives in dynamic inactive archive management activities so that archives can be maintained physically and informationally.

Keywords: *Archives, Inactive Dynamic Archives, Inactive Dynamic Archives Management, BAPPEDA Central Java Province.*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah S.W.T yang telah memberi rahmat, petunjuk dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Pembuatan Petunjuk Teknis (Juknis) Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi Jawa Tengah”** ini akhirnya sudah selesai, setelah melalui berbagai permasalahan yang harus dihadapi. Dorongan dan dukungan dari beberapa orang yang menyayangi, serta doa dari kedua orang tua yang tak pernah berhenti. Saya sangat bersyukur dikelilingi orang-orang baik.

Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan mata kuliah Tugas Akhir Program Studi Informasi dan Hubungan Masyarakat Konsentrasi Kearsipan Fakultas Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro. Dalam menyelesaikan Tugas Akhir, penulis tidak lepas dari perhatian serta bantuan dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak, diantaranya yaitu:

1. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro Semarang.
2. Dra. Sri Indrahti, M. Hum., selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Informasi dan Hubungan Masyarakat.
3. Yayuk Endang Irawati, S.S., M.A. selaku Dosen Pembimbing yang sangat memberikan dukungan dan pengertian terhadap mahasiswanya.
4. Dra. Sri Indrahti, M.Hum., dan Riris Tiani, S.S., M.Hum. selaku Dosen Penguji saya.
5. Tri Mulyani dan Listyo Sarjono serta Edsel Ivander Putra M. yang tak pernah berhenti mendoakan, memberikan kasih sayang sesama keluarga, dan dukungan baik moral maupun materil dalam penyelesaian tugas akhir.
6. Sri Supadmi Rahayu, S.P., MM selaku Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan pengambilan data.

7. Apriyani, S.Sos selaku Arsiparis Madya di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah yang telah membimbing dan mengarahkan penulis selama kegiatan magang kerja sampai tugas akhir.
8. Seluruh staff di Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Tengah yang telah menerima dan membimbing penulis selama melakukan pengambilan data.
9. Sesilia Fanisa B. P, selaku *partner* dalam pembuatan Tugas Akhir yang berproses bersama-sama dari awal mulai magang sampai selesai Tugas Akhir.
10. Layla Khusnul S, Umi Rahmawati, Widya Rahayu, dan Arum Desti Wulandari selaku teman perkuliahan yang paling dekat dengan penulis yang memberi dukungan selama penyusunan Tugas Akhir.
11. Teman-teman saat SMA (*Remaja Tanggung*) yaitu Maya, Auf, Kikik, Faisal dan Ghiffari.
12. Teman-teman “*Nxjombz*” yaitu Almira, Anis, Sira, Dinasty, Puji, Ayak, Siska, Defina dan Tiska.
13. Teman-teman lainnya yang turut membantu dan memberi dukungan.
14. *Last but not least*, terimakasih untuk diri sendiri yang sudah kuat dan sudah berusaha yang terbaik untuk menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari kekurangan yang mungkin ditemukan dalam penyusunan Tugas Akhir ini sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan Tugas Akhir ini. Semoga Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat baik kepada penulis sendiri dan bagi pembaca serta pihak-pihak lainnya.

Semarang, 18 Oktober 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PENYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT</i>	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR BAGAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Pembuatan Juknis Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	4
1.4 Manfaat Pembuatan Juknis Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	4
1.5 Batasan Pengertian.....	5
1.6 Luaran	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	13
BAB III METODE PEMBUATAN PRODUK	17
3.1 Subjek.....	17
3.2 Metode Pembuatan Produk.....	17
3.2.1 Pengumpulan Data.....	17
3.2.2 Metode Pengolahan Data.....	22
3.2.3 Solusi	26
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	28
4.1 Profil BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah	28
4.2 Pembuatan Petunjuk Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif... ..	33

BAB V PENUTUP	73
5.1 Simpulan.....	73
5.2 Saran.....	74
DAFTAR PUSTAKA	76
BIODATA MAHASISWA	79
LAMPIRAN.....	81
A. Surat Izin Pengambilan Data	81
B. Hasil Wawancara	82
C. Dokumentasi Wawancara.....	89
D. Petunjuk Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif	91
E. Luaran HKI	111
F. Sertifikat HKI	112
G. Hasil Turnitin	114

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4. 1 BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah	28
Gambar 4. 2 Tampilan Pencarian Google Chrome	34
Gambar 4. 3 Daftar Pencarian Google Chrome "Canva"	35
Gambar 4. 4 Halaman login Canva	35
Gambar 4. 5 Tampilan Awal Canva.....	36
Gambar 4. 6 Tampilan Canva saat membuat Ukuran A4	36
Gambar 4. 7 Tampilan Canva dua page berukuran A4.....	37
Gambar 4. 8 Tampilan warna dasar untuk <i>cover</i> dan <i>back cover</i>	37
Gambar 4. 9 Pembuatan desain awal <i>cover</i>	38
Gambar 4. 10 Membuat desain menggunakan Shapes untuk judul <i>cover</i>	39
Gambar 4. 11 Pemisahan antar penulisan judul.....	39
Gambar 4. 12 Jenis Font "Archivo Black"	40
Gambar 4. 13 Jenis Font "Tahoma"	40
Gambar 4. 14 Tampilan Judul <i>cover</i>	40
Gambar 4. 15 Penambahan nama instansi	41
Gambar 4. 16 Penambahan gambar pada cover juknis	41
Gambar 4. 17 Logo BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah.....	42
Gambar 4. 18 Tampilan penempatan Logo instansi.....	42
Gambar 4. 19 Penambahan garis lurus dan tahun pembuatan juknis	43
Gambar 4. 20 Penambahan <i>pattern</i> pada segitiga berwarna hijau	43
Gambar 4. 21 Desain awal <i>back cover</i>	44
Gambar 4. 22 Penambahan <i>pattern</i> di segitiga hijau pada <i>back cover</i>	44
Gambar 4. 23 Tampilan judul di <i>back cover</i>	45
Gambar 4. 24 Penambahan Logo instansi di <i>back cover</i>	45
Gambar 4. 25 Penambahan nama instansi pada <i>back cover</i>	46
Gambar 4. 26 Tampilan pendeskripsian arsip menggunakan SIKD.....	55
Gambar 4. 27 Tampilan <i>Footer</i> dan <i>Header</i>	60
Gambar 4. 28 Pembuatan biodata tim penyusun juknis	61
Gambar 4. 29 Juknis yang sudah dilengkapi <i>cover</i> dan <i>back cover</i>	61

Gambar 4. 30 Pemindahan Arsip yang dilakukan oleh Unit Pengolah	62
Gambar 4. 31 Kegiatan Pemilahan Arsip	63
Gambar 4. 32 Mengidentifikasi dan mengelompokkan arsip	63
Gambar 4. 33 Pendeskripsian Arsip dengan menggunakan SIKD	64
Gambar 4. 34 Pembungkusan arsip dan pemberian nomor definitif	64
Gambar 4. 35 Manuver fisik arsip	65
Gambar 4. 36 Memasukkan arsip ke dalam boks sesuai urutan.....	65
Gambar 4. 37 Menata boks ke rak arsip.....	66
Gambar 4. 38 Pencatatan nomor boks dan nomor definitif	66
Gambar 4. 39 Pelabelan boks arsip	67
Gambar 4. 40 DPA yang sudah dicetak	67
Gambar 4. 41 Menyerahkan arsip ke LKD	68
Gambar 4. 42 Pemusnahan arsip dengan bantuan pihak ketiga.....	68
Gambar 4. 43 Review dan Revisi dari Arsiparis.....	70
Gambar 4. 44 Penyerahan fisik juknis terhadap Arsiparis Madya	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Review dan Revisi Juknis	70
--	-----------

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Alur Pembuatan Karya	17
Bagan 2. Struktur Organisasi BAPPEDA Provinsi Jawa Tengah	31