



**SISTEM OTOMASI DI PERPUSTAKAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG (UNIMUS)**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada  
program studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi

Oleh :

**Wandry Adi Wiratmoko**

40020318060044

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI**

**SEKOLAH VOKASI**

**UNIVERSITAS DIPONEGORO**

**SEMARANG**

**2023**

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wandry Adi Wiratmoko

NIM : 40020318060044

Program Studi : D III Perpustakaan dan Informasi

Menyatakan dengan ini sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Sistem Otomasi Perpustakaan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)” adalah benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan hasil pagiat karya orang lain, baik sebagian atau seluruhnya. Semua kutipan yang ada di Tugas Akhir ini telah saya sebutkan sumber aslinya berdasarkan tata cara penulisan karya ilmiah yang lazim.

Semarang, 14 Februari 2023

Yang menyatakan,



Wandry Adi Wiratmoko

NIM 40020318060044

## HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Tugas Akhir berjudul “Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)” ini telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan siap untuk diujikan dihadapan Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro, Semarang, pada :

Hari : Kamis

Tanggal : 06 April 2023

oleh

Dosen Pembimbing,



Ika Krismayani, S.IP., M.IP.

NIP 198412232014042001

## HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir yang diajukan oleh:

Nama : Wandry Adi Wiratmoko

NIM : 40020318060044

Program Studi : Perpustakaan dan Informasi

Judul : Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah  
Semarang (UNIMUS)

Diterima dan disahkan oleh panitia Ujian Tugas Akhir Program Studi Diploma III  
Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi, Universitas Diponegoro

Pada Tanggal: 02 Mei 2023

Ketua : Ika Krismayani, S.IP., M.IP. :



NIP 198412232014042001

Penguji I : Jazimatul Husna, SIP., M.IP. :



NPPU H.7.198204252018072001

Mengetahui:

Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi



Ika Krismayani, S.IP., M.IP.

NIP 198412232014042001

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **Motto**

Persiapkan diri hari ini, bertempur hari esok, kemudian menang dan berhasil di  
hari lusa

(Susilo Bambang Yudhoyono)

### **Persembahan**

Dengan ridha Allah SWT, saya  
persembahkan karya ini kepada :

1. Kedua orang tua : Bapak Hardi  
Purwito Utomo dan Ibu Listyorini
2. Saudari : Nanda Dwi Novita

## **PRAKATA**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)”. Dalam penulisan tugas akhir ini, tentunya penulis menerima banyak bantuan dari beberapa pihak. Maka dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Ir. Budiyono, M.Si., selaku Dekan Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
2. Ika Krismayani, S.IP., M.IP., selaku Ketua Program Studi Diploma III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro;
3. Rinta Artikawati, A.Md., selaku Admin Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro
4. Ika Krismayani, S.IP., M.IP., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir (TA) yang telah banyak memberikan arahan dan masukan kepada penulis dalam penyelesaian pembuatan tugas akhir ini;
5. Seluruh dosen dan staf Program Studi DIII Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro yang telah memberikan bekal dan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan;
6. M. Firdaus Charis Nursecha, S.Hum., selaku Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

7. Seluruh Pustakawan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.
8. Kedua orang tua dan keluarga besar yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga memperlancar penulisan tugas akhir ini;
9. Teman-teman DIII Perpustakaan dan Informasi Angkatan 2018.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun akan penulis terima demi kesempurnaan tugas akhir ini.

Semarang, 14 Februari 2023

Penulis,



Wandry Adi Wiratmoko

## DAFTAR ISI

|   |             |
|---|-------------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>                                      | <b>i</b>    |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>  | <b>ii</b>   |
| <b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>  | <b>iii</b>  |
| <b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>   | <b>iv</b>   |
| <b>PRAKATA.....</b>   | <b>v</b>    |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>  | <b>vii</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>   | <b>ix</b>   |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>   | <b>x</b>    |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>   | <b>xi</b>   |
| <b>ABSTRAK .....</b>  | <b>xii</b>  |
| <b>BIODATA PENULIS.....</b>   | <b>xiii</b> |
| <b>BAB I.....</b>   | <b>1</b>    |
| <b>PENDAHULUAN .....</b>  | <b>1</b>    |
| A. Latar Belakang .....   | 1           |
| B. Rumusan Masalah.....   | 3           |
| C. Tujuan dan Manfaat .....   | 3           |
| D. Metode Penulisan.....  | 4           |
| E. Sistematika Penulisan .....  | 6           |
| <b>BAB II.....</b>  | <b>8</b>    |
| <b>GAMBARAN UMUM.....</b>   | <b>8</b>    |
| A. Sejarah Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....                   | 8           |
| B. Visi dan Misi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....             | 9           |
| C. Struktur organisasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....       | 10          |
| D. Layanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....                   | 10          |
| E. Fasilitas Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....                 | 14          |
| F. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang ..... | 15          |
| G. Jam Pelayanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....             | 16          |
| H. Keanggotaan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....               | 16          |
| <b>BAB III.....</b>   | <b>17</b>   |
| <b>LANDASAN TEORI .....</b>   | <b>17</b>   |
| A. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi .....                                 | 17          |



|   |           |
|---|-----------|
| B. Pengertian Sistem Otomasi Perpustakaan.....  | 17        |
| C. Tujuan Otomasi Perpustakaan .....  | 18        |
| D. Penerapan Sistem Otomasi.....  | 19        |
| <b>BAB IV .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>PEMBAHASAN .....</b>   | <b>21</b> |
| A. Sistem otomasi perpustakaan yang di laksanakan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang .....        | 21        |
| B. Kendala yang dihadapi.....   | 28        |
| C. Upaya yang di lakukan untuk mengatasi kendala. ....  | 28        |
| D. Kesesuaian Antara Teori dan Praktik Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang ..... | 30        |
| <b>BAB V .....</b>  | <b>40</b> |
| <b>PENUTUP.....</b>   | <b>40</b> |
| A. Kesimpulan .....   | 40        |
| B. Saran .....  | 41        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>  | <b>42</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>  | <b>43</b> |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data .....                   | 43 |
| Lampiran 2 Surat Balasan Dari Universitas Muhammadiyah Semarang..... | 44 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Gambar 2. 1 Lokasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang..</b> | <b>8</b>  |
| <b>Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perpustakaan UNIMUS.....</b>            | <b>10</b> |
| <b>Gambar 4. 1 Menu Login Petugas .....</b>                                | <b>22</b> |
| <b>Gambar 4. 2 Proses Input Bahan Koleksi.....</b>                         | <b>22</b> |
| <b>Gambar 4. 3 Menu Cek Pinjaman.....</b>                                  | <b>23</b> |
| <b>Gambar 4. 4 Menu Presensi Anggota.....</b>                              | <b>24</b> |
| <b>Gambar 4. 5 Menu Presensi Tamu .....</b>                                | <b>25</b> |
| <b>Gambar 4. 6 Menu OPAC Koleksi .....</b>                                 | <b>26</b> |
| <b>Gambar 4. 7 Menu OPAC Artikel Jurnal .....</b>                          | <b>27</b> |
| <b>Gambar 4. 8 Menu OPAC Tugas Akhir .....</b>                             | <b>27</b> |

## DAFTAR TABEL

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Tabel 4. 1 Kesesuaian Teori dan Praktik.....</b> | <b>38</b> |
|---|-----------|

## **ABSTRAK**

Tugas akhir ini berjudul “Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS)”. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui sistem pengolahan otomasi, prosedur pengolahan sistem otomasi, permasalahan yang timbul, serta upaya untuk mengatasi kendala tersebut. Penulis menggunakan metode observasi dan wawancara untuk melakukan pengumpulan data, sedangkan untuk pengolahan data menggunakan metode deskriptif sesuai fakta yang ada di lapangan. Analisis yang digunakan penulis adalah analisis kualitatif. Berdasarkan data yang diperoleh di lapangan, perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang menggunakan LASer (*Library Automation Services*). Sistem ini di pilih karena dirasa sangat mudah di operasikan, dan sistem ini sangat simpel saat digunakan dan sangat efektif dan efisien dalam menunjang kegiatan di UPT Perpustakaan UNIMUS. Sistem ini digunakan mulai dari penginputan koleksi kedalam sistem, melakukan penemuan kembali koleksi yang di miliki, untuk layanan sirkulasi mulai dari peminjaman hingga pengembalian, hingga layanan keanggotaan.

**Kata Kunci :** Perpustakaan Perguruan Tinggi, Layanan Perpustakaan, Sistem Otomasi, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

### BIODATA PENULIS

| No. | Biodata                | Keterangan   |
|-----|------------------------|--|
| 1   | Nama                   | Wandry Adi Wiratmoko   |
| 2   | NIM                    | 40020318060044   |
| 3   | Jenis Kelamin          | Laki-Laki  |
| 4   | Agama                  | Islam  |
| 5   | Tempat, Tanggal Lahir  | Kendal, 18 Oktober 1999  |
| 6   | Alamat                 | Suking, Rt 05 / Rw 03, Desa Sumberejo,<br>Kecamatan Kaliwungu, Kabupaten Kendal. |
| 7   | Email                  | wandryadi9994@gmail.com  |
| 8   | Nomor <i>Handphone</i> | 082226817703   |
| 9   | Riwayat Pendidikan     | SDN 2 Sumberejo<br>SMPN 1 Kendal<br>SMAN 1 Kendal                                |
| 10  | Program Studi          | D III Perpustakaan dan Informasi   |
| 11  | Fakultas               | Sekolah Vokasi   |
| 12  | Universitas            | Universitas Diponegoro   |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Seiring perkembangan zaman yang sangat pesat dan serba digital ini, manusia tidak dapat lepas dari yang namanya Teknologi Informasi. Teknologi Informasi tidak dapat di hindarkan lagi, setiap orang di tuntut untuk dapat menggunakan teknologi, agar menunjang penyelesaian pekerjaan, kegiatan, maupun untuk memecahkan suatu masalah yang dihadapi. Saat ini teknologi informasi sudah menjamah ke dalam setiap ruang lingkup kehidupan, begitu pula dalam dunia Perpustakaan. Perpustakaan adalah sebuah ruangan, bagian gedung, ataupun gedung itu sendiri yang digunakan untuk menyimpan buku dan terbitan lainnya yang biasanya disimpan menurut tata susunan tertentu untuk digunakan pembaca, bukan untuk dijual (Sulistyo-Basuki, 1991:3). Hal terpenting didalam perpustakaan yaitu pengolahan dan pelayanan perpustakaan, adanya Teknologi Informasi dalam Perpustakaan harapannya untuk mempermudah setiap kegiatan yang dilaksanakan dalam pengolahan dan pelayanan perpustakaan. Yaitu Sistem Otomasi Perpustakaan, yang diharapkan dapat menunjang segala kegiatan yang ada di dalam perpustakaan.

Sistem Otomasi Perpustakaan merupakan penerapan teknologi informasi pada bidang pekerjaan di perpustakaan agar lebih efektif dan efisien. Bidang pekerjaan di perpustakaan yang merasakan manfaat dari

sistem otomasi perpustakaan tersebut adalah pengolahan bahan pustaka, entri data, layanan sirkulasi, layanan keanggotaan, pembuatan statistik, dan lain sebagainya. Otomasi Perpustakaan sekarang ini mengalami perkembangan yang sangat pesat, berbagai macam *software* otomasi sudah digunakan pada pengolahan bahan pustaka di perpustakaan.

Untuk mengembangkan sebuah perpustakaan agar dapat lebih maju, banyak perpustakaan yang sudah menggunakan sistem otomasi perpustakaan untuk menunjang kinerja perpustakaan tersebut. Seperti halnya di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS), menggunakan *software* LASer (*Library Automation Services*) sebagai sistem otomasinya. Kegiatan otomasi yang sudah dilakukan di Perpustakaan UNIMUS diantaranya keanggotaan, kegiatan entri buku, peminjaman-pengembalian, pencarian bahan pustaka. Namun dalam pelaksanaannya pasti terdapat kendala serta hambatan yang mengganggu jalannya kegiatan dalam perpustakaan.

Dengan adanya latar belakang yang sudah penulis uraikan, disini penulis tertarik untuk mempelajari lebih dalam tentang otomasi yang ada di Perpustakaan UNIMUS. Apalagi dengan adanya kendala yang dihadapi, lebih mendorong penulis untuk mengkaji permasalahan tersebut serta mengetahui solusi untuk mengatasi kendala yang ada di sistem otomasi Perpustakaan UNIMUS.



## **B. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah yang akan dibahas pada penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana penerapan sistem otomasi yang ada di Perpustakaan UNIMUS,
2. Apakah permasalahan yang timbul dalam penggunaan sistem otomasi perpustakaan di Perpustakaan UNIMUS,
3. Bagaimana upaya untuk mengatasi kendala dalam penggunaan sistem otomasi di Perpustakaan UNIMUS.
4. Bagaimana kesesuaian teori dan praktik dalam menjalankan sistem otomasi di perpustakaan UNIMUS

## **C. Tujuan dan Manfaat**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tugas akhir ini bertujuan untuk:

1. Mengetahui penerapan sistem otomasi yang ada di Perpustakaan UNIMUS,
2. Mengetahui permasalahan yang timbul dalam penggunaan sistem otomasi perpustakaan di Perpustakaan UNIMUS,
3. Mengetahui upaya untuk mengatasi kendala dalam penggunaan sistem otomasi di Perpustakaan UNIMUS.
4. Mengetahui kesesuaian teori dan praktik dalam menjalankan sistem otomasi di perpustakaan UNIMUS

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis berharap dapat memberikan manfaat kepada:

1. Penulis

Penulisan Tugas Akhir ini dapat melatih penulis dalam penyusunan laporan serta memberikan pengetahuan dan wawasan bagi penulis di bidang perpustakaan, khususnya di bidang Sistem Otomasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

2. Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro

Penulisan Tugas Akhir ini memberikan manfaat bagi Perpustakaan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Diponegoro sebagai tambahan koleksi dan bahan rujukan yang dapat dijadikan acuan untuk pengunjung perpustakaan yang ingin mengetahui tentang perpustakaan, khususnya dalam bidang otomasi perpustakaan.

3. Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang

Penulisan Tugas Akhir ini dapat digunakan sebagai media informasi kepada masyarakat, khususnya civitas akademik di lingkungan Universitas Muhammadiyah Semarang, supaya membantu mengenalkan dan mempermudah kegiatan perpustakaan yang dilakukan di Perpustakaan Muhammadiyah Semarang.

#### **D. Metode Penulisan**

Dalam menyusun penulisan Tugas Akhir, menggunakan metode kualitatif. Metode penelitian yang diterapkan meliputi pengumpulan data dan pengolahan data, seperti yang penulis uraikan dibawah ini:

## 1. Pengumpulan Data

Dalam metode pengumpulan data menggunakan metode observasi dan juga wawancara.

### a. Observasi

Metode Observasi merupakan cara pengamatan, yakni mengamati gejala yang diteliti. Dalam hal ini panca indra diperlukan untuk menangkap gejala yang dialaminya. Apa yang ditangkap tadi dicatat dan selanjutnya catatan tersebut dianalisis oleh peneliti untuk menjawab masalah yang dibahas (Riyanto,1997:70). Dalam pelaksanaannya penulis melakukan pengamatan secara langsung mengenai sistem otomasi yang ada di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

### b. Wawancara

Wawancara merupakan tanya jawab lisan antara dua orang atau lebih secara langsung. Pewawancara disebut *interviewer*, sedangkan orang yang diwawancarai disebut *interviewee* (Usman,2009: 55). Penulis mengajukan pertanyaan langsung kepada petugas perpustakaan mengenai sistem otomasi perpustakaan di Perpustakaan UNIMUS, sehingga penulis memperoleh data yang dibutuhkan secara lengkap dan jelas.

## 2. Pengolahan Data

Metode pengolahan data yang digunakan penulis dalam tugas akhir ini adalah metode deskriptif. Metode Deskriptif adalah metode

yang bertujuan untuk mendeskripsikan apa-apa yang saat ini berlaku. Di dalamnya terdapat upaya pendeskripsian, mencatat, analisis, dan menginterpretasikan kondisi-kondisi yang sekarang ini terjadi atau ada (Mardalis, 2007: 26). Metode ini bertujuan untuk menggambarkan mengenai semua hal yang berhubungan dengan bidang perpustakaan khususnya sistem otomasi perpustakaan sesuai fakta dan kenyataan di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

#### **E. Sistematika Penulisan**

Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan sistematika penulisan sebagai berikut:

**Bab I : PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan.

**Bab II : GAMBARAN UMUM**

Bab ini berisi tentang gambaran mengenai tempat yang menjadi objek penulisan laporan Tugas Akhir. Seperti pengenalan singkat profil perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang, visi dan misi perpustakaan

Universitas Muhammadiyah Semarang, dan Kegiatan umum yang dilaksanakan.

**Bab III : LANDASAN TEORI**

Bab ini merupakan landasan teori yang berhubungan dengan penulisan Tugas Akhir penulis, yaitu berisi tentang pengertian perpustakaan perguruan tinggi, pengertian otomasi perpustakaan, tujuan otomasi perpustakaan, penerapan sistem otomasi.

**Bab IV : PEMBAHASAN**

Bab ini berisi tentang sistem otomasi perpustakaan yang dilaksanakan oleh Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang, serta kendala dan upaya yang dilakukan penulis untuk mengatasi kendala tersebut.

**Bab V : PENUTUP**

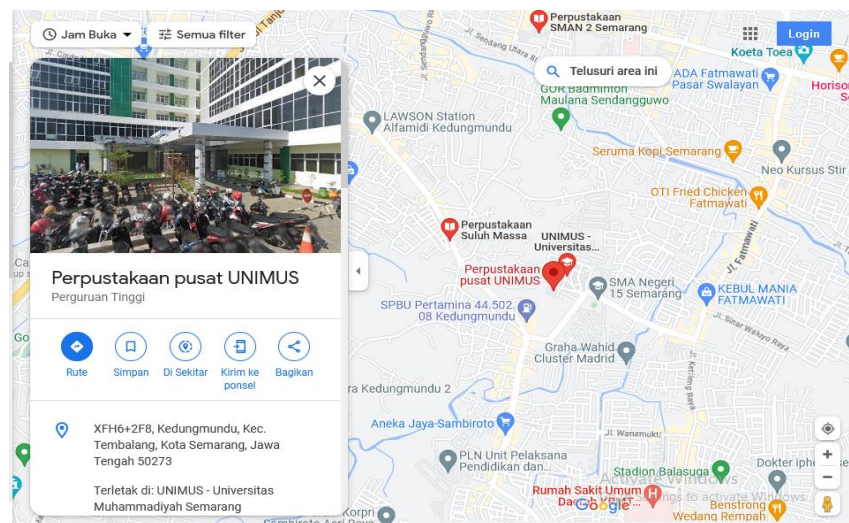
Bab ini berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan mengenai pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya, serta saran yang diberikan penulis untuk Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM

#### A. Sejarah Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang

Perpustakaan UNIMUS merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang merupakan unit pendukung utama untuk memenuhi kebutuhan informasi ilmiah bagi seluruh civitas akademika UNIMUS. UPT Perpustakaan secara struktural berada di bawah bidang 1 Akademik dan dipimpin oleh Kepala UPT Perpustakaan. Kepala UPT Perpustakaan UNIMUS adalah M. Firdaus Charis Nursecha, S.Hum.



**Gambar 2. 1 Lokasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

*(Sumber : Google Maps,2023)*

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang (UNIMUS) terdiri dari 4 (empat) unit yang berbeda, namun menganut sistem layanan terbuka dan terintegrasi, sehingga pengguna layanan perpustakaan dapat

leluasa menggunakan fasilitas yang ada untuk dapat mengakses koleksi dan literatur melalui jaringan internet.

Dengan satu manajemen perpustakaan yang terpusat, UPT Perpustakaan mengelola empat lokasi Perpustakaan UNIMUS sebagai berikut:

1. Perpustakaan Pusat Unit 1 Gedung Kuliah Bersama (GKB) Lantai Dasar Jl. Kedungmundu Raya 18 Semarang. Telp. 085 779 611 681
2. Perpustakaan Unit II Kampus Kedungmundu II Gedung RSGMP Jl. kedungmundu Raya No. 22
3. Perpustakaan Unit III Gedung Fakultas Kedokteran Jl. Kedungmundu Raya No.18 Smg.
4. Perpustakaan Unit IV Kampus Kasipah Jl. Kasipah No.12 Semarang Telp. (024) 8502518

## **B. Visi dan Misi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

### 1. Visi :

Perpustakaan Unimus menjadi pusat informasi dan dokumentasi yang unggul dan berkarakter berbasis Teknologi dan Informasi.

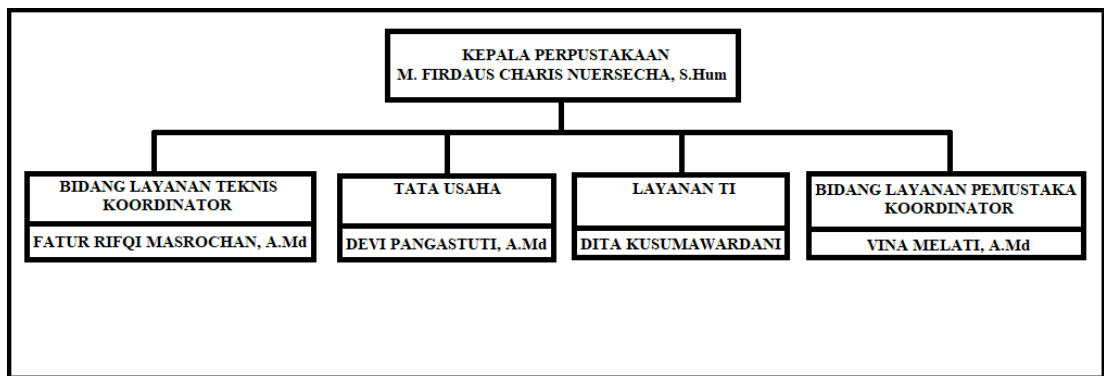
### 2. Misi :

- a) Meningkatkan pelayanan informasi dan dokumentasi berbasis teknologi dan informasi bagi sivitas akademika dan masyarakat luar.

- b) Meningkatkan kemampuan mengelola dan menyebarkan informasi atas kekayaan ilmiah yang dimiliki UNIMUS
- c) Meningkatkan SDM dalam memanfaatkan Teknologi terkini.
- d) Mengupayakan terwujudnya jaringan informasi perpustakaan di lingkungan Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah atau perpustakaan lain di tingkat Nasional
- e) Meningkatkan promosi dan pengabdian masyarakat.

**C. Struktur organisasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah**

**Semarang**



**Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perpustakaan UNIMUS**

*(Sumber: Dokumen Pribadi,2023)*

**D. Layanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

Perpustakaan UNIMUS memberikan layanan kepada seluruh pengunjung, baik itu anggota perpustakaan maupun yang non anggota



perpustakaan. Namun khusus layanan sirkulasi hanya bisa dimanfaatkan oleh anggota perpustakaan. Layanan dilakukan sesuai jam operasional pelayanan perpustakaan. Adapun layanan yang dapat dimanfaatkan oleh pemustaka yaitu sebagai berikut:

### 1.Layanan Sirkulasi

Layanan sirkulasi di Perpustakaan UNIMUS dibagi menjadi tiga (3) yaitu:

#### a) Peminjaman Buku

Pinjam maksimal 2 eksemplar buku untuk mahasiswa selama 7 hari

#### b) Pengembalian Buku

Buku dikembalikan maksimal 7 hari setelah peminjaman, akan dikenakan denda atas keterlambatan pengembalian

#### c) Perpanjang Buku

Pinjaman buku yang diperpanjang secara otomatis akan bertambah selama 7 hari ke depan. Namun buku ini hanya dapat perpanjangan satu kali.

### 2.Layanan Baca di tempat

Layanan baca di tempat ditawarkan kepada pengguna yang ingin membaca koleksi referensi, koleksi jurnal, majalah dan surat kabar yang dimiliki Perpustakaan Unimus

### 3.Layanan Referensi

Layanan referensi membantu pengguna menemukan informasi dengan menjawab pertanyaan menggunakan koleksi referensi dan menggunakan alat pencarian informasi yang tersedia untuk menemukan informasi rujukan secara optimal.

#### 4.Layanan Penelusuran

Merupakan layanan yang memberikan bantuan, bimbingan atau panduan kepada pengguna dalam mencari informasi dengan menggunakan online public access catalogue (OPAC).

#### 5.Layanan Literasi Informasi

Layanan ini memberikan pelatihan bagi civitas akademika UNIMUS, baik mahasiswa maupun dosen. Dalam pelatihan ini, Anda akan belajar menentukan topik penelitian, menemukan referensi yang kredibel, mencari database jurnal, mempelajari teknik penulisan dan cara penggunaan reference manager (Mendeley).

#### 6.Layanan Administrasi

Layanan administrasi di Perpustakaan UNIMUS meliputi:

1. Pendaftaran anggota
2. Bebas pinjam perpustakaan
3. Surat menyurat

#### 7.Layanan Internet dan Hotspot Area

Sajian internet gratis perpustakaan dilengkapi dengan beberapa hotspot yang cukup memadai yang dapat digunakan pengguna untuk mendapatkan informasi seputar internet.

## 8. Layanan Magang

UPT Perpustakaan UNIMUS juga melayani dan menerima siswa-siswi/mahasiswa/peserta pelatihan, yang sedang Praktek Kerja Lapangan (PKL), baik secara teori maupun praktek kegiatan-kegiatan yang ada di perpustakaan. Peserta magang dibedakan menjadi 3 yakni:

1. Mahasiswa yang sedang menempuh perkuliahan perpustakaan dan kearsipan.
2. Peserta yang sedang mengikuti kegiatan pelatihan perpustakaan
3. Mahasiswa semester akhir UNIMUS

## 9. Layanan Bimbingan Pemakai

Perpustakaan UNIMUS setiap tahunnya mengadakan layanan bimbingan pemakai dengan berbagai macam perubahan materi menyesuaikan dengan perkembangan perpustakaan pada umumnya dan mengenai perkembangan yang dimiliki oleh Perpustakaan UNIMUS khususnya. Bimbingan pemakai dilaksanakan untuk memperkenalkan perpustakaan dengan cara menyampaikan materi tentang pengertian perpustakaan, tujuan perpustakaan, fungsi perpustakaan, koleksi perpustakaan, lokasi perpustakaan, cara menelusur koleksi perpustakaan, layanan perpustakaan dan tata tertib perpustakaan. Bimbingan pemakai ini dilaksanakan di awal masa perkuliahan.

## 10. Layanan Silang Layan

Layanan ini merupakan kegiatan tukar menukar koleksi dengan cara meminjam koleksi yang dimiliki oleh Lembaga lain, sasarannya adalah Lembaga yang memiliki kerjasama dengan Perpustakaan UNIMUS. Landasanya adalah implementasi dari kerjasama antar lembaga.

#### 11. Layanan Penyedia Dokumen

Layanan yang berkaitan dengan permintaan dokumen tertentu yang dibutuhkan oleh Civitas akademika UNIMUS. Layanan penyediaan dokumen yang kami berikan diantaranya layanan penyediaan dokumen penunjang akreditasi program studi dan layanan penyediaan dokumen penunjang untuk keperluan jabatan fungsional dosen.

#### 12. Layanan Muhammadiyah Corner

Layanan yang mencakup segala sesuatu yang berhubungan dengan Muhammadiyah. Muhammadiyah Corner merupakan salah satu program dari Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah 'Aisyiyah (FPPTMA) guna menampung koleksi tentang Muhammadiyah di perpustakaan untuk memudahkan pemustaka yang berminat untuk mempelajari lebih dalam tentang organisasi Muhammadiyah.

### **E. Fasilitas Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

Fasilitas Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang yaitu sebagai berikut:

1. Bandwith internet 500mb
2. Komputer pemustaka
3. Rak koleksi
4. Meja kerja dan meja baca
5. Kursi kerja dan kursi baca
6. AC central dan split
7. CCTV
8. Loker penitipan barang
9. Televisi
10. Toilet
11. Ruang Rapat
12. Ruang Tunggu
13. Area Diskusi
14. Area Hotspot

**F. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

1. Menjaga ketertiban, keamanan ruang perpustakaan.
2. Menitipkan tas, buku, map dan barang bawaan lain di loker.
3. Mengisi daftar hadir anggota perpustakaan.
4. Pengguna perpustakaan **dilarang** memakai kartu anggota perpustakaan milik orang lain.
5. Menjaga kebersihan, tidak merokok, makan dan minum diruangan.

6. Tidak membuat coret-coretan dimeja, kursi, dinding dan buku koleksi.

#### **G. Jam Pelayanan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

Perpustakaan UNIMUS melakukan pelayanan kepada pengguna melalui onsite dan online. Untuk online dapat diakses khusus anggota / civitas akademik UNIMUS kapanpun dan dimanapun melalui web <https://pustaka.unimus.ac.id/login>. Sedangkan untuk onsite, pengguna dapat datang langsung ke perpustakaan UNIMUS pada hari senin sampai jumat mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB. Dengan waktu istirahat pada hari senin sampai kamis pukul 12.00-13.00 WIB, dan hari jumat pukul 11.00-13.00 WIB.

#### **H. Keanggotaan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang**

Dalam meminjam koleksi perpustakaan, syarat utamanya yaitu menjadi anggota perpustakaan UNIMUS, namun hanya civitas akademik UNIMUS saja yang bisa menjadi anggota perpustakaan, mengingat perpustakaan UNIMUS termasuk dalam Perpustakaan Universitas atau perguruan tinggi.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Perpustakaan Perguruan Tinggi**

Pada dasarnya perpustakaan berfungsi untuk memberikan layanan kepada pengguna. Namun pada perkembangannya, perpustakaan dibedakan menjadi beberapa jenis yang memiliki fungsi dan peran berbeda antara satu perpustakaan satu dengan perpustakaan yang lainnya, dalam hal ini adalah perpustakaan perguruan tinggi. Menurut Sulistyono Basuki (1991:51) adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berfalsafah dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai tujuannya yakni Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat). Dari pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa perpustakaan perguruan tinggi merupakan perpustakaan yang menaungi suatu perguruan tinggi atau universitas tertentu, yang dimana berfungsi untuk membantu penyelenggaraan kegiatan akademik di perguruan tinggi tersebut, dengan usaha dalam mencapai tujuan tri dharma perguruan tinggi.

#### **B. Pengertian Sistem Otomasi Perpustakaan**

Sistem otomasi perpustakaan merupakan sebuah sistem yang beroperasi menggunakan sebuah *software* sesuai data yang ada guna untuk mengotomatisasikan kegiatan ataupun aktivitas di perpustakaan. Salim (2000:124) mengemukakan pengertian otomasi (automation) adalah teknik

atau sistem yang menjalankan atau mengendalikan proses alat-alat serba otomatisasi dengan alat elektronis untuk mengurangi pengguna tenaga manusia.

Kemudian menurut Pendit (2008:222) sistem otomatisasi perpustakaan (library automation system) adalah seperangkat aplikasi komputer untuk kegiatan di perpustakaan terutama bercirikan penggunaan pangkalan data ukuran besar, dengan kandungan cantuman tekstual yang dominan, dan dengan fasilitas utama dalam hal menyimpan, menemukan, dan menyajikan informasi.

Dari pengertian atau pendapat diatas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa otomatisasi perpustakaan merupakan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam perpustakaan secara keseluruhan maupun bidang-bidang tertentu, guna membantu pustakawan dalam menjalankan tugasnya, mulai dari menyimpan, mengolah, hingga menemukan kembali informasi.

### **C. Tujuan Otomasi Perpustakaan**

Otomasi perpustakaan diciptakan dengan tujuan untuk memudahkan pustakawan dan juga pemustaka atau pengguna dalam melakukan kegiatan didalam perpustakaan. Misalnya dalam kegiatan menginput bahan pustaka kedalam sistem, mencari kembali bahan pustaka, peminjaman dan pengembalian bahan pustaka atau sering disebut layanan sirkulasi, dan juga untuk layanan keanggotaan misalnya presensi anggota.

Menurut Sulistyono-Basuki (1998:2) tujuan sistem otomatisasi perpustakaan adalah sebagai berikut :



1. Memudahkan integrasi berbagai kegiatan perpustakaan.
2. Memudahkan kerjasama dan pembentukan jaringan perpustakaan.
3. Membantu menghindari duplikasi kegiatan di perpustakaan.
4. Menghilangkan pekerjaan yang bersifat mengulang.
5. Membantu perpustakaan dalam memperluas jasa perpustakaan maupun kerjasama antar perpustakaan.
6. Menimbulkan berbagai peluang untuk memasarkan jasa perpustakaan.
7. Meningkatkan efisiensi pekerjaan

#### **D. Penerapan Sistem Otomasi**

Sistem otomasi di perpustakaan mencakup beberapa bidang kerja dalam perpustakaan. Bidang-bidang kerja tersebut memanfaatkan otomasi perpustakaan dengan tujuan agar pekerjaan menjadi efektif dan efisien.

Menurut Supriyanto dan Muhsin (2008:38) dalam mengoperasikan sistem layanan secara otomasi, mencakup beberapa bidang otomasi perpustakaan termasuk:

##### **a. Usulan Koleksi (Akuisisi)**

Pengadaan bahan pustaka merupakan rangkaian dari kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan (Darmono, 2001:57). Semua kebijakan pengembangan koleksi pada akhirnya bermuara pada pengadaan bahan pustaka

##### **b. Inventarisasi**

Inventarisasi bahan pustaka adalah kegiatan pencatatan semua bahan pustaka yang diterima perpustakaan dalam buku induk atau buku inventaris perpustakaan dengan segala data bibliografi sesuai dengan kebutuhan pelaporan dan database, sebagai tanda bukti pemilikan perpustakaan

c. Katalogisasi

Katalogisasi merupakan kegiatan yang sering dilakukan oleh pustakawan profesional, terutama menyangkut pedoman kerja seperti Anglo American Cataloguing Rules (AACR). Dengan berkembangnya teknologi informasi, perpustakaan saat ini menggunakan katalog elektronik (OPAC) karena efisien dan efektivitas proses temu kembali informasi.

d. Sirkulasi, *On reserve* dan *Interlibrary loan*

Sirkulasi, *on reserve* dan *interlibrary loan* merupakan bagian dari perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemakai. Kegiatan ini dilakukan beberapa kalidan memiliki kesamaan sifat yakni selalu mencakup informasi tentang materi perpustakaan dan informasi peminjam.

## **BAB IV**

### **PEMBAHASAN**

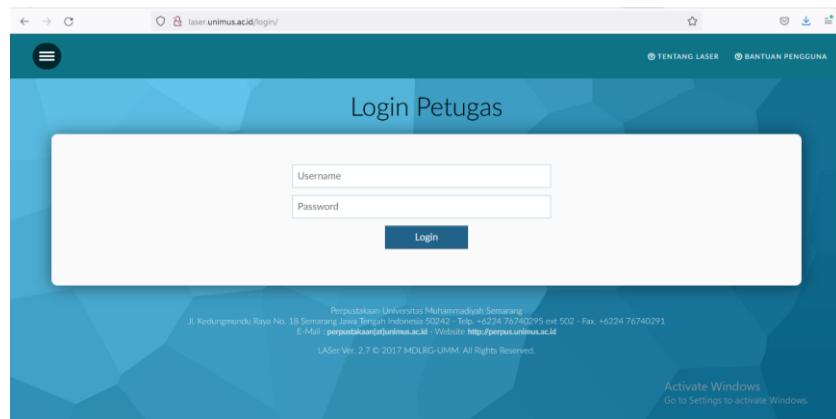
#### **A. Sistem otomasi perpustakaan yang di laksanakan perpustakaan**

##### **Universitas Muhammadiyah Semarang**

Secara umum, otomasi di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang mencakup 2 bagian, yang pertama yaitu untuk pustakawan meliputi pengolahan dan sirkulasi. Kemudian yang kedua untuk pemakai atau pemustaka meliputi presensi dan layanan penelusuran. Sistem otomasi perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Semarang menggunakan sebuah *software*, *software* yang digunakan adalah LASer (*Library Automation Services*). Software ini dirancang dengan berbasis Web, maka dari itu pengguna dapat mengakses web dari mana pun dan kapanpun sesuai keinginan pemustaka atau pengguna.

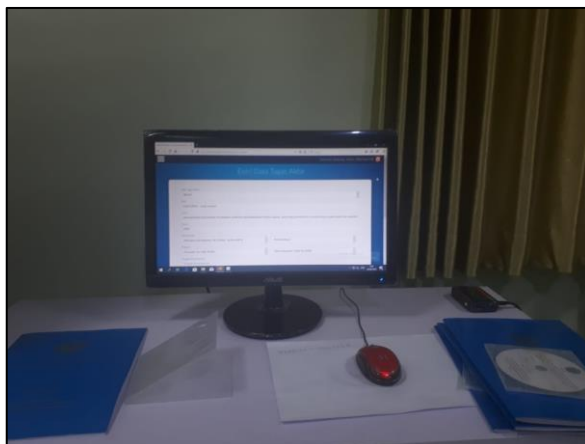
##### **1. Pengolahan**

Pengolahan di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang menggunakan sistem otomasi, kegiatan yang dilakukan yaitu mulai dari pengkatalogan bahan koleksi secara manual kemudian melakukan penginputan bahan koleksi ke dalam sistem. Pada kegiatan tersebut hanya pustakawan yang dapat mengerjakannya.



**Gambar 4.1 Menu Login Petugas**

Dalam gambar 4.1 diatas dapat dilihat bahwa pustakawan atau petugas harus login terlebih dahulu melalui Web LASer, dengan memasukkan username dan password.

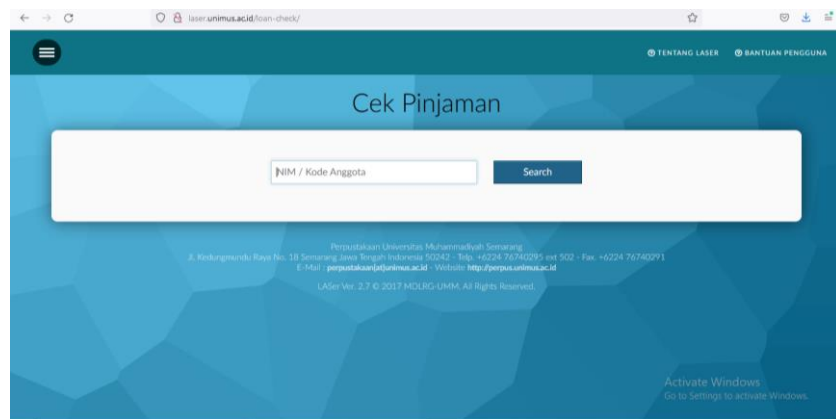


**Gambar 4.2 Proses Input Bahan Koleksi**

Pada gambar 4.2 diatas penulis sedang melakukan penginputan bahan koleksi, yaitu berupa karya tulis ilmiah dengan memasukkan judul, penulis, tahun, dan melakukan cospaste abstrak yang ada dalam CD yang dilampirkan didalam karya tulis tersebut.

## 2. Sirkulasi

Layanan sirkulasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang yang ada didalam software hanya bisa di akses oleh petugas, namun pengguna dapat mengecek status peminjaman melalui Web LASer seperti gambar berikut.



**Gambar 4. 3 Menu Cek Pinjaman**

Pada gambar 4.3 tersebut pengguna dapat mengecek status pinjaman dengan menginput nomor induk mahasiswa (NIM) kedalam web. Maka akan muncul pengguna tersebut telah meminjam buku apa dan masa pinjam kurang berapa hari lagi.

## 3. Presensi Anggota

Layanan presensi Anggota merupakan salah satu layanan yang dapat diakses pengguna, di layanan ini pengguna harus dan wajib melakukan presensi setiap ingin masuk ke dalam perpustakaan.



**Gambar 4. 4 Menu Presensi Anggota**

Didalam gambar 4.4 di munculkan tampilan awal saat pengguna khususnya anggota perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang saat berkunjung ke perpustakaan. Anggota perpustakaan diharapkan dengan wajib mengisi presensi anggota tersebut guna mengetahui jumlah pengunjung perpustakaan pada hari itu.

#### **4. Absensi Non Anggota Atau Tamu**

Untuk presensi non anggota juga di sediakan oleh web LASer dengan tujuan misalnya ada pengunjung yang bukan termasuk civitas Akademik Universitas Muhammadiyah Semarang ingin berkunjung ke perpustakaan dengan tujuan tertentu. Misalnya melakukan penelitian, pengambilan data, magang, atau sekedar baca koleksi di tempat.

The image shows a web browser window displaying a form titled "Buku Tamu Pengunjung". The form is set against a light blue background with a darker blue header. The header contains the text "TENTANG LASER" and "BANTUAN PENGGUNA". The form itself is a white box with several input fields: "Nama Lengkap (\*required field)", "Asal Institusi (\*required field)", "Email", "Handphone", "Tujuan Berkunjung (\*required field)", and "Catatan (Kritik/Saran/Kesan/Pesan)". Below these fields is a CAPTCHA question "10 + 5 =" and a blue "Submit" button. In the bottom right corner of the form area, there is a small "Activate Windows" watermark.

**Gambar 4. 5 Menu Presensi Tamu**

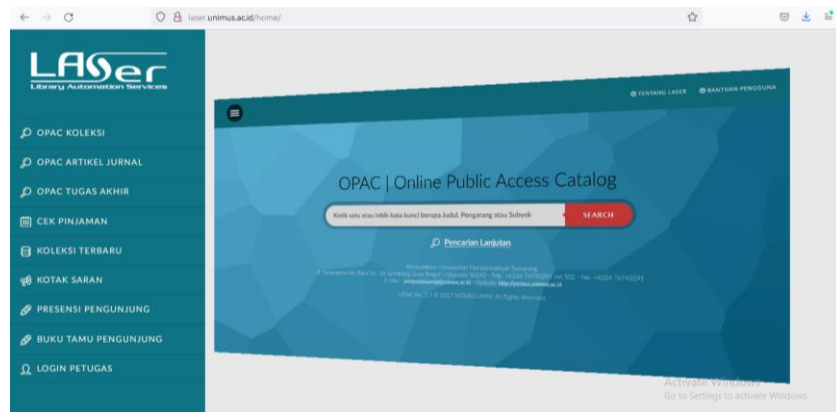
Pada gambar 4.5 di situ ditampilkan menu presensi untuk tamu pengunjung Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang. Dalam tampilan tersebut pengunjung yang bukan merupakan anggota perpustakaan diharapkan mengisi presensi saat ingin masuk ke perpustakaan. Mulai dari pengisian Nama, Asal, Email, No.Hp, tujuan berkunjung, dan catatan (kritik/pesan/kesan/saran). Setelah mengisi presensi tersebut pengunjung sudah di perbolehkan masuk ke perpustakaan.

## **5. Layanan Penelusuran**

Layanan penelusuran di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang juga terintegrasi didalam web LASer. Sistem otomasi dalam layanan penelusuran ini berbeda dengan digital library, dimana di web LASer hanya memunculkan letak dan keberadaan koleksi yang dicari pengunjung, lalu pengunjung mencari sendiri di rak buku di perpustakaan tersebut. Lain halnya dengan digital

library yang dimana pengguna dapat mengakses buku yang di inginkan hanya dengan melalui internet saja.

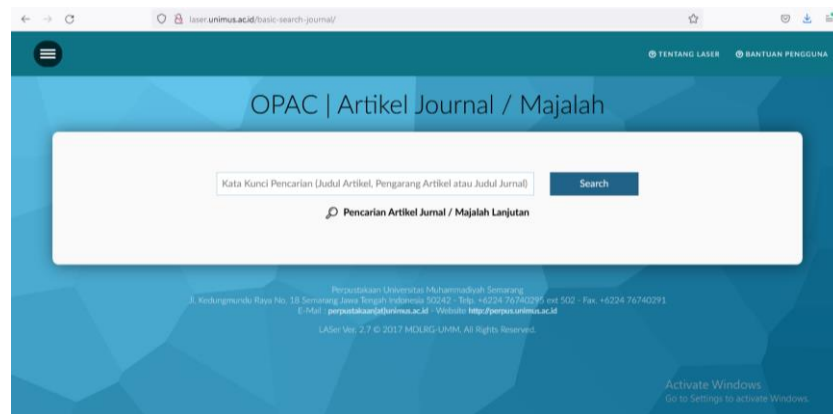
Layanan penelusuran di sistem otomasi perpustakaan sering juga di sebut dengan OPAC (Online Public Access Catalog). Pencarian ini dilakukan secara mandiri, dimana pengguna mencari sendiri koleksi perpustakaan yang pengguna inginkan. OPAC sendiri di web LASer Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang terdapat 3 jenis, yaitu OPAC koleksi, OPAC artikel jurnal, dan OPAC tugas akhir.



**Gambar 4. 6 Menu OPAC Koleksi**

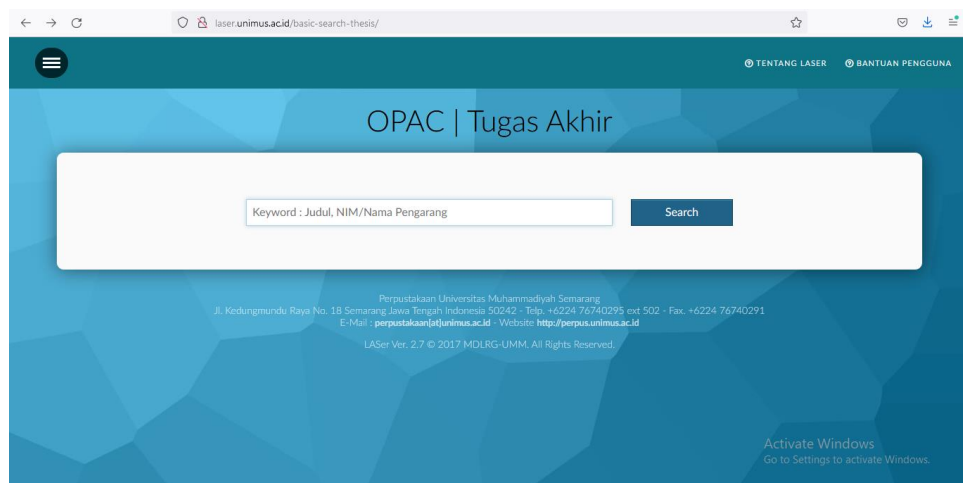
Pada gambar 4.6 merupakan tampilan OPAC Koleksi dimana pengguna dapat mencari koleksi khususnya buku, dengan menginput judul ataupun pengarang.





**Gambar 4. 7 Menu OPAC Artikel Jurnal**

Dalam gambar 4.7 merupakan tampilan OPAC artikel jurnal, dimana pengguna dapat mencari artikel, jurnal, dan juga majalah dengan menginput judul ataupun pengarang.



**Gambar 4. 8 Menu OPAC Tugas Akhir**

Pada gambar 4.8 ditampilkan menu OPAC tugas akhir, dimana isinya terdapat tugas akhir, skripsi, dan juga thesis oleh mahasiswa Universitas Muhammadiyah Semarang.

## **B. Kendala yang dihadapi**

Dalam melakukan suatu kegiatan tentunya seseorang mengalami berbagai kendala, begitupula sistem otomasi yang di laksanakan di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang. Berikut merupakan kendala yang dialami ketika sistem otomasi diterapkan di perpustakaan UNIMUS:

1. Pengguna tidak paham cara mengoperasikan mesin telusur dalam hal ini adalah OPAC.
2. Tidak semua pengguna paham cara baca letak keberadaan koleksi yang dicari
3. Koleksi yang dicari pengguna muncul di OPAC dengan status “ADA”, namun saat dicari di rak koleksi tersebut tidak ada.
4. Koleksi yang dicari tidak ada di perpustakaan pusat atau unit 1, dan berada di unit lain. Mengingat perpustakaan UNIMUS terdapat di 4 unit atau 4 lokasi berbeda

## **C. Upaya yang di lakukan untuk mengatasi kendala.**

Upaya yang di tempuh perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang untuk mengatasi kendala yang dialami adalah sebagai berikut.

1. Upaya mengatasi kendala yang pertama dimana pengguna tidak paham cara mengoperasikan mesin telusur yaitu pihak perpustakaan melakukan kegiatan bimbingan pemakai kepada mahasiswa baru sebagai bentuk pengenalan diri perpustakaan kepada mahasiswa baru. Yang berisi tentang tata tertib di perpustakaan, dan bagaimana cara mendapatkan koleksi yang

diinginkan. Serta memandu pengguna saat sedang mengalami kesulitan dalam mencari bahan koleksi di OPAC.

2. Untuk mengatasi kendala yang kedua yaitu pengguna tidak mengetahui cara baca letak koleksi yang di cari yaitu dengan bertanya kepada petugas atau pustakawan. Kemudian petugas akan membantu menunjukkan letak koleksi yang ingin dicari.
3. Upaya untuk mengatasi kendala saat mencari bahan pustaka dimana di sistem menunjukkan bahwa bahan koleksi dalam status “ADA”, namun saat di cari tidak ada. Pihak perpustakaan membuat aturan semua bahan koleksi yang sudah selesai di baca atau di manfaatkan agar ditaruh saja di meja, kemudian supaya petugas perpustakaan yang mengembalikan ke rak koleksi. Karena penyebab bahan koleksi susah di temukan adalah Tindakan pengguna yang dengan sembarang mengembalikan koleksi ke rak namun tidak pada tempatnya.
4. Kemudian untuk mengatasi kendala tidak ditemukannya koleksi di perpustakaan utama, pengguna dapat melihat keterangan koleksi, disitu dijelaskan bahwa koleksi yang ingin dicari ada di perpustakaan unit berapa, karena perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Semarang terdapat di 4 unit yang berbeda lokasi.

#### D. Kesesuaian Antara Teori dan Praktik Sistem Otomasi di Perpustakaan

##### Universitas Muhammadiyah Semarang

| <b>Tema</b>                                       | <b>Teori</b>  | <b>Penerapan di<br/>Perpustakaan<br/>UNIMUS</b>  | <b>Kesesuaian<br/>Teori dan<br/>Praktik</b>   |
|---|---|--|---|
| Pengertian<br>Perpustakaan<br>Perguruan<br>Tinggi | Menurut Sulistyobasuki (1991:51) Perpustakaan perguruan tinggi adalah perpustakaan yang terdapat pada perguruan tinggi, badan bawahannya, maupun lembaga yang berfalsafah dengan perguruan tinggi, dengan tujuan utama membantu perguruan tinggi mencapai | Perpustakaan UNIMUS merupakan perpustakaan perguruan tinggi, yang berdiri dibawah naungan Universitas Muhammadiyah Semarang. Dimana tugasnya yaitu menunjang segala kegiatan, menyediakan berbagai informasi yang dibutuhkan, dan membantu | Sesuai dengan teori dari Sulistyobasuki (1991:51) Perpustakaan UNIMUS didirikan untuk menunjang segala kebutuhan informasi seluruh civitas akademik di Universitas yang menaunginya yaitu Universitas |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>tujuannya yakni Tri Dharma Perguruan Tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat).</p>  | <p>seluruh civitas akademik agar dapat mencapai tujuannya.</p>  | <p>Muhammadiyah Semarang.</p>  |
| <p>Pengertian Sistem Otomasi Perpustakaan</p> | <p>Pendit (2008:222) sistem otomasi perpustakaan (library automation system) adalah seperangkat aplikasi komputer untuk kegiatan di perpustakaan terutama bercirikan penggunaan pangkalan data ukuran besar, dengan kandungan</p> | <p>Perpustakaan UNIMUS memiliki sebuah sistem otomasinya sendiri yang digunakan untuk menunjang pelayanan di perpustakaan. Sistem yang digunakan berupa software yang berbasis pada <i>website</i>. Yang dimana</p> | <p>Sesuai dengan teori dari Pendit (2008:222), bahwa perpustakaan UNIMUS telah memiliki sistem otomasi perpustakaan sendiri yang berbasis pada <i>website yang</i> dapat dimanfaatkan oleh petugas</p> |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>cantuman tekstual yang dominan, dan dengan fasilitas utama dalam hal menyimpan, menemukan, dan menyajikan informasi.</p>  | <p>didalamnya berfungsi untuk menyimpan bahan Pustaka dalam bentuk fisik ke bentuk online dengan maksud agar dapat di temukan Kembali oleh pemakai saat dibutuhkan.</p>      | <p>atau pustakawan dan juga pemustaka atau pengguna dalam menunjang pekerjaan dan kebutuhan informasinya.</p>                                |
| <p>Tujuan Sistem Otomasi Perpustakaan</p> | <p>Menurut Sulistyobasuki (1998:2) tujuan sistem otomasi perpustakaan adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memudahkan integrasi berbagai kegiatan perpustakaan.</li> </ol> | <p>Di Perpustakaan UNIMUS, Otomasi Perpustakaan sangat membantu Petugas maupun Pengguna Perpustakaan. Dimana seluruh kegiatan didalam perpustakaan bisa saling terhubung</p> | <p>Sesuai dengan teori dari Sulistyobasuki (1998:2), bahwa perpustakaan UNIMUS telah menghadirkan sistem otomasinya yang bertujuan untuk</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>2. Memudahkan kerjasama dan pembentukan jaringan perpustakaan.</p> <p>3. Membantu menghindari duplikasi kegiatan di perpustakaan.</p> <p>4. Menghilangkan pekerjaan yang bersifat mengulang.</p> <p>5. Membantu perpustakaan memperluas layanan perpustakaan dan kerjasama antar perpustakaan.</p> | <p>bahkan di UNIMUS sendiri terdapat 4 unit perpustakaan yang saling berkaitan melalui sistem. Otomasi perpustakaan juga mempermudah pengguna untuk mencari koleksi melalui OPAC. Sehingga terasa lebih efektif dan efisien.</p> | <p>menunjang segala kegiatan dalam bidang perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Semarang.</p> |
|--|---|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>6. Menciptakan berbagai cara untuk memasarkan layanan perpustakaan.</p> <p>7. Meningkatkan efisiensi kerja.</p>   |  |  |
| <p>Penerapan Sistem Otomasi di Perpustakaan UNIMUS</p> | <p>Menurut Supriyanto dan Muhsin (2008:38) dalam menjalankan sistem layanan secara otomasi, mencakup beberapa bidang otomasi perpustakaan diantaranya:</p> <p>a. Usulan Koleksi (Akuisisi)</p> | <p>Sistem otomasi yang ada di perpustakaan UNIMUS diterapkan dalam berbagai bidang. Di bidang pengolahan yaitu melakukan pengadaan koleksi berdasarkan database sistem yang biasanya ada pengguna yang</p> | <p>Sesuai dengan teori dari Muhsin (2008:38), bahwa penerapan otomasi perpustakaan di Universitas Muhammadiyah Semarang diterapkan di berbagai bidang mulai dari</p> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>Pengadaan bahan pustaka merupakan rangkaian dari kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan (Darmono, 2001:57). Semua kebijakan pengembangan koleksi pada akhirnya bermuara pada pengadaan bahan pustaka</p> <p>b. Inventarisasi</p> <p>Inventarisasi bahan pustaka adalah kegiatan pencatatan semua bahan pustaka yang diterima</p> | <p>meminta di sediakan bahan koleksi tertentu, lalu dari database sistem bisa mengetahui berapa jumlah koleksi yang dimiliki, kemudian melakukan input koleksi kedalam sistem dengan memperhatikan pengkatalogannya . Di bidang pelayanan sistem otomasi di terapkan pada layanan sirkulasi dan baca di tempat, dimana seluruh</p> | <p>pengolahan, pelayanan, temu kembali informasi. Yang sangat membantu dan memudahkan kegiatan petugas dan pengguna perpustakaan.</p> |
|--|--|--|---|

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>perpustakaan dalam buku induk atau buku inventaris perpustakaan dengan segala data bibliografi sesuai dengan kebutuhan pelaporan dan database, sebagai tanda bukti pemilikan perpustakaan</p> <p>c. Katalogisasi</p> <p style="padding-left: 40px;">Katalogisasi merupakan kegiatan yang sering dilakukan oleh pustakawan profesional, terutama menyangkut</p> | <p>kegiatannya dilakukan melalui software yang dimiliki yaitu LASer (Library Automation Services)</p> |  |
|--|---|---|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>pedoman kerja seperti Anglo American Cataloguing Rules (AACR). Dengan berkembangnya teknologi informasi, perpustakaan saat ini menggunakan katalog elektronik (OPAC) karena efisien dan efektivitas proses temu kembali informasi.</p> <p>d. Sirkulasi, On reserve dan Interlibrary loan</p> <p>Sirkulasi, on reserve dan interlibrary loan</p> |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>merupakan bagian dari perpustakaan yang langsung berhubungan dengan pemakai. Kegiatan ini dilakukan beberapa kali dan memiliki kesamaan sifat yakni selalu mencakup informasi tentang materi perpustakaan dan informasi peminjam.</p> |  |  |
|--|--|--|--|

**Tabel 4. 1 Kesesuaian Teori dan Praktik**

Dari Tabel 4.1 tentang kesesuaian teori dan praktik diatas dapat disimpulkan bahwa Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang sudah sesuai dengan teori yang ada. Dengan adanya tabel perbandingan kesesuaian antara teori dan praktik dilapangan tentang sistem otomasi perpustakaan di perpustakaan UNIMUS diharapkan dapat meningkatkan sistem otomasi perpustakaan menjadi lebih baik lagi.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pada bab pembahasan diatas tentang Sistem Otomasi di Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang, maka pada bab ini penulis menyampaikan beberapa kesimpulan terkait dengan bab pembahasan. Sistem otomasi perpustakaan merupakan sistem yang beroperasi menggunakan sebuah *software* sesuai data yang ada guna untuk mengotomatisasikan kegiatan ataupun aktivitas di perpustakaan. Ada berbagai bidang perpustakaan yang menggunakan sistem otomasi yaitu mulai dari pengolahan, sirkulasi, presensi anggota maupun non-anggota, dan juga layanan penelusuran.

Kendala yang dihadapi dalam penerapan sistem otomasi si perpustakaan UNIMUS yaitu kurangnya pengetahuan pengguna dalam mengoperasikan website yang ada, serta masih kurang sesuainya koleksi yang ada di perpustakaan dengan yang ada di *website*.

Langkah upaya yang di tempuh untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan peran serta perpustakaan dalam pengenalan perpustakaan kepada pengguna dalam hal ini civitas akademik Universitas Muhammadiyah Semarang. Serta tetap memandu setiap pengguna yang sedang mengalami kesulitan dalam pengoperasian *website* LASer yang ada.

Berdasarkan kesesuaian teori dan praktik, dapat ditarik kesimpulan bahwa sistem otomasi di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang sudah sesuai dengan teori yang ada baik itu tentang pengertian perpustakaan

perguruan tinggi, pengertian sistem otomasi, tujuan sistem otomasi, serta penerapan sistem otomasi di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang.

## **B. Saran**

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan penulis, saran yang dapat penulis sampaikan kepada Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang adalah

1. Meningkatkan layanan perpustakaan agar tetap konsisten dan maksimal dalam memberikan layanan kepada pemustaka.
2. Memberikan kontak bantuan pengguna di dalam web LASer agar memudahkan pengguna saat mengalami kesulitan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Bambang, Riyanto, 1997, *Dasar-dasar Pembelanjaan Perusahaan*, Edisi 4.  
BPFE, Yogyakarta.
- Darmono. 2001. *Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT.  
Gramedia
- Husaini, Usman.2009. *Metodologi Penelitian Sosial*.Jakarta : Bumi Aksara.
- Mardalis. (2007:26). *Metode Penelitian Suatu Pendekatan Proposal*. Jakarta:  
Bumi Aksara
- Pendit, Putu Laxman. 2008. *Perpustakaan Digital dari A sampai Z*. Jakarta: Cita Karya  
Karsa Mandiri
- Salim, Peter. 2000. *Salim's Ninth collegiate English – Indonesian Dictionary*. Jakarta:  
Modern English Press
- Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. PT Gramedia Pustaka  
Utama: Jakarta.
- Sulistyo-Basuki. 1998. *Teknologi Informasi dan Pustakawan Indonesia*. Bandung:  
Makalah Seminar Ikatan Pustakawan Indonesia
- Supriyanto, Wahyu dan Ahmad Muhsin. 2008. *Teknologi Informasi Kepustakaan:  
Strategi Perencanaan Perpustakaan Digital*. Yogyakarta : Kanisius



## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Permohonan Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS DIPONEGORO  
SEKOLAH VOKASI

Jalan Prof. Sudarto, S.H.  
Tembalang, Semarang Kode Pos 50275  
Tel./Faks (024) 7471379  
www.vokasi.undip.ac.id  
email: vokasi@live.undip.ac.id

No : 102/UN7.M2.1/AK/II/2023  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan ijin Pengambilan Data

13 FEB 2023

Yth. Kepala UPT  
Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang  
Jl. Kedungmundu No.18, Kedungmundu, Kec. Tembalang, Kota Semarang, Jawa  
Tengah 50273.

Sehubungan dengan kegiatan penyusunan Tugas Akhir bagi mahasiswa Program Studi  
Diploma III Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro tersebut  
dibawah ini :

| No | Nama                 | NIM            |
|----|----------------------|----------------|
| 1  | Wandry Adi Wiratmoko | 40020318060044 |

Maka dengan ini kami mengajukan permohonan ijin bagi mahasiswa tersebut untuk  
melakukan pengambilan data di Instansi Saudara yang akan dilaksanakan mulai tanggal 14  
Februari 2023.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

a.n Dekan,  
Wakil Dekan Akademik dan  
Kebudayaan  
Dr. Ida Lisyu Dwiwawanti, M.M  
NIP. 196708191994032003

Tembusan : Yth.

1. Dekan Sekolah Vokasi Undip
2. KPS DIII Perpustakaan dan Informasi Sekolah Vokasi Undip

## Lampiran 2 Surat Balasan Dari Universitas Muhammadiyah Semarang



**UPT. PERPUSTAKAAN**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SEMARANG**  
TERAKREDITASI A ( Perpustakaan Nasional RI No: 00156/LAP.PT/VII.2020 )  
Jl. Kedungmundu Raya No. 18 Semarang, Telp. (024) 767496 / 76740297  
e-mail : perpustakaan@unimus.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : 045/UNIMUS.P/KET/2023 Semarang, 14 Februari 2023  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Balasan

Kepada Yth  
Dekan Sekolah Vokasi  
Universitas Diponegoro Semarang  
Di tempat

*Assalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh.*

Ba'da salam, segala puji bagi Allah SWT, sholawat serta salam semoga senantiasa terlimpahkan bagi Rosulullah Muhammad SAW, Amin.

Menindaklanjuti surat pengantar nomor 102/UN7.M2.1/AK/II/2023 perihal permohonan ijin pengambilan data di UPT perpustakaan Universitas Muhammadiyah Semarang, maka kami sampaikan bahwa kami berkenan menerima permohonan magang dari yang bersangkutan atas nama :

Nama : Wandry Adi Wiratmoko  
NIM : 40020318060044  
Jurusan : DIII Perpustakaan dan Informasi  
Waktu : 14 Februari 2023 - selesai

Demikian atas perhatiannya kami sampaikan terimakasih

*Wabillahit taufik walhidayah*

*Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarokatuh.*

Ka. UPT Perpustakaan



M. Firdaus Chayyudin / S.Hum