

## BAB II

### GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

#### 2.1 Kota Surakarta

Kota Surakarta yang juga disebut sebagai Kota Solo adalah salah satu kota yang ada di wilayah Jawa Tengah. Dimana kota ini memiliki luas wilayah 44,04km<sup>2</sup>. Adapun batas wilayah Kota Surakarta yaitu:

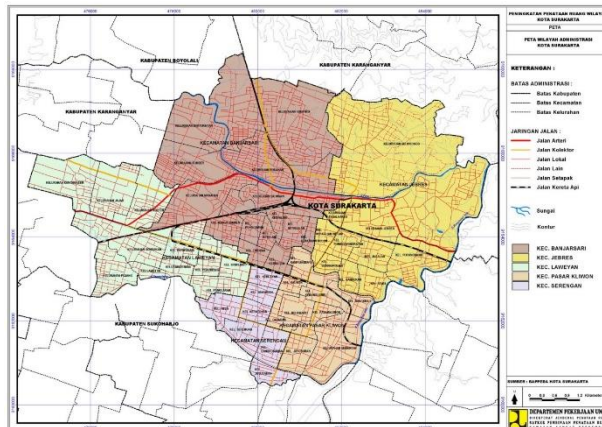
**Tabel 2.1 Batas Wilayah Kota Surakarta**

No.	Letak	Berbatasan Dengan
1	Sebelah Utara	Karanganyar dan Boyolali
2	Sebelah Barat	Karanganyar dan Sukoharjo
3	Sebelah Selatan	Sukoharjo
4	Sebelah Timur	Karanganyar

Sumber: <https://dispendukcapil.surakarta.go.id/> diakses pada 19 Januari 2021

Jumlah penduduk di Kota Surakarta adalah 575.230 jiwa pada tahun 2019. Kota Surakarta memiliki kepadatan penduduk yang cukup tinggi yaitu sebesar 13.062 jiwa/km<sup>2</sup>, yang dapat berakibat Kota Surakarta dapat mengalami kelebihan jumlah penduduk jika tidak adanya pengendalian terhadap laju pertumbuhan penduduk. Kota Surakarta memiliki sumber pedapatan terbesar yang berasal dari sektor jasa, perdagangan atau retail, wisata pada setiap kecamatan.

**Gambar 2.1 Peta Kota Surakarta**



Sumber: <http://si.disperakim.jatengprov.go.id/> diakses pada 19 Januari 2021

## 2.2 Profil Dispendukcapil Kota Surakarta

### 2.2.1 Sejarah Dispendukcapil Kota Surakarta

Dispendukcapil Kota Surakarta merupakan dinas pelayanan publik milik pemerintah daerah pada bidang kependudukan dan pencatatan sipil dengan tujuan segala urusan administrasi kependudukan masyarakat dapat dilaksanakan dengan baik, yang didirikan pada tanggal 1 Januari 2001. Ada berbagai macam pelayanan publik yang dapat diperoleh dari Dinas Kependudukan dan yaitu Kartu Keluarga, E-KTP, Surat Pindah dan Datang maupun KIA, sementara pelayanan dalam pencatatan sipil seperti Akta kelahiran dan kematian, Surat Nikah dan Perceraian. Adapun alamat dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Surakarta adalah Jalan Jendral Sudirman No. 2 Surakarta (Komplek Balaikota).

**Gambar 2.2 Dispendukcapil Kota Surakarta**



Sumber: <https://surakarta.go.id/>

### **2.2.2 Visi, Misi dan Tujuan Dispendukcapil Kota Surakarta**

#### **Visi:**

“Menjadi lembaga yang profesional dalam memberikan pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil yang berbasis teknologi informasi yang handal.”

**Misi:**

1. Memberikan pelayanan yang cepat, tepat dan akurat
2. Meningkatkan kualitas SDM dalam melayani kebutuhan masyarakat dibidang dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
3. Meningkatkan akses terhadap teknologi

**Tujuan:**

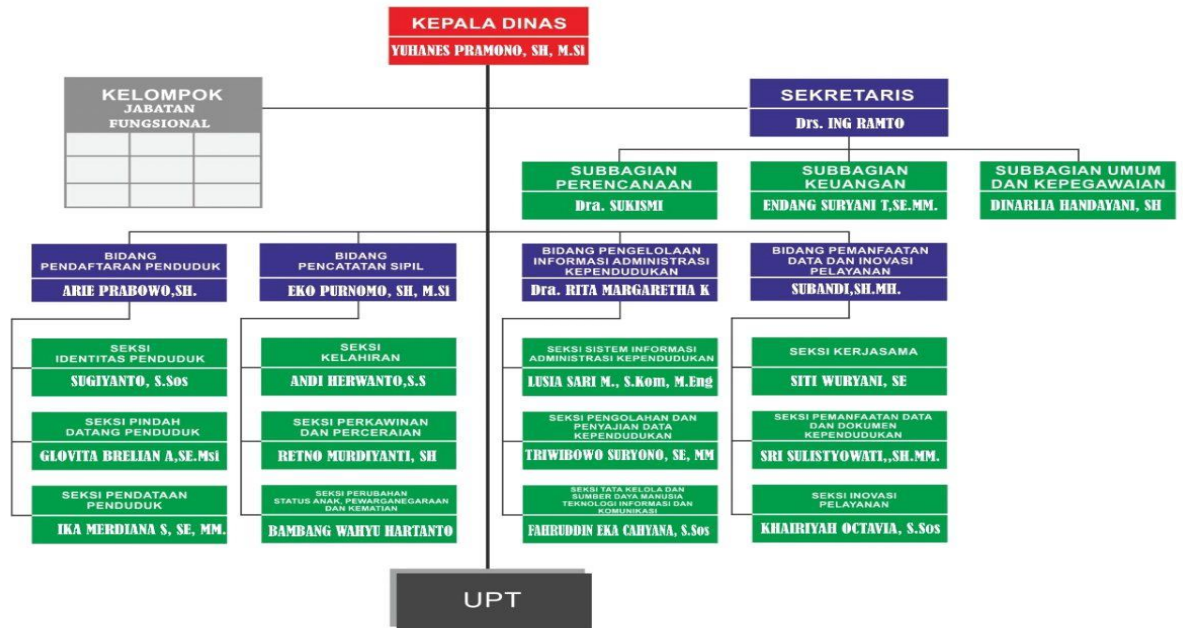
1. Menyadarkan masyarakat pentingnya dokumen kependudukan maupun akta catatan sipil.
2. Peningkatan dalam pemberian pelayanan masyarakat pada bidang pendaftaran kependudukan dan pencatatan sipil.
3. Melahirkan publik yang memiliki identitas akan diri sendiri maupun keluarga.
4. Manajemen terhadap arsip atau dokumen catatan sipil.
5. Meningkatkan profesionalisme kerja sesuai dengan bidang tugasnya.

**2.2.3 Kondisi Pelayanan di Dispendukcapil Kota Surakarta**

Dispendukcapil Kota Surakarta memiliki jam kerja yang sama dengan instansi pemerintah daerah pada umumnya yaitu pada Hari Senin - Kamis pukul 08.00 - 15.00 WIB dan hari Jumat pukul 08.00-11.00 WIB. Namun terdapat perubahan teknis pada pelayanan Dispendukcapil melalui *website* atau aplikasi “Dukcapil Dalam Genggaman” dan pengambilan dokumen di Kecamatan, selama masa pandemic berlangsung. Pelayanan yang diberikan dengan sistem online ini diharapkan dapat meminimalisir penyebaran Covid-19 dan mematuhi protokol kesehatan.

## 2.2.4 Struktur Organisasi

Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dispendukcapil Kota



Sumber: <https://surakarta.go.id/ps://dispendukcapil.surakarta.go.id/>

1. Kepala Dikendukcapil Kota Surakarta yaitu Bapak Yohanes Pramono, SH, M.Si. dengan tugas menjadi pemimpin dalam mengendalikan dan melaksanakan segala bentuk kebijakan yang ada
2. Sekretaris yaitu Bapak Drs. Ing Ramto dengan tugas pengelolaan dalam kesekretariatan. Sekretaris dalam membawahi 3 bidang, yaitu:
  - Sub Bagian Perencanaan: Dra. Sukismi, bertugas dalam penyusunan rencana dan program Disdukcapil Kota Surakarta.
  - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian: Dinarlia Handayani, SH., bertugas dalam pengelolaan dokumentasi dan kearsipan.
  - Sub Bagian Keuangan: Endang Seryani, SE. MM., bertugas dalam memonitor administrasi dan keuangan Disdukcapil Kota Surakarta.

3. Bidang Pendaftaran Penduduk, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yaitu Arie Prabowo, SH., bertugas dalam berbagai urusan kependudukan dan membawahi 3 seksi, yaitu:
  - Seksi Identitas Penduduk: Sugiyanto, S.Sos., bertugas dalam pelaksanaan pelayanan identitas penduduk.
  - Seksi Pindah Datang Penduduk: Glovita Brelian, SE.M.Si., bertugas dalam pelayanan pindah datang penduduk.
  - Seksi Pendataan Penduduk: Ika Merdiana, SE, MM., bertugas dalam pendataan penduduk.
4. Bidang Pencatatan Sipil, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yaitu Eko Purnomo, SH. M.Si., bertugas dalam pelayanan administrasi pencatatan sipil dan membawahi 3 seksi, yaitu:
  - Seksi Kelahiran: Andi Herwanto, S.S., bertugas dalam pelayanan kelahiran dan kematian.
  - Seksi Perkawinan dan Perceraian: Retno Murdiyanti, SH., bertugas dalam pelayanan perkawinan, perceraian.
  - Seksi Perubahan Status Anak, Perwarganegaraan, dan Kematian: Bambang Wahyu H, bertugas dalam pelayanan administrasi kependudukan.
5. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yaitu Dra. Rita Margaretha K, bertugas dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan 3 seksi yang dipimpin, yaitu:

- Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan: Lusiana Sari, S.Kom, M.Eng. bertugas dalam pengembangan sistem informasi kependudukan.
  - Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan: Tribowo Suryono, SE, MM., bertugas dalam penyajian data kependudukan.
  - Seksi Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia Teknologi Informasi dan Komunikasi: Fahrudin Eka Cahyana, S.Sos., bertugas dalam pengembangan informasi dan komunikasi.
6. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yaitu Subandi, SH. MH., bertugas dalam pemanfaatan data dan inovasi pelayanan dan 3 seksi yang dipimpin, yaitu:
- Seksi Kerjasama: Siti Wuryani, SE., bertugas dalam kerjasama administrasi kependudukan.
  - Seksi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan: Sri Sulistyowati, SH.MM., bertugas dalam pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.
  - Seksi Inovasi Pelayanan: Khairiyah Octavia, S.Sos., pelaksanaan tugas dibidang inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
7. UPT (Unit Pelaksana Teknis) mempunyai tugas melaksanakan sebagian kegiatan teknis operasional penunjang Badan Keuangan dan Aset Daerah.